


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 17/21			
Proceso: Dirección Estratégico	Direccionamiento	Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 7:00 a.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización a.m.
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/cgd-widc-ppc			Fecha 01 de octubre de 2021
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	ÉDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Componente Ambiental	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Coordinador Componente Socio Humanístico	Asistió
	RUTH BIBIANA BENITEZ ESTEPA	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	No asistió
	RAÚL FERNANDO ROJAS TORRES	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió
NANCY PENAGOS C.	Secretaria TGASP	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo Ordinario			
<b>ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum</li> <li>2. Lectura del acta anterior</li> <li>3. Informe de la coordinación del proyecto curricular</li> <li>4. Casos de estudiantes</li> </ol>			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## 5. Casos de docentes

## 6. Varios

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

#### 1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.

#### 2. Lectura del Acta No. 16-21 para su aprobación



Se informa que el Acta No. 16-21 fue enviada a los correos de los consejeros, se recibieron observaciones por parte de la docente Yolima Agualimpia Dualiby, no se recibieron más observaciones de los otros consejeros, por lo tanto, se aprueba Ad referéndum, una vez hechas las correcciones pertinentes.

#### 3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular

- ✓ Se dieron respuestas de los casos tratados en consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes. De igual manera se han dado respuesta a todos los requerimientos recibidos posteriormente por parte de estudiantes, docentes y administrativos.
- ✓ También se continuó con la recopilación de información solicitada por algunos docentes para completar el documento con fines de acreditación de alta calidad.
- ✓ Teniendo en cuenta la necesidad de realizar la actualización y/o modificación de la información publicada en la plataforma SUIIT que corresponde a los trámites y otros procedimientos administrativos OPA's, se han venido adelantando reuniones con las decanaturas, secretarías académicas, la oficina de admisiones, la Oficina Asesora de Planeación y Control junto con la Vicerrectoría Académica y los Proyectos Curriculares, con el fin de la unificación de procesos y procedimientos para las solicitudes realizadas por estudiantes, egresados, docentes, funcionarios y público en general.
- ✓ Como resultado de unas indagaciones realizadas por la decanatura, se realizó un plan piloto con los administrativos, se está iniciando el proceso de volver el retorno a la presencial el próximo semestre, hay algunas actividades que se han venido trabajando en la sede el porvenir, con base s a los direccionamientos que entregue la universidad.

#### 4. Casos de estudiantes

4.1. Solicitud de la estudiante **MARÍA DEL MAR GUZMÁN SALAZAR** código 20181081022, para cursar la modalidad de espacios de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental, los espacios académicos solicitados son: Producción Limpia de tres (3) créditos y sellos Verdes de (3) créditos.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. Este Consejo Este Consejo aprueba la solicitud de cursar espacios académicos de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental.

4.2. Solicitud de la estudiante **LAURA FERNANDA VÉLEZ QUITIAN** código 20181081023, para cursar la modalidad de espacios de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental, los espacios académicos solicitados son: Producción Limpia de tres (3) créditos y sellos Verdes de (3) créditos.  
R/. Este Consejo aprueba la solicitud de cursar espacios académicos de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental.



4.3. Solicitud de la estudiante **KARENT BRIGGITTE MENESES GOYENECHÉ** código 20181081012, para cursar la modalidad de espacios de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental, los espacios académicos solicitados son: Producción Limpia de tres (3) créditos y sellos Verdes de (3) créditos.  
R/. / . Este Consejo aprueba la solicitud de cursar espacios académicos de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental.

4.4. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN, AJUSTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN PYMES Y MIPYMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 45001:2015 E ISO 14001:2015”**, elaborada por el estudiante **KEVIN SANTIAGO PINTO PAVA** código 20172081020, no postulan a ningún docente como director, radicado 1066.  
R/. Este consejo nombra como director al docente Fernando Sánchez Sánchez.

4.5. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA AMBIENTAL EN EL SECTOR LADRILLERO”**, elaborado por los estudiantes **DEIVIT STEVEN VELASCO ORDOÑEZ** código 20182081055 y **DANIELA VANEGAS CASTELLANOS** código 20182081084, dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1052.  
R/. Este Consejo nombra como evaluadora a la docente Doribel Sánchez Blanco.

4.6. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“ALTERNATIVAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LLORÓ, CHOCÓ”**, modalidad de monografía, elaborado por el estudiante **HAROL ALEXANDER CORREDOR URREGO** código: 20182081043, dirigido por la docente Yolima Agualimpia Dualiby, radicado 1058.  
R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Yefer Asprilla Lara.

4.7. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“PROPUESTA DE PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA ADECUADA PRESERVACIÓN DE LA RONDA MÍNIMA DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN SIETE FINCAS DE PUERTO ALVIRA MUNICIPIO DE MAPIRIPÁN-META”**, modalidad investigación- innovación, elaborada por los estudiantes **YERETZA LINARES FORERO** código 20162081503, dirigido por la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1016.  
R/. Este Consejo nombra como directora a la docente Yolima Agualimpia Dualiby.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.8. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“ELABORACIÓN DE GUÍAS PEDAGÓGICAS PARA EL ESTUDIO Y MANEJO DE LA TURBINA FRANCIS EN EL LABORATORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS”**, presentado por la estudiante **YASMÍN CUBILLOS ROJAS** con código 20172081056, modalidad monografía, dirigido por el docente Rafael Eduardo Ladino, radicado 988.

R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Rigoberto Sánchez Sánchez.

4.9. La estudiante **ANY CAROLINA MARTÍNEZ SÁNCHEZ** código 20181081074 informa al correo lo siguiente: el presente correo lo escribo con el fin de pedir la colaboración en el proceso de cambio de trabajo de grado. Realice la propuesta y fue aprobado mi anteproyecto para realizar las pasantías dentro del Jardín Botánico de Bogotá, se aprobó la propuesta en el Jardín y en la coordinación del proyecto curricular, sin embargo, llevamos en este proceso desde inicio del semestre, insistiendo al jardín la firma en la carta de acuerdos, la cual nunca se firmó; nos comunicábamos con el jardín y nos aplazaron el proceso y nunca se cumplió. La persona con la que manteníamos contacto nos dijo que para el mes de agosto nos tenía solucionada la situación y eso nunca sucedió, por ende, solicito el cambio de proyecto y me gustaría saber qué proceso debo hacer para esto, el director de esta propuesta es el docente Fernando Sánchez.

R/. Este consejo se da por enterado y aprueba la cancelación del proyecto en mención y se le informará a la estudiante que presente una nueva propuesta de grado.

4.10. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“GUIA METODOLOGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INDIVIDUALES DE SANEAMIENTO EN ZONAS RURALES”**, modalidad monografía, elaborada por la elaborada por la estudiante **ESMERALDA ALONSO RAMOS** código 20181081021, dirigida por la docente Yolima Agualimpia Dualiby, radicado 1050.

R/. Este consejo nombra como evaluadora a la docente Vilma Hernández Montaña.

4.11. Solicitud de prórroga de tres meses más para presentar el informe final del proyecto de grado titulado **“DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA FUNDACION HOGAR GERIATRICO SAN JOSE DE SUBA-BOGOTA”**, elaborado por la estudiante **LAURA CRISTINA GAITAN NIÑO** código 20162081507 el cual fue aprobado para la entrega el día 09 de octubre del 2021 Radicado 1041 según acta 07-21, trae visto bueno de la directora la docente Carolina María Lozano Barrero.



R/. Este consejo aprueba la solicitud de prórroga del proyecto en mención por tres meses más.

4.12. El docente Elkin Emir Cabrera Barrera radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“ALTERNATIVAS PARA LA ADOPTABILIDAD DE UN MODELO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN COLOMBIA (TOMANDO COMO REFERENCIA A BOGOTÁ) MEDIANTE PRÁCTICAS SUSTENTABLES”**, modalidad monografía, elaborada por la estudiante código **ANGIE CAROLINA GUTIÉRREZ RINCÓN** 20162081271, radicado 1064.

R/. Este consejo se da por enterado y da la continuidad del proyecto en mención.

4.13. El docente José A. Lizcano Caro radica carta de compromiso de la propuesta de trabajo de grado titulada **“ANÁLISIS DEL CONSUMO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN TIEMPOS DE PANDEMIA”**, modalidad monografía, elaborado por los estudiantes **FABIÁN DAVID SÁNCHEZ AROCA** código 20181081059 y **PAULA ANDREA SÁENZ HERNÁNDEZ** código 20181081073, radicado 1065.

R/. Este consejo se da por enterado y da la continuidad al proyecto en mención.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## 5. Casos de docentes

5.1. El docente Helmut Espinosa García radica correo solicitando respetuosamente la respectiva certificación de la socialización ante el Honorable Consejo de Proyecto Curricular del libro notas de clase Planificación y manejo de Cuencas Hidrográficas como resultado del año sabático.

R/. Este consejo se da por enterado y por parte de la coordinación se realizarán las respectivas certificaciones de las socializaciones.

5.2. El docente José A. Lizcano Caro radica correo en los siguientes términos: Estimados consejeros de la TGASP, de manera atenta, les comparto el proyecto de la referencia; y de ser posible, les solicito el aval de la referencia, para el proyecto "**INVESTIGACIÓN AL CONTROL SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**", el cual se desarrollaría por Servipúblicos, con la participación del proyecto curricular.

R/. Este consejo da por enterado y da el aval al proyecto de investigación en mención.

5.3. Proceso de Evaluación Docente por parte del Consejo de Carrera.

Ante la solicitud del señor coordinador en cuanto a la importancia de definir el procedimiento para desarrollar la evaluación de los docentes del proyecto curricular, surge la propuesta por parte de la profesora Yolima Agualimpia referida a que este proceso debe hacerse con base en el informe de actividades de los docentes con los correspondientes soportes y confrontada con el plan de trabajo presentado por cada uno de ellos. La profesora Vilma propone que adicionalmente se debe consultar a los estudiantes (a través de los correspondientes representantes) sobre el funcionamiento académico de los docentes, para que esto sea tenido en cuenta para la evaluación.

El profesor Ladino propone que la evaluación de los docentes se haga a partir de un Formulario de Google en el cual los docentes indicarían sus actividades. Esta es la opción que es avalada por todos los consejeros excepto por la profesora Agualimpia. Los profesores Sánchez y Angarita indican que es probable que para el momento de la evaluación ya los docentes hayan presentado los informes de gestión.

## 6. Varios



6.1. Informe de Avances del proceso de Acreditación por parte de la docente Vilma Hernández Montaña coordinadora del subcomité de Acreditación.

### **INFORME REUNION DE ACREDITACIÓN TGASP-29 DE SEPTIMBRE- 2021**

A continuación, se presenta un informe de la reunión de la reunión de Acreditación celebrada el día miércoles 29 de septiembre de 2021 en el horario de 2-4 pm, con todos los docentes de planta y de tiempo completo ocasional:

#### **1. PRESENTACIONES DE CADA UNO DE LOS FACTORES Y ACTIVIDADES ASIGNADAS.**

Se hicieron las observaciones de las presentaciones de cada docente solicitando que a la menor brevedad posible se entregaran de nuevo realizado los respectivos ajustes.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## 2. AVANCES A LA ELABORACION DE LOS PORTAFOLIOS

Se debe solicitar al profesor Helmut que tan avanzado se encuentra el texto que lleva cada uno de los portafolios para enviarlos a edición y poder concertar las fechas para realizar la socialización a los estudiantes, docentes y personal administrativo.

## 3. PROPUESTA DE VIDEO DEL PROYECTO CURRICULAR

La profesora Ximena Parsons, será la encargada de hacer la edición del video del proyecto curricular, para lo cual solicitará en la primera semana de octubre el material para lograr avanzar en esa edición.

## 4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR EL SIMULACRO

La profesora Yolima Agualimpia quedó encargada de hablar con la profesora Nadenka Melo para que ella pueda colaborar como par interno, para hacer el simulacro y poder solicitar al comité de acreditación de la facultad que realice el acto administrativo del nombramiento como par interno, para llevar a cabo la Acreditación de Alta Calidad del proyecto curricular de la TGASP y así poderle entregar los respectivos documentos para su revisión.

## 5. LOGISTICA PARA CUMPLIR CON LA AGENDA DE TRABAJO PARA LA VISITA DE LOS PARES

Se le solicitó la colaboración de Héctor Ramírez para que nos ayude a organizar la agenda para la realización del simulacro con la denominación de cada link para cada una de las reuniones y el envío de la convocatoria para cada participante.

## 6. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS

Se volvió a solicitar a los docentes que aún no han entregado las evidencias de cada factor, que por favor cumplan subiéndolas al drive de trabajo que se tiene para Acreditación.



6.2. El docente Fernando Sánchez Sánchez solicita el aval institucional por parte del consejo al semillero titulado "**SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN EN COMPETITIVIDAD AMBIENTAL EMPRESARIAL EN EL SECTOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**", este arrancó con su acta de Constitución y demás el 18 de agosto del año 2011, se ha venido trabajando con un grupo de estudiante de 17 estudiantes de Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, y Tecnología en Saneamiento Ambiental, este semillero ya tiene tres publicaciones en revistas entre ellas Tecnogestión en una revista de la universidad Piloto, en la de la Universidad Cooperativa, se les publicó a la universidad de Cundinamarca un capítulo de libro al semillero como tal, fueron los que estuvieron apoyando la realización del evento académico que se hizo del semestre pasado en temas de seminario de actualización de Gestión Ambiental y Servicios Públicos y ahora la dirección de investigaciones se puso en contacto conmigo para que iniciáramos el proceso de legalización del semillero cuyo primer paso es contar con el aval del Consejo del programa.

R/. Este consejo da el aval al semillero en mención y da las felicitaciones al profesor Fernando por este nuevo semillero de investigación que es muy importante para nuestro proyecto curricular.

Siendo las 8:40 a.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

Original firmado

**FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
Presidente Consejo

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento