

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

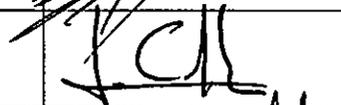
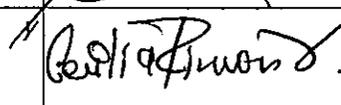
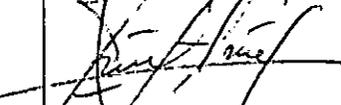
ACTA NO. 006

Proceso: GESTION DOCENCIA	Subproceso: DOCENCIA
----------------------------------	-----------------------------

Unidad Académica y/o Administrativa: DOCENCIA	Hora de Inicio: 6:30 AM
--	-----------------------------------

Motivo y/o Evento - COMITÉ CONJUNTO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE Y DE PERSONAL DOCENTE DE LA UD	Hora de Finalización: 7:45 AM
---	---

Lugar: VICERRECTORIA ACADEMICA	Fecha: MAYO 7 DE 2018
---------------------------------------	------------------------------

INTEGRANTES	Nombre	Cargo	Firma
	Dr. WILLIAM CASTRILLON CARDONA	Vicerrector Académico y quién actúa como Presidente	
	Profesor, JOSE FELIX ASSAD CUELLAR	Decano, Facultad de Artes	
	Dr. CARLOS MONTENEGRO MARIN	Decano, Facultad de Ingeniería	
	Dra. CECILIA RINCON VERDUGO	Decana Facultad de Ciencias Educación	
	Dr. ELADIO REY GUTIERREZ	Decano Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	Profesor, JORGE ADELMO HERNANDEZ PARDO	Secretario Comité	

Elaboró: OFICINA DE DOCENCIA	Visto Bueno del Acta: JORGE ADELMO HERNANDEZ PARDO
-------------------------------------	---

OBJETIVO:

TRAMITAR SOLICITUDES ALLEGADAS A LA OFICINA, POR PARTE DE LOS DOCENTES DE PLANTA DE LA UD.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

2. APROBACIÓN ACTA 005 DE ABRIL 9 DE 2018

3. ESTUDIO Y REVISIÓN DE LOS FORMATOS UTILIZADOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LOS DOCENTES DE PLANTA

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Verificado el quórum reglamentario se da inicio a la sesión, sometiendo a consideración el Orden del Día, el cual es aprobado.

2. APROBACIÓN ACTA 005 DE ABRIL 9 DE 2018

El Acta 005 es aprobada sin ninguna modificación.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

3. ESTUDIO Y REVISION DE LOS FORMATOS UTILIZADOS PARA LA EVALUACION DE LA PRODUCCIÓN ACADEMICA DE LOS DOCENTES DE PLANTA

1. Se presenta la propuesta del profesor CARLOS MONTENEGRO respecto a los Formatos para la evaluación de la Producción de Software, dicha propuesta es aprobada por unanimidad por parte de los integrantes del Comité y se decide que el producto de (Software) que no alcance una calificación mayor o igual a 70% no será tenida en cuenta para la asignación de puntos salariales, esto con el ánimo de mejorar la calidad de los productos presentados.
2. Propuesta de Formatos para la evaluación de Obras Artísticas; el profesor JOSE FELIX ASSAD informa que se ha estado trabajando sobre cada modalidad de las Obras Artísticas, pero que todavía no hay una propuesta consolidada; se propone un trabajo conjunto con la Oficina de Docencia.
3. Propuesta de Formatos para la evaluación de Libros; el Comité recomienda a la profesora CECILIA RINCON realizar algunos ajustes a la propuesta presentada y enviada vía e-mail y se le informa, que debe elaborar dos formatos una para cada denominación de Libros.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

*Se informa por parte del Presidente del Comité profesor WILLIAM CASTRILLON, que se realizó una consulta a Colciencias sobre algunas inconsistencias encontradas en algunas revistas y cuando se reciba la respuesta pertinente se dará el trámite de pago a las Actas correspondientes.

*Se propone por parte de la Oficina de Docencia, hacer jornadas de socialización e información sobre la normatividad vigente para todo lo estipulado en el Decreto 1279/02 y el Acuerdo 011/02 y se decide elaborar el plan para llevar a cabo dicha actividad.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento