


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



### INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

**OFICINA ASESORA DE SISTEMAS**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A  POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN  ACADÉMICA</b>	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	<b>Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento  Humano</b>	Versión: 1	
	<b>Proceso: de Apoyo</b>	Fecha de Aprobación:	

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>3</b>
<b>ALCANCE</b>	<b>3</b>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>3</b>
Aspirantes	3
<b>INGRESO A LA APLICACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>INSCRIPCIÓN</b>	<b>5</b>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al pago de inscripción a postgrados en el Sistema de Gestión Académica.

### 1. OBJETIVO

Facilitar la realización del pago de la inscripción a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



### 2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para realizar el pago online de la inscripción a postgrados en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 3. RESPONSABLES

#### 3.1. Aspirantes

Es responsabilidad de los aspirantes a ingresar a postgrados de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la inscripción correspondiente en el Sistema de Gestión Académica.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

#### 4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia.

A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/admisiones>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del sistema de admisiones. (Imagen 1)



Si ya ha realizado el Pre-registro,  
ingrese con los datos.

Usuario:

Clave:



Aceptar

Si aún no tiene un usuario creado en el sistema, realice el Pre-registro por este enlace.

Nuevo Usuario

Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
Oficina Admisiones. Todos los derechos reservados.  
Cra. 8 No. 40 - 62 Primer Piso (Junto a la Biblioteca) / Teléfonos 3238400 - 3239300. Ext: 1102.  
[admisiones@udistrital.edu.co](mailto:admisiones@udistrital.edu.co)

Imagen 1.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A  POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN  ACADÉMICA</b>	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	<b>Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento  Humano</b>	Versión: 1	
	<b>Proceso: de Apoyo</b>	Fecha de Aprobación:	

## 5. INSCRIPCIÓN

Si aún no ha realizado la inscripción, haga clic en el botón *Nuevo usuario*. (Imagen 2)



Si ya ha realizado el Pre-registro,  
ingrese con los datos.

Usuario:

Clave:

Aceptar

Si aún no tiene un usuario creado en el sistema, realice el Pre-registro por este enlace.

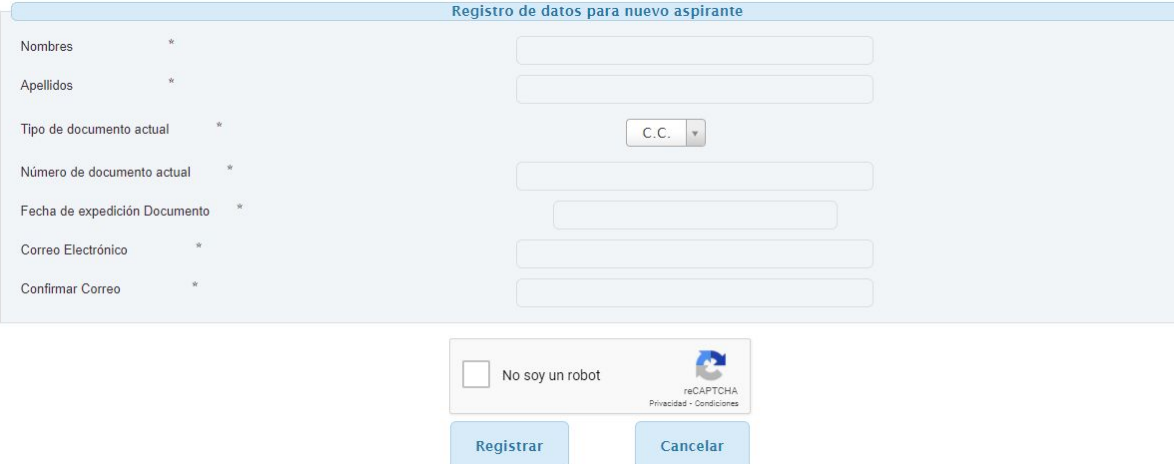
**Nuevo Usuario**

ADMISIONES  
UNIVERSIDAD DISTRITAL

Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
Oficina Admisiones. Todos los derechos reservados.  
Cra. 8 No. 40 - 62 Primer Piso (Junto a la Biblioteca) / Teléfonos 3238400 - 3239300. Ext: 1102.  
[admisiones@udistrital.edu.co](mailto:admisiones@udistrital.edu.co)

**Imagen 2.**

Enseguida será dirigido al formulario donde podrá ingresar la información para el registro. (Imagen 3)



Registro de datos para nuevo aspirante

Nombres \*

Apellidos \*


Tipo de documento actual \*  ▼

Número de documento actual \*

Fecha de expedición Documento \*

Correo Electrónico \*

Confirmar Correo \*



No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Registrar Cancelar

**Imagen 3.**

Allí tendrá que ingresar:

- Nombres
- Apellidos
- Tipo de documento
- Número de documento
- Fecha de expedición documento

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

- Correo electrónico
- Confirmación de correo electrónico

Cuando haya ingresado, haga clic en *Registrar*. El sistema confirmará el registro y le notificará el envío del correo para la activación del registro. (Imagen 4)

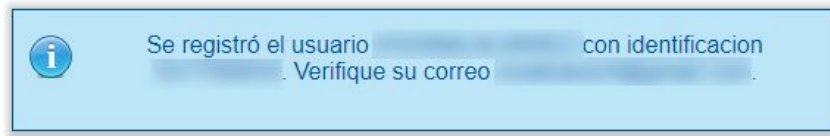


Imagen 4.

Ahora, en el correo que se envió el sistema le notifica que el usuario será su número de identificación y le indicará la clave. (Imagen 5)



Imagen 5.

De vuelta al aplicativo, ingrese su usuario (identificación) y clave (suministrada en el correo). Cuando haya ingresado será dirigido a la pantalla de inicio. (Imagen 6)

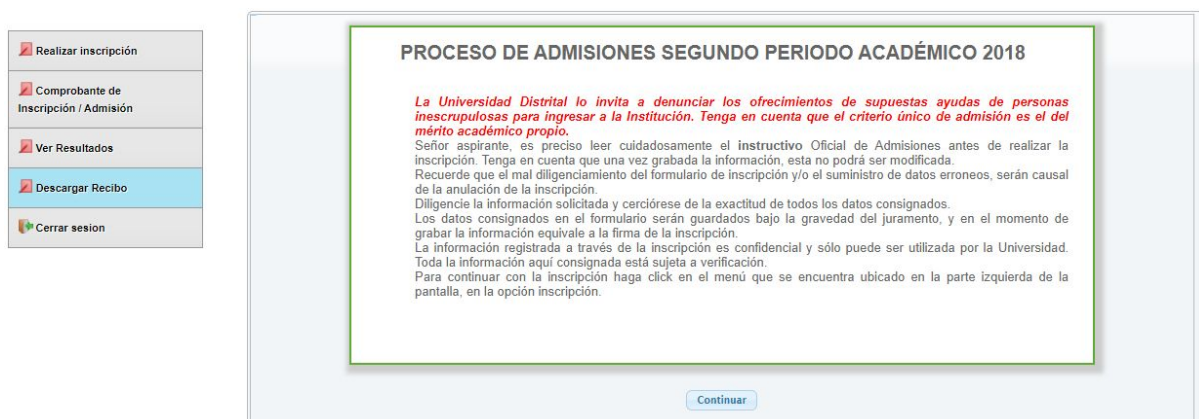




Imagen 6.

Allí encontrará información relevante sobre la inscripción. Cuando la haya leído, haga clic en *Continuar*. (Imagen 7)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	<b>Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano</b>	Versión: 1	
	<b>Proceso: de Apoyo</b>	Fecha de Aprobación:	

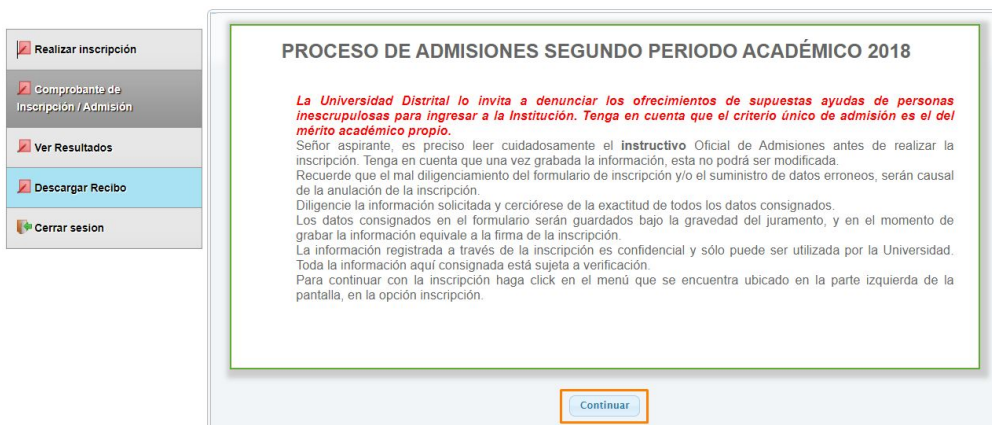


Imagen 7.

Será dirigido a la sección donde acepta el tratamiento de sus datos personales. Haga clic en *Continuar*. (Imagen 8)

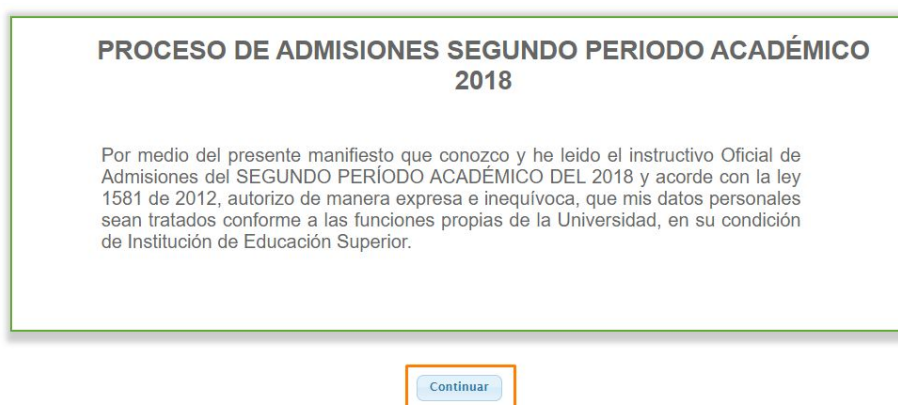


Imagen 8.

Al hacer clic en *Continuar* el aplicativo lo llevará al inicio de la inscripción del proceso académico, donde tendrá que ingresar el tipo de inscripción que va a realizar. (Imagen 9)

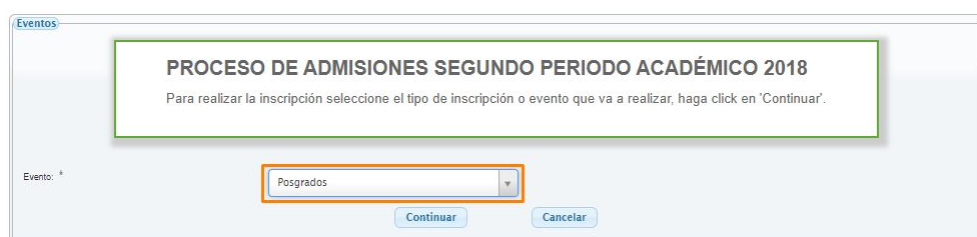




Imagen 9.

En este caso, veremos cómo realizar el ingreso para Postgrados. Cuando haya seleccionado la opción, haga clic en *Continuar*. Enseguida el sistema lo llevará a la lista desplegable donde podrá seleccionar el programa al que va a aplicar. (Imagen 10)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A  POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN  ACADÉMICA</b>	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	<b>Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento  Humano</b>	Versión: 1	
	<b>Proceso: de Apoyo</b>	Fecha de Aprobación:	

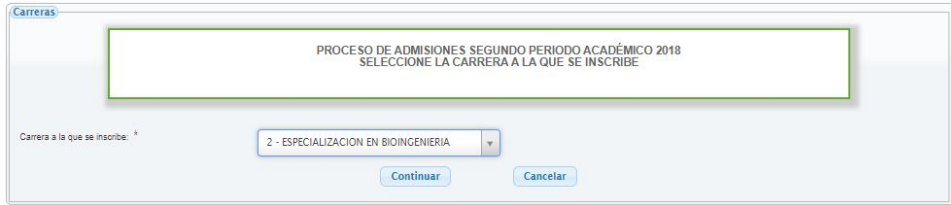


Imagen 10.

Cuando haya seleccionado el programa correspondiente, haga clic en *Continuar*. Enseguida se mostrarán los datos para la generación del recibo de inscripción. (Imagen 11)





Imagen 11.

Cuando haya verificado que la información es correcta, haga clic en *Generar*. Enseguida el sistema le mostrará los datos del recibo de inscripción. (Imagen 12)



Imagen 12.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

**Nota:** Si va a realizar el pago de manera presencial, descargue el recibo de pago haciendo clic en la sección indicada. (Imagen 13) Enseguida el sistema descargará el documento para su impresión. (Imagen 14)

**DATOS DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN GENERADOS:**

Nombres y Apellidos: [REDACTED]

Documento de Identidad: C.C. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Proyecto Curricular seleccionado: 13 - ESP. EN GERENCIA DE RECURSOS NATURALES

Número de recibo: 8843

Valor del recibo: \$121,100

Fecha de pago: 04/02/2021

PAGO: PENDIENTE

Imagen 13.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL Francisco Jose de Caldas NIT 899.999.230.7	<b>COMPROBANTE DE PAGO No 8843</b>	PAGUE UNICAMENTE EN BANCO DE OCCIDENTE											
				Proyecto Curricular ESP. GERENCIA RECURSOS NAT.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del Aspirante</th> <th>Codigo</th> <th>Doc. Identidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre del Aspirante	Codigo	Doc. Identidad	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de Expedicion</th> <th>Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/01/2021</td> <td>2020-1</td> </tr> </tbody> </table>		Fecha de Expedicion	Periodo	28/01/2021	2020-1
Nombre del Aspirante	Codigo	Doc. Identidad											
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]											
Fecha de Expedicion	Periodo												
28/01/2021	2020-1												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Referencia</th> <th>Descripcion</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>INSCRIPCION VIRTUAL</td> <td>\$ 121,100</td> </tr> </tbody> </table>		Referencia	Descripcion	Valor	15	INSCRIPCION VIRTUAL	\$ 121,100	Inscripcion Virtual 8843 - No aplica pago extraordinario					
Referencia	Descripcion	Valor											
15	INSCRIPCION VIRTUAL	\$ 121,100											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Pago</th> <th>Pague Hasta</th> <th>TOTAL A PAGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ordinario</td> <td>04/02/2021</td> <td>\$ 121,100</td> </tr> <tr> <td>Extraordinario</td> <td>04/02/2021</td> <td>\$ 121,100</td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de Pago	Pague Hasta	TOTAL A PAGAR	Ordinario	04/02/2021	\$ 121,100	Extraordinario	04/02/2021	\$ 121,100	- Espacio para timbre o sello Banco -		
Tipo de Pago	Pague Hasta	TOTAL A PAGAR											
Ordinario	04/02/2021	\$ 121,100											
Extraordinario	04/02/2021	\$ 121,100											

- COPIA ASPIRANTE -

 UNIVERSIDAD DISTRITAL Francisco Jose de Caldas NIT 899.999.230.7	<b>COMPROBANTE DE PAGO No 8843</b>	CS 2A6D554E234E3A34DC9203E494625DD3													
			Proyecto Curricular ESP. GERENCIA RECURSOS NAT.												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del Aspirante</th> <th>Codigo</th> <th>Doc. Identidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre del Aspirante	Codigo	Doc. Identidad	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de Expedicion</th> <th>Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/01/2021</td> <td>2020-1</td> </tr> </tbody> </table>		Fecha de Expedicion	Periodo	28/01/2021	2020-1		
Nombre del Aspirante	Codigo	Doc. Identidad													
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]													
Fecha de Expedicion	Periodo														
28/01/2021	2020-1														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago</th> <th>Fecha Limite</th> <th>TOTAL A PAGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ordinario</td> <td>04/02/2021</td> <td>\$ 121,100</td> </tr> </tbody> </table>		Pago	Fecha Limite	TOTAL A PAGAR	Ordinario	04/02/2021	\$ 121,100	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ref.</th> <th>Descripcion</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>INSCRIPCION VIRTUAL</td> <td>\$ 121,100</td> </tr> </tbody> </table>		Ref.	Descripcion	Valor	15	INSCRIPCION VIRTUAL	\$ 121,100
Pago	Fecha Limite	TOTAL A PAGAR													
Ordinario	04/02/2021	\$ 121,100													
Ref.	Descripcion	Valor													
15	INSCRIPCION VIRTUAL	\$ 121,100													
		Inscripcion Virtual 8843 - No aplica pago extraordinario													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago</th> <th>Fecha Limite</th> <th>TOTAL A PAGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Extraordinario</td> <td>04/02/2021</td> <td>\$ 121,100</td> </tr> </tbody> </table>		Pago	Fecha Limite	TOTAL A PAGAR	Extraordinario	04/02/2021	\$ 121,100	- Espacio para timbre o sello Banco -							
Pago	Fecha Limite	TOTAL A PAGAR													
Extraordinario	04/02/2021	\$ 121,100													
															

- COPIA ASPIRANTE -

Imagen 14.

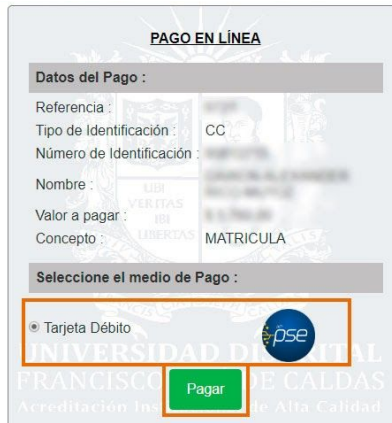
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Ahora, si va a realizar el pago de la inscripción en línea, haga clic en *Pagar en línea*. (Imagen 15)





**Imagen 15.**

Enseguida se abrirá una ventana donde podrá realizar el pago por PSE. Para ello revise los datos reportados por el sistema, seleccione el medio de pago (Tarjeta débito PSE) y haga clic en "Pagar". (Imagen 16)



**Imagen 16.**

A continuación podrá escoger el banco al cual pertenece la cuenta de la que va a realizar el débito y será dirigido a la página de PSE. (Imagen 17)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



Fácil, rápido y seguro



PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Persona natural



Persona jurídica



Soy un usuario registrado



Quiero registrarme ahora

E-mail

E-mail registrado en PSE

[Regresar al comercio](#)

[Ir al Banco](#)

**Imagen 17.**

Enseguida será dirigido al banco elegido para realizar el pago y cuando haya ingresado la información de manera correcta, el banco generará un aviso de confirmación de la transacción.