

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA

Este documento presenta de forma estructurada los procesos y procedimientos contemplados dentro de las funciones y servicios del aula experimental asistiva



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Alianza de Instituciones para el Desarrollo de la Educación y la Tecnología en Colombia



AIDETC



COLCIENCIAS
Centro de Tecnología e Innovación



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS DEL AULA
EXPERIMENTAL ASISTIVA**

**VERSIÓN: UD-NEES-
MPP-01**

**FECHA DE
ELABORACIÓN:
12 DE JULIO DE 2017**



AIDETC

Alianza de Instituciones para el Desarrollo de la Educación y la Tecnología en Colombia



ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NELSON RAMOS JAIRO PEÑUELA		

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS.....	3
1. CONCEPTOS.....	4
2. DESCRIPCIÓN DEL AULA ASISTIVA PILOTO.....	5
3. ALCANCE DE LOS PROCEDIMIENTOS	5
4. RESPONSABLES.....	6
5. NORMAS DE OPERACIÓN.....	6
6. SERVICIOS	7
7. PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS PARA EL USO DEL AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA	8
7.1 ESTUDIANTE	8
7.2 PROFESOR.....	10
7.3 INVESTIGADOR	12
7.4 COMUNIDAD EXTERNA.....	14
7.5 OTROS USUARIOS	16
8. FORMULARIOS DE REGISTROS DE DATOS.....	18
8.1 FORMATO DE SOLICITUD DEL AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA	18
8.2 FORMATO DE VALORACIÓN Y SUGERENCIAS DEL SERVICIO.....	20
9. BIBLIOGRAFÍA.....	21

INTRODUCCIÓN

En el marco del desarrollo del programa nacional de COLCIENCIAS Alianza de Instituciones para el Desarrollo de la Educación y la Tecnología en Colombia-AIDETC, más específicamente en el proyecto “Desarrollo didáctico y tecnológico en escenarios didácticos para la formación de profesores que acogen la diversidad: factores para su implementación y su validación en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, con el código 1419-6614-44765 se constituye el objetivo de, diseñar y aplicar instrumentos para la gestión del funcionamiento del aula experimental asistiva identificando los servicios, usuarios, aplicado a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

El presente manual de funciones representa un documento institucional con la finalidad de que cada uno de los integrantes de la comunidad que hace parte del proyecto tanto en su parte pedagógica, administrativa y en funciones de apoyo cuenten con una guía en el desarrollo de sus tareas y actividades correspondientes.

En este documento se presentan de forma estructurada los procesos que están contemplados en las funcionalidades del aula experimental asistiva y de los cuales tanto colaboradores como personas externas y usuarios podrán acceder y utilizar siempre y cuando se desarrollen con un correcto uso con el fin de preservar las instalaciones y aprender de manera progresiva por medio de la información recolectada de los mismos, mejores formas y maneras de realizar las actividades y tareas correspondientes.

OBJETIVOS

Con el diseño de este manual se pretende:

- Construir una fuente de información que facilite a usuarios y personal docente la adecuada ejecución de las actividades en el aula experimental asistiva.
- Definir el marco normativo y funcional del aula experimental asistiva.
- Facilitar el conocimiento del funcionamiento tecnológico y pedagógico del aula experimental asistiva.

1. CONCEPTOS

Conjunto de conceptos con los cuales se hará más fácil la comprensión del manual de procesos y procedimientos; estos conceptos se han venido trabajando con integrantes del proyecto transversal NEES e integrantes del AIDETC, en talleres donde se discuten sobre estos términos.

- NEES: “El Proyecto Académico Transversal *Formación de profesores para poblaciones con necesidades educativas especiales* es un espacio académico adscrito a la Facultad de Ciencias y Educación (FCE) que realiza funciones de:
Formación: los estudiantes de todas las licenciaturas reciben formación sobre educación de poblaciones diversas a partir de cursos obligatorios y electivos. Apoya el desarrollo de Prácticas docentes con poblaciones diversas en distintas licenciaturas de la Facultad en colegios del Distrito que tienen propuestas de inclusión, y en distintas organizaciones que educan poblaciones diversas.
Investigación: desarrolla proyectos de investigación a través de los grupos de investigación, que son su apoyo de base, en temáticas que abordan la educación, la pedagogía y la didáctica para poblaciones diversas. Dirige proyectos de trabajos de grado de pregrado y posgrado y pasantías de estudiantes interesados en desarrollar temas que vinculan poblaciones diversas.” [1]
- Condiciones diversas: Estado diferenciador de las personas que exige una atención particular.
- Aula asistiva: espacio, físico y virtual, dotado con tecnologías asistivas, donde interactúan personas en su diversidad y desarrollan procesos de enseñanza-aprendizaje en una interacción fluida con el entorno (docentes, estudiantes, herramientas, objetos, software y cualquier otro elemento del acto educativo) en términos de accesibilidad, movilidad y comunicación.
- Tecnologías asistivas: Herramientas que posibilitan el acceso a los contenidos en espacios de aprendizaje y favorecen: el desarrollo de habilidades en personas con discapacidad y la interacción entre los usuarios del aula asistiva.
- Educación inclusiva: “Es un proceso permanente que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de los niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna, y que garantiza, en el marco de los derechos humanos, los apoyos y los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo.” [2]

- Usuario: es cualquier persona, grupo de trabajo o unidad administrativa, que define sus necesidades y recibe el servicio del aula experimental asistiva.
- Usuario potencial: es cualquier persona, grupo o entidad que puede llegar a requerir de los servicios que se prestan en el aula experimental asistiva.
- Comunidad interna: persona, grupo de trabajo, unidad administrativa o servicio que hace parte de la comunidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas o de sus dependencias y está interesada en conocer y/o utilizar los recursos con los que cuenta el aula, puede ser como una actividad académica o actividad de investigación.
- Comunidad externa: persona, grupo de trabajo, unidad administrativa o servicio que no hace parte de la comunidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas o de sus dependencias y está interesada en conocer y/o utilizar los recursos con los que cuenta el aula, puede ser como una actividad académica o actividad de investigación.

2. DESCRIPCIÓN DEL AULA ASISTIVA PILOTO

El aula experimental asistiva piloto de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se encuentra ubicada en la sede de la Macarena A (Carrera 3 No. 26 A - 40) y cuenta con tres espacios físicos; el Aula 606 (aula insonorizada, en donde se encuentran las tecnologías asistivas), Aula 607 y Aula 608.

Este manual está diseñado para este espacio; se recomienda que se prioricen los servicios pertinentes al uso de tecnologías asistivas sobre otros usos; como en el Aula 606, donde el espacio se presta para grabaciones.

3. ALCANCE DE LOS PROCEDIMIENTOS

La finalidad de este Manual es contribuir a diseñar y validar una herramienta de trabajo, que incluya todos los procedimientos vinculados de manera específica aula experimental asistiva en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Además, se pretende que el manual contribuya a que el aula pueda ser utilizada con un considerable grado de sencillez por todos los posibles usuarios.

La implementación de este manual es relativa a la propia operatividad del documento que persigue una utilización ágil y práctica por lo que se ha tratado de evitar la prolijidad de algunos procedimientos.

Sin embargo, no debe olvidarse que el ámbito temporal del documento se circunscribe al periodo del año 2017 como la primera versión del “Manual de Procesos y Procedimientos del Aula Experimental Asistiva”, por lo que tendrá que ser adaptado en el caso de que se produzcan cambios en los recursos técnicos y tecnológicos del aula asitiva y en la normatividad.

4. RESPONSABLES

El Proyecto Académico Transversal De Formación De Profesores Para Poblaciones Con Necesidades Educativas Especiales - NEES y en cabeza de su Coordinador(a) será el directo responsable de asumir, evaluar y ajustar los procesos y procedimientos requeridos para el funcionamiento adecuado del aula experimental asistiva a su cargo.

Se contará con un asistente permanente y el personal que sea requerido en diversas funciones establecidas en el manual, con el fin de comprender y orientar el mejor funcionamiento e interpretar de la mejor manera los objetivos del aula. Este personal podrá ser, o no, perteneciente al mismo proyecto o provenir de los estamentos que se consideren necesarios para el apoyo en la elaboración, revisión y actualización del presente documento.

5. NORMAS DE OPERACIÓN

El aula experimental asistiva podrá ser utilizada por todas las personas naturales o jurídicas que requieran de sus servicios y que cumplan las obligaciones contenidas en el formato de préstamo del aula y las demás que se acuerden por escrito.

El aula experimental asistiva podrá ser utilizada para realizar actividades de tipo educativo e investigativo en los días y horarios acordados, cumpliendo con el tiempo de sesión acordado y solicitado previamente. El aula experimental asistiva estará asignada únicamente para actividades en donde el número de asistentes no sea superior a treinta (30) personas y adicional a esto se recomienda que el número de asistentes por sesión no sea menor a cinco (5) usuarios; esto para las aulas 607 y 608. Para el caso del aula 606 puede ser una (1) persona o máximo ocho (8).

Los usuarios se identifican según su tipo de necesidad, entre las cuales están:

- Necesidades físicas.
- Necesidades sensoriales.
- Necesidades cognitivas.
- Necesidades psicosociales.
- Necesidades académicas: didácticas e investigativas.

Los tipos de usuarios identificados por el proyecto con ayuda de diferentes talleres y conceptos emitidos por sus participantes son los siguientes:

- Estudiantes
- Profesores
- Investigadores
- Comunidad externa
- Otros usuarios

Estos usuarios pueden o no tener algún tipo de discapacidad y/o de vulnerabilidad.

6. SERVICIOS

Los servicios que se ofrecen en el aula experimental asistiva son:

1. Actividades de formación: Clases que realiza un profe a estudiantes que pueden tener o no discapacidad y/o vulnerabilidad.
2. Acceso y consulta de material didáctico.
3. Acceso y uso de tecnologías asistivas disponibles en el aula.
4. Visitas guiadas al aula asistiva y demostración de funcionamiento del aula.
5. Capacitación en el uso de las tecnologías y ambientes virtuales
6. Uso de infraestructura para el sector externo: este uso se lleva a cabo por medio de acuerdos de cooperación.
7. Observación de actividades y procesos académicos.
8. Evaluación de tecnologías asistivas: balance dado por los usuarios (estudiantes, investigadores y comunidad externa) sobre las tecnologías asistivas que se encuentran actualmente en el aula y fueron utilizadas.

		MATRIZ USUARIOS Y SERVICIOS							
		SERVICIOS PRIORIZADOS							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
USUARIOS	Estudiantes		x	x		x			x
	Profesores	x	x	x	x	x			
	Investigadores		x	x				x	x
	Comunidad Externa		x	x	x	x	x		x
	Otros usuarios		x	x	x				

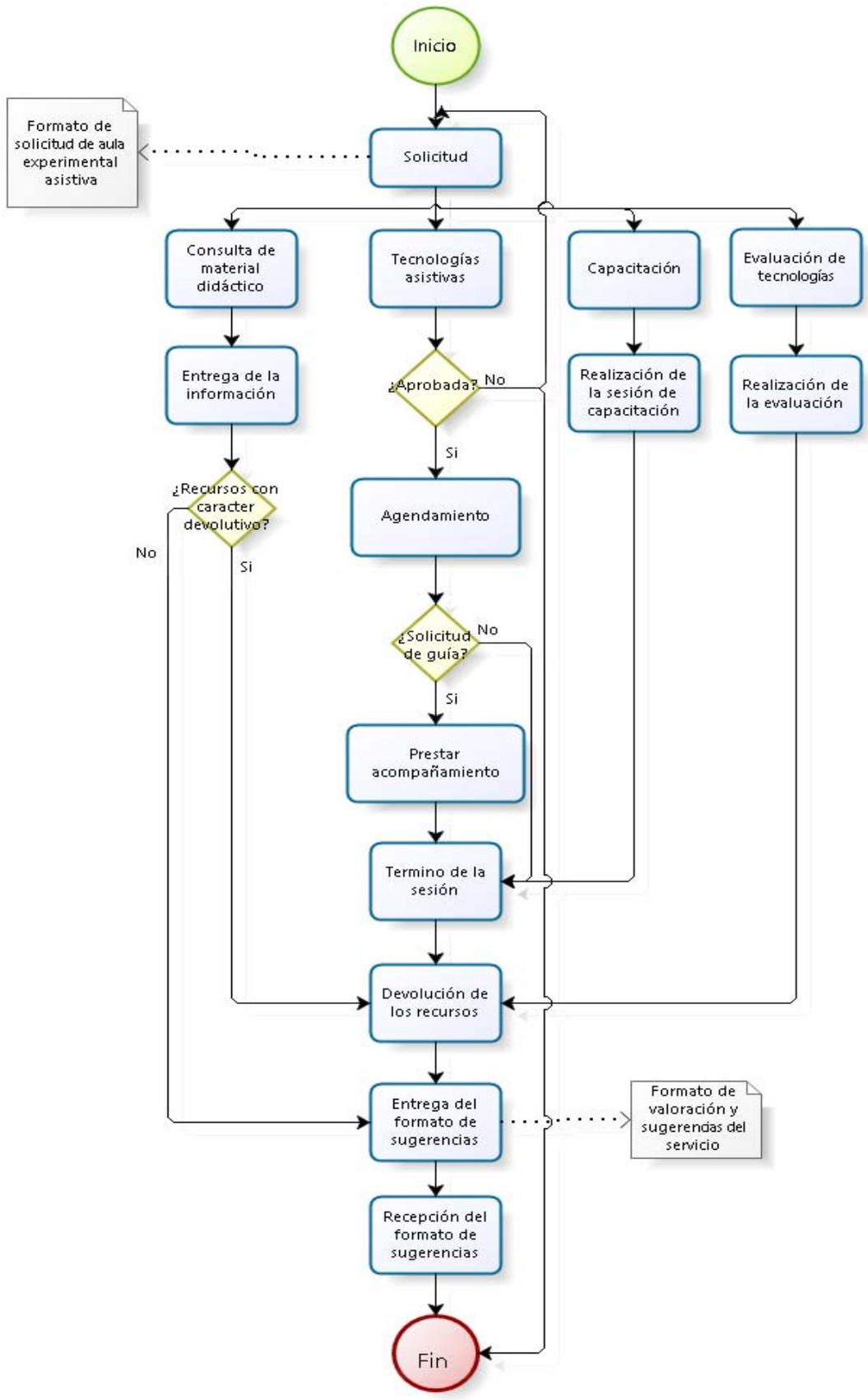
En la anterior matriz se relaciona cada tipo de usuario con los servicios que puede contar.

7. PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS PARA EL USO DEL AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA

Los usuarios contarán con la guía de servicios en el siguiente link xxxxxxxx.
 A continuación, se presenta una descripción detallada del proceso que debe realizar cada usuario, sus procedimientos con el responsable y su correspondiente diagrama de flujo, donde se ven evidenciados los servicios.

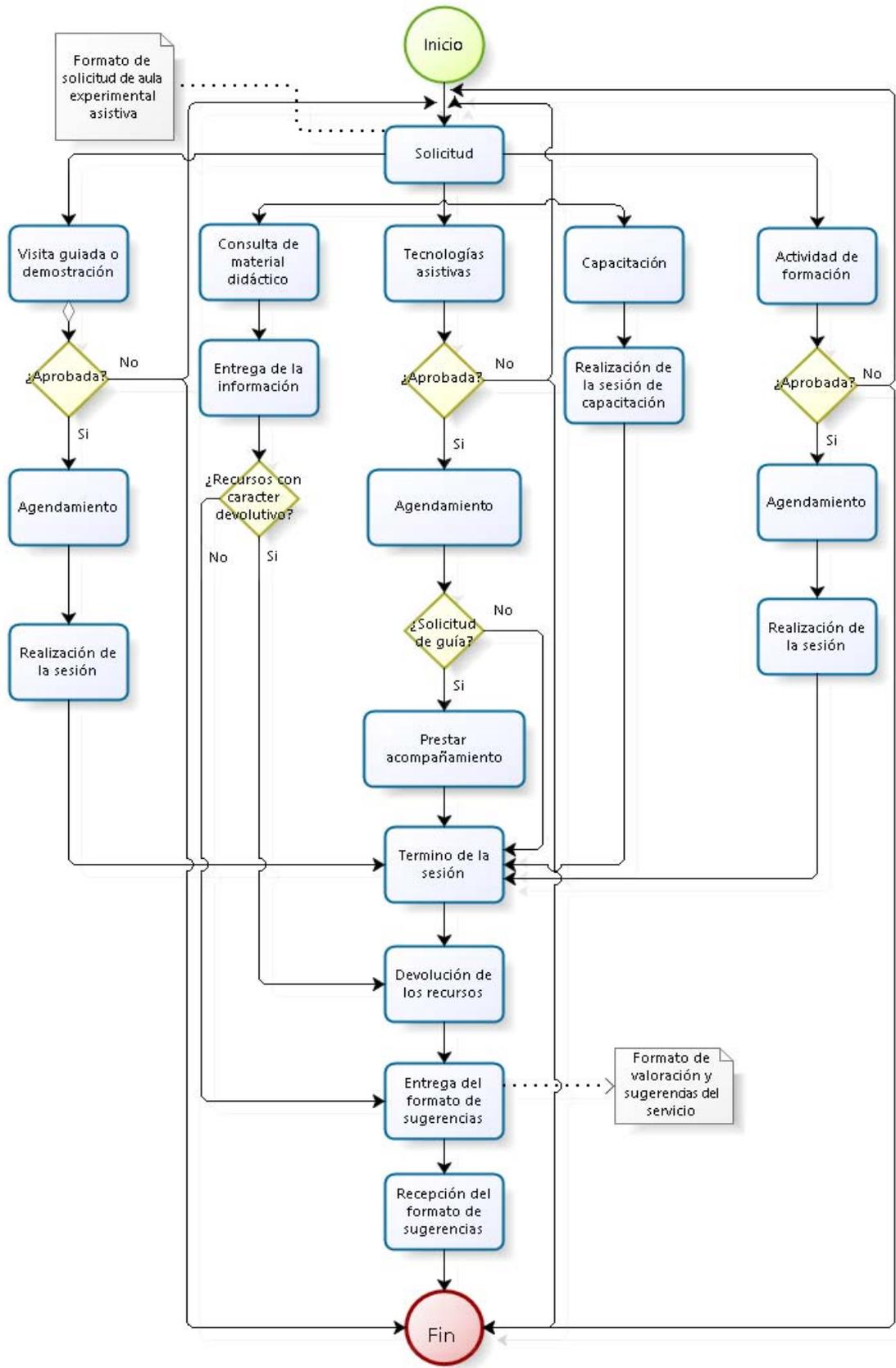
7.1 ESTUDIANTE

Entrada	Descripción	Responsable	Salida
Requerimiento de consulta	El usuario solicita la consulta del material didáctico o tecnológico disponible en el aula	Solicitante	Entrega de la información solicitada
Solicitud ante la secretaría de NEES	Se realiza la solicitud mediante el “Formato de Solicitud del Aula Experimental Asistiva” dispuesto para este fin	Solicitante	Aprobación* o desaprobarión**
Desaprobarión	La secretaría de NEES comunica al solicitante las razones de la desaprobarión	Asistente de NEES	Reformulación de la solicitud o final del servicio
Aprobación	Se informa mediante el medio que corresponda y se agenda el uso del aula de acuerdo con las especificaciones descritas en el formato	Asistente de NEES	Agendamiento del requerimiento
Inicio de la sesión	El usuario realiza la sesión programada de acuerdo con el servicio requerido	Usuario – Encargado del aula	Termino de la sesión
Requerimiento de acompañamiento	El solicitante solicita la guía o el acompañamiento para el uso de los recursos disponibles	Solicitante – Encargado del aula	Se presta el acompañamiento necesario
Termino de la sesión	El usuario devuelve los recursos utilizados durante la sesión en las condiciones adecuadas	Solicitante – Encargado del aula	Se reciben los recursos en las condiciones adecuadas
Entrega del “Formato de Valoración y Sugerencias del Servicio”	Se entrega el formato por el cual el usuario valorará el servicio recibido y tendrá la posibilidad de realizar las observaciones y sugerencias que considere oportunas	Asistente NEES - Usuario	Recepción del Formato diligenciado - FIN



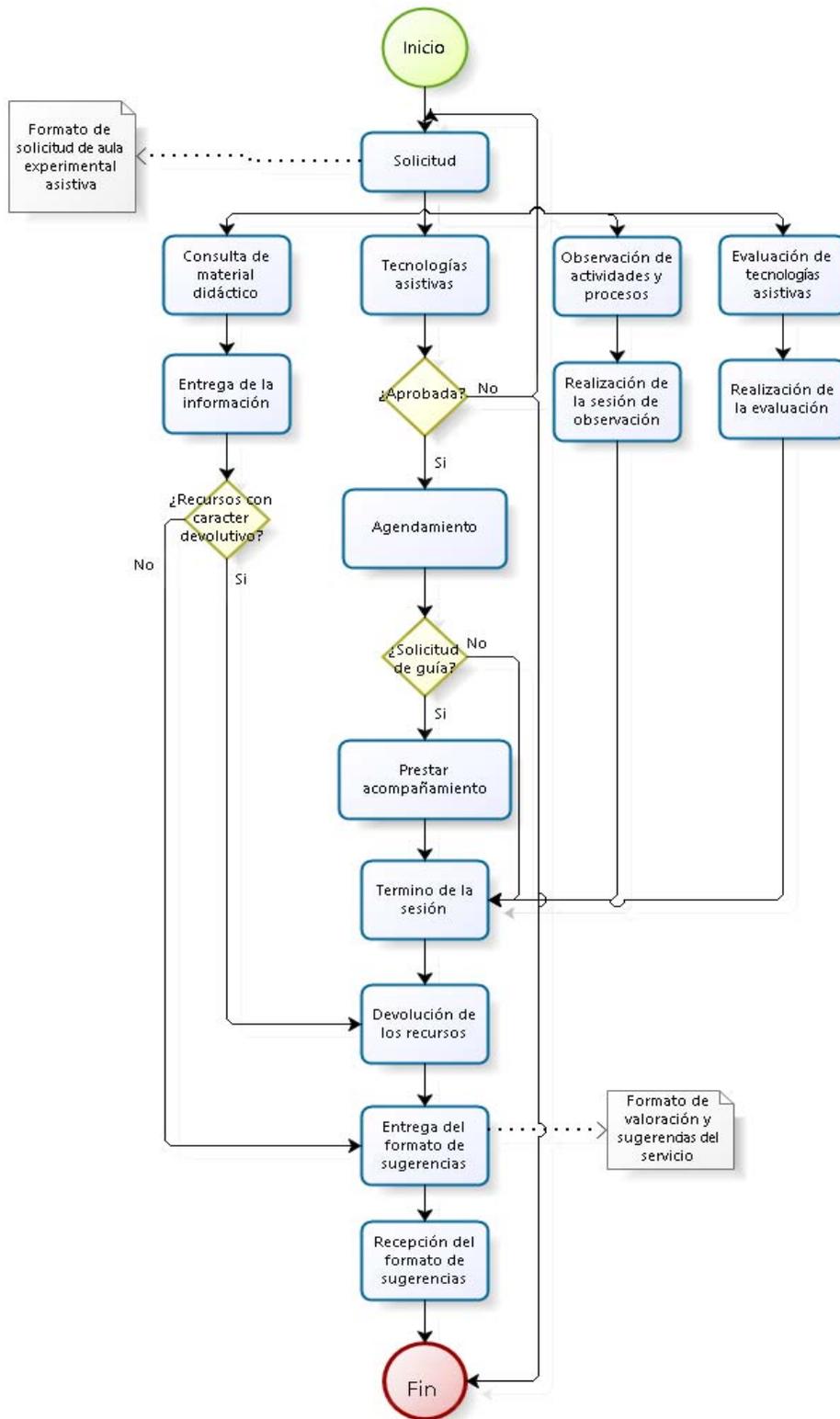
7.2 PROFESOR

Entrada	Descripción	Responsable	Salida
Requerimiento de consulta	El usuario solicita la consulta del material didáctico disponible en el aula	Solicitante	Entrega de la información solicitada
Solicitud de visita guiada	El usuario solicita ante la Secretaría de NEES una visita guiada o demostración de funcionamiento	Solicitante	Agendamiento de la visita
Solicitud ante la Secretaría de NEES	Se realiza la solicitud mediante el “Formato de Solicitud del Aula Experimental Asistiva” dispuesto para este fin*	Solicitante	Aprobación* o desaprobación**
Desaprobación	La Secretaría de NEES comunica al solicitante las razones de la desaprobación	Asistente de NEES	Reformulación de la solicitud o final del servicio
Aprobación	Se informa mediante el medio que corresponda y se agenda el uso del aula de acuerdo a las especificaciones descritas en el formato	Asistente de NEES	Agendamiento del requerimiento
Inicio de la sesión	El usuario realiza la sesión programada de acuerdo a las especificaciones requeridas	Usuario – Encargado del aula	Termino de la sesión
Requerimiento de acompañamiento	El solicitante solicita la guía o el acompañamiento para el uso de los recursos disponibles	Solicitante – Encargado del aula	Se presta el acompañamiento necesario
Termino de la sesión	El usuario devuelve los recursos utilizados durante la sesión en las condiciones adecuadas	Solicitante – Encargado del aula	Se reciben los recursos en las condiciones adecuadas
Entrega del “Formato de Valoración y Sugerencias del Servicio”	Se entrega el formato por el cual el usuario valorará el servicio recibido y tendrá la posibilidad de realizar las observaciones y sugerencias que considere oportunas	Asistente NEES - Usuario	Recepción del Formato diligenciado - FIN



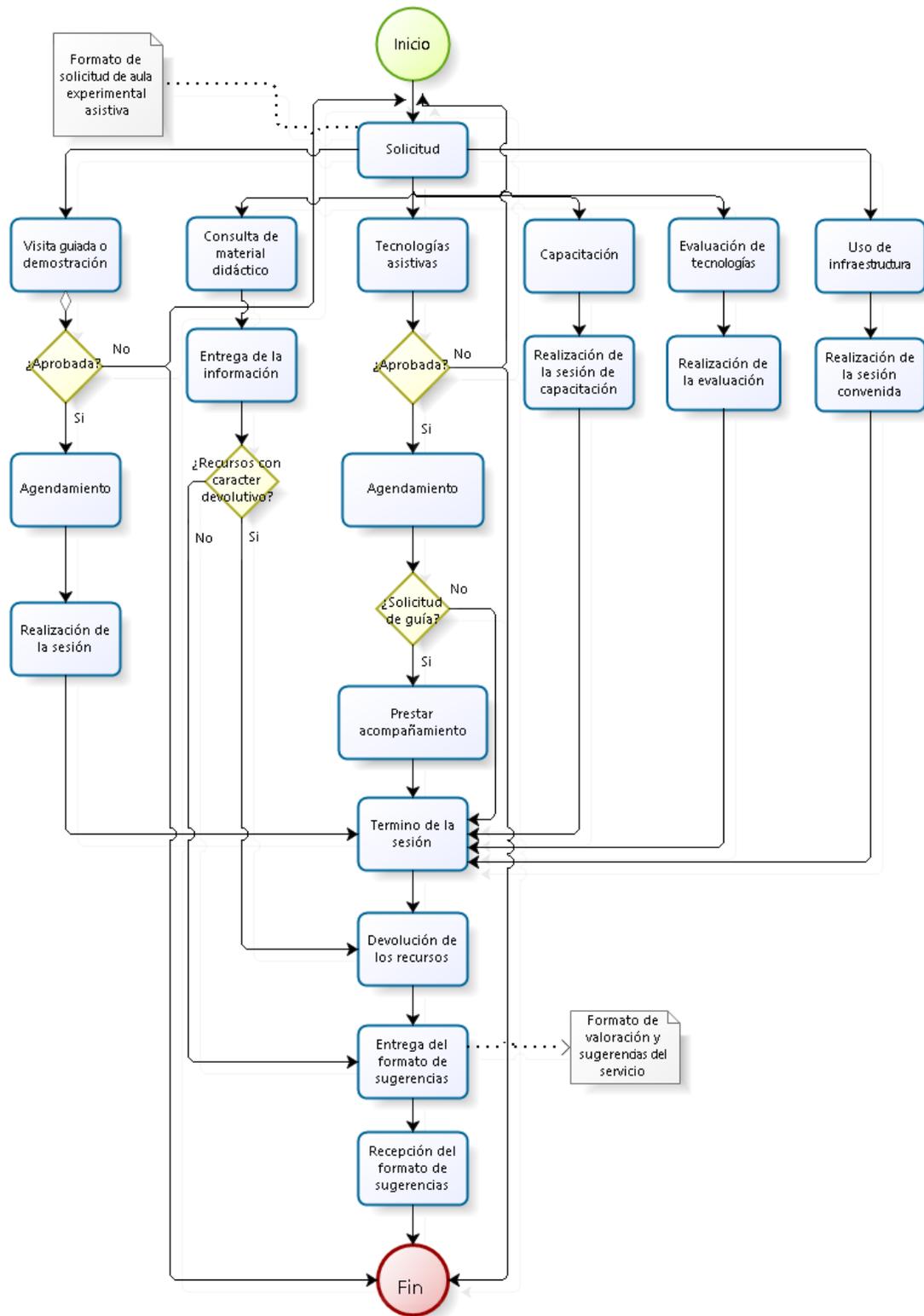
7.3 INVESTIGADOR

Entrada	Descripción	Responsable	Salida
Requerimiento de consulta	El usuario solicita la consulta del material didáctico disponible en el aula	Solicitante	Entrega de la información solicitada
Requerimiento de sesión de observación	El usuario realiza la debida solicitud mediante el formato correspondiente ante la Secretaría de NEES	Solicitante	Aprobación* o desaprobación**
Solicitud ante la Secretaría de NEES	Se realiza la solicitud mediante el “Formato de Solicitud del Aula Experimental Asistiva” dispuesto para este fin*	Solicitante	Aprobación* o desaprobación**
Desaprobación	La Secretaría de NEES comunica al solicitante las razones de la desaprobación	Asistente de NEES	Reformulación de la solicitud o final del servicio
Aprobación	Se informa mediante el medio que corresponda y se agenda el uso del aula de acuerdo a las especificaciones descritas en el formato	Asistente de NEES	Agendamiento del requerimiento
Inicio de la sesión	El usuario realiza la sesión programa	Usuario – Encargado del aula	Fin de la sesión
Requerimiento de acompañamiento	El solicitante solicita la guía o el acompañamiento para el uso de los recursos disponibles	Solicitante – Encargado del aula	Se presta el acompañamiento necesario
Termino de la sesión	El usuario devuelve los recursos utilizados durante la sesión en las condiciones adecuadas	Solicitante – Encargado del aula	Se reciben los recursos en las condiciones adecuadas
Entrega del “Formato de Valoración y Sugerencias del Servicio”	Se entrega el formato por el cual el usuario valorará el servicio recibido y tendrá la posibilidad de realizar las observaciones y sugerencias que considere oportunas	Asistente NEES - Usuario	Recepción del Formato diligenciado - FIN



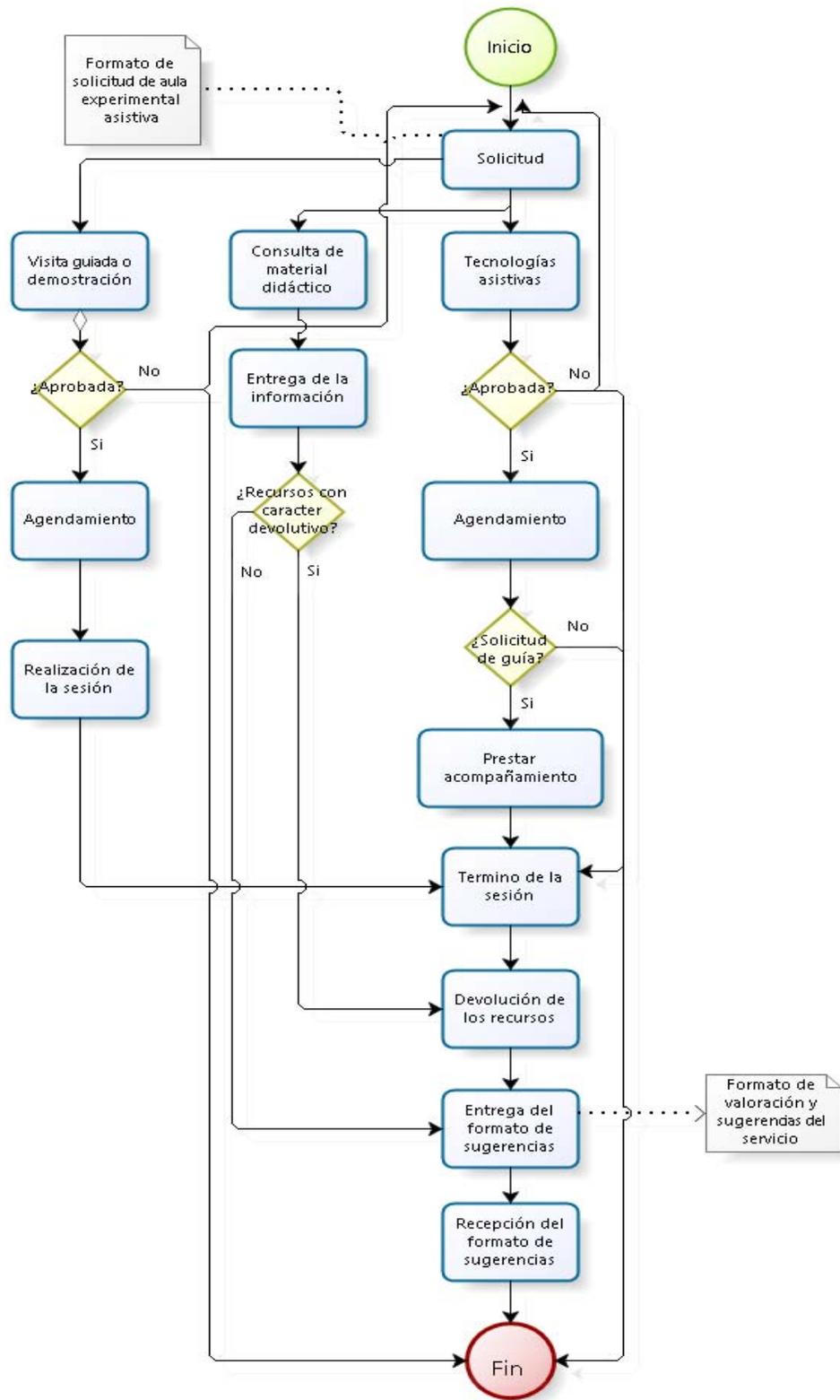
7.4 COMUNIDAD EXTERNA

Entrada	Descripción	Responsable	Salida
Requerimiento de consulta	El usuario solicita la consulta del material didáctico disponible en el aula	Solicitante	Entrega de la información solicitada
Solicitud de visita guiada	El usuario solicita ante la Secretaría de NEES una visita guiada o demostración de funcionamiento	Solicitante	Agendamiento de la visita
Solicitud ante la Secretaría de NEES	Se realiza la solicitud mediante el “Formato de Solicitud del Aula Experimental Asistiva” dispuesto para este fin*	Solicitante	Aprobación* o desaprobación**
Desaprobación	La Secretaría de NEES comunica al solicitante las razones de la desaprobación	Asistente de NEES	Reformulación de la solicitud o final del servicio
Aprobación	Se informa mediante el medio que corresponda y se agenda el uso del aula de acuerdo a las especificaciones descritas en el formato	Asistente de NEES	Agendamiento del requerimiento
Inicio de la sesión	El o los usuarios realizan la sesión programada de acuerdo a las especificaciones establecidas en el formato de solicitud	Usuarios – Encargado del aula	Termino de la sesión
Requerimiento de acompañamiento	El solicitante solicita la guía o el acompañamiento para el uso de los recursos disponibles	Solicitante – Encargado del aula	Se presta el acompañamiento necesario
Termino de la sesión	El usuario devuelve los recursos utilizados durante la sesión en las condiciones adecuadas	Solicitante – Encargado del aula	Se reciben los recursos en las condiciones adecuadas
Entrega del “Formato de Valoración y Sugerencias del Servicio”	Se entrega el formato por el cual el usuario valorará el servicio recibido y tendrá la posibilidad de realizar las observaciones y sugerencias que considere oportunas	Asistente NEES - Usuario	Recepción del Formato diligenciado - FIN



7.5 OTROS USUARIOS

Entrada	Descripción	Responsable	Salida
Requerimiento de consulta	El usuario solicita la consulta del material didáctico disponible en el aula	Solicitante	Entrega de la información solicitada
Solicitud de visita guiada	El usuario solicita ante la Secretaría de NEES una visita guiada o demostración de funcionamiento	Solicitante	Agendamiento de la visita
Solicitud ante la Secretaría de NEES	Se realiza la solicitud mediante el “Formato de Solicitud del Aula Experimental Asistiva” dispuesto para este fin*	Solicitante	Aprobación* o desaprobación**
Desaprobación	La Secretaría de NEES comunica al solicitante las razones de la desaprobación	Asistente de NEES	Reformulación de la solicitud o final del servicio
Aprobación	Se informa mediante el medio que corresponda y se agenda el uso del aula de acuerdo a las especificaciones descritas en el formato	Asistente de NEES	Agendamiento del requerimiento
Inicio de la sesión	Los usuarios realizan las actividades programadas y especificadas en el formato de solicitud previamente	Usuarios – Encargado del aula	Termino de la sesión
Requerimiento de acompañamiento	El solicitante solicita la guía o el acompañamiento para el uso de los recursos disponibles	Solicitante – Encargado del aula	Se presta el acompañamiento necesario
Termino de la sesión	El usuario devuelve los recursos utilizados durante la sesión en las condiciones adecuadas	Solicitante – Encargado del aula	Se reciben los recursos en las condiciones adecuadas
Entrega del “Formato de Valoración y Sugerencias del Servicio”	Se entrega el formato por el cual el usuario valorará el servicio recibido y tendrá la posibilidad de realizar las observaciones y sugerencias que considere oportunas	Secretaria NEES - Usuario	Recepción del Formato diligenciado - FIN



8. FORMULARIOS DE REGISTROS DE DATOS

8.1 FORMATO DE SOLICITUD DEL AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO DE SOLICITUD DEL AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA	VERSIÓN: UD- NESS-FSO-01-03
		FECHA DE ELABORACIÓN: 09/09/2017

SEÑOR USUARIO POR FAVOR TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTE INFORMACIÓN:

1. Si usted va a solicitar el aula o los equipos, favor hacerlo con al menos un día de anticipación.
2. Ser puntual en la hora de la entrega y recibido del aula con la responsable del aula y asistente del proyecto NEES Yarley Lora.

Nombre del solicitante: _____ Firma: _____

Programa curricular: _____

Código institucional o

No. de documento de : _____
identidad

Tipo de Usuario

- Estudiante
 Profesor
 Investigador
 Visitante externo
 Otro usuario. ¿Cuál?

¿Algún asistente presenta alguna discapacidad? Sí __ No __ ¿Cuál? _____

Fecha de solicitud			Hora		Número de asistentes
Día	Mes	Año	Inicio	Fin	

Objetivo de la sesión:

--

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO DE SOLICITUD DEL AULA EXPERIMENTAL ASISTIVA	VERSIÓN: UD- NESS-F 80-01-03
		FECHA DE ELABORACIÓN: 09/09/2017

En la siguiente lista se presenta las aulas y los equipos disponibles, por favor seleccione las que solicita y márquelas con una (X) en el recuadro correspondiente:

Aula 606	Aula 607	Aula 608
----------	----------	----------

Listado de equipos disponibles:

<input type="checkbox"/>	Impresora Braille (El solicitante debe proveer el papel) (Tipo papel Braille)	<input type="checkbox"/>	Mando Wii + Bluetooth USB
<input type="checkbox"/>	Regleta Metálica	<input type="checkbox"/>	Pantalla de luz
<input type="checkbox"/>	Mouse Bjoy Button	<input type="checkbox"/>	Lector de pantalla (Jaws y Magic)
<input type="checkbox"/>	Teclado Intellikeys	<input type="checkbox"/>	Computador
<input type="checkbox"/>	Máquina de lectura ALLREADER	<input type="checkbox"/>	Otro, ¿Cuál?
<input type="checkbox"/>	Mouse BigTrack		

Horario: El Aula 606 se prestará de lunes a viernes de 8am a 1pm y de 2pm a 4pm, y sábados de 6am a 12m.

Recomendación:

- Señor usuario asegúrese dejar el salón en las condiciones en las cuales se le entrega, no olvide devolver la llave en el punto de atención (entrega y recepción de llaves).
- Avisar en el punto de atención (entrega y recepción de llaves) de la presencia de estudiantes, profesores y público en general en condición de discapacidad.

8.2 FORMATO DE VALORACIÓN Y SUGERENCIAS DEL SERVICIO

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO DE VALORACIÓN Y DE SUGERENCIAS DEL SERVICIO	VERSION: UD- NESS-FSU-01-01
		FECHA DE ELABORACIÓN: 09/09/2017

Nombre: _____ Fecha:

Día	Mes	Año

Tipo de Usuario:

- Estudiante
- Profesor
- Investigador
- Comunidad externa
- Otro ¿Cuál? _____

¿Algún asistente presenta alguna discapacidad? Si __ No __ ¿Cuál? _____

Preguntas:

<p>1. ¿Cómo calificaría usted la atención del servicio prestado en el aula?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente 	<p>2. ¿El aula se adapta perfectamente a mis necesidades como usuario?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente
<p>3. ¿Fueron útiles los recursos disponibles en el aula para realizar su actividad programada?</p> <p>Sí __ No __</p> <p>¿Por qué? _____</p> <p>_____</p>	<p>4. ¿Cómo usuario que tanto conozco los servicios que ofrece el aula?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bastante <input type="checkbox"/> Suficiente <input type="checkbox"/> Poco

Observaciones y/o sugerencias acerca del aula asistiva: _____

9. BIBLIOGRAFÍA

[1] Página web del proyecto transversal NEES. Consultado el día 30 de octubre de 2017, disponible en: <http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/formacion-de-profesores-para-poblaciones-con-necesidades-educativas-especiales/información-general>.

[2] Ministerio de Educación Nacional de Colombia (2017). Decreto 1421 de 2017 (29 de agosto de 2017). Página 5.