

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EVALUACION DOCENTE

ACTA No. 002

Fecha: 27 de Enero de 2005 **Hora:** 4:30 P.M.

Lugar: Sala de Juntas Vicerrectoría

Asistentes:

- Dr. Carlos Javier Mosquera: Vicerrector
- Dr. Rigoberto Quintero: Representante de los Profesores al Consejo Académico
- Dr. José E. Cely: Jefe Oficina Asesora de Docencia
- Dr. Alejandro Silva R.: Decano Facultad de Ingeniería
- Dr. Orlando Lurduy: Representante de los Profesores al Consejo Académico
- Dr. Germán Ordóñez Pinzón Decano Facultad del Medio Ambiente y R.N.

Invitados

- Ing. Gustavo Castro O.: Jefe Oficina Asesora de Sistemas
- Ing. Carlos Rodríguez Jiménez: Oficina Asesora de Sistemas
- Ing. Inocencio Bahamón C.: Coordinador Proceso de Evaluación Docente
-

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación del Acta No. 1 del 19 de enero de 2005
3. Proyecto de Presupuesto para el Proceso de Evaluación Docente 2005-I
4. Perfiles y Parámetros de Selección de Personal
5. Nombramiento de Secretaria y Auxiliar Administrativo
6. Caso Coordinación Oficina de Evaluación Docente
7. Reglamentación Incentivos
8. Presentación Proyecto de Prueba Piloto Sistematizada del Proceso de Evaluación Docente periodo 2005-I
9. Varios



DESARROLLO DE LA AGENDA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

El Coordinador del Proceso de Evaluación Docente, informa al Comité que existe quórum deliberatorio y aprobatorio.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO. 001 DEL 19 DE ENERO DE 2005

Se da lectura al Acta No. 001 y se hace una corrección al punto 6 relacionada con el Proyecto de Estímulos en el sentido de aprobar por parte del Comité la ejecución de la Reglamentación de los incentivos por el Escalafón de Excelencia Académica para los Docentes que lo han obtenido en los años 2003 y 2004. Con esta corrección el acta es aprobada por unanimidad.

3. PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE 2005-I

El Coordinador del Proceso de Evaluación, acogiendo lo aprobado en la sesión anterior presenta a consideración el siguiente presupuesto para el Proceso de Evaluación Docente en el Periodo 2005-I.

3.2 EDICIÓN DE FORMULARIOS

3.1.1	Formato No. 7 Evaluación de Docentes por estudiantes	105.000
3.1.2	Formato No. 6 Auto Evaluación Hora Cátedra	800
3.1.3	Formato No. 8 Evaluación de Docentes Hora Cátedra por Consejo Curricular	800
3.1.4	Formato No. 9 Evaluación de Docentes T.C.O. por Consejo Curricular	100
3.1.5	Formato No. 10 Auto Evaluación de Docentes de Planta (T.C.)	200
3.1.6	Formato No. 11 Evaluación de Docentes T.C. por Consejo Curricular	200
3.1.7	Formato No. 12 Auto Evaluación de Docentes T.C.O.	220
3.1.8	Formato No. 13 Auto Evaluación de Docentes M.T.O. y M.T.	200
3.1.9	Formato No. 14 Evaluación de Docentes M.T.O. y M.T. por Consejo Curricular	80
TOTAL		107.600
Costo Aproximado		\$8.600.000



3.2 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS

- 200 Fólderes
- 1.000 Lápices
- Cintas para impresoras
- Transporte
- Mantenimiento Lectora
- Varios

Valor Aproximado de Elementos

\$5.000.000

3.3 CONTRATACIÓN DE PERSONAL

3.3.1 Encuestadores

- Facultad de Ingeniería 7
- Facultad de Ciencias y Educación 7
- Facultad Tecnológica 6
- Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales 7
- ASAB 2

Tiempo de Contratación 1.5 meses

\$600.000=/Mensual

Valor Aproximado Contratación Encuestadores

\$26.100.000

3.3.2 Coordinadores

- Facultad de Ingeniería 1
- Facultad de Ciencias y Educación 1
- Facultad Tecnológica 1
- Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales 1
- ASAB y Administración Deportiva 1

