



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ  
DE CALDAS**

**SYLLABUS  
PROYECTO CURRICULAR:**

**TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTOS  
TOPOGRAFICOS**



**NOMBRE DEL DOCENTE:**

**ESPACIO ACADÉMICO:** PLANEACION URBANA

Obligatorio ( ) : Básico ( ) Complementario ( )  
Electivo (X) : Intrínsecas (X) Extrínsecas ( )

**CÓDIGO:** 2240

**NUMERO DE ESTUDIANTES:**

**GRUPO:**

**NÚMERO DE CREDITOS:** 3

**TIPO DE CURSO:** TEÓRICO  PRÁCTICO  TEO-PRAC

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral (X), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( ), Prácticas (X), Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:** HN

<b>DIA</b>	<b>HORAS</b>	<b>SALON</b>

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (Ei ¿Por Qué?)**

El proyecto Curricular de Tecnología en levantamientos topograficos, programa adscrito a la Facultad de Medio Ambiente, aporta a la sociedad y su desarrollo preparando técnicos de altas calidades en las labores de la topografía y geodesia. Los egresados del programa participan de forma activa en proyectos de orden nacional, regional y local, en forma adicional un gran porcentaje de egresados encuentran como nicho para el inicio de su vida profesional las entidades distritales y como territorio el del Distrito Capital de Bogotá. El proyecto curricular de Tecnología en levantamientos topograficos debe ofrecer a sus estudiantes herramientas actualizadas del conocimiento del territorio y de la forma como se divide administrativa el mismo, en el cual podrán no solo ejercer su profesión si no interactuar como estudiantes.

**II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (Ei ¿Qué Enseñar?)**

## OBJETIVO GENERAL

Suministrar a los alumnos los conocimientos teórico-prácticos necesarios para una correcta interpretación de la división territorial de Bogotá y de cómo son determinados los usos del suelo en la ciudad a través de los instrumentos de planificación territorial. Adicionalmente se hace énfasis especial en la división administrativa de las entidades del Distrito y cómo se ven reflejados los topógrafos dentro de dichas entidades y que entidades tienen trámites específicos en los cuales se vea directamente incluida la topografía.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Propiciar que los participantes:

- Conozcan y dominen los elementos teóricos de la distribución del suelo en Bogotá.
- Reconozcan los Instrumentos de Planeamiento del territorio.
- Dominen la División Administrativa del Distrito.
- Dominen los procedimientos a realizar dentro de las entidades distritales a fin de poder ser proponentes y presentar correctamente los trabajos de topografía.
- Dominar las diferentes definiciones de carácter urbano utilizadas que se relacionan directamente con el desarrollo de la topografía.

## COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

- Reconocer los usos del suelo en la ciudad.
- Conocer la normatividad principal que regula el uso del suelo en Bogotá.
- Conocer los principales requerimientos de algunas entidades distritales para trabajos topográficos.
- Reconocer y manejar términos urbanos de gran importancia.
- Diferenciar sobre las clases de espacio público generado en las ciudades.

## PROGRAMA SINTÉTICO:

Unidad 1: Ordenamiento Territorial del Distrito

Unidad 2: División Administrativa del Distrito.

Unidad 3: La Topografía en la administración Distrital.

Unidad 4: Terminología urbana de Importancia.

Unidad 5: El Espacio Público en La Ciudad.

### III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

#### Metodologías

*Clases Magistrales*: Actividades de aplicación de construcciones teóricas, tutorías propuestas en la asignatura.

Tipo de Curso	Horas			Horas Profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC + TA)	Por 16 semanas	
	2	2	5	6	9	144	3

**Trabajo Presencial Directo (TD)**: trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado Cooperativo (TC)**: Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA)**: Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

**Clase Magistral**: Ésta usualmente se centra en aspectos relacionados con la teoría, sin embargo, se analizan los problemas con participación de los estudiantes y se resuelven las dudas en forma más personalizada.

### IV. RECURSOS (Con Qué?)

#### Medios y Ayudas:

En la modalidad de clases magistrales se utilizarán documentos proyectados con video beam, en los casos en que se requiera presentar imágenes, gráficas fotografías y esquemas.

#### BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTOS GUÍA

Decreto distrital 619 de 2004.

Plan Maestro de Espacio público.

Decreto Ley 1421 de 1993.

Acuerdo 6 de 1990.

Decreto UPZ.

Ley 388 de 1997.  
 Constitución Política de Colombia.

**TEXTOS COMPLEMENTARIOS**

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN. La Ciudad Verde, 2002-2008  
 SALDARRIAGA ROA, Alberto. Bogotá siglo XX Urbanismo, Arquitectura y Vida Urbana Bogotá: Departamento Administrativo de Planeación Nacional, 2008  
 Regularización de asentamientos informales en América Latina. Editora – Compiladora Adriana de A. Larangeira Lincoln Institute of Land Policy Cambridge, Massachusetts

**REVISTAS**

**DIRECCIONES DE INTERNET**

**V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (¿De qué forma?)**

**Espacios, Tiempos, Agrupamientos:**

<b>Semana/ Unidad Tematica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	
1. <i>Distribución del suelo en Bogotá.</i>	x	x															
2. <i>Plan de Ordenamiento Territorial.</i>			x	x													
3. <i>Instrumento de Planeamiento.</i>					x	x											
4. <i>UPZ.</i>						x	x										
5. <i>Localidades.</i>							x	x									
4. <b>Primer Parcial</b>								x									
6. <i>División Administrativa Sector Centarl.</i>								x	x	x							
7. <i>División Administrativa Sector Descentralizado.</i>											x	x	x				
8. <b>Segundo Parcial</b>													x	x			
9. <i>Términos Urbanos Importantes</i>														x			
10. <i>Espacio Publico</i>														x	x	x	
11. <i>Examen o Proyecto Final</i>																	x

**VI. EVALUACIÓN (¿Qué, Cuándo, Cómo?)**

<b>PRIMERA NOTA</b>	<b>TIPO DE EVALUACIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>PORCENTAJE</b>

	Evaluación Escrita		<b>25%</b>
<b>SEGUNDA NOTA</b>	Trabajo en clase		<b>10%</b>
<b>TERCERA NOTA</b>	Evaluación Escrita		<b>25%</b>
<b>CUARTA NOTA</b>	Trabajos en Clase		<b>10%</b>
<b>QUINTA NOTA</b>	Examen final		<b>30%</b>

#### **ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO**

1. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
2. Autoevaluación: la evaluación del desempeño del estudiante realizada por el mismo.
3. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.
4. Evaluación del desempeño docente.

#### **DATOS DEL DOCENTE**

**NOMBRE :**  
**PREGRADO :**  
**POSTGRADO :**

<b>ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>FECHA</b>
1.			
2.			
3.			

<b>FIRMA DEL DOCENTE</b>
<p style="text-align: center;">_____</p> <p>FECHA DE ENTREGA: _____</p>