

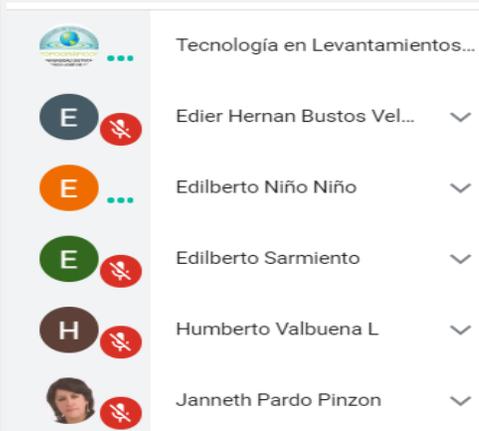
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

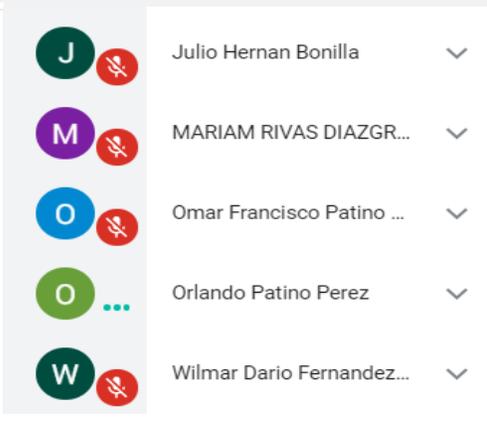
ACTA No. 05 DEL 03 DE ABRIL DE 2020

Proceso: CONSEJO DE CARRERA	Subproceso: CONSEJO DE CARRERA AMPLIADO
Unidad Académica y/o Administrativa: TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Hora de Inicio: 10:00 AM
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA	Hora de Finalización: _____
Lugar: Sesión virtual	Fecha: del 03 de abril de 2020

	Nombre	Cargo	Firma
Participantes:	Ing. CARLOS ALFREDO RODRIGUEZ ROJAS	Presidente	Asiste
	Lic. EDILBERTO SARMIENTO SARMIENTO	Representante Componente Básico	Asiste
	Ing. JULIO HERNAN BONILLA ROMERO	Representante Componente Humanístico	Asiste
	Ing. RAUL ORLANDO PATIÑO PEREZ	Representante Componente Profesional	(En año sabático desde el día 01 de abril de 2020)
	Est. JOSE ISRAEL ROA	Representante Estudiantil	(No asiste)

Invitados: Sesión virtual





Elaboró: Ingrid J Álvarez T. **Visto Bueno del Acta: CARLOS ALFREDO RODRIGUEZ ROJAS**

OBJETIVO: REVISION Y APROBACION DE CASOS DEL PROYECTO CURRICULAR DE TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS

- ORDEN DEL DÍA:**
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
 2. APROBACION DE ACTAS
 3. CASOS DE PROYECTO CURRICULAR

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 05 DEL 03 DE ABRIL DE 2020

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Una vez verificado el Quórum se procede al desarrollo del orden del día, nombrando secretario Ad. Hoc. a LIC.EDILBERTO SARMIENTO SARMIENTO. El consenso se realizó de manera virtual con los consejeros.

2. APROBACION DE ACTAS

Se hace la lectura y aprobación de las actas: Acta 04 del 27 de marzo de 2020.

3. CASOS DEL PROYECTO CURRICULAR

El Consejo de Carrera se reúne con todos los docentes de planta del proyecto para **ANALIZAR** los siguientes aspectos

3.1. Practicas académicas 2019-3 y 2020:

- Prácticas de 1 día: Para el cierre de 2019-3 quedaron canceladas las practicas académicas previstas de un solo día
- Prácticas de 2 días o más: Para el cierre de 2019-3 se propone dejar aplazadas las practicas de 2 o más días
- Los docentes plantean cerrar todas las asignaturas del semestre sin dejar notas pendientes (¿)
- Se remitió a la Decanatura el plan de prácticas 2020-1 y 2020-3. (ver en que acta incluimos las practicas)
- Se plantea realización de practicas conjuntas en el periodo académico 2020-1.

3.2. Inicio de periodo académico 2020-1

- El Consejo Académico plantea el Calendario Académico para 2020-1 y que estaría comprendido entre el 27 de abril y el 28 de agosto de 2020 (18 semanas).
- Se allego a la Universidad la Resolución 4193 de 2020 y Directriz Ministerial N°4: Virtualización hasta 31 de mayo de 2020.

3.3. Actividades docentes para 2020-1:

3.3.1. Planes de trabajo 2020-1

- Se define como estarán conformados los subcomités para el periodo académico 2020-1, así:

Subcomité	Docentes representantes
Acreditación	Olga Lucia Godoy Morales (principal)
	Wilmar Darío Fernández Gómez
	Mariam Rivas Díaz Granados
Extensión	Humberto Valbuena Leguizamo (principal)
	Omar Francisco Patiño Silva
Currículo	Janneth Pardo Pinzón (principal)
	Julio Hernán Bonilla Romero
Investigación	Edier Hernán Bustos Velasco (principal)

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

	Edilberto Sarmiento Sarmiento	
Comité de prácticas	Edilberto Niño Niño	
Laboratorio Topografía	Julio Hernán Bonilla Romero	

- Se le informa al docente que pueden incluirse en los planes de trabajo de 2 a 4 horas adicionales para preparación de clases. Estas horas deben quedar señaladas en la categoría de * OTRA SEÑALADA POR EL COORDINADOR DE PROYECTO CURRICULAR (Capítulo 9 - Artículo 48 - Literal o.).

Cabe aclarar que esta medida tendrá vigencia mientras estemos en el periodo de contingencia por salubridad pública. En el momento en que se levante dicha contingencia, estas horas serán asignadas en otras actividades.

- Se informa también que cada docente debe incluir 2 horas para trabajar en Acreditación, pues se debe preparar lo concerniente a la visita de pares académicos debido al proceso que estamos llevando a cabo respecto a la Autoevaluación y Acreditación del proyecto curricular.

3.3.2. Trabajos de grado

- Se informa a los docentes que según el Acuerdo 038 de 2015 la inscripción de la asignatura TRABAJO DE GRADO la pueden realizar los estudiantes hasta la semana 12 de cada periodo académico. Deberán haber cursado y aprobado el 80% de su plan de estudios.

3.3.3. Notas

- Se recuerda a los docentes entregar a la coordinación los reportes correspondientes a las notas finales de las asignaturas y tutorías a su cargo en 2019-3.

3.3.4. Preparación para visita de pares académicos:

- Revisión de página web del proyecto curricular
- Video Institucional TLT (Encargada: Olga Godoy)
- reunión de Competencias (Janneth Pardo)
- Actualización de información de publicaciones y producción (Edier Bustos)
- Trabajos de grado
- Se concretan y asignan las siguientes tareas de Acreditación:
 - a. Contacto a Empresas, Egresado, Estudiantes (Profesores referidos, llamarlos)
 - b. Socialización nuevo decreto sobre autoevaluación
 - c. ¿qué capacitaciones requiere cada P.C para apoyar los procesos de autoevaluación y acreditación?

Posibles Propuestas:

- Capacitación plataformas para subir los documentos al MEN
- Modelo pedagógico
- Estrategias de enseñanza según el decreto 1330
- Cómo materializar el decreto 1330 en los PC
- Modelo para comprender las tasas de deserción
- Plan de mejoramiento

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- d. Autoevaluación en On-line (Definir Cronograma)
- e. Cuadros maestros Actualización a 2019-3 (Asignar a cada profesor)
- f. Actualización cuadros tablas de documento acreditación a 2019-3
- g. Revisión Observaciones Plan de Mejoramiento TLT de la Facultad (Wilmar - Olga - Orlando)

3.4. Varios:

- Verificar temas administrativos (asignaturas)
- Curricular izar la practicas
- Saldo de prácticas próximo semestre
- Proyecto OKP Reformular Competencias del futuro / Competencias Laborales
- Google Académico, Actualizar (otra estrategia)
-

Siendo las 2:45 pm, se levanta la sesión y se firma por quienes en ella intervinieron:

CARLOS ALFREDO RODRIGUEZ ROJAS
 Presidente del Consejo de Carrera.

LIC. EDILBERTO SARMIENTO SARMIENTO.
 Secretario Ad Hoc.

ING.