

Desde casa cuidándonos y cuidando a la UD



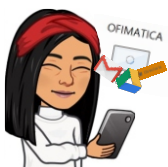
Hola, hoy te traigo 6 tips para que desarrolles mejor tus actividades laborales desde casa

1. Establece horarios fijos para trabajar cada día

Organiza el día como si estuvieras en la oficina, divide las tareas que debes realizar y define el momento en que las llevarás a cabo.



2. Aprovecha las herramientas tecnológicas



Existen diferentes herramientas tecnológicas para hacer posible tu trabajo en casa. Aplicaciones como los calendarios en línea ayudan a crear recordatorios y a organizar tus tareas.

3. Aparta un lugar fijo de tu casa para trabajar

Con un espacio específico para trabajar se definirán los límites entre la vida en casa y las tareas laborales.



4. Mantén contacto con tu grupo de trabajo

Aplicaciones de mensajes y herramientas de videoconferencia ayudan a conservar la comunicación con tus compañeros.

5. Se creativo para desempeñar tus funciones



Formula nuevas estrategias para avanzar en tus proyectos y objetivos actuales.



6. Descansa regularmente

Determina espacios de tiempo para alejarte del escritorio y pasar tiempo con quienes están contigo en casa.

La Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios recibirá las denuncias, quejas, comunicaciones y solicitudes, en el correo:

asdisci@udistritaleduco



Documentos de interés:

- [Directiva Presidencial No. 02 de 2020](#)
- [Circular No. 0021 de 2020 del Ministerio del Trabajo](#)
- [Resolución No. 132 de 2020 de la Rectoría de la Universidad](#)
- [Circular No. 01 de 2020 de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios](#)

Frase del mes:

“COVID-19 nos está quitando mucho. Pero también nos está dando algo especial: la oportunidad de unirnos como una sola humanidad, trabajar juntos, aprender juntos, crecer juntos.”

Dr. Tedros Adhanom Ghebreyesus
Director General de la OMS



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Carrera 7 # 40B - 53 Piso 9
PBX: +57 (1) 3239300 Ext: 1907 - 1917
E-mail: asdisci@udistrital.edu.co