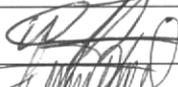
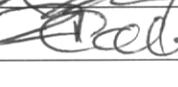
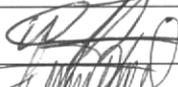
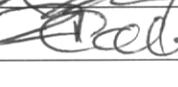
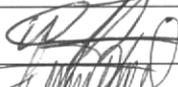
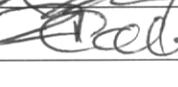


 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	EGEMC-F05 VERSIÓN: 1 Página 1 de 3
--	--	---

**ACTA N° 4 Comité de
Capacitación (18-11-15)**

Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Subproceso: Formación para el Trabajo Desarrollo Humano																																	
Dependencia: División de Recursos Humanos	Hora de Inicio: 10:15 am Hora de Final: 11:15 am																																	
Lugar: Sala de Juntas Oficina Asesora de Planeación	Fecha: 18/11/15																																	
Participants	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Nombre</th> <th style="width: 60%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vladimir Salazar Arévalo</td> <td>Vicerrectoría Administrativo y Financiero</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Luz Marina Garzón Lozano</td> <td>Jefe División de Recursos Humanos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Álvaro Ramón Becerra Guarín</td> <td>Representante Trabajadores</td> <td></td> </tr> <tr> <td>William Ceballos Riaño</td> <td>Suplente - Representante Trabajadores</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Johanna Londoño Cárdenas</td> <td>Representante Trabajadores</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Boris Alejandro Barbosa Tarazona</td> <td>Delegado Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ricardo Berdugo Quiroga</td> <td>Garante del proceso</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo	Firma	Vladimir Salazar Arévalo	Vicerrectoría Administrativo y Financiero		Luz Marina Garzón Lozano	Jefe División de Recursos Humanos		Álvaro Ramón Becerra Guarín	Representante Trabajadores		William Ceballos Riaño	Suplente - Representante Trabajadores		Johanna Londoño Cárdenas	Representante Trabajadores		Boris Alejandro Barbosa Tarazona	Delegado Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control		Ricardo Berdugo Quiroga	Garante del proceso										
Nombre	Cargo	Firma																																
Vladimir Salazar Arévalo	Vicerrectoría Administrativo y Financiero																																	
Luz Marina Garzón Lozano	Jefe División de Recursos Humanos																																	
Álvaro Ramón Becerra Guarín	Representante Trabajadores																																	
William Ceballos Riaño	Suplente - Representante Trabajadores																																	
Johanna Londoño Cárdenas	Representante Trabajadores																																	
Boris Alejandro Barbosa Tarazona	Delegado Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control																																	
Ricardo Berdugo Quiroga	Garante del proceso																																	

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Presentación de necesidades de capacitación de la vigencia 2016
3. Informe de gestión Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2015.
4. Otros.

DESARROLLO

1. Verificación del Quórum, el señor presidente del Comité de Capacitación Dr. Vladimir Salazar Arévalo, verifica la asistencia de los miembros convocados y se da inicio formal una vez que se cuenta con el quórum.

 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	EGEMC-F05 VERSIÓN: 1 Página 2 de 3
--	--	---

2 La jefe de la División de Recursos Humanos, presenta consolidado del diagnóstico de necesidades de capacitación de la vigencia 2016, a nivel dependencia e individual, resalta que se envió comunicación escrita a cada dependencia solicitando la anterior información. se anexa necesidades de capacitación vigencia 2016.

El Vicerrector Administrativo y Financiero, con respecto a las anteriores necesidades de capacitación, propone realizar la modalidad de talleres para las temáticas donde se pueda aplicar este tipo de capacitación, y así ampliar la intensidad horaria y la aplicabilidad a las temáticas.

La Jefe de División de Recursos Humanos, presenta a los miembros del comité propuesta verbal sobre la realización de convenio educativo con la Fundación Unipanamericana adscrita a la Caja de Compensación Familiar Compensar, referente a la posibilidad de realizar estudios técnicos laborales orientados a los funcionarios administrativos de planta con vinculación de carrera que no hayan terminado los anteriores niveles educativos.

El Vicerrector Administrativo y Financiero; solicita coordinar reunión con la empresa Unipanamericana y solicitar propuesta del convenio académico, para ser revisada y evaluada por los miembros del comité de capacitación.

El representante de los trabajadores Álvaro Ramón Becerra, comunica sobre la capacitación orientada por la Oficina Asesora de Planeación y Control, referente a los cursos de Auditorías Internas de Calidad y Sistema de Gestión de Calidad – GP 1000:2009, realizada con el SENA, el funcionario comenta que el gran porcentaje de asistentes al proceso de capacitación eran contratistas y la idea es que se dirijan a funcionarios de planta de la Universidad, solicita seguir apoyando este tipo de proceso de capacitación, para lo cual pone en consideración ante los miembros del comité el valor proyectado para continuar el anterior el proceso para un valor de \$40.000.000. sugiere que el anterior proceso se comunique y coordine con el Comité de Capacitación para hacerlo parte del Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2016. Toda vez la presente vigencia lo organiza y ejecutó la Oficina Asesora de Planeación y Control con el aval de la Oficina Asesora de Control Interno.

La jefe de División de Recursos Humanos, comenta que se puede continuar con las capacitaciones en esta temática con el SENA ya que son de carácter gratuitas.

El delegado de la oficina asesora de planeación y control pregunta sobre la metodología de recolección de la información de las necesidades de capacitación.

La jefe de la División de Recursos Humanos, informa que se realizó el diagnóstico de necesidades remitiendo a cada jefe de dependencia y a los funcionarios de planta vinculados en carrera, cada uno de los formatos para su diligenciamiento, los anteriores fueron remitidos a la división, para su análisis y tabulación de la información, dando como resultado el cuadro de Necesidades de Capacitación para la vigencia 2016, presentado en este comité.

El vicerrector Administrativo y Financiero, comenta referente a las temáticas de necesidades de capacitación, serán estudiadas y analizadas por los miembros del comité en el mes de diciembre y enero de 2016.

.3. Informe de gestión Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2015

La jefe de División de Recursos Humanos, presenta informe de gestión de la vigencia 2015, resaltando la ejecución del 100% del Rubro de Capacitación asignado para la vigencia 2015 por valor de \$46.791.000, y una participación del 85% por parte de los funcionarios invitados en las jornadas de capacitación programadas con costo, también se destaca el porcentaje positivo del indicador de cumplimiento de funcionarios capacitados frente a los funcionarios a capacitar en la vigencia 2015, el cual fue del 80%.

Referente a las capacitaciones de carácter gratuitas en la vigencia 2016, se proyectaron realizar 17 capacitaciones de carácter gratuitas, para lo cual se realizó gestión de búsqueda de entidades públicas y privadas de indole nacional y distrital, de acuerdo a las necesidades de capacitación, se identificaron temáticas para participar en los anteriores eventos de capacitación, de acuerdo a la anterior programación, la División de Recursos Humanos orientó la realización de 14 procesos de capacitación de carácter gratuito, logrando un porcentaje de ejecución del 83% de acuerdo al indicador: Capacitaciones proyectadas/Capacitaciones realizadas, en los anteriores procesos se capacitaron 447 funcionarios de la Universidad sin incurrir en ningún costo por parte del rubro de capacitación.

Compromisos

Actividad /Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
<ul style="list-style-type: none">Realización de diagnóstico e identificación de cantidad de funcionarios que podrían participar en el convenio educativo, y diseño del instrumento encuesta.Reunión y estudio de propuesta de convenio con la entidad Unipanamericana y la Universidad Distrital Francisco José	DRHH Miembros comité	10 de diciembre 10 de diciembre
<i>La reunión se da por terminada a las 11:15 a.m.</i>		

ORIGINAL FIRMADO POR:

VLADIMIR SALAZAR AREVALO

Vicerrector Administrativo y Financiero

LUZ MARINA GARZÓN LOZANO

Jefe División de Recursos Humanos

ALVARO RAMÓN BECERRA GAURÍN

Representante Trabajadores

WILLIAM CEBALLOS RIAÑO

Suplente- Representante Trabajadores

JOHANNA P. LONDOÑO CARDENAS

Representante de los Trabajadores

BORIS ALEJANDRO BARBOSA TARAZONA

Delegado Oficina Asesora de Planeación y Control

Garante:

RICARDO BERDUGO QUIROGA

Oficina Asesora de Control Interno

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



Ricardo Berdugo Quiroga