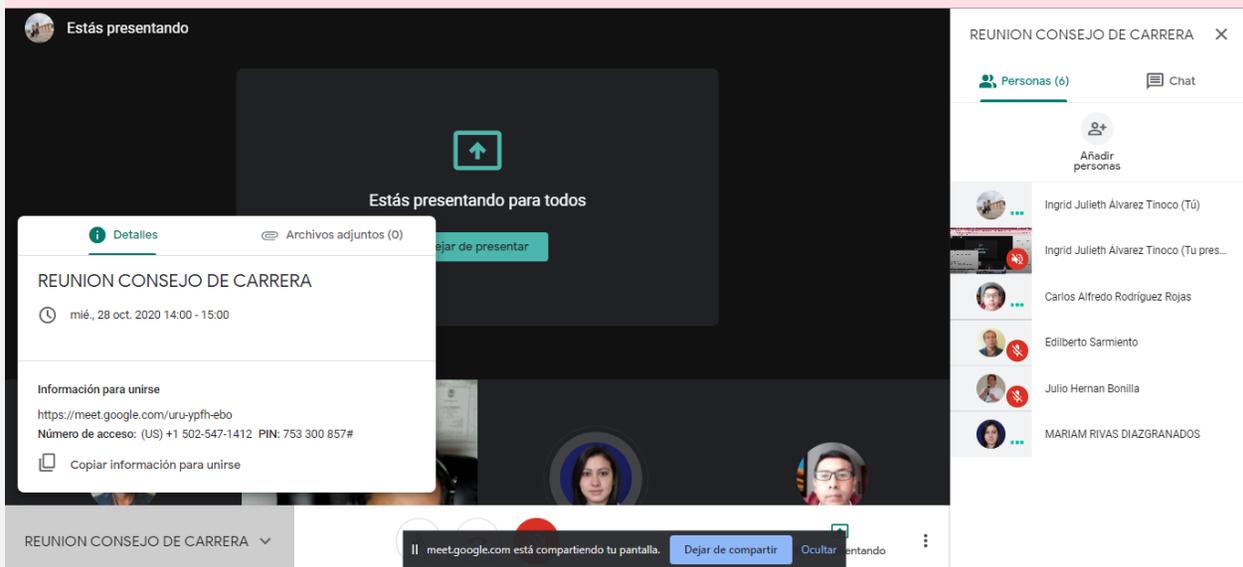


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 16 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2020			
Proceso: CONSEJO DE CARRERA		Subproceso:	
Unidad Académica y/o Administrativa: TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS		Hora de Inicio: 02:00 PM	
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA		Hora de Finalización:	
Lugar: Sesión virtual		Fecha: 28 DE OCTUBRE DE 2020	
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. CARLOS ALFREDO RODRIGUEZ ROJAS	Presidente.	Sesión virtual
	Lic. EDILBERTO SARMIENTO SARMIENTO	Representante Componente Básico	Sesión virtual
	Ing. JULIO HERNAN BONILLA ROMERO	Representante Componente Humanístico	Sesión virtual
	Ing. MARIAM RIVAS DIAZGRANADOS	Representante Componente Profesional	Sesión virtual
-	Representante Estudiantil		



Elaboró: Ingrid J Álvarez T.	Visto Bueno del Acta: CARLOS ALFREDO RODRIGUEZ ROJAS
------------------------------	--

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

OBJETIVO: REVISIÓN Y APROBACION DE CASOS DEL PROYECTO CURRICULAR DE TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS

ORDEN DEL DÍA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. APROBACIÓN DE ACTAS
3. CASOS DE ESTUDIANTES
4. CASOS DE PROYECTO CURRICULAR

ACTA No. 16 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2020

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Una vez verificado el Quórum se procede al desarrollo del orden del día, nombrando secretaria Ad. Hoc. A **ING. JULIO HERNAN BONILLA ROMERO**. La sesión se realizó de manera virtual con los consejeros.

2. APROBACION DE ACTAS

Se hace la lectura y se aprueba el Acta No. 15 del 14 de octubre de 2020 con las correcciones pertinentes.

3. CASOS DE ESTUDIANTES

- 3.1. La estudiante relacionada a continuación, solicita la aprobación de la siguiente tutoría (como Modalidad especial, debido a que algunos de estos espacios académicos ya no son ofertados por el proyecto curricular):

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CODIGO	TUTORIA SOLICITADA	DECISION DEL CONSEJO DE CARRERA	DOCENTE ASIGNADO
MONTES GUTIERREZ LAURA VANNESSA	20162031018	COSTOS Y PRESUPUESTOS	AVALADA	HUMBERTO VALBUENA LEGUIZAMO

- 3.2. El estudiante relacionado a continuación, solicita la homologación de:

Nombre de estudiante	Código	Espacio académico	Nota
TORO MOSQUERA DAVID CAMILO	20181131036	SEGUNDA LENGUA II- INGLÉS (9902)	4.4

El Consejo de Carrera **AVALA** la solicitud de homologación y la **REMITE** a Consejo de Facultad para su correspondiente aprobación.

- 3.3. El estudiante:

MARTINEZ LARGO JULIAN DAVID **COD:** 20161031500

Presenta inconveniente respecto a su proceso de pasantía y allega la siguiente comunicación:

“Según la nota 2 del paso a paso actualizado para hacer la legalización de la pasantía es necesario entregar un documento con la descripción que dice la nota por parte del director de grado, el director de grado manifiesta que:

Primero, es posible que por haber iniciado el trámite del trabajo de grado con modalidad en pasantías antes de la emergencia sanitaria dicho documento no sea necesario para la legalización.

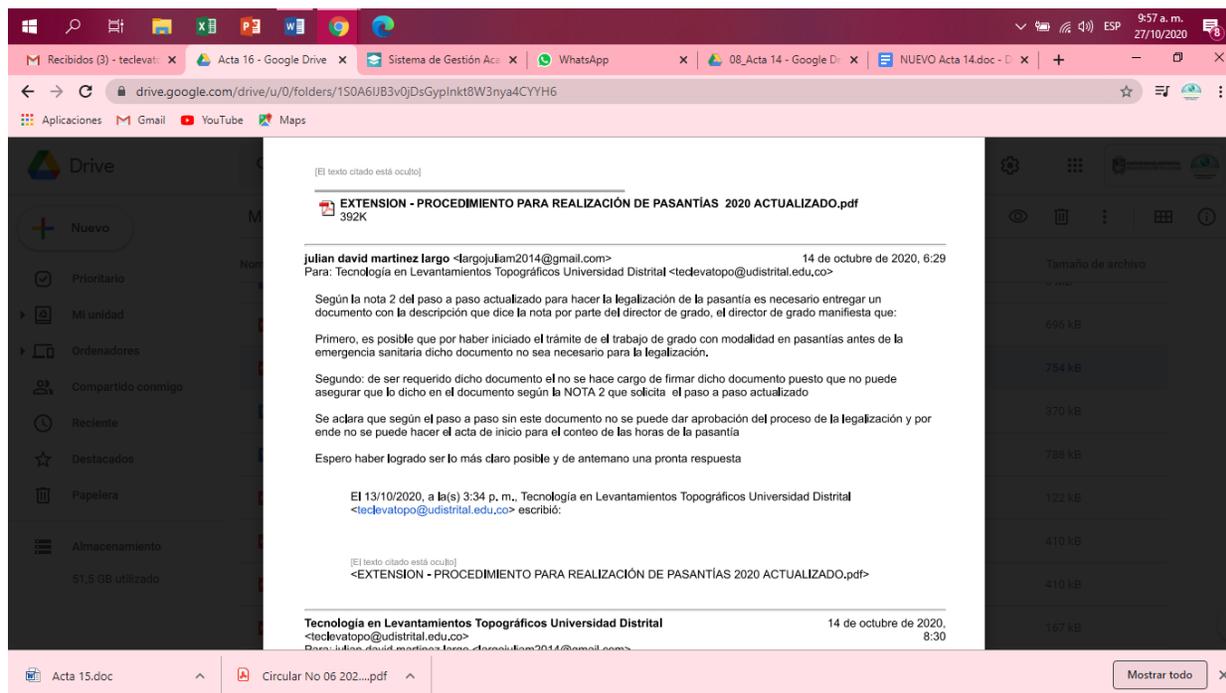
Segundo: de ser requerido dicho documento él no se hace cargo de firmar dicho documento puesto que no puede asegurar que lo dicho en el documento según la NOTA 2 que solicita el paso a paso actualizado

Se aclara que según el paso a paso sin este documento no se puede dar aprobación del proceso de la legalización y por ende no se puede hacer el acta de inicio para el conteo de las horas de la pasantía

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD sistema integrado de gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Espero haber logrado ser lo más claro posible y de antemano una pronta respuesta.”



El Consejo de Carrera revisa la solicitud del estudiante y sugiere que el estudiante cambie su modalidad de trabajo de grado de **PASANTÍA** a modalidad de **MONOGRAFÍA**, con el título **“APOYO A LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO PARA PRODUCCIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS IMPLEMENTANDO NORMATIVIDAD REQUERIDA POR LA EMPRESA SOLICITANTE”**.

El Consejo de Carrera **APRUEBA** el trabajo de grado en modalidad **MONOGRAFIA** titulado como **“APOYO A LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO PARA PRODUCCIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS IMPLEMENTANDO NORMATIVIDAD REQUERIDA POR LA EMPRESA SOLICITANTE”** con una duración de 4 meses y **RATIFICA** como **DOCENTE DIRECTOR** a **ING. HUMBERTO VALBUENA LEGUIZAMO** y **DESIGNA** como **DOCENTE EVALUADOR** a **ING. RUBY STELLA PARDO PINZON**.

El Consejo de Carrera **RECOMIENDA** al estudiante la inscripción de la asignatura **TRABAJO DE GRADO** para el periodo académico lectivo (si aplica).

3.4. El estudiante:

ACOSTA SANCHEZ CAMILO ANDRES COD: 20152031933

Presenta inconveniente respecto a su proceso de pasantía y allega la siguiente comunicación:

“ Por medio de la presente yo Camilo Andrés Acosta Sánchez estudiante identificado con código 20152031933. Me comunico con ustedes debido a que mi proceso de sustentación de proyecto de grado modalidad pasantía no ha sido posible debido a que el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) lugar donde realice mi pasantía no me ha aprobado el informe para así generar la respectiva nota

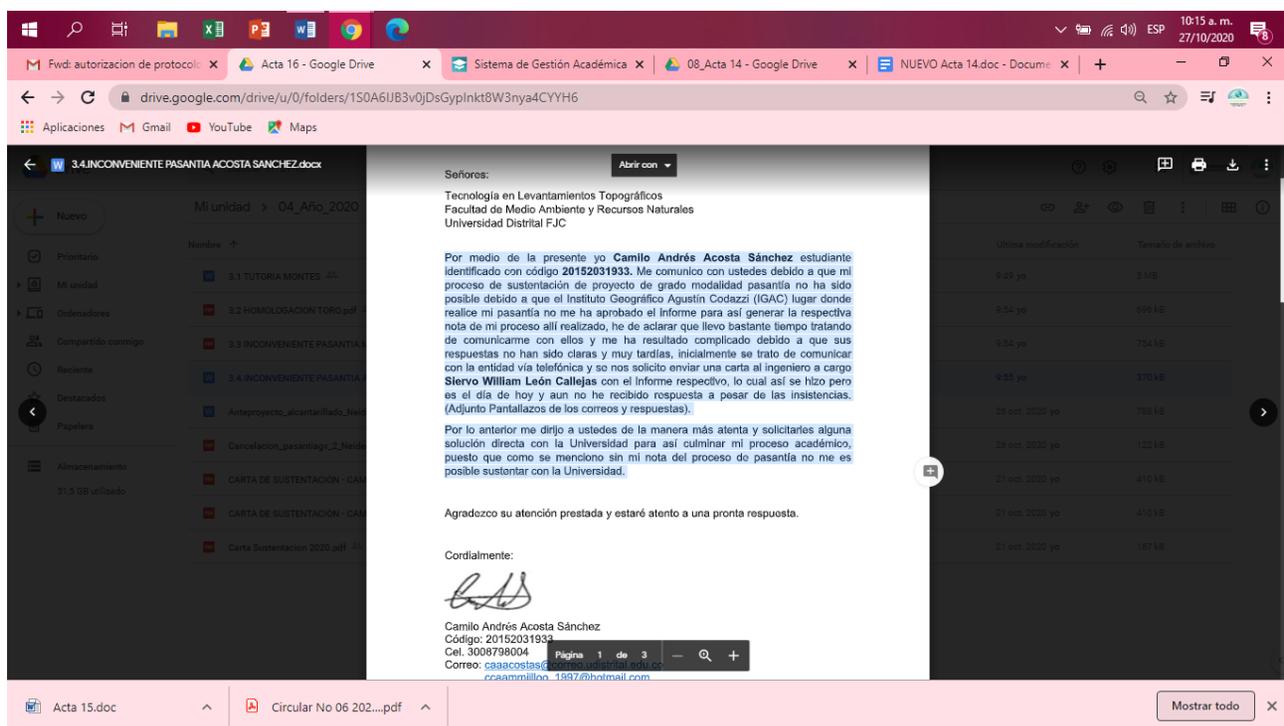
Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

de mi proceso allí realizado, he de aclarar que llevo bastante tiempo tratando de comunicarme con ellos y me ha resultado complicado debido a que sus respuestas no han sido claras y muy tardías, inicialmente se trató de comunicar con la entidad vía telefónica y se nos solicitó enviar una carta al ingeniero a cargo Siervo William León Callejas con el informe respectivo, lo cual así se hizo pero es el día de hoy y aún no he recibido respuesta a pesar de las insistencias.

(Adjunto Pantallazos de los correos y respuestas).

Por lo anterior me dirijo a ustedes de la manera más atenta y solicitarles alguna solución directa con la Universidad para así culminar mi proceso académico, puesto que como se mencionó sin mi nota del proceso de pasantía no me es posible sustentar con la Universidad.”



El Consejo de Carrera revisa la solicitud del estudiante y determina que se comunicara con el director de la pasantía para que pueda comunicarse con la entidad.

3.5. El estudiante

SALAZAR CASTELLANOS JOHAN FERNEY COD: 20152031037

Presenta inconveniente respecto a su proceso de pasantía y allega la siguiente comunicación:

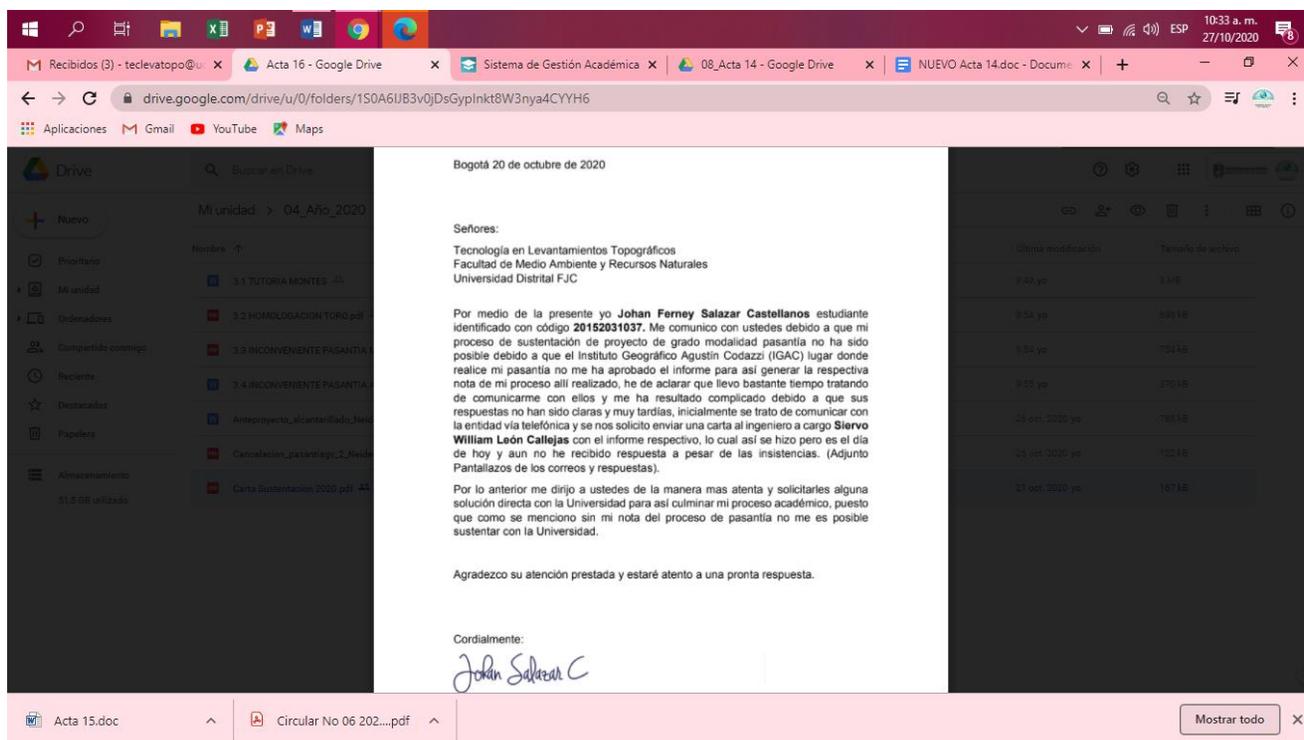
“ Por medio de la presente yo Camilo Andrés Acosta Sánchez estudiante identificado con código 20152031933. Me comunico con ustedes debido a que mi proceso de sustentación de proyecto de grado modalidad pasantía no ha sido posible debido a que el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) lugar donde realice mi pasantía no me ha aprobado el informe para así generar la respectiva nota de mi proceso allí realizado, he de aclarar que llevo bastante tiempo tratando de comunicarme con ellos y me ha resultado complicado

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

debido a que sus respuestas no han sido claras y muy tardías, inicialmente se trató de comunicar con la entidad vía telefónica y se nos solicitó enviar una carta al ingeniero a cargo Siervo William León Callejas con el informe respectivo, lo cual así se hizo pero es el día de hoy y aún no he recibido respuesta a pesar de las insistencias.

(Adjunto Pantallazos de los correos y respuestas).

Por lo anterior me dirijo a ustedes de la manera más atenta y solicitarles alguna solución directa con la Universidad para así culminar mi proceso académico, puesto que como se mencionó sin mi nota del proceso de pasantía no me es posible sustentar con la Universidad.”



El Consejo de Carrera revisa la solicitud del estudiante y determina que El Consejo de Carrera revisa la solicitud del estudiante y determina que se comunicara con el director de la pasantía para que pueda comunicarse con la entidad.

3.6. El estudiante

LOAIZA TIQUE NEIDER JAVIER COD: 20152031401

Solicita la cancelación de la pasantía aprobada en sesión del 7 de julio de 2020 y mediante Acta No.09, titulada como **“CARACTERIZACIÓN DE GEO VISORES COMO HERRAMIENTA DE CONSULTA PARA LA TOMA DE DECISIONES”** y que tenía como **DOCENTE DIRECTOR** a **ING. CARLOS ALFREDO RODRÍGUEZ ROJAS**.

El Consejo de Carrera revisa la solicitud del estudiante y **AVALA** la renuncia solicitada.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

3.7. El estudiante

LOAIZA TIQUE NEIDER JAVIER COD: 20152031401

Solicita la aprobación de su propuesta de Trabajo de Grado en Modalidad de **MONOGRAFIA**, titulada como: “**CARACTERIZACIÓN DE LOS POZOS DE LA RED DE ALCATARILLADO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE COYAIMA TOLIMA**”

El Consejo de Carrera **APRUEBA** el trabajo de grado en modalidad **MONOGRAFIA** titulado como “**CARACTERIZACIÓN DE LOS POZOS DE LA RED DE ALCATARILLADO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE COYAIMA TOLIMA**” con una duración de 4 meses y **RATIFICA** como **DOCENTE DIRECTOR** a **ING. JULIO HERNAN BONILLA ROMERO** (sugerido por estudiante) y **DESIGNA** como **DOCENTE EVALUADOR** a **ING. ISMAEL OSORIO BAQUERO**.

El Consejo de Carrera le **INFORMA** al estudiante que debe desarrollar obligatoriamente esta modalidad de trabajo de grado, pues es la 2 vez que la cambia (esto, para darle cumplimiento al artículo 44 del Acuerdo 038 de 2015).

El Consejo de Carrera **RECOMIENDA** al estudiante la inscripción de la asignatura **TRABAJO DE GRADO** para el periodo académico lectivo (si aplica).

4.0. CASOS PROYECTO CURRICULAR

4.1. Tiempos de revisión trabajos de grado: El Consejo de Carrera **DETERMINA** que se manejarán los siguientes tiempos es los proceso para revisión de propuestas de trabajo de grado:

- Concepto de anteproyecto docente evaluador (formato establecido): 5 días hábiles
- Concepto de proyecto final docente evaluador (formato establecido): 10 días hábiles
- El estudiante tiene 5 días hábiles para realizar los ajustes sugeridos
- Director reporta que puede realizarse la socialización (formato establecido).

Siendo las 3:00 pm, se levanta la sesión y se firma por quienes en ella intervinieron:

CARLOS ALFREDO RODRIGUEZ ROJAS
 Presidente del Consejo de Carrera.

ING. JULIO HERNAN BONILLA ROMERO
 Secretaria Ad Hoc.

ING.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.