

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.13/20			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de Inicio 4:00 P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA ORDINARIO			Hora de Finalización:
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/bvh-ornh-pxe			Fecha 16 de junio de 2020
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	GUSTAVO CHACÓN MEJÍA	Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Área Técnico Operativo	Asistió
	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ	Coordinador Área Básica	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Área Ambiental	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Área Socio Humanística	Asistió
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA H.	Coordinador Área Gestión y Administración	Asistió
	KATERIN DÍAZ ZORRO	Representante de los Estudiantes	Ausente
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas			RAFAEL
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ordinario			Docer
<p style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Lectura y aprobación del Acta anterior 3. Informe del Coordinador 4. Casos de profesores 5. Casos Estudiantes 			LUZ F.
			JOSE

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6. Varios

RAFA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.

Se conforma el quórum deliberatorio y aprobatorio. Participando la totalidad de los consejeros profesores y la ausencia de la representación estudiantil

2. Lectura y aprobación del Acta anterior

Dada a conocer, previo envío digital del Acta No. 12 a cada uno de los consejeros que participaron, se somete a aprobación. El consejo la somete su aprobación at referéndum para aprobación final.

3. Informe del coordinador.

El coordinador del proyecto curricular informa al consejo que se ha cumplido con el trámite y la aprobación ante el Consejo académico del documento de Renovación del registro Calificado para la ser registrado ante el Ministerio de Educación Nacional. El Coordinador indica que el profesor Espinosa realizará ampliación del tema para informar al Consejo en esta sesión.

La coordinación informa que han sido seleccionados lo monitores convocados para el presente semestre de acuerdo al procedimiento transitorio establecido para este fin. El consejo se da por informado

El Profesor Chacón, indica que, en consejo de coordinadores de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales en la semana inmediatamente anterior, s se discutieron los temas de la alternancia académica y el retorno a los espacios presenciales, en particular al posible uso de los laboratorios, considerando las directivas que en esta materia se han planteado por el MEN para la Educación Superior. Al respecto en esta reunión se estableció inicialmente que en la actualidad no hay condiciones para los procesos de de adaptación y cumplimiento financiado de los bio protocolos para poder volver a la presencialidad al menos por el presente semestre en el caso de la sede de Bosa. Se informó que la Universidad a través de las dependencias encargadas como Bienestar y recursos humanos entre otras trabaja en la resolución respectiva. El consejo se da por informado y estará atento a estudiar las medidas que surjan de estas decisiones

Por otro lado, es importante indicar por parte de la presidencia de este consejo que hay preocupación económica de la administración central de la UD por el impacto en materia de financiación propia, con el no cumplimiento aun de la totalidad de las matrículas para el presente semestre y la perspectiva de la solicitud de la representación estudiantil ante el Consejo Superior de la gratuidad para el siguiente semestre. El consejo estará atento a las decisiones que esta materia establezca la alta dirección universitaria en materia de operativa y presupuestal que garanticen el debido funcionamiento del proyecto

El señor Coordinador informa que se dieron a conocer la circular IE-4468-2020 de CSU para el tema de las cancelaciones y renovaciones de matrícula para el presente semestre. Para la administración académica esto puede tener impacto dado que puede afectarse el tamaño de los cursos en la medida que se da una amplia franja para cancelar espacios académicos. Se invita por parte del Profesor Bautista a establecer adecuados mecanismos de desarrollo para mantener a los estudiantes motivados y activos dentro del programa flexibilizando el trabajo y los mecanismos de evaluación con la adecuad moderación que el momento institucional y social reclama. El consejo se da por informado

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

De igual manera se informa por parte de la coordinación que en cumplimiento de la directiva se ha realizado la asignación de los computadores y tabletas dentro del programa institucional frente la actual coyuntura pública de salud. El consejo se da por informado y recomienda hacer seguimiento a los estudiantes que han recibido este beneficio por parte de la asistencia del proyecto.

El Sr Coordinador informa acerca de los traslados internos organizados por la Decanatura del presupuesto anual asignado para del proyecto en sus actividades académicas convencionales para el apoyo al programa de facilitación en equipos de cómputo y tablets para los estudiantes en el presente semestre en el marco de la actual emergencia sanitaria. El rubro afectado corresponde a: apoyo a eventos, viajes al exterior y desarrollo de seminarios. El consejo se da por informado y considera que, si bien es oportuno atender estos procesos, en el mediano plazo esto reflejará una menor disponibilidad presupuestal para los planes y gestiones que se adelantan con estos apoyos.

La coordinación informa que la Secretaria de la Facultad del Medio Ambiente han publicado el calendario ajustado de fechas de grado para el presente año, invitando a que los docentes directores de proyectos informen a sus dirigidos y ajusten sus actividades considerando los tiempos para entrega de documentos para asignación de evaluadores por parte de este órgano. El consejo se da por informado y recomienda su publicación en la página del proyecto

El coordinador solicita al Profesor Espinosa que proceda a presentar un informe de la gestión y aprobación del ajuste curricular en el marco de la Renovación del Registro calificado. El profesor Espinosa indica que el miércoles 10 de junio fue citado a participar de la respectiva sesión del consejo para sustentar el ajuste curricular propuesto para ser incluido en los procedimientos exigidos por el MEN. Durante la reunión se dieron dos observaciones al número de créditos y horas de trabajo asistido de los espacios académicos de Segunda lengua y Biología, aclarando que los syllabus de dichos espacios correspondían al macro y meso currículo y que por lo tanto el programa se acogía a lo establecido por los entes encargados de su definición. La segunda importante observación correspondió al porque el proyecto curricular no se mantuvo dentro del proceso de acreditación, siendo criticado el proceso como una actitud negativa del proyecto. En correspondencia a ese cuestionamiento se indicó el porqué de las razones de esta evaluación y se dejó abierto el debate, dejando claro que el proyecto mantiene el ejercicio de la permanente autoevaluación. El resultado después de la motivación argumentada y contestadas las claridades ante el Consejo académico, se aprobó el ajuste indicando que debían ser incorporados ajustes al cuadro de horas para los espacios institucionales de segunda lengua y revisar la correspondencia de las nominaciones para cada uno de los espacios académicos de segunda lengua. Se recomendó al proyecto atender al proceso de autoevaluación con fines de alta calidad, como política institucional. El consejo se da por informado y la coordinación agradece la representación y logro positivo de la aprobación por parte del consejo académico en este paso institucional.

Informe de la Asistencia del Proyecto

Se indica que se realizó una reunión con la Universidad de San Juan del Río de México la semana anterior, para revisar oportunidades de convenio, con la participación de Ingeniería Ambiental. Se programó una siguiente reunión el miércoles 17 de junio. Se extenderá la invitación para que asistan los docentes del proyecto curricular que puedan aportar a posibles actividades de carácter interinstitucional en la parte de laboratorios. La coordinación realizará la respectiva invitación virtual. El consejo se da por informado

En reunión de coordinadores y asistentes se evaluó las posibilidades de poder retomar las clases presenciales en el siguiente semestre. El desarrollo de las prácticas en laboratorio fue revisado en términos de las actuales condiciones de contagio y la dinámica de atender a las diferentes clases lo cual implica resolver asuntos de control y logística. Se pedirá la colaboración de las respectivas unidades para construir y revisar los posibles protocolos.

La Asistencia del proyecto curricular propone a este consejo una nueva reunión de docentes en el presente mes para hacer seguimiento a los procesos académicos de tal manera que se pueda identificar nuevos factores y dificultades de desarrollo académico de los estudiantes y de la gestión docente en el marco de la emergencia sanitaria. El consejo acoge la propuesta

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

y delega en la coordinación para acordar la agenda respectiva durante el presente mes. Se sugiere por parte del consejero Espinosa se realice una nueva consulta previa a la reunión para establecer niveles de satisfacción y dificultades con los profesores del proyecto. El profesor Hayder Bautista indica la importancia de mantener estos encuentros durante el tiempo que dure esta modalidad de trabajo y con la frecuencia que permita apoyar una mejor gestión académica al escuchar las dinámicas y problemáticas que han surgido de la coyuntura.

4. Casos Profesores

Solicitud del Comité Currículo para asistir a una reunión con esta unidad el próximo jueves 18 de 2 a 4 pm, para atender por parte del comité de Acreditación a un taller acerca de las implicaciones del decreto 1330 de 2019. Este consejo se da por informado y se delegan a los docentes Espinosa y Bautista para atender a este proceso junto con el profesor Néstor Gutiérrez como representante de dicho comité.

5. Casos de estudiantes.

5.1. Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada **“ESTUDIO DE PRE FACTIBILIDAD PARA EL MONTAJE DEL LABORATORIO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROYECTO TGASP.”** elaborada por la estudiante **NATALIA LIZARAZO ALARCÓN** – código 20171081013, postulan como director al docente Helmut Espinosa García, pasantía interna, Radicado 1002.

R/. El consejo acepta la dirección propuesta y se solicita desarrollar dicho proyecto con la Codirección de Profesor Fernando Sánchez, dados los alcances del proyecto. El profesor Espinosa comparte esta decisión.

5.2 Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada **“APOYO TÉCNICO, OPERATIVO Y DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE LA EMPRESA DE ASEO EKOPLANET SAS UBICADA EN LA CIUDAD BOGOTÁ D.C.”** elaborada por los estudiantes **CINDY NATALIA CUERVO SANCHEZ** código 20162081258 **CAROL LILIANA MENDIETA ROJAS** código- 20162081267, postulan como director a la docente Doribel Sánchez Blanco, pasantía externa, Radicado 1003.

R./. El consejo acepta la dirección del proyecto propuesta y nombra a la profesora Doribel Sánchez con el entendido que se debe informar a lo docente que este es un proceso voluntario y deberá hacer por escrito su aceptación bajo esta condición

5.3 El docente **EDINSON ANGARITA MANOSALVA** radica carta de compromiso de la propuesta de trabajo de grado titulado **“MULTIMEDIA PARA INFORMAR EL SISTEMA DE P.Q.R.S A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ”** elaborada por las estudiantes **SULEMA LICED ALARCON PARRA** código 20162081722 y **ERIKA ANDREA ORTEGON RAMIREZ** código 20162081723, radicado 997, modalidad "Creación o interpretación".

R/. Este se consejo se da por informado y procede su desarrollo de acuerdo al compromiso establecido en la respectiva propuesta

5.4. La estudiante **MARÍA PAULA PÉREZ BELTRÁN** código estudiantil 20162081266 radica carta solicitando la cancelación de la modalidad de espacios de profundización: **“el motivo de esta solicitud se basa en primer lugar en que dichas materias se presenta cruce en el horario entre ellas, además no logró obtener respuesta de uno de los docentes de dicha materia, por estos motivos solicito ante ustedes que se me permita desistir de este proceso como método de graduación y de esta manera poder desarrollar una metodología de grado diferente a esta”.**

R/. Este consejo aprueba la solicitud y deberá informar al proyecto de ingeniería ambiental acerca de esta decisión

5.5. Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulado **“FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL ALBORADA REAL II EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ”** elaborada por el estudiante **CHACON MORENO JORGE ALBERTO** código 20082081018, postulan a la docente **DORIBEL SÁNCHEZ BLANCO**, radicado 1004.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. El consejo acepta la dirección del proyecto propuesta y nombra a la profesora Doribel Sánchez con el entendido que se debe informar a lo docente que este es un proceso voluntario y deberá hacer por escrito su aceptación bajo esta condición

5.6. Solicitud de DIRECTOR de la propuesta de trabajo de grado titulado **“GUÍA METODOLÓGICA PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS Y AGUAS LLUVIAS EN LAS UNIDADES AGRÍCOLAS FAMILIARES DEL SECTOR RURAL”**. elaborado por los estudiantes **ANDERSON STIVEN ALDANA PEDRAZA** código 20171081088 y **EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE** 20171081073, postulan al docente Edison Uribe, radicado 1005

R/. /. Este consejo aprueba la solicitud y nombra como director de la propuesta al docente Edison Uribe

5.7. Solicitud de DIRECTOR de la propuesta de trabajo de grado titulado **“FORMULACIÓN GUÍA PGIRS ACTUALIZADO CON PROTOCOLOS COVID-19 PARA LA PLAZA DE MERCADO DE FONTIBÓN”**., elaborado por los estudiantes **JUAN DAVID TORRES BELTRÁN** código 20162081002 y **SERGIO ANDRES CAMPOS ZAPATA** código 20162081009, postulan a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1006

R/./. Este consejo aprueba la solicitud y nombra en la dirección a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado

5.8 El docente **HELMUT ESPINOSA GARCÍA** radica carta de compromiso de la propuesta de trabajo de grado titulado **“CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO DE UN CANAL EXPERIMENTAL PARA EL USO DE LA SONDA-M9”**, elaborada por las estudiantes **MARÍA PAULA LOZANO LEÓN** Código 20171081045 y **ANA SOFÍA CAMARGO CASTILLO** código 20171081056. radicado 996, modalidad pasantía interna.

R/. . Este se consejo se da por informado y procede su desarrollo de acuerdo al compromiso establecido en la respectiva propuesta

5.9 El docente **HELMUT ESPINOSA GARCÍA** radica carta de compromiso de la propuesta de trabajo de grado titulado **“FORMULACIÓN DE UNA BASE DE INFORMACIÓN PARA LA CÁTEDRA DEL AGUA EN TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DEL AGUA, CON APOYO EN MEDIOS AUDIOVISUALES DE ACCESO LIBRE.”**, elaborada por los estudiantes **JUAN SEBASTIAN ACOSTA PIEDRAHITA** código 20172081081 y **DANIELA ESPERANZA MONTAÑA ARÉVALO** código **20162081282**, modalidad monografía

R/. Este se consejo se da por informado y procede su desarrollo de acuerdo al compromiso establecido en la respectiva propuesta

5.10 Oficio de la estudiante **SAMIRA NAZLY CARDONA ROJAS** identificada con C.C. [REDACTED], perteneciente al proyecto de Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, con código estudiantil 20162081739: **“ Me dirijo a ustedes con el fin de que se me sean canceladas las materias de profundización (ecología analítica y ordenamiento territorial urbano), las cuales opte como modalidad de grado y la cual desarrollaba con el proyecto de ingeniería ambiental, el motivo que me conlleva a dicha decisión es que se me presentaba cruces entre estas materias y las materias de la carrera de gestión ambiental, además de no recibir respuesta del profesor de ecología analítica, por tanto, solicito se me permita desistir de esta modalidad de grado , y poder desarrollar una metodología diferente”**.

R/ Este consejo aprueba la solicitud y se buscaran mecanismos para apoyar los procesos con menor perjuicio en la dinámica de los procesos grado bajo esta modalidad. Se deberá informar al proyecto curricular de Ingeniería ambiental de esta decisión, sin perjuicio del estudiante por la respectiva cancelación.

5.11. Solicitud de DIRECTOR de la propuesta de trabajo de grado titulado **“LIBRO VIRTUAL (E-BOOK) SOBRE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN ORIENTADA AL MEDIO AMBIENTE EN BOGOTÁ”**., en la modalidad investigación-innovación con el IEE, elaborado por los estudiantes **ANGIE GERALDIN VILLALOBOS VALDES** código 20171081086 y **BRANDON ALEXIS LARA JIMENEZ** código 20171081023, radicado 1007

R/. Este consejo nombra como directora a la Profesora Astrid Ximena Parsosns

5.12. Solicitud de DIRECTOR de la propuesta de trabajo de grado titulado **“DISEÑO DE UNA UNIDAD DE ACOPIO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS CON PROPÓSITO DE COMPOSTAJE EN EL UN SECTOR DEL BARRIO SAN BASILIO EN BOGOTÁ (Monografía)”**. elaborado por los estudiantes **MARÍA PAULA DOMÍNGUEZ CABRERA** código 20162081023 y **DANA**

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

VALENTINA CELY VARGAS código 20162081021, postulan como directora a la docente Doribel Sánchez Blanco radicado 1008

R/ El consejo acepta la dirección del proyecto propuesta y nombra a la profesora Doribel Sánchez con el entendido que se debe informar a lo docente que este es un proceso voluntario y deberá hacer por escrito su aceptación bajo esta condición.

5.13 Solicitud de DIRECTOR de la propuesta de trabajo de grado titulado **“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD SOBRE LA SOSTENIBILIDAD DE PRÁCTICAS DE CONSERVACIÓN ECOTURÍSTICAS EN COLOMBIA (Monografía)”**. elaborado por los estudiantes **STEFANNY MADELEINE BERMUDEZ ROBAYO** código: 20172081062 **MARIA ALEJANDRA VARGAS CASALLAS** código 20172081088, , postulan como directora a la docente Fernando Sánchez Sánchez radicado 1009

R/ : Este consejo aprueba la solicitud y nombra en la dirección al docente Fernando Sánchez Sánchez

5.14. Solicitud de cancelación del proyecto de grado o titulado **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COMPOSTAJE EN LA SEDE DE BOSA PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”** elaborado por los estudiantes **EDWIN FABIÁN PATIÑO GÓMEZ** código 20162081734 y **JUAN FELIPE ENCISO HERNÁNDEZ** código 20162081276, dirigido por la profesora Carmen Rosa Guevara Bolaños. **“Esto debido a que por la imposibilidad de poder asistir a la universidad presencialmente a causa de la pandemia nos es difícil continuar con él, radicado 975”**

R/ : Este Consejo aprueba la solicitud y deberá presentar una nueva propuesta para su proceso de grado

5.15. Solicitud de DIRECTOR de la propuesta de trabajo de grado titulada **FORMULACIÓN DE PGIRS EN EL TALLER AUTOMOTRIZ MULTISERVICIOS LAMH SAS, BOGOTÁ D.C.** modalidad pasantía, elaborado por el estudiante **ANDRÉS CAMILO ACOSTA FERNANDEZ** código 20171081010 postulan como directora a la docente Doribel Sánchez B lanco, radicado 1010.

R:/ . El consejo acepta la dirección del proyecto propuesta y nombra a la profesora Doribel Sánchez con el entendido que se debe informar a lo docente que este es un proceso voluntario y deberá hacer por escrito su aceptación bajo esta condición De igual manera, este Consejo advierte en palabras del consejero Espinosa que la Docente ya adquirido varios compromisos de dirección en el presente semestre, por lo tanto, recomienda no asumir otras propuestas de dirección en virtud del tipo de vinculación, al menos en el presente periodo, hasta no haber culminado el 50% de las que tiene como compromiso.

5.16. Solicitud de cancelación de espacios de profundización por pate del estudiante **JAVIER SANTIAGO CASTAÑEDA TRIANA** código estudiantil 20162081729 solicita le sean canceladas las materias de profundización (sellos verdes y ordenamiento territorial urbano), las cuales opte como modalidad de grado y la cual desarrollaba con el proyecto de ingeniería ambiental: **“, el motivo que me conlleva a dicha decisión es que me he visto en la obligación de trabajar ya que ninguno de los miembros de mi núcleo familiar está recibiendo recursos debido a la emergencia sanitaria por covid-19 que presenta la capital, debido a esto se me presentan cruces entre mi horario laboral y académico, Por este motivo solicito a ustedes que se me sean canceladas las materias de profundización, y poder desarrollar una modalidad de grado diferente”**.

R/ se aprueba solicitud y se delega a la coordinación para informar a los proyectos donde se inscribieron los estudiantes en la modalidad de profundización acerca de esta decisión

5.17. El docente Rafael García Olmos radica carta de compromiso del proyecto de grado titulado **“APOYAR PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DIRIGIDOS A LA PRESERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DEL COLEGIO JOSÉ CELESTINO MUTIS EN LA VEREDA DE MOCHUELO BAJO LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR” (PASANTIA)**, elaborada por el estudiante **HELBERT LAUREANO RUIZ MARTINEZ**, código 20152081020.

R/. Este se consejo se da por informado y procede su desarrollo de acuerdo al compromiso establecido en la respectiva propuesta

518 El docente **HELMUT ESPINOSA GARCÍA** radica carta de compromiso de la propuesta de trabajo de grado titulado **“ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE INFORMACIÓN Y CONSTRUCCIÓN OVA EN LOS ESPACIOS ACADÉMICOS PAT Y MICH”**, pasantía interna, elaborada por las estudiantes **NATALIA LOZANO MATOMA** código 20171081022 e **INGRID MOLINA MUNEVAR** código 20142081072., radicado 1001, modalidad pasantía interna. Radicado 1001. "

R/. Este se consejo se da por informado y procede su desarrollo de acuerdo al compromiso establecido en la respectiva propuesta

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6. Varios

6.1. *Solicitud del Profesor Espinosa para que se pueda adelantar la elección de los representantes estudiantiles ante ese órgano. para lo cual se adelante consulta jurídica y de procedimiento con el comité de participación identificando los procesos expeditos y transitorios dados la actual coyuntura. Se delega en la coordinación adelantar dicho procedimiento.*

De igual manera, se solicita a la presidencia entrar en comunicación con la Sta Katheryn Díaz Zorro , como actual representante estudiantil ante este órgano académico, para aclarar su disponibilidad de continuar en el mismo y poder proceder a consultar al Comité de participación para establecer los mecanismos para la elección de los nuevos representantes ante este cuerpo colegiado.

R/: Este consejo acepta esta petición y delega en la coordinación y la asistencia adelantar las respectivas consultas

6.2 *Exposición de avances de gestión Evento Internacional Profesor Fernando Sánchez y solicitud de recursos*

El Profesor Sánchez informa de los avances en la preparación del Evento Internacional del Seminario de Gestión Ambiental Y Servicios Públicos con la participación de 5 de Actores internacionales. Se requiere de atender con gastos de publicación en las memorias y proceso de divulgación. Este evento se ha programado para el 15 y 16 de octubre del 2020.

R./: Este Consejo considera importante lograr adecuadamente los fines de organización del evento. Se asigna inicialmente el presupuesto de \$4. 400.000 disponible para atender a eventos, considerando que se ha presentado ajustes en la asignación de recurso para estas gestiones en el programa. Se solicita al profesor Sánchez a llegar a la coordinación el respectivo detalle del presupuesto en concordancia con los rubros autorizados y el sistema de proveedores sobre el cual se deben hacer estas solicitudes.

Siendo las 6 pm, se levanta la sesión de este Consejo.

ORIGINAL FIRMADA POR

GUSTAVO CHACÓN MEJÍA

Presidente Consejo

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento