

“ PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE INFORMACIÓN SOLICITUD DE RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO”

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) remite la información sobre su usuario y clave a través del correo electrónico registro_calificado@mineduccion.gov.co, una vez usted cuente con ese dato puede acceder al sistema ingresando a la siguiente dirección:

<http://saces.mineduccion.gov.co/saces2>

El sistema lo ubica en una la pantalla principal, en donde debe digitar el usuario y la contraseña personal. (Estos datos son solo de su conocimiento, por lo tanto desde la Coordinación Institucional de Autoevaluación y Acreditación no podemos darle información sobre los mismos)



Una vez ha accedido al sistema, en el costado izquierdo de la pantalla encuentra la palabra **ESTADO** y las siguientes letras RC (registro), RN (renovación), MD (Modificación), AC (ampliación cobertura). En la fila **RADICACIÓN**, encuentra debajo de las letras RN y MD unos números (XX), se ubica en el proceso que va a realizar y da clic, el sistema despliega todos los proyectos que se encuentren en ese estado.

SACES Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

Registro Calificado | Alta calidad | Trámites Institucionales | Notificación Actos Administrativos | Información general IPS

udistrital :: Institución Educación Superior

UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS (Bogotá D.C.)

Último Acceso al Sistema: 03/11/2010 09:41 am

Resumen Registro Calificado (RC)

- Programas pertenecientes a la institución (126)
- Programas en convenios (0)

RC	Procesos RC	RR	Renovación RC	FIN	AC
FIN	Modificaciones RC	AC	Ampliación cobertura RC		
	Estado	RC	RR	FIN	AC
	En radicación	(0)	(10)	(10)	(0)
	En selección de pares	(0)	(1)	(0)	(0)
	Pares Seleccionados	(1)	(0)	(0)	(0)
	En Evaluación Sala	(1)	(0)	(1)	(0)
	Resolución	(73)	(0)	(0)	(0)
	Traslado de concepto	(1)	(0)	(0)	(0)
	Respuesta traslado de concepto	(1)			
	Nuevas notificaciones	(0)			

Resumen Alta Calidad

- Módulo en construcción
No disponible

Vecimiento de RC

- Entre 10 y 15 meses (0)
- Entre 3 y 10 meses (6)

Resumen de trámites IES

No existen procesos en trámite

Completitud

- Programas desueltos por completitud (0)
- Recursos de repetición

Opciones generales

- Administrar usuarios de la institución
- Ver todos los programas
- Evaluar vista de pares

Información usuario

Datos personales de **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Actualizar imagen

Actualización de claves...

Se ubica sobre el nombre del proyecto curricular, da clic e iniciar el diligenciamiento de los datos propios del programa para solicitud de renovación del Registro Calificado.

Proceso de Radicación UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

Registro Calificado | Alta calidad | Trámites Institucionales | Notificación Actos Administrativos | Información general IPS

udistrital :: Institución Educación Superior

Proceso de Radicación
UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Inicio > Denominación académica del programa

Programa Actual: ESPECIALIZACION EN DESARROLLO HUMANO CON ENFASIS EN PROCESOS AFECTIVOS Y CREATIVIDAD - UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS

[Resumen de la Radicación](#)

Denom. académica ✓	Denom. académica 2	Convenios ✓	Ampliación Cobertura ✓	Justificación
Aspectos curriculares	Act. de formación	Form. Investigativa	Form. Investigativa 2	Personal académico
Infraestructura	Excm. de prácticas	Cont. Text. de programas	Docum. adjuntos	Recibo pago

Información del programa

Origen del programa: EJECUCION INTERNO

Institución: UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS (Bogotá D.C.-Colombia):130

Nombre del programa: ESPECIALIZACION EN DESARROLLO HUMANO CON ENFASIS EN PROCESOS AFECTIVOS

Título que otorga: ESPECIALISTA EN DESARROLLO HUMANO CON ENFASIS EN PROCESOS AFECTIVOS Y

Ubicación del programa: Bogotá D.C.-Colombia

¿Es extensión de un programa acreditado?: (Marque si el programa es extensión de un programa acreditado de alta calidad)

Institución Acreditada: La institución no se encuentra acreditada

DENOMINACIÓN ACADÉMICA 1:

Información del programa

FUNCIONAMIENTO

Origen del programa:

Observaciones de la institución: *

Denominación del programa: *

Título que otorga: *

Ubicación del programa: *

¿Extensión de un programa acreditado?: (Marque si el programa es extensión de un programa acreditado de alta calidad)

Institución Acreditada:

Nivel del programa: *

Norma interna de creación: *

Número de norma: *

Fecha de la norma: *

Instancia que expide la norma: *

Metodología: * Porcentaje de incorporación de TIC: * %

Área de conocimiento: *

Núcleo básico de conocimiento:

Duración estimada del programa: *

Periodicidad de la admisión: *

Denominación académica (...continuación)

Dirección: *	<input type="text"/>
Teléfono: *	<input type="text"/>
Fax: *	<input type="text"/>
Apartado aéreo: *	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
Fecha inicio de funcionamiento: *	<input type="text"/>
Número de créditos académicos: *	<input type="text"/>
Número de estudiantes en el 1er. periodo: *	<input type="text"/>
Valor de la Matrícula al iniciar: *	<input type="text"/>
El programa está adscrito a: *	[Seleccione la entidad academico administrativa] <input type="button" value="v"/>

(*) Información requerida

Los siete (7) primeros ítems de esta pestaña están pre-llenados y no se dejan modificar, necesariamente se debe hacer por el en el campo de modificaciones (MD) ingresando por Denominación académica 2.

CONVENIOS

AMPLIACIÓN DE COBERTURA

Por favor no modificar la información predeterminada en estas dos pestañas

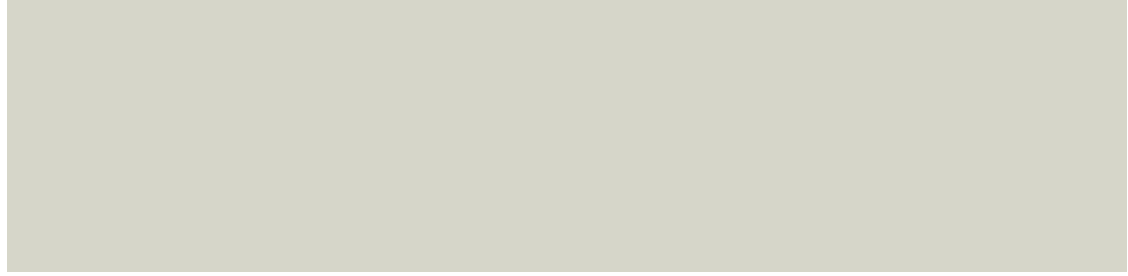
JUSTIFICACIÓN

Justificación

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA: (Se sugieren 12000 caracteres) *

Sintetice las principales razones que justifiquen la existencia o la creación del programa, referidas a: el programa y las necesidades del país y la región; oportunidades potenciales o existentes de desempeño y tendencias del ejercicio profesional; estado actual de la formación en el campo de la profesión; las características que lo identifican y constituyen su particularidad; los aportes académicos y el valor social agregado, coherencia del programa con la misión y el Proyecto Educativo Institucional.

PROYECCIÓN SOCIAL: (Se sugieren 12000 caracteres) * Describa brevemente las políticas, planes, programas, proyectos, convenios y otras actividades para la proyección social; centros de práctica previstos; sistemas de tutorías, planes de seguimiento de estudiantes en las prácticas sociales; mecanismos para asegurar la interacción de los estudiantes con su entorno; datos que demuestren el impacto social de los consultorios (jurídico, psicológico, etc).



ASPECTOS CURRICULARES

Aspectos Curriculares

Indique de manera sintética los propósitos de la formación del programa, perfiles y competencias, estructura curricular (áreas y componentes de formación; plan de estudios), estrategias pedagógicas y contextos de aprendizaje, principalmente. (Se sugieren 20000 caracteres):*

(*) Información requerida

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Organización de las actividades de formación

Ver normatividad asociada a registro calificado 5 y 17-20 del Decreto 2566 del 10 de septiembre de 2003.

Total de créditos
académicos del
programa:

90

Créditos Obligatorios: *

No. de semanas
período lectivo: *

Créditos electivos: *

No. de créditos por áreas y componentes de
formación *

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

El total de créditos académicos del programa no se puede cambiar en este espacio, esta información es migrada en el momento que ustedes varíen los datos en el proceso MD.

FORMACIÓN INVESTIGATIVA

Formación investigativa

- Elabore brevemente una síntesis sobre la tradición investigativa de la institución que tenga relación con el programa durante los últimos 5 años..*
- Enumere las publicaciones de los profesores en el área del programa en los últimos tres años y señale, entre éstas, las más relevantes y de mayor impacto.*
- Describa los medios de divulgación de los resultados de las investigaciones.*

(*) Información requerida

FORMACIÓN INVESTIGATIVA 2:

Áreas de investigación

No se encontraron registros.

No Aplica

Líneas de investigación

No se encontraron registros.

No Aplica

Financiación de la investigación

No se encontraron registros.

No Aplica

Por favor No marcar no aplica, en estos espacios se deben agregar los registros correspondientes.

Agregar área de investigación

Nombre del área de investigación:*

(*) Información requerida

Agregar línea de investigación

Nombre de la línea de investigación:*

(*) Información requerida

Agregar fuente de financiación de la investigación

Describa las fuentes y montos establecidos para la financiación de la investigación. Así mismo describa el plan de inversiones para apoyar la actividad investigativa, la organización y administración de la investigación en la institución.

Investigación:*

Fuente de financiamiento:*

Monto de inversión:*

Dependencia:*

Personal asignado :*

Actividades:*

PERSONAL ACADÉMICO:

Por favor No marcar no aplica, en estos espacios se deben agregar los registros correspondientes.

Breve descripción del personal académico

No se encontraron registros.



No Aplica

Criterios para el personal académico

No se encontraron registros.



No Aplica

Agregar registro de personal académico

Nombre del directivo o profesor:*

Cargo:*

Unidad Académica:*

Nivel máximo de formación:*

[Seleccione el nivel]



Dedicación:*

[Seleccione la dedicacion]



Porcentaje de dedicación al programa :*

(*) Información requerida

Agregar criterio del personal

Criterio: * [Seleccione el tipo de criterio]

Descripción: *

INFRAESTRUCTURA

Agregar registro de infraestructura

Realice una breve descripción de los diferentes escenarios (aulas, laboratorios, talleres, auditorios, bibliotecas, sitios de práctica, oficinas, escenarios deportivos, cafeterías, comedores, zonas de recreación, servicios sanitarios, otros) indicando aspectos cualitativos y cuantitativos relevantes y pertinentes.

Inmueble: *

Tipo de tenencia: *

[Seleccione el tipo de tenencia]

Áreas: m^2 = metros cuadrados Uni = Unidades

1. Aulas	<input type="text"/> Uni	5. Bibliotecas	<input type="text"/> Uni	9. Cafeterías, comedores	<input type="text"/> Uni
2. Laboratorios	<input type="text"/> Uni	6. Sitios de práctica	<input type="text"/> Uni	10. Zonas de recreación	<input type="text"/> Uni
3. Talleres	<input type="text"/> Uni	7. Oficinas	<input type="text"/> Uni	11. Servicios sanitarios	<input type="text"/> Uni
4. Auditorios	<input type="text"/> Uni	8. Escenarios deportivos	<input type="text"/> Uni		

12. Otros (Para relacionar otro tipo de escenario digite el nombre correspondiente)

Nombre :

Área :

 Uni

ESCENARIOS DE PRÁCTICA

Agregar escenario de práctica

Relacione las entidades con las cuales la institución haya establecido convenio o tenga la carta de intención para realizar las prácticas profesionales. Cuando se trate de programas en el área de salud, deberá adjuntar el concepto favorable sobre convenios docente asistenciales del Consejo Nacional para el Desarrollo de los Recursos en Salud del Ministerio de la Protección Social (Ley 100, Artículo 247 y Decret 190 de 1996), cuando a ello hubiere lugar.

Entidad:*	<input type="text"/>		
Tipo de práctica:*	<input type="text"/>	Distribución % práctica formativa del programa en la IPS:*	<input type="text"/> %
Periodicidad:*	<input type="text"/>	Tiempo por sesión:*	<input type="text"/> (Hrs)
Nro de estudiantes beneficiados por sesión:*	<input type="text"/>	Total estudiantes beneficiados:*	<input type="text"/>

(*) Información requerida

CONDICIONES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA:

Condiciones Institucionales del Programa

MEDIOS EDUCATIVOS: (Se sugieren 20.000 caracteres)*

Haga una breve descripción de los medios educativos (laboratorios, equipos de cómputo y de audiovisuales, software especializado, material bibliográfico, publicaciones periódicas y otros) que apoyan al programa, indicando los aspectos cualitativos y cuantitativos relevantes y pertinentes.

ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA: (Se sugieren 6000 caracteres)*

Sintetice los aspectos básicos de la estructura académico administrativa del programa, incluyendo las unidades de apoyo.

AUTOEVALUACION: (Se sugieren 6000 caracteres)*

Enuncie las políticas que la institución y el programa han definido sobre su sistema de autoevaluación y los mecanismos de su implementación. En el caso de renovación del registro calificado indique los resultados obtenidos de la aplicación de las políticas de autoevaluación y señale los planes de mejoramiento.

POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS: (Se sugieren 6000 caracteres)*

Indique que políticas y estrategias permiten que la institución valore el impacto social del programa y el desempeño laboral de los egresados del mismo, así como las que faciliten el aprovechamiento de los desarrollos académicos en el área del conocimiento por parte de los egresados y las que estimulen el intercambio de experiencias profesionales e investigativas.

BIENESTAR UNIVERSITARIO: (Se sugieren 6000 caracteres)*

Señale las políticas, programas, actividades y resultados del plan general de bienestar de la institución, así como los medios de su divulgación y su relación con el proceso de formación integral del estudiante.

RECURSOS FINANCIEROS QUE APOYAN EL PROGRAMA: (Se sugieren 6000 caracteres)*

Indique los recursos financieros específicos para apoyar el programa.

CRITERIOS DE SELECCION DE ESTUDIANTES: (Se sugieren 6000 caracteres)*

Indique los criterios de selección, admisión y transferencia de los estudiantes, así como los criterios académicos que sustentan la permanencia, promoción y grado de los estudiantes, las políticas y procedimientos institucionales sobre el sistema de evaluación del aprendizaje y el desarrollo de las competencias de los estudiantes, según la reglamentación estudiantil.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documento del programa y archivos adjuntos



En esta sección se deberá adjuntar el DOCUMENTO MAESTRO DEL PROGRAMA y demás archivos adjuntos. Dichos documentos serán tenidos en cuenta por los pares y las salas CONACES para emitir conceptos de evaluación. Ejemplo: Estudio de factibilidad u otro tipo de información no contemplada en los formularios.

El tamaño de los archivos no debe ser mayor a 10 MB. Se permiten archivos con extensión .zip, .rar, .doc, .rtf, .pdf, .ppt, .txt, .xls, .html, .htm, .docx, .xlsx, .pptx, Se recomienda que los documentos no contengan imágenes para agilizar la carga.

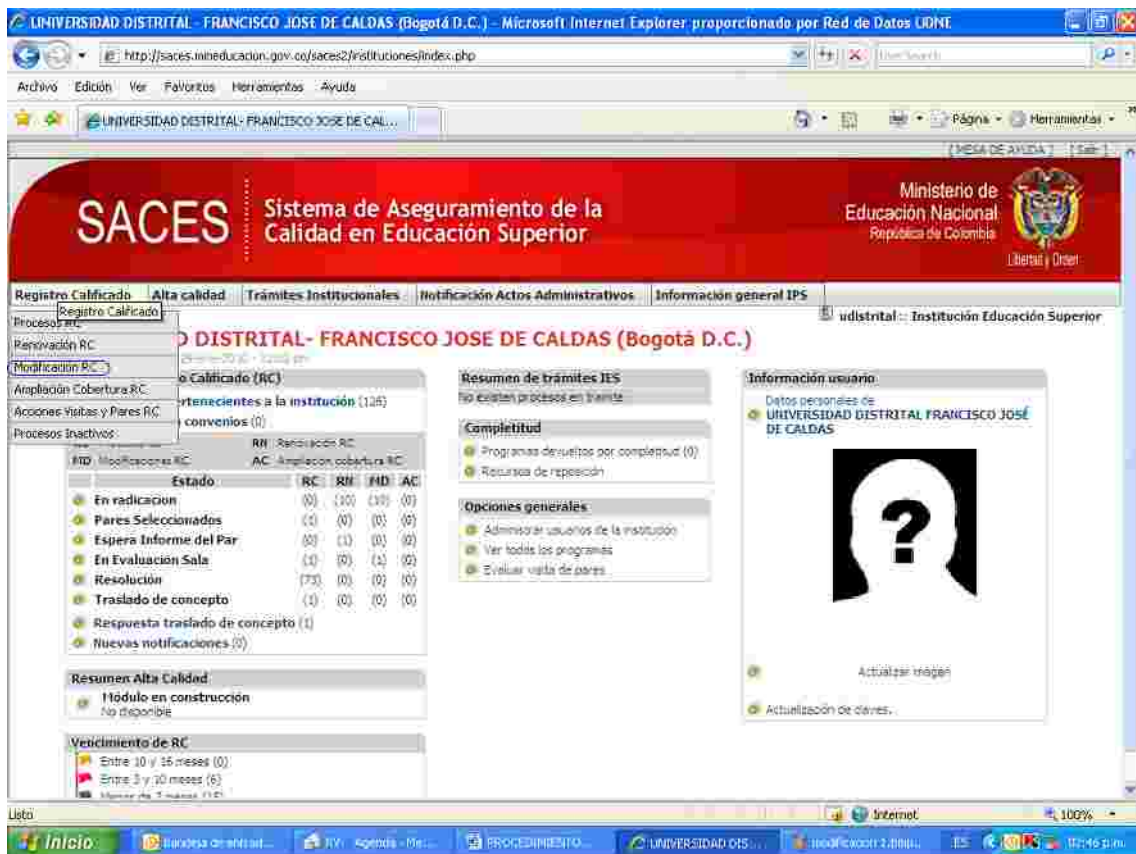
Carpeta destino:

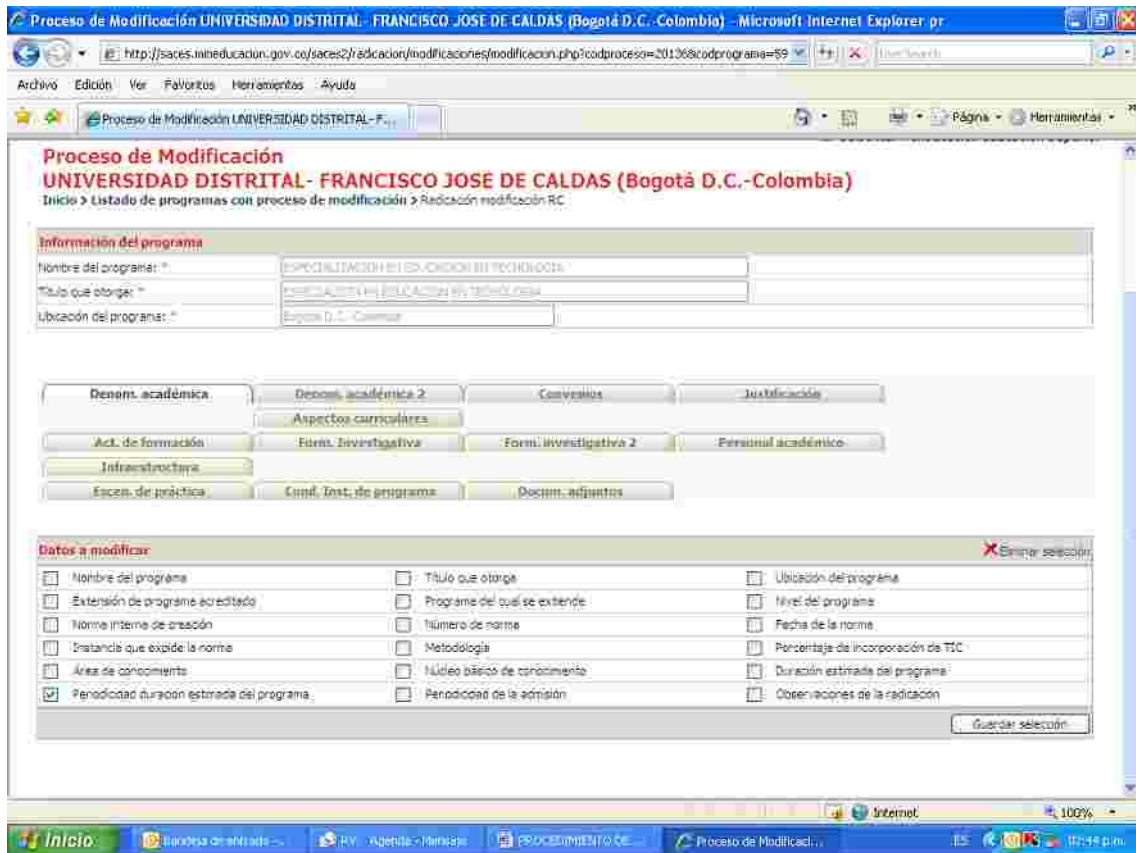
Información del programa ▼

El proceso que debe realizar posteriormente es el de **MODIFICACIONES (MD)**, para diligenciar la información se ubica en la página inicial e ingresa a la pestaña de registro calificado - modificaciones, se ubica en la línea donde aparece el nombre del proyecto curricular y en el costado derecho encuentra una lupa sobre la cual debe hacer clic.

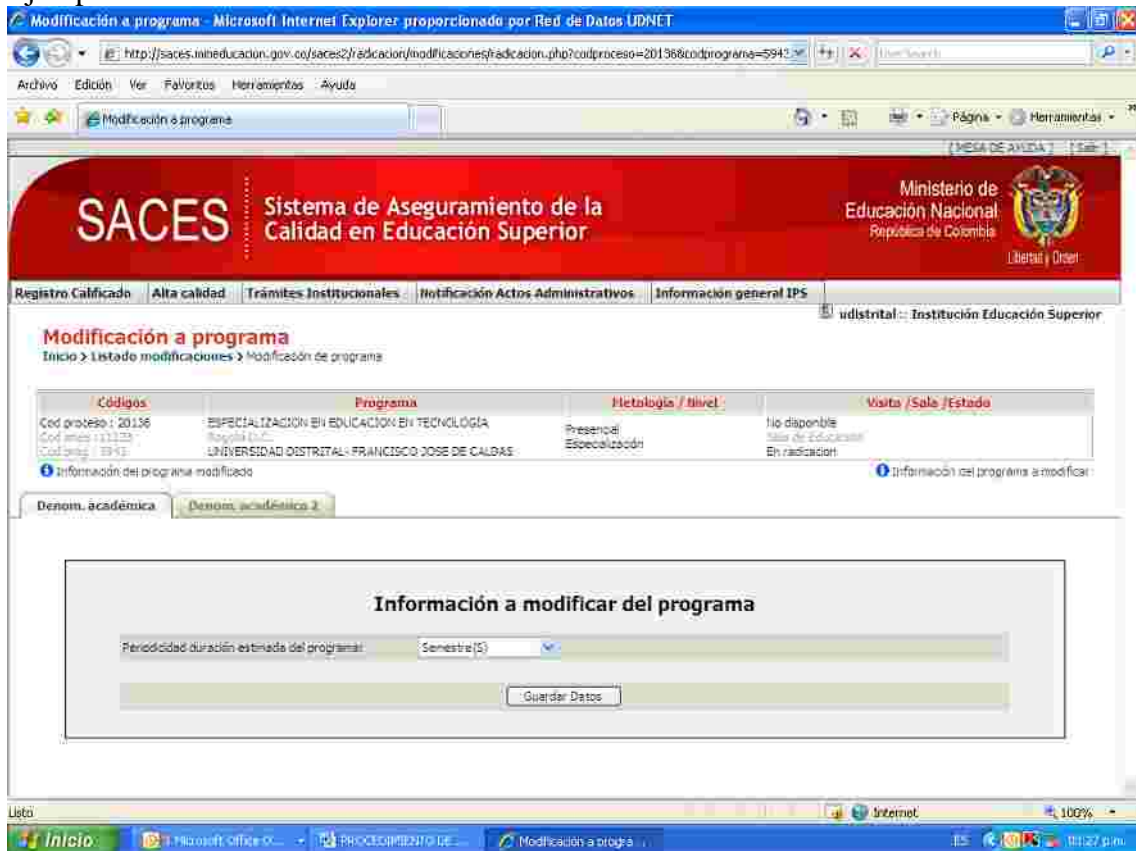
El sistema despliega todas las pestañas y usted puede seleccionar los ítems que requieran modificación, guardando permanentemente la selección antes de seguir a la otra pestaña.

Una vez ha señalado los cambios, debe ir al inicio y nuevamente ingresar por registro calificado - modificaciones, se ubica en el nombre del proyecto curricular y digita la información que va a ajustar. Si olvido señalar algún aspecto, debe devolverse al paso anterior.





Ejemplo:



Se adjunta archivo en power point con toda la información que esta sujeta a modificaciones.

Recomendaciones generales:

- ***Ingresar únicamente al proyecto curricular que esta asignado***
- ***No incluir tablas, ni gráficos, preferiblemente citarlos como anexos e incluirlos en la pestaña DOCUMENTOS ADJUNTOS.***
- ***Grabar permanentemente, dado que cuando se deja un tiempo de 20 minutos sin digitar información el sistema se cierra y no guarda datos.***
- ***Incluir en documentos adjuntos el informe MAESTRO***
- ***En los casos que el registro calificado se pida vía Acción de Alta Calidad, se debe incluir la Resolución en archivo pdf.***