



## II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

***Nombre Dependencia:  
Oficina de Docencia***

***Trimestre que se presenta:  
IV trimestre***

***Año: 2016***

Elaborado por: Brayan Franco Ramírez	Aprobado por: GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL.		
Cargo: Técnico	Cargo: Jefe		
Fecha de elaboración: 2016-12-22	Fecha de Aprobación: :		
Procesos Relacionado: Todos los procesos	Página 1 de 19	Versión: 04	Informe de Gestión



## **TABLA DE CONTENIDO.**

- **INDICE.**
- **INTRODUCCIÓN.**
- **DESARROLLO**
- **SUBPROYECTO.**

1. Seguimiento y control de los concursos Docentes.
2. Base de datos de Docentes de Vinculación Especial y Planta.
3. Asignación de puntos salariales y de bonificación a los docentes con base al decreto 1279 del 2002.



## **INTRODUCCIÓN**

La Oficina de Docencia, aunque no se encuentre en la estructura de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Desarrolla actividades tendientes a gestionar los procesos de Vinculación, Desarrollo, Desempeño, Promoción, Estímulos y Evaluación de los Docentes de Planta. Así como la clasificación y reclasificación de los Docentes de Vinculación Especial. Además de la revisión y visto bueno de las Resoluciones de vinculación especial.

En tal sentido se mantiene actualizadas las bases de datos de los Docentes.



### DOCENTES DE PLANTA.

1. Tramite de la asignación de puntaje ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje de todas las solicitudes de los Docentes de planta relacionados con el escalafonamiento, Vinculación asignación de puntos por productividad académica y de bonificaciones.
2. Elaboración para firma del rector las resoluciones de nombramientos de profesores de planta.
3. Elaboración de resoluciones para la firma del rector sobre reconocimiento y denegación de puntaje, por producción Académica en conformidad con el Decreto 1279/2002 (Artículos, Libros, capítulos de Libro, Software, Patentes, Interpretaciones, Premios, Cambios de categoría, Especializaciones, Maestrías y Doctorados).
4. Remisión de modificaciones salariales a Recursos Humanos. (Nomina)
5. Realización de las Actas de comunicación y denegación de puntos de los Docentes.
6. Preparación y elaboración de los **09** comités de puntaje.
7. Gestión, desarrollo y puesto en funcionamiento del “Módulo Docencia” (prueba preliminar) por parte de la Oficina Asesora de Sistemas.
8. Atención a diferentes requerimientos de los Docentes, por producción académica y bonificación relacionados con esta Oficina.
9. Migración de la Base de Datos de docencia OAS, para optimizar la consulta en el Aplicativo **CONDOR**; Que no se ha entregado a la Oficina de Docencia
10. Remisión de la Producción Académica a las hojas de vida de los docentes a la División de Recursos Humanos.
11. Tramite de Pagos a Pares de evaluación académica 2016-IV
12. Atención y proyección de respuestas a derechos de petición, tutelas y recursos instaurados por los docentes de la Universidad, al CIARP, y Oficina de Docencia.



**DOCENTES DE PLANTA – 2016 - IV**

<b>FACULTAD</b>	<b>Vinculación Acuerdo 003</b>	<b>Vinculación Decreto 1279</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b>	24	167	191
<b>INGENIERÍA</b>	10	161	171
<b>MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>	10	117	127
<b>TECNOLOGICA</b>	0	135	135
<b>ARTES</b>	0	37	37
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>618</b>	<b>661</b>

**DOCENTES VINCULACIÓN ESPECIAL.**

1. Clasificación Hojas de Vida, remitidas de las Facultades de los Docentes que han ganado concursos abreviados.
2. Reclasificación de hojas de vida remitidas por las Facultades de Docente que presentan intencionalidad de continuar con la Vinculación Especial y aportan soportes.
3. Revisión y Visto Bueno de las resoluciones de Vinculación Especial.
4. Alimentación base de datos de Vinculación Especial.
5. Proceso de Gestión, desarrollo del “Modulo Docentes”; La cual está pendiente por entrega de la OAS.
6. Atención a diferentes requerimientos relacionados con Vinculación Especial



### **NECESIDADES Y PROYECTOS**

- Creación de la Oficina de Docencia, por parte del Consejo Superior Universitario, con la respectiva estructura, presupuesto y recursos de personal, espacios y equipos.  
Creación de cargos: 1. Director Oficina de Docencia.  
2. Tres (3) Profesionales  
3. Tres (3) Técnicos.  
4. Un (1) Asistente  
Espacios 16 M2 para puestos de trabajo y 2M2 para archivo mobiliario 7 computadores 1 impresora en línea.

### **OBJETIVOS.**

1. Consolidar la información de todos los docentes de la institución.
2. Elaborar manuales de Funciones y Procesos (En proceso entregado Oficina Planeación.)
3. Garantizar la asignación de puntos a los docentes que evidencien producción académica (Artículos, Libros, capítulos de Libro, Software, Patentes, Interpretaciones, Premios, Cambios de categoría, Especializaciones, Maestrías y Doctorados) según los parámetros establecidos por el Decreto 1279/02.
  - Revisar la producción académica de los docentes de la Universidad, verificando los soportes y evidencias allegadas.
  - Enviar dicha producción a Pares Académicos para su respectiva evaluación.
  - Presentar reporte de la asignación de puntos a los docentes, para consulta.
  - Alimentar y hacer mantenimiento de la Base de datos.(Modulo de Docentes)



**CATEGORIAS DOCENTES VINCULACION ESPECIAL 2016 - IV**

<b>FACULTADES</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ASISTENTE</b>	<b>ASOCIADO</b>	<b>TITULAR</b>	<b>TOTAL</b>
CIENCIAS Y EDUCACION	84	164	76	72	<b>396</b>
INGENIERIA	54	236	50	66	<b>406</b>
MEDIO AMBIENTE	55	118	23	23	<b>219</b>
TECNOLOGICA	105	158	27	22	<b>312</b>
ARTES	56	89	37	33	<b>215</b>
ILUD	28	20	0	2	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>382</b>	<b>785</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>1598</b>

**DEDICACION DOCENTES VINCULACION ESPECIAL 2016 - IV**

<b>FACULTADES</b>	<b>TCO</b>	<b>MTO</b>	<b>HCP</b>	<b>HCH</b>	<b>TOTAL</b>
CIENCIAS Y EDUCACION	31	10	232	123	<b>396</b>
INGENIERIA	10	12	218	166	<b>406</b>
MEDIO AMBIENTE	15	14	125	65	<b>219</b>
TECNOLOGICA	30	21	185	76	<b>312</b>
ARTES	40	25	112	38	<b>215</b>
ILUD	2	1	46	1	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>83</b>	<b>918</b>	<b>469</b>	<b>1598</b>

**Nota: Total registros 1.608. Menos (10) docentes de todas las facultades que renunciaron o no asumieron la carga asignada.**



Dic.12/2016

**PMR**

**Enero - Diciembre – Diciembre 2016**

Tipo de Producto	Cantidad
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO A1	57
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO A2	182
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO B	36
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO C	49
Carta al editor, publicadas en revistas Indexadas por Colciencias (30% del puntaje asignado)	13
Libro resultado de una labor de investigación	34
Libro de Texto	40
Libro de Ensayo	8
Obra Artística de creación complementaria o de Apoyo de Impacto Internacional	1
Obra Artística de creación complementaria o de Apoyo de Impacto Nacional	2
Innovación - Producción Tecnológica	22
Producción de Software	20
Publicación Impresa Universitaria	13
Artículo-Capítulo Libro Texto	2
Artículo-Capítulo Libro Ensayo	15
Dirección de Trabajos de Grado en Maestrías Aprobadas	12
Dirección de Trabajos de Grado en Doctorados Laureadas	1
Ponencias en Eventos Especializados de Carácter Internacional	70
Ponencias en Eventos Especializados de Carácter Nacional	12
Ponencias en Eventos Especializados de Carácter Regional	2
Traducciones - Bonificación	1

**GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL.**  
**Jefe Oficina de Docencia.**