

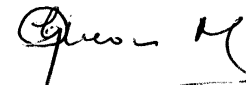
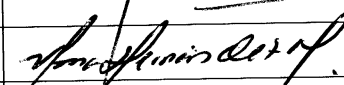


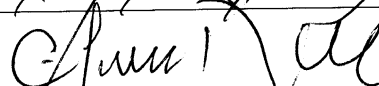
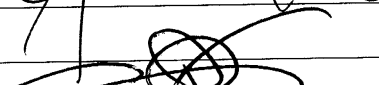

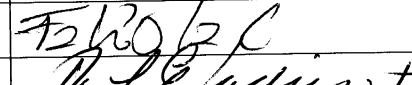
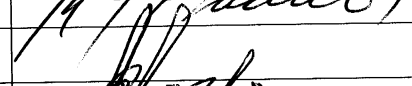
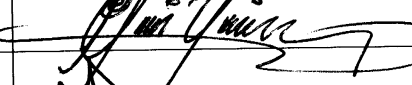
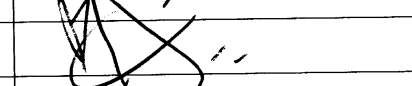
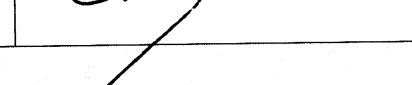
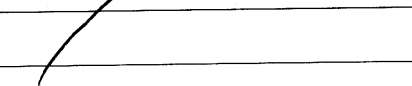
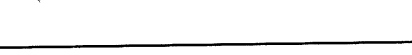






| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2015 | |

| ACTA No. 05/17 | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Proceso: Direccionamiento Estratégico | | Subproceso: Gestión Integrada | |
| Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos | | Hora de Inicio 2:00 p.m. | |
| Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA - SESIÓN AMPLIADA | | Hora de Finalización: 5:00 .p.m. | |
| Lugar: SALA DE JUNTAS DEL PROYECTO CURRICULAR - FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | | Fecha: Febrero 14 de 2017 | |
| Participantes: | Nombre | Cargo | Firma |
| | GUSTAVO CHACÓN MEJÍA | Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos |  |
| | VILMA HERNÁNDEZ | Coordinadora Área Básica |  |
| | YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY | Coordinador Área Técnico Operativa |  |
| | HELMUT ESPINOSA GARCÍA | Coordinador Área Ambiental |  |
| | NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ | Coordinador Área Socio Humanística |  |
| | ELADIO REY | Coordinador Área Gestión y Administración |  |
| INVITADOS | FRANK NICOLAS CANTOR ESPITIA | Representante de los Estudiantes |  |
| | FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ | |  |
| | EDINSON ANGARITA MANOSALVA | |  |
| | LUZ FABIOLA CÁRDENAS | |  |
| | RAFAEL EDUARDO LADINO | |  |
| | JAIR PRECIADO BELTRAN | |  |
| | EDINSON URIBE | |  |
| | ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO | |  |
| | HAYDER OSVALDO BAUTISTA H. | |  |
| | JOSÉ A. LIZCANO CARO | |  |
| Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas Visto Bueno del Acta: | | | |
| OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ampliado | | | |

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2015 | |

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del acta anterior e Informe del Coordinador
3. La agenda articular del plan de mejoramiento de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos (plan de acción 2017 Autoevaluación con fines de reacreditación).
4. Aprobación prácticas académicas (Anexo Cuadro)
5. Casos de Estudiantes
6. Aprobación y continuidad trabajos de grado
7. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.

Se conforma el quórum deliberatorio y aprobatorio.

2. Informe del Coordinador

El Coordinador informa que se realizó una reunión general de los Coordinadores de los Proyectos Curriculares con las directivas de la Universidad Distrital donde se informó de la adopción de un sistema de gestión con 22 procesos. Se nombró un grupo de estudiantes del Proyecto Curricular de Ingeniería Industrial para hacer revisión de los procedimientos y los tiempos y determinar cargas. Los Proyectos Curriculares deben colaborar con estas tareas.

Se informó igualmente sobre algunas tareas del plan de trabajo de la Rectoría para el año 2017. Este documento se hará llegar a todos los docentes.

Se informó igualmente sobre dos contratos de la Universidad Distrital uno para investigar el tema de la deserción de estudiantes y otro para el tema de la drogadicción.

3. La agenda articular del plan de mejoramiento de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos (plan de acción 2017 Autoevaluación con fines de reacreditación).

R/. Se leyeron las tareas y acciones propuestas a cada uno de los docentes en una matriz enviada previamente, los docentes estuvieron de acuerdo con las tareas establecidas y deben desarrollar un cronograma para cada una de estas tareas.

4. Aprobación prácticas académicas

R/. Este Consejo **APROBÓ** las prácticas académicas para el semestre 2017-1.

5. Casos de estudiantes



5.1. Solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** para el periodo académico 2017-1 por parte de la estudiante **LAURA VALENTINA RESTREPO GONZÁLEZ** código 20162081251, lo anterior debido a problemas de carácter económico.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** por el periodo académico 2017-1, la estudiante en mención debe solicitar el reintegro para el semestre 2017-3 comprando el formulario y cumplir con los requisitos para reintegro.

5.2. Solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** para el periodo académico 2017-1 por parte de la estudiante **KIMBERLY JARAMILLO NOREÑA** código 20131081082, lo anterior por motivo de viaje al exterior.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** por el periodo académico 2017-1, la estudiante en mención debe solicitar el reintegro para el semestre 2017-3 comprando el formulario y cumplir con los requisitos para reintegro.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2015 | |

5.3. Solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** para el periodo académico 2017-1 por parte de la estudiante **LAURA MARCELA FONTECHA PINZÓN** código 20151081015, lo anterior debido a problemas de carácter económico.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** por el periodo académico 2017-1, la estudiante en mención debe solicitar el reintegro para el semestre 2017-3 comprando el formulario y cumplir con los requisitos para reintegro.

5.4. Solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** para el periodo académico 2017-1 por parte de la estudiante **MAIRA ALEJANDRA VEGA PALMA** código 20151081022, lo anterior debido estado de embarazo.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** por el periodo académico 2017-1, la estudiante en mención debe solicitar el reintegro para el semestre 2017-3 comprando el formulario y cumplir con los requisitos para reintegro.

5.5. Solicitud de cambio de título del proyecto de grado titulado **"IMPLEMENTACION DEL MODELO MULTIUSUARIO EN LA URBANIZACIÓN LAS MANGAS II FUNZA - CUNDINAMARCA."**, dirigido por el docente Edinson Angarita Manosalva, por el nuevo título **"DIAGNÓSTICO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AAA EN LA URBANIZACIÓN LAS MANGAS II MANZANA 13, FUNZA, CUNDINAMARCA"** elaborado por los estudiantes **SINDY LORENA CASTRO JIMENEZ** código 20082081016 y **LEIDY JOHANA PACHÓN SÁNCHEZ** código 20092481022. Radicado 729.

R/. Este Consejo **CONSIDERA** que se está cambiando el tema del proyecto de grado por lo tanto debe elaborar una nueva propuesta y radicarla al Consejo de Carