

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.01/21			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 3:00 p.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO DE PROYECTO CURRICULAR			Hora de finalización 5:00 p.m.
Lugar: Encuentro VIRTUAL			Fecha 27 de enero de 2021
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	ÉDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básica	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Componente Ambiental	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Coordinador Componente Socio Humanístico	Asistió
	RUTH BIBIANA BENITEZ ESTEPA	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	Asistió
	RAÚL FERNANDO ROJAS TORRES	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
Elaboró: Héctor Fabio Ramírez Guzmán			
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo Ordinario			
<b>ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum</li> <li>2. Lectura del Acta anterior para su aprobación</li> <li>3. Informe de la Coordinación del proyecto curricular</li> <li>4. VII Congreso Internacional del Agua y el Ambiente (Ciaya7)</li> <li>5. Estado del <b>DOCUMENTO DE CONDICIONES INICIALES PARA LA OBTENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD</b></li> </ol>			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6. Espacio académico propuesto por el docente Bernardo Congote.	
7. Casos de estudiantes	
8. Varios.	

	RAFA
--	------

<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	
<p><b>1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.</b> Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.</p> <p>Se informa que en este primer consejo del 2021 nos acompañan por primera vez los representantes de los estudiantes, se les da la bienvenida y se les solicita que por favor se presenten. Posterior a la presentación se continúa con el desarrollo del orden del día, el cual fue aprobado por los asistentes.</p>	
<p><b>2. LECTURA DEL ACTA NO. 28 PARA SU APROBACIÓN AD REFERÉNDUM</b> La secretaria del proyecto curricular informa que las actas 27 y 28 fueron enviadas a los correos de los consejeros y no se recibieron observaciones por lo tanto se dan por aprobadas Ad referéndum. Informa además que queda pendiente para la revisión y aprobación de los consejeros el acta 26 que no se ha terminado.</p>	
<p><b>3. INFORME DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se informó que las vacaciones tanto de la coordinadora como del asistente de TGASP fueron interrumpidas a partir del 13 de enero 2021 por necesidad del servicio para atender el proceso de contratación (seis semanas) de los docentes de vinculación especial que debía estar listo antes del 25 de enero que reiniciaron clases, para terminar el semestre 2020-3.</i></li> <li>• <i>Se dio respuesta tanto a docentes como estudiantes sobre los casos tratados en el Consejo 28-20 y a los otros requerimientos que surgieron hasta la fecha.</i></li> <li>• <i>Se elaboró el Informe de Gestión del cuarto trimestre de 2020 y se envió a la Decanatura.</i></li> <li>• <i>Se realizó el informe final del proyecto curricular y fue enviado a la decanatura para la respectiva socialización en la reunión de rendición de cuentas de la FAMARENA programada para el día 21 de diciembre del año pasado.</i></li> <li>• <i>Se han presentado casos de cancelación de espacios académicos en atención a RESOLUCIÓN_2020-028 (Garantías académicas para cancelaciones) expedida por el Consejo Superior Universitario el 26 de noviembre de 2020. Se recordó que la fecha límite es hasta el 5 de febrero 2021.</i></li> <li>• <i>Se informó que se contactará nuevamente al CERI para la capacitación sobre lo pertinente a las clases espejo, ya que la fecha inicialmente programada para esto, era en la semana del 18 de enero 2021, para la cual, no habían reingresado de sus vacaciones todos los docentes de planta.</i></li> <li>• <i>Se recibió copia del correo con las observaciones al <b>DOCUMENTO DE CONDICIONES INICIALES PARA LA OBTENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD</b>. Se indicó que, sobre este aspecto, más adelante hablará la profesora Vilma Hernández Montaña y se pidió que por favor informara sobre el estado de las correcciones y fechas de entrega.</i></li> </ul>	

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- *Se informó sobre la solicitud (por parte de Ruth Bibiana) de analizar y replantear, de ser posible, el día y hora para la realización de los Consejos de Carrera, con el fin de que no se le cruzara a la mayoría de los participantes con los otros compromisos adquiridos. Se le aclaró a la estudiante, que se había pensado en la franja institucional, precisamente para evitar cruces, aunque para el próximo semestre, se analizaría nuevamente este tema.*

#### 4. VII Congreso Internacional del Agua y el Ambiente (Ciaya7)

La profesora Yolima Del Carmen Agualimpia Dualiby solicita iniciar lo pertinente al VII Congreso Internacional del Agua y el Ambiente (Ciaya7), evento que nació del proyecto curricular de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, y que actualmente está institucionalizado como un evento de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos naturales. Lo anterior, para trabajarlo con la antelación debida, empezando con la consecución de los actos administrativos que dan soporte al evento, aun cuando durante el Ciaya anterior se contó con la aceptación oral del señor Decano Jaime Eddy Ussa Garzón a realizar esta versión interinstitucionalmente, en lo posible, sin las dificultades sanitarias del momento, realizarlo presencialmente en el exterior.

Se aprueba la coordinación del evento a cargo de la docente Yolima Agualimpia Dualiby y se le deja en libertad para la conformación del equipo de trabajo y la búsqueda de las alianzas interinstitucionales estratégicas para la realización del evento.

#### 5. Estado del DOCUMENTO DE CONDICIONES INICIALES PARA LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD

La profesora Vilma Hernández Montaña informa que recibió el documento con las observaciones el 23 de diciembre del 2020 y que está trabajando en las correcciones del mismo junto con la profesora Astrid Ximena Parsons Delgado.

Unas de las observaciones es que el documento está muy extenso (máximo 90 páginas) y junto con las otras correcciones se espera entregarlo al Subcomité de Acreditación para la revisión pertinente antes de ser enviado nuevamente al Comité de Facultad de Acreditación.

#### 6. Espacio académico Economía 2 (Electiva intrínseca) propuesto por el docente Bernardo Congote.

El Consejo decide informar al profesor Congote que, aun cuando la intención es importante, en estos momentos no es aconsejable realizar cambios, ajustes o adiciones al plan de estudios pues recientemente se realizaron estos para la solicitud de renovación del Registro Calificado para el Proyecto Curricular TGASP. Que en estos momentos podría revisarse el syllabus del espacio académico actual y analizar si lo que se está enseñando es lo adecuado para la formación de los estudiantes.

Se complementa también la respuesta con el análisis de que existen otros espacios académicos que también sería importante considerar como otra Gestión Ambiental más avanzada o como el servicio de transporte (movilidad sostenible) al igual que reforzar las áreas de profundización y especialización tecnológica.

Se plantea que los integrantes de cada componente se reúnan con regularidad para la revisión del plan de estudios. En este caso se enviará el Syllabus recibido de parte del profesor Congote al Componente administrativo, con el fin de que se haga el análisis correspondiente.

#### 7. CASOS DE ESTUDIANTES

7.1 Solicitud de la estudiante **MARÍA PAULA GARCÍA GONZÁLEZ** código 20181081032 para cursar modalidad de profundización los espacios académicos de Sellos Verdes y producción Limpia de tres (3) créditos cada uno, en el proyecto curricular de Administración Ambiental.

R/. El Consejo aprueba la solicitud.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

7.2 Solicitud de la estudiante **LEIDY JOHANA PINTO PEDRAZA** código 20181081001, para cursar modalidad de profundización los espacios académicos de Auditorías Ambientales Educación Ambiental de dos (2) créditos cada uno, en el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental.

R/. El Consejo decide contestar a la estudiante informando que no cumple con el mínimo de créditos exigidos. La respuesta debe mencionar la norma existente y precisar lo que corresponda en este sentido.

7.3 Solicitud de nombramiento de DIRECTOR de la propuesta de grado titulada **“PROCESOS DE MEJORAMIENTO DEL TERRITORIO EN ÉPOCAS DE PANDEMIA EN EL HUMEDAL NEUTA, SOACHA.”**, elaborada por la estudiante **LAURA CAMILA SÁNCHEZ RIVERA 20162081011**, modalidad monografía, radicado 1036. No postulan a ningún docente como director.

R/. El Consejo decide nombrar como directora Astrid Ximena Parsons Delgado.

7.4 Solicitud de nombramiento de DIRECTOR de la propuesta de grado titulada **“PROYECTO DE HUERTAS URBANAS EN EL PROGRAMA ARCA DE LA FUNDACIÓN PULSO”** elaborada por la estudiante **MURCIA JULIETH LORENA** Código 20132081104, radicado 1037. No postula ningún docente como director.

R/. El Consejo decide nombrar como directora a Luz Fabiola Cárdenas Torres.

7.5 Solicitud de nombramiento de DIRECTOR de la propuesta de grado titulada **“DISEÑO DEL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA COMUNIDAD DE LA VEREDA PUENTE TIERRA EN EL MUNICIPIO DE ANOLAIMA, CUNDINAMARCA”** elaborada por el estudiante **JUAN DAVID GÓMEZ MEDINA** código 20181081052, postula como director al docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1038.

R/. El Consejo decide nombrar como director Fernando Sánchez.

7.6 Solicitud de nombramiento de Evaluador del proyecto de grado titulado **“GUÍA METODOLÓGICA PARA LA APLICACIÓN DEL SOFTWARE EDUCATIVO PVSOL COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE EN EL CAMPO DE LA ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA”** elaborado por las estudiantes **NATHALY PERDOMO BAQUERO** código. 20181081004 y **ERIKA DANIELA SÁNCHEZ CUEVAS** código. 20181081006., modalidad monografía, dirigido por el docente Rafael Eduardo Ladino Peralta, radicado 1012.

R/. El Consejo decide nombrar como evaluador Rigoberto Sánchez

7.7 Solicitud de nombramiento de Evaluador del proyecto de grado titulado **“SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUA POR BOMBEO CON FUENTE DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA”**, modalidad monografía, “elaborada por los estudiantes **NICOL DAYANA CASTRO LÓPEZ**, código: 20181081029 Y **LAURA KATHERINE CASTIBLANCO ORJUELA**. código: 20181081017, dirigido por el docente Rafael Eduardo Ladino Peralta, radicado 1017.

R/. El Consejo decide nombrar como evaluador Rigoberto Sánchez

7.8 El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“ANÁLISIS PARA LA REDUCCIÓN DE RESIDUOS DE VIDRIO POR MEDIO DE LA PRODUCCIÓN DE VASOS CON MATERIAL RECUPERADO”** elaborada por los estudiantes **KAREN GISELA CARVAJAL** código 20162081005 y **EDWIN FERNANDO TRUJILLO** código 20162081257, modalidad investigación., radicado 1035.

R/. El Consejo se da por enterado e informará de la continuación a la estudiante.

7.9 La docente Yolima Agualimpia Dualiby radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“ELABORACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE BUENOS AIRES EN EL MUNICIPIO MESITAS DEL COLEGIO, CUNDINAMARCA.”**, elaborada por la estudiante **GALINDO JUNCA ANGIE LORENA** código 20171081069, modalidad pasantía, radicado 1033.

R/. El Consejo se da por enterado e informará de la continuación a la estudiante.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

7.10 Solicitud de nombramiento de Evaluador del proyecto de grado titulado **“ESTUDIO DE FACITIBILIDAD SOBRE LA SOSTENIBILIDAD DE PRACTICAS DE CONSERVACION ECOTURISTICAS EN COLOMBIA”**, modalidad monografía, “elaborada por las estudiantes **STEFANNY MADELEINE BERMUDEZ ROBAYO**, código **20172081062**, **MARIA ALEJANDRA VARGAS**, Código **20172081088** dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1009.  
R/. El Consejo decide nombrar como evaluadora Carolina María Lozano.

7.11 Solicitud de cancelación de espacios académicos de profundización enviada el día 30 del mes de noviembre de 2020 del estudiante **JUAN DAVID GOMEZ MEDINA**, código 20181081052.  
R/. El consejo aprueba la cancelación e informará a la estudiante.

7.12 Solicitud de nombramiento de DIRECTOR de la propuesta de grado titulada **“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, AMBIENTAL Y ECONÓMICA DE TECHOS VERDES INTENSIVOS EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL SEDE BOSA PORVENIR.”**, elaborada por los estudiantes **DAVID MATEO CUCAITA SUAREZ**, código 20171081037 y **DAVID ALEJANDRO BERNAL SANTOFIMIO**, código 20171081002, modalidad monografía, radicado 1039. Postulan como director a la Docente **CAROLINA MARIA LOZANO**  
R/. El Consejo decide nombrar como evaluadora Carolina Lozano.

7.13 Solicitud de prórroga de dos meses más del proyecto de grado titulado **“LIBRO VIRTUAL (E-BOOK) SOBRE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN ORIENTADA AL MEDIO AMBIENTE EN BOGOTÁ”**., en la modalidad investigación-innovación con el IEE, elaborado por los estudiantes **ANGIE GERALDIN VILLALOBOS VALDES** código 20171081086 y **BRANDON ALEXIS LARA JIMENEZ** código 20171081023, radicado 1007, dirigido por la docente Astrid Ximena Parsons Delgado.  
R/. El Consejo aprueba la prórroga e informará a la estudiante.

7.14 El docente Wilson Jairo Pinzón Casallas radica oficio informando sobre aprobación de los anteproyectos de trabajo de grado Programa Académico Transitorio de Retorno – periodo 2020-III de los estudiantes Miguelanyelo Aky Samper Bermúdez 20091081063, Miguel Ángel Molina Martínez 20121081025, Ivonne Lee Olaya 20091081070 y Anderson Rodríguez Calderón 20132081040.  
R/. El consejo se da por enterado e informará a los estudiantes para que continúen con el proceso.

7.15 La estudiante Nicol Johana Villarraga Vergara solicita se le expida una autorización por parte de la Universidad para realizar la práctica empresarial.  
R/. El Consejo no aprueba la expedición de la autorización porque no cumple con los requisitos de créditos aprobados. Informar a la estudiante nombrando y anexando la normatividad relacionada.

## 8. Varios.

**8.1 Auxiliares de laboratorios.** El profesor Yéfer Asprilla Lara informa que la Decanatura FAMARENA decidió no contratar a todos los auxiliares de laboratorio por lo que resta del semestre (seis semanas) aduciendo temas presupuestales –déficit económico por matrícula cero-; es el caso de la auxiliar del Laboratorio de Física. El profesor Ladino agrega que la auxiliar del Laboratorio de Servicios Públicos continúa compartiendo funciones en el de Modelación Ambiental.

El profesor Ladino sugiere a Yefer que se reúna con el profesor Vitelio para formular una carta en la que se solicite que para el próximo semestre se continúe con la auxiliar Karol Latorre. Sugiere además que esta carta salga del Consejo dirigida a la Decanatura con copia a la administración de Laboratorios.

La profesora Vilma Hernández Informa que el auxiliar del Laboratorio de Calidad del agua (manejado por el docente Jorge Cárdenas) también le cancelaron el contrato, situación que afecta el desarrollo de los trabajos de grado. Con el auxiliar del Lab. de Química orgánica continúa.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Se sugiere además que en la próxima reunión de coordinadores se plantee el caso.

**8.2 Auxiliares de laboratorios.** El profesor Ladino informa que el egresado John Alexander Abad Consuegra solicita se le certifique la pasantía interna (con una serie de características específicas) realizada en el Laboratorio de Servicios Públicos, como modalidad de grado.

El profesor Angarita propone que se envíe la solicitud del estudiante a la Secretaría Académica de la Facultad con copia a Extensión y al estudiante para que se entere que se dio trámite a su solicitud.

El profesor Ladino informa que la solicitud la recibió en su correo personal, que la hará llegar al de la TGASP para darle trámite, tan pronto Héctor Ramírez precise el procedimiento a seguir.

Siendo las 4:58 p.m. la Presidente hace el cierre de la sesión

**ORIGINAL FIRMADA**

**YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY**

Presidente Consejo

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento