

Revisor

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 | SIGUD |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

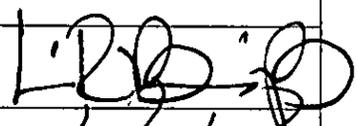
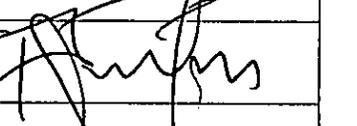
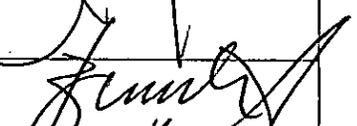
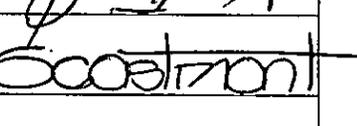
ACTA No. 012

Proceso: GESTION DOCENCIA **Subproceso: DOCENCIA**

Unidad Académica y/o Administrativa: DOCENCIA **Hora de Inicio: 8:00 Am**

Motivo y/o Evento - COMITÉ CONJUNTO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE Y DE PERSONAL DOCENTE DE LA UD **Hora de Finalización: 12:00 Pm**

Lugar: SEDE ADUANILLA DE PAIBA **Fecha: NOVIEMBRE 1 DE 2017**

| INTEGRANTES | Nombre | Cargo | Firma |
|--------------------|--|---|---|
| | Dr. GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ | Vicerrector y quién actúa como Presidente |  |
| | Profesora, NIRIA BONZA PEREZ | Decana Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales |  |
| | Profesor, SANTIAGO NIÑO MORALES | Decano, Facultad de Artes |  |
| | Profesor, ROBERTO FERRO ESCOBAR | Decano Facultad de Ingeniería |  |
| | Profesor, ROBINSON PACHECO GARCIA | Decano Facultad Tecnológica |  |
| | Profesor, JAIME BENITEZ FORERO | Representante (Principal) de los profesores, con voz y voto |  |
| | Profesor, GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL | Secretario Comité |  |

Elaboró: OFICINA DE DOCENCIA **Visto Bueno del Acta: GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL**

OBJETIVO:
TRAMITAR SOLICITUDES ALLEGADAS A LA OFICINA, POR PARTE DE LOS DOCENTES DE PLANTA DE LA UD.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN ACTAS 09 DE OCTUBRE 9 DE 2017; 010 DE OCTUBRE 13 DE 2017 y 011 DE OCTUBRE 23 DE 2017.
3. INFORME AUDITORIA DE LA CONTRALORIA
4. CRITERIOS
5. VARIOS

NOTAS:

**Los puntos de BONIFICACION se cancelarán en ABRIL DE 2018 y los puntos SALARIALES de conformidad con el artículo 12, parágrafo III del Decreto 1279/02, que dice "Las modificaciones salariales tienen efecto a partir de la fecha en que el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, o el órgano que haga sus veces en cada una de las universidades, expida el acto formal de reconocimiento, de los puntos salariales asignados en el marco del presente Decreto".*

**Por determinación de procedimiento para la Oficina de Docencia, cualquier solicitud que tenga inconsistencias será devuelta antes de ser presentada al Comité, con el fin de que el docente vuelva a presentarla con los soportes requeridos.*

**La Oficina de Docencia, certifica que los pares evaluadores externos se encuentran registrados en las listas de Colciencias, para todos los casos que requirieron evaluación y los conceptos soporte, se encuentran en el anexo respectivo.*

**El Comité se basa también en los lineamientos que aprueba el Grupo de Seguimiento al Decreto 1279/02, para la asignación de Puntos.*

**El Comité después de revisar el Artículo 10 del Decreto 1279/02 y el Acuerdo 001/04 del MEN, deja claro que no existen topes para la asignación de puntos salariales.*

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

**Con base en el Acuerdo 001 de junio 2 de 2004 del Consejo Superior Universitario, Art. 2, los Puntos de Bonificación se liquidaran por periodos semestrales y se pagan las bonificaciones causadas en el periodo siguiente, así; lo que se apruebe de Enero a Junio se paga en la segunda semana de septiembre y lo que se apruebe de Julio a Diciembre, se paga en la segunda semana de abril.*

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Verificado el quórum reglamentario se da inicio a la sesión, sometiendo a consideración el Orden del Día, el cual es aprobado.

2. APROBACIÓN ACTAS 09 DE OCTUBRE 9 DE 2017; 010 DE OCTUBRE 13 DE 2017 y 011 DE OCTUBRE 23 DE 2017.

Las Actas son aprobadas sin ninguna modificación.

3. INFORME AUDITORIA DE LA CONTRALORIA

El jefe de la Oficina de Docencia y Secretario del Comité de Puntaje, informa sobre la visita realizada nuevamente por la Contraloría, la cual fue atendida y se entregaron los documentos requeridos por dicha auditoria.

4. CRITERIOS

El Comité define algunos criterios basados en el Decreto 1279/02, los cuales están en revisión por parte de los integrantes del Comité, para ser enviados al Consejo Superior Universitario.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

| Compromisos | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Actividad/Tarea | Líder/Responsable | Fecha de Cumplimiento |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |