
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## ACTA No. 010



<b>Proceso:</b>		<b>Subproceso:</b>	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: PC INGENIERÍA SANITARIA</b>		<b>Hora de Inicio 2: 00 p.m.</b>	
<b>Motivo y/o Evento: SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO CURRICULAR</b>		<b>Hora de Finalización: 3:30 p.m.</b>	
<b>Lugar: Sala de Juntas Edificio Natura –FAMARENA</b>		<b>Fecha: 21/Junio / 2016</b>	
<b>Participantes:</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	MIGUEL ANGEL PÍRAGAUTA	Presidente del Consejo	ASISTIÓ
	JORGE ALBERTO VALERO	Secretario del Consejo	ASISTIÓ
	ORLANDO RODRÍGUEZ	Consejero	ASISTIÓ
	CAUDEX VITELIO PEÑARANDA	Consejero	ASISTIÓ
	DIEGO TOMAS CORRADINE	Consejero	ASISTIÓ
	LEICER ALEJANDRO CALLEJAS	Representante Estudiantil	ASISTIÓ
	MARTÍN VARGAS VEGA	Representante Estudiantil	ASISTIÓ
<b>Elaboró: Alejandra Suárez Corredor</b>		<b>Visto Bueno del Acta:</b>	

### OBJETIVO

- Informar, resolver, analizar, decidir, proponer, estudiar casos de estudiantes, docentes y asuntos institucionales que correspondan al Proyecto Curricular de Ingeniería Sanitaria.
- Analizar los avances relacionados con el proceso de Autoevaluación y Acreditación.

### ORDEN DEL DÍA



1. Constatación del Quórum y asistencia.
2. Lectura y aprobación del Acta No. 009 de 2016.
3. Avances del proceso de Autoevaluación y Renovación del Registro Calificado.
4. Oficio de los representantes estudiantiles relacionado con la apertura de espacios académicos
5. Solicitud de la estudiante SANDRA GÓMEZ para la programación de socialización del trabajo de grado en la modalidad de pasantía.
6. Varios

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

--

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se verifica el Quórum y la asistencia, por lo tanto se puede dar inicio a la sesión.
2. Se lee y aprueba el Actas 010 de junio de 2016
3. El docente Jorge A. Valero informa que realizó un análisis del factor estudiantes y que elaboró una lista de requerimientos que se deben suministrar desde el Consejo.
4. El Consejo Curricular hará la gestión para abrir nuevas electivas, por ahora se abrirá un grupo para la electiva Sistemas de Información Geográfica, igualmente se iniciara la gestión para la generación del Syllabus de una electiva denominada Limnología.
5. Oficiar a la estudiante Sandra Gómez que la socialización del trabajo de grado en la modalidad de Pasantía, para el día martes 28 de junio a las 3 p.m..
6. **VARIOS**
  - EL Docente Miguel Ángel informa que dejará libre la carga del espacio académico Biología General y asumirá para el próximo semestre el espacio académico Biotecnología, sugiere que el Docente Orlando Rodríguez que asuma ese espacio académico. Oficiar a la Docente Gloria Acosta, informando la decisión del Profesor Piragauta
  - Solicitar a la Decana que nos nombre 2 docentes de Tiempo Completo Ocasional y dos de planta para el Proyecto Curricular.
  - El Profesor Orlando Rodríguez sugiere la creación de un Laboratorio para Prestar servicio de análisis de calidad de agua certificado, que incluya varios componentes, revisar el procedimiento legal y plantear su conformación.
  - Proponer como requisito para la obtención del grado la publicación de un artículo en una revista indexada, ya que nos permitirá generar una proyección muy lata para el Proyecto Curricular.
  - Enviar carta al Profesor Diego Tomás Corradine, con copia al Docente Eduardo Ladino, informado que el Docente Jorge A. Valero será el representante del Proyecto Curricular con el fin de participar en el proceso relacionado para la gestión del laboratorio, reuniones y otras actividades relacionadas para la sede
  - Los estudiantes participaran el día de mañana en una reunión en la sede Bosa-Porvenir, a la

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

cual llevaran varios puntos a tratar, relacionados con los traslados de laboratorios y la parte administrativa de la Facultad, propondrán una nueva reunión con docentes. Solicitar al Profesor Jhon Fredy López la elaboración de una lista de equipos e insumos requeridos para desarrollar el espacio académico Topografía y Cartografía.

- El Docente Valero informan que continuara el proceso académico y que el día de hoy realizara el segundo parcial y establecerá acuerdos con los estudiantes para culminar el 100% de las notas. Martín informa que es vocero de la mesa de negociación y que se está en un análisis por parte del Consejo Académico de la Resolución 038.

En constancia firman:

**ORIGINAL FIRMADO POR**

**Prof. MIGUEL ÁNGEL PIRAGAUTA**  
Presidente Consejo Curricular



**ORIGINAL FIRMADO POR**

**Prof. JORGE A. VALERO FANDIÑO**  
Secretario

#### Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

--