

Curso Microsoft Excel avanzado

Objetivo general

Suministrar a los estudiantes, los conceptos y el manejo de las herramientas principales del programa Microsoft Office Excel de tal manera que permitan optimizar la utilización del mismo, a través del manejo eficiente del tiempo de trabajo operativo.

Objetivos específicos

- Comprender el uso de funciones avanzadas para manipular datos y generar análisis de los mismos utilizando técnicas específicas tales como: tablas dinámicas, atajos, manejo de bases de datos y procesos estadísticos.
- Familiarizar al estudiante con el uso de macros y el entorno de Visual Basic para Aplicaciones (VBA) ejecutando tareas repetitivas dentro de modelos, incluyendo creación de funciones personalizadas.

Lugar

Carrera 7 No. 40 B - 53
Facultad de Ingeniería
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Bogotá D.C.

Duración, intensidad, fechas y horarios

Duración

24 horas

Intensidad horaria

Las clases se llevarán a cabo los días lunes de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y los miércoles de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. (mes y medio), en las instalaciones de la Universidad Distrital.

Fecha inicio: lunes 17 de septiembre del 2018

Fecha finalización: lunes 29 de octubre del 2018

Valor de la inversión

Valor Particular \$190.000

20% para estudiantes de la Universidad \$152.000

Contenido temático

- Crear tablas y gráficos dinámicas a partir de Bases de Datos en Excel.

- Funciones anidadas y avanzadas.
- Auditoria de Fórmulas.
- Trabajar con nombres de referencia, formulas y funciones de búsqueda.
- Validar celdas - Consolidación de libros.
- Vinculación de datos con bases de datos - Creación de conexión de base de datos Operaciones
- Filtros avanzados.
- Solver.
- Formas de crear una Macro.
- Creación y ejecución de Macros sencillas.
- Concepto y aplicaciones de Macros.
- Introducción al VBA.
- Interactividad en la hoja de cálculo
- Seguridad en documentos.
- Proteger el documento, libro, hoja y celda.

Profesor

MSc. Ing. Néstor Andrés Beltrán Bernal