

Plan de Acción 2021

Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 - Plan Indicativo 2018-2021			No.	Actividad General	Indicador asociado (Nombre y Fórmula de cálculo)	Meta	Tareas
Lineamiento	Meta	Estrategia					
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	1	Durante toda la vigencia, tramitar la totalidad de las notificaciones disciplinarias que se radiquen en la oficina, surtiendo el procedimiento disciplinario respectivo, y respecto de los procesos activos de otras vigencias, cumplir con los mismos procesos para proferir las decisiones respectivas.	Noticias disciplinarias tramitadas + procesos activos con decisión proferida dentro de los términos legales / Noticias disciplinarias radicadas + procesos activos	100%	- Radicar las noticias disciplinarias - Estudiar los casos y proyectar las diferentes actuaciones - Practicar las pruebas - Realizar notificaciones y comunicaciones - Resolver solicitudes y recursos - Tránsito a la instancia competente las noticias referidas a posibles faltas de docentes o de estudiantes
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	2	Durante toda la vigencia, realizar al menos una actuación dentro de cada uno de los procesos activos.	Procesos con al menos una actuación realizada dentro de la vigencia / procesos activos vigencias anteriores.	100%	- Estudiar los casos y proyectar las diferentes actuaciones - Practicar las pruebas - Realizar notificaciones y comunicaciones - Resolver solicitudes y recursos - Tránsito a la instancia competente las noticias referidas a posibles faltas de docentes o de estudiantes
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	3	Durante toda la anualidad, proyectar las decisiones que deba expedir el rector, en el marco de procesos disciplinarios contra docentes.	Asesorías brindadas a Rectoría / Solicitudes de asesoría de Rectoría y procesos disciplinarios con competencia de dicha dependencia	100%	- Estudiar el asunto y proyectar las respectivas decisiones para firma del rector o brindar la correspondiente asesoría - Remite el proyecto a concepto a Rectoría
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	4	Para diciembre de 2021, presentar ante el rector una propuesta de régimen disciplinario para docentes con vinculación especial.	Propuesta de régimen	1	- A partir del conocimiento del derecho disciplinario y de las deficiencias actuales del régimen disciplinario docente, elaborar la propuesta - Remite la propuesta a Rectoría
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	5	Durante toda la vigencia, realizar la actualización permanente de la base de datos de procesos disciplinarios, a medida que se realizan nuevas actuaciones y/o se abren nuevos expedientes.	Número de procesos nuevos y/o con variación en su estado ingresados y/o modificados, respectivamente, en la base de datos / Número de procesos nuevos y/o con variación en su estado ocurridos en la vigencia	100%	Registrar los datos en la base de datos
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	6	Para diciembre de 2021, haber registrado en la base de expedientes los datos de archivo histórico (procesos disciplinarios de 2016 a 2018 archivados)	Número de procesos 2016-2018 archivados con registro en la base / Número de procesos 2016-2018 archivados	100%	Registrar los datos en la base de datos
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	7	Mensualmente, hacer difusión de un número del boletín Luza	Número de boletines difundidos	12	- Definir el contenido de cada boletín a difundir mensualmente - Diseñar el boletín - Publicarlo en la página web de la dependencia - Realizar su difusión por correo nuevo
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	8	Semestralmente, realizar una charla en materia disciplinaria, dirigida a la comunidad administrativa y docente de la universidad.	Número de charlas realizadas	2	- Definir el contenido de la charla - Diseñar el material de apoyo y coordinar la logística y convocatoria - Ocitar la charla
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	9	En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales concurra cualquier entidad del orden nacional o territorial.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / Número de capacitaciones pertinentes y gratuitas a las cuales se recibió invitación.	100%	- Definir que persona asistirá al evento y realizar su inscripción - Asistir al evento - Tránsito al equipo de trabajo el conocimiento adquirido en la capacitación
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	10	Durante la vigencia, responder los requerimientos y solicitudes de autoridades de acuerdos e internas.	Requerimientos respondidos / solicitudes de autoridades de acuerdos e internas	100%	- Analizar el requerimiento y recaudar la información requerida para responderlo - Proyectar y remitir
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	11	Elaborar y presentar informes en la oportunidad requerida	Informes presentados / informes solicitados	100%	- Proyectar informe - Revisar y suscribir informe
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de los funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	12	A febrero de 2021, organizar la totalidad de expedientes activos de acuerdo a las TRD	Número de expedientes organizados / total expedientes	100%	- Realizar limpieza documental - Realizar la foliación de documentos - Ingresar los documentos en las carpetas - Organizar en carpetas colgadas dependiendo del abogado responsable y del número de radicación para su factuación.
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	13	Durante todo el año, digitalizar la totalidad de expedientes activos y mantenimientos actualizados	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	- Escanear expedientes activos - Guardar los expedientes digitalizados en carpeta compartida - Actualizar los expedientes digitales de procesos activos, en tanto se producen o allegan nuevos documentos
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	14	Para junio de 2021, haber digitalizado la totalidad de expedientes cerrados, correspondientes al año 2017	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2017	100%	- Escanear expedientes - Guardar las carpetas digitalizadas, de conformidad con las tablas de retención documental
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	15	Para octubre de 2021, haber digitalizado la totalidad de expedientes cerrados, correspondientes al año 2016	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2016	100%	- Escanear expedientes - Guardar las carpetas digitalizadas, de conformidad con las tablas de retención documental
14. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	29. Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales.	Construcción de una cultura organizacional universitaria basada en la solidaridad y el respeto por lo público que permita promover la transparencia, la ética y la responsabilidad colectiva en el marco de la autonomía universitaria.	16	Durante la anualidad, avanzar en la limpieza documental de 9 metros lineales del archivo histórico y prepararlos para transferencia al archivo central	Metros lineales trabajados / Nueve (9) metros lineales	100%	- Clasificar entre documentos de apoyo y jerios y subjerios - Realizar limpieza documental - Levantar la hoja de control de cada expediente ya organizado - Registrar a cijas con la debida marcación