Tiempo de Contratación 2 meses

\$1.600.000=/Mensual

Valor Aproximado Contratación Coordinadores

\$16.000.000

3.4. AUXILIARES

3.4.1. 1 Secretaria

3.4.2 1 Auxiliar Administrativo

Tiempo de Contratación 4.5 meses

Valor Contratación Secretaria

\$4.005.000

Valor Contratación Auxiliar Administrativo

\$4.005.000

VALOR TOTAL DEL PROCESO 2005- I \$63.710.000=

Se aprueba el Proyecto de Presupuesto y se recomienda iniciar los tramites pertinentes

4. PERFILES Y PARÁMETROS DE SELECCIÓN

4.1 Secretaria: Se requiere de 1 Secretaria por 4.5 Meses con el siguiente Perfil

Bachiller con estudios de secretariado o experiencia certificada laboral, como secretaria y manejo de computador. Con mínimo 1 año de experiencia en procesos de Evaluación Docente

4.2 Auxiliar Administrativo: Se requiere de 1 Auxiliar Administrativo por 4.5 Meses con el siguiente Perfil

Estudiante Universitario con experiencia certificada laboral, como Auxiliar Administrativo y manejo de computador. Con mínimo 2 años de experiencia en procesos de Evaluación Docente.

4.3 Encuestadores: Se requieren 29 Encuestadores por 1.5 Meses con el siguiente Perfil

Estudiante universitario que haya cursado y aprobado el 60% de Plan de Estudios o más semestres de una carrera en la Universidad Distrital, que acredite un promedio académico acumulado mínimo de 3.60, preferiblemente con experiencia como encuestador en Evaluación Docente. El candidato debe garantizar como mínimo una jornada de 6 horas diarias (7:00 a.m. - 10:00p.m.) para trabajar.

4.4 Coordinadores: Se requieren 5 Coordinadores por 2 Meses con el siguiente Perfil

Profesional en cualquier área, egresado de la Universidad Distrital con experiencia en procesos de evaluación docente mínima de un semestre o experiencia en Procesos Administrativos durante un semestre. El candidato debe garantizar como mínimo jornada de tiempo completo para trabajar.

4.5 Parámetros de Selección de Personal

Para la selección de personal se aprueban los siguientes parámetros

ENCUESTADOR: PARAMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS 2005	
Parámetros	Puntos
Estudiante que haya terminado Materias, sin graduarse con experiencia en Evaluación Docente o Procesos Administrativos	Hasta 80
Estudiante sin grado con terminación de Materias	75
Estudiante que haya cursado y aprobado como mínimo el 80% de las asignaturas del plan de Estudios con experiencia en Evaluación Docente o Procesos Administrativos.	70
Estudiante que haya cursado y aprobado como mínimo el 80% de las asignaturas del plan de Estudios.	65
Estudiante que haya cursado y aprobado como mínimo el 60% de las asignaturas del plan de Estudios con experiencia en Evaluación Docente o Procesos Administrativos.	60
Estudiante que haya cursado y aprobado como mínimo el 60% de las asignaturas del plan de Estudios.	55
Propuesta de Trabajo (originalidad, contenido y estructuración)	Hasta 20

COORDINADORES: PARAMETRO DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS 2005	
Parámetros	Puntos
Profesional con Título de Post Grado y Experiencia de 2 o más semestres En Evaluación Docente en la Universidad Distrital o 1 año de experiencia en Procesos Administrativos.	Hasta 70
Profesional o Tecnólogo y con Experiencia de 3 o más semestres En Evaluación Docente en la Universidad Distrital o 1 año de experiencia en Procesos Administrativos.	65
Profesional con Especialización y experiencia en manejo de personal	60
Profesional o Tecnólogo con Especialización	55
Profesional o Tecnólogo	50
Propuesta de Trabajo (originalidad, contenido y estructuración)	Hasta 30

5. NOMBRAMIENTO DE SECRETARIA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Dado que en la sesión No. 01 se aprobó la contratación inmediata de una secretaria y un Auxiliar Administrativo; se publicaron los perfiles en la Universidad Distrital y en la Página Web de la Universidad Distrital; presentándose las siguientes candidatas:

- **Secretaria:**
 - Lilliana Segura Olaya (*No presentó experiencia en Evaluación Docente*)
 - María del Pilar Hernández Fajardo

Se aprueba la contratación de: *María del Pilar Hernández Fajardo*

- **Auxiliar Administrativo**
 - Luz Stella Castañeda Reyes

Se aprueba la contratación de: *Luz Stella Castañeda Reyes*

6. CASO COORDINACIÓN OFICINA DE EVALUACIÓN DOCENTE

El Ingeniero Bahamón informa que ha hablado con el Decano de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales ya que se tiene previsto su posible nombramiento como Coordinador del Proyecto Curricular de Ingeniería Topográfica, luego de una reunión con la División Administrativa de la Universidad.

El profesor Bahamón expone al Comité que en el caso de aprobarse su designación como Coordinador del Proyecto Curricular antes mencionado; le solicita al señor Vicerrector y al Comité recomendar la descarga de horas lectivas asignadas ya que quedaría con la siguiente carga:

- Coordinador Proyecto Curricular
- Coordinador Oficina de Evaluación Docente
- Coordinador General Contrato Interadministrativo No. 412/04 suscrito con el DACD.
- Integrante del Comité de Currículo
- Director de Proyectos de Grado

Según la Circular 003 de mayo 18 de 2004 aprobada por el Consejo Académico; con las anteriores funciones se justifica la descarga total de horas lectivas.

El Comité analiza la solicitud, y recomienda la descarga de horas lectivas teniendo en cuenta las actividades y la Circular 03/C.A. del 18 de Mayo de 2004.

7. REGLAMENTACIÓN DE INCENTIVOS

El Doctor Carlos Javier Mosquera ilustra al Comité sobre la reglamentación existente en la Universidad Distrital, a nivel nacional para poder otorgar Incentivos de tipo salarial.



Informa que legalmente solo se podría asignar como bonificación un punto (1.0) con carácter salarial permanente para los docentes de planta que hayan sido evaluados con Excelencia Académica. Expone igualmente que se podría asignar en una Bonificación Ponderada para los otros escalafones así:

- o Satisfactoria: 0.7 Puntos
- o Bien: 0.5 Puntos
- o Aceptable: 0.3 Puntos

Luego de un minucioso análisis por parte del Comité; el Ingeniero Bahamón considera que es una bonificación muy pequeña y que sería conveniente llevar a cabo una reunión a nivel de Representantes de los docentes, a nivel de C.S.U., C.A., y Consejos de Facultad para socializar, analizar y discutir la propuesta.

El Comité designa al profesor Orlando Lurduy y Rigoberto Quintero para que adelanten esta reunión y presenten el proyecto a este Comité .

8. PRESENTACIÓN PROYECTO DE PRUEBA PILOTO SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE EVALUACION DOCENTE 2005-I

Los Ingenieros Gustavo Castro y Carlos Rodríguez J., de la Oficina Asesora de Sistemas; presentan al Comité los formatos de Evaluación Docente por parte de los Estudiantes y la Auto Evaluación de los Docentes. Explican pormenorizadamente el funcionamiento en Red de estos formatos, realizan algunos ejemplos y manifiestan que con la infraestructura que se posee en la actualidad, se puede adelantar la Prueba Piloto para los 9 Proyectos Curriculares propuestos por el Comité y aprobados en el acta anterior en un lapso de 2 o 3 semanas. El Comité agradece la gestión de la Oficina Asesora de Sistemas y la felicita por el excelente diseño realizado.

9. VARIOS

Una vez agotado el orden del día propuesto se solicita una nueva reunión para el día 18 de Febrero a las 3:00 p.m. en la Sala de Juntas de la Vicerrectoría y se levanta la sesión siendo las 7:15 p.m.


CARLOS JAVIER MOSQUERA S
Presidente del Comité


INOCENCIO BAHAMÓN CALDERÓN.
Coordinador Proceso de Evaluación Docente