



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

OFICINA JURIDICA  
FORMATO PARA SOLICITUD DE CONTRATACION

<u>Fecha de Solicitud:</u>	<u>Dependencia Solicitante:</u>
<u>Nombre del Contratista:</u>	<u>Rubro afectado:</u>
<u>Objeto del contrato:</u>	<u>Duración o plazo:</u>
<u>Valor del Contrato:</u>	<u>Supervisión del Contrato:</u>
<u>Forma de Pago:</u> La Universidad pagará la suma correspondiente con cortes a treinta (30) de cada mes, previa certificación expedida por el supervisor de la prestación del servicio a entera satisfacción.	<u>JUSTIFICACIÓN:</u>
<u>Anexos:</u>	
<u>Anexos:</u>	
1. Formato solicitud Contrato (Word)	9. Certificado de afiliación a Pensión (actualizado)
2. Formato Excel (Resolución 031 de 2008)	10. Copia del R.U.T.
3. Certificado de Recursos Humanos. No existencia de personal con el perfil requerido.	11. Certificado de Contraloría
4. Propuesta de trabajo para el año 2010.	12. Certificado de Personería
5. Formato único de Hoja de Vida	13. Certificado de Procuraduría
6. Hoja de vida personal con soportes.	14. Fotocopia del pasado judicial
7. Fotocopia del documento de identidad	15. Certificado de cuenta bancaria
8. Certificado de afiliación a EPS (actualizado)	16. Copia Libreta Militar

**Cordialmente,**

**ORDENADOR DEL GASTO**

Cargo

BAV.