Ciudad, Fecha

Señores

**VI ENCUENTRO DE INVESTIGADORES Y DOCENTES EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA**

Maestría en Educación en Tecnología

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

De acuerdo a lo señalado en los artículos 76 y 77 de la Ley 23 de 1982 de la República de Colombia, las normas internacionales sobre Derechos de Autor, y las demás disposiciones legales y jurisprudenciales concordantes, yo (nosotros):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo | Identificación | Lugar expedición |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Declaro (declaramos) que soy (somos) autores de la ponencia titulada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, es producto de mi (nuestra) actividad académica e investigativa en la (nombre de la institución que representa el autor (es) o en nombre propio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y cedo (cedemos) a la Maestría en Educación en Tecnología de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, los derechos exclusivos para editar, publicar, reproducir, distribuir copias a través de medios físicos o electrónicos la ponencia referida anteriormente, y declaro (declaramos):

* Que es un trabajo original.
* Que soy (somos) titulares exclusivos de los derechos patrimoniales y morales de autor
* Que la ponencia se encuentra libre de embargo, gravámenes, limitaciones o condiciones (resolutorias o de cualquier otro tipo), así como de cualquier circunstancia que afecte la libre disposición de la misma
* Que no ha sido previamente publicada en otro medio.
* Que no ha sido remitida simultáneamente a otra publicación.
* Que todos los autores han contribuido intelectualmente en su elaboración.
* Que todos los autores han leído y aprobado la versión final del manuscrito remitido.
* Que para ser publicada en las memorias del evento se transfieren todos los derechos de autor al editor, sin cuyo permiso expreso no podrá reproducirse ninguno de los materiales publicados en la misma.

Los autores aceptan que esta autorización se hace a título gratuito, por tanto, se excluye cualquier posibilidad retribución económica, en especie, o de cualquier índole, por la publicación, distribución o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización.

En constancia se firma la presente autorización el día xx del mes xxx del año xx en la ciudad de xxx.

Cordialmente,

Autor 1

FIRMA:

NOMBRE:

N°. DE IDENTIFICACIÓN:

NACIONALIDAD:

AFILIACIÓN INSTITUCIONAL ACTUAL:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

TELÉFONO:

E-MAIL:

Autor 2

FIRMA:

NOMBRE:

N°. DE IDENTIFICACIÓN:

NACIONALIDAD:

AFILIACIÓN INSTITUCIONAL ACTUAL:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

TELÉFONO:

E-MAIL:

Autor 3

FIRMA:

NOMBRE:

N°. DE IDENTIFICACIÓN:

NACIONALIDAD:

AFILIACIÓN INSTITUCIONAL ACTUAL:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

TELÉFONO:

E-MAIL:

Título Principal: TÍTULO CORTO DEL ARTÍCULO (<= 50 CARÁCTERES)

# Temática a la cual se presenta la ponencia

# Autor

# Nombre de la Institución

# Resumen

# El abstract deberá tener un solo párrafo que no exceda las 120 palabras en español. Es un resumen de los elementos más importantes de su artículo (paper). Todos los números en el abstract, excepto aquellos que comienzan una frase, deben escribirse como dígitos en lugar de las palabras. Para contar el número de palabras en este párrafo, puede seleccionar el párrafo y en la barra de herramientas/revisar, hacer click en “contar palabras”

# Abstract

# Realice el abstract y evite usar traductores.

# Palabras clave:

# Coloque entre 3 y 5 palabras clave que definan su trabajo

# Keywords

# Coloque en inglés las palabras claveTítulo del Artículo

Comience su artículo con la introducción. Utilice voz activa, en lugar de la voz pasiva, ya que ésta última se debe utilizar en su escritura.  
 Esta plantilla tiene un formato de acuerdo a las directrices de estilo APA, con la parte superior de 2,54 cm, inferior, izquierdo y derecho; letra Times New Roman de 12 puntos; interlineado 2; alineada a la izquierda; y los párrafos con sangría 5-7 espacios. El número de página aparece 2,54 cm desde el borde derecho en la primera línea de cada página, con exclusión de la página Figuras..

# Títulos

Utilice títulos y subtítulos para organizar las secciones de su artículo. El título de primer nivel llevara mayúscula en la letra inicial y centrado en la página. No comience una nueva página por cada título.

## Subtítulos

Los subtítulos se escribirán con letra cursiva y estarán alineados a la izquierda.

## Citas

Las fuentes originales deberán ser documentadas en el cuerpo del artículo, citando los autores y fechas de publicación de las fuentes. La fuente completa aparecerá en la lista de referencias al final del artículo, siguiendo el cuerpo del mismo. Cuando los autores de una fuente que no forman parte de la estructura formal de la oración, tanto los autores y años de publicación aparecerán entre paréntesis, separados por punto y coma, por ejemplo (Smith y Jones, 2001; Anderson, Charles, y Johnson, 2003). Cuando se cita una fuente que tiene tres, cuatro o cinco autores, todos los autores se incluyen la primera vez que la fuente sea citada. Cuando esa fuente se cita de nuevo, se utiliza el apellido del primer autor y "et al.". Vea el ejemplo en el párrafo siguiente.

El uso de este estilo estándar APA "dará lugar a una impresión favorable en su profesor" (Smith, 2001). Esto fue confirmado de nuevo en 2003 por el profesor Anderson (Anderson, Charles & Johnson, 2003).

Cuando se cita una fuente que tiene dos autores, ambos autores se citan cada vez. Si hay seis o más autores a ser citados, usar el apellido del primer autor y "et al.". la primera y cada vez subsiguiente que ha sido citado. Cuando se utiliza una cita directa, siempre incluya el autor, año y número de página como parte de la citación. Una cita de menos de 40 palabras, debe estar encerrado entre comillas dobles y debe ser incorporado en la estructura formal de la sentencia. Una cita más larga de 40 palabras o más, debería aparecer (sin comillas) en formato de bloque con cada línea con sangría de cinco espacios desde el margen izquierdo.1

**Sobre las Tablas**

*Escriba en la parte superior de la tabla el número correspondiente y seguidamente el título de esta en cursiva; Al finalizar la tabla colocar la fuente si es propia o si corresponde a otro(s) autor(es)*

[Las tablas deberán insertarse dentro del cuerpo del texto en el lugar que corresponda].

**Sobre las Figuras e imágenes**

*Escriba en la parte superior de la figura o imagen el número correspondiente y seguidamente el título de esta en cursiva; Al finalizar la figura o imagen colocar la fuente si es propia o si corresponde a otro(s) autor(es)*

[Las figuras deberán insertarse dentro del cuerpo del texto en el lugar que corresponda].

# Referencias

Anderson, Charles & Johnson (2003). *The impressive psychology paper.* Chicago: Lucerne Publishing.

Smith, M. (2001). Writing a successful paper. *The Trey Research Monthly*, *53*, 149-150.

Entries are organized alphabetically by surnames of first authors and are formatted with a hanging indent. Most reference entries have three components:

1. Authors: Authors are listed in the same order as specified in the source, using surnames and initials. Commas separate all authors. When there are seven or more authors, list the first six and then use “et al.” for remaining authors. If no author is identified, the title of the document begins the reference.
2. Year of Publication: In parenthesis following authors, with a period following the closing parenthesis. If no publication date is identified, use “n.d.” in parenthesis following the authors.
3. Source Reference: Includes title, journal, volume, pages (for journal article) or title, city of publication, publisher (for book).

# Apéndice o anexo

Cada apéndice o anexo aparece en una página propia y debe estar debidamente numerada y referenciada correspondientemente en el cuerpo del texto

# Notas al pie

1La información completa del estilo APA lo puede encontrar en el Manual de Publicación.