


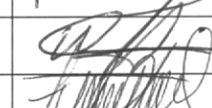

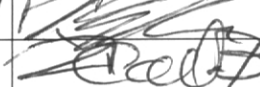
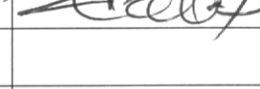
 <b>Universidad Distrital</b> <b>Francisco José de Caldas</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>EGEMC-F05</b>
	<b>SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 3</b>

<b>ACTA N° 4 Comité de Capacitación (18-11-15)</b>
--

<b>Proceso:</b> <b>Gestión y Desarrollo del Talento Humano</b>	<b>Subproceso: Formación para el Trabajo Desarrollo Humano</b>
---	--

<b>Dependencia:</b> División de Recursos Humanos	<b>Hora de Inicio:</b> 10:15 am <b>Hora de Final:</b> 11:15 am
---	---

<b>Lugar:</b> Sala de Juntas Oficina Asesora de Planeación	<b>Fecha:</b> 18/11/15
--	------------------------


<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Vladimir Salazar Arévalo	Vicerrectoria Administrativo y Financiero	
	Luz Marina Garzón Lozano	Jefe División de Recursos Humanos	
	Álvaro Ramón Becerra Guarín	Representante Trabajadores	
	William Ceballos Riaño	Suplente - Representante Trabajadores	
	Johanna Londoño Cárdenas	Representante Trabajadores	
	Boris Alejandro Barbosa Tarazona	Delegado Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	
	Ricardo Berdugo Quiroga	Garante del proceso	

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Presentación de necesidades de capacitación de la vigencia 2016
3. Informe de gestión Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2015.
4. Otros.

### DESARROLLO

1. Verificación del Quórum, el señor presidente del Comité de Capacitación Dr. Vladimir Salazar Arévalo, verifica la asistencia de los miembros convocados y se da inicio formal una vez que se cuenta con el quórum.

 <b>Universidad Distrital</b> <b>Francisco José de Caldas</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>EGEMC-F05</b>
	<b>SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 3</b>

- 2 La jefe de la División de Recursos Humanos, presenta consolidado del diagnóstico de necesidades de capacitación de la vigencia 2016, a nivel dependencia e individual, resalta que se envió comunicación escrita a cada dependencia solicitando la anterior información. se anexa necesidades de capacitación vigencia 2016.

El Vicerrector Administrativo y Financiero, con respecto a las anteriores necesidades de capacitación, propone realizar la modalidad de talleres para las temáticas donde se pueda aplicar este tipo de capacitación, y así ampliar la intensidad horaria y la aplicabilidad a las temáticas.

La Jefe de División de Recursos Humanos, presenta a los miembros del comité propuesta verbal sobre la realización de convenio educativo con la Fundación Unipanamericana adscrita a la Caja de Compensación Familiar Compensar, referente a la posibilidad de realizar estudios técnicos laborales orientados a los funcionarios administrativos de planta con vinculación de carrera que no hayan terminado los anteriores niveles educativos.

El Vicerrector Administrativo y Financiero; solicita coordinar reunión con la empresa Unipanamericana y solicitar propuesta del convenio académico, para ser revisada y evaluada por los miembros del comité de capacitación.

El representante de los trabajadores Álvaro Ramón Becerra, comunica sobre la capacitación orientada por la Oficina Asesora de Planeación y Control, referente a los cursos de Auditorías Internas de Calidad y Sistema de Gestión de Calidad – GP 1000:2009, realizada con el SENA, el funcionario comenta que el gran porcentaje de asistentes al proceso de capacitación eran contratistas y la idea es que se dirijan a funcionarios de planta de la Universidad, solicita seguir apoyando este tipo de proceso de capacitación, para lo cual pone en consideración ante los miembros del comité el valor proyectado para continuar el anterior el proceso para un valor de \$40.000.000. sugiere que el anterior proceso se comunique y coordine con el Comité de Capacitación para hacerlo parte del Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2016. Toda vez la presente vigencia lo organizo y ejecutó la Oficina Asesora de Planeación y Control con el aval de la Oficina Asesora de Control Interno.

La jefe de División de Recursos Humanos, comenta que se puede continuar con las capacitaciones en esta temática con el SENA ya que son de carácter gratuitas.

El delegado de la oficina asesora de planeación y control pregunta sobre la metodología de recolección de la información de las necesidades de capacitación.

La jefe de la División de Recursos Humanos, informa que se realizó el diagnóstico de necesidades remitiendo a cada jefe de dependencia y a los funcionarios de planta vinculados en carrera, cada uno de los formatos para su diligenciamiento, los anteriores fueron remitidos a la división, para su análisis y tabulación de la información, dando como resultado el cuadro de Necesidades de Capacitación para la vigencia 2016, presentado en este comité.

El vicerrector Administrativo y Financiero, comenta referente a las temáticas de necesidades de capacitación, serán estudiadas y analizadas por los miembros del comité en el mes de diciembre y enero de 2016.

### .3. Informe de gestión Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2015

*Handwritten signature/initials*

La jefe de División de Recursos Humanos, presenta informe de gestión de la vigencia 2015, resaltando la ejecución del 100% del Rubro de Capacitación asignado para la vigencia 2015 por valor de \$46.791.000, y una participación del 85% por parte de los funcionarios invitados en las jornadas de capacitación programadas con costo, también se destaca el porcentaje positivo del indicador de cumplimiento de funcionarios capacitados frente a los funcionarios a capacitar en la vigencia 2015, el cual fue del 80%.

Referente a las capacitaciones de carácter gratuitas en la vigencia 2016, se proyectaron realizar 17 capacitaciones de carácter gratuitas, para lo cual se realizó gestión de búsqueda de entidades públicas y privadas de índole nacional y distrital, de acuerdo a las necesidades de capacitación, se identificaron temáticas para participar en los anteriores eventos de capacitación, de acuerdo a la anterior programación, la División de Recursos Humanos oriento la realización de 14 procesos de capacitación de carácter gratuito, logrando un porcentaje de ejecución del 83% de acuerdo al indicador: Capacitaciones proyectadas/Capacitaciones realizadas, en los anteriores procesos se capacitaron 447 funcionarios de la Universidad sin incurrir en ningún costo por parte del rubro de capacitación.

### Compromisos

<i>Actividad /Tarea</i>	<i>Líder/Responsable</i>	<i>Fecha de Cumplimiento</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diagnóstico e identificación de cantidad de funcionarios que podrían participar en el convenio educativo, y diseño del instrumento encuesta.</li> </ul>	DRHH	10 de diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión y estudio de propuesta de convenio con la entidad Unipanamericana y la Universidad Distrital Francisco José</li> </ul>	Miembros comité	10 de diciembre
La reunión se da por terminada a las 11:15 a.m.		

#### ORIGINAL FIRMADO POR:

**VLADIMIR SALAZAR AREVALO**

Vicerrector Administrativo y Financiero

**LUZ MARINA GARZÓN LOZANO**

Jefe División de Recursos Humanos

**ALVARO RAMÓN BECERRA GAURÍN**

Representante Trabajadores

**WILLIAM CEBALLOS RIAÑO**

Suplente- Representante Trabajadores

**JOHANNA P. LONDOÑO CARDENAS**

Representante de los Trabajadores

**BORIS ALEJANDRO BARBOSA TARAZONA**

Delegado Oficina Asesora de Planeación y Control

**Garante:**

**RICARDO BERDUGO QUIROGA**

Oficina Asesora de Control Interno

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

*[Handwritten signature]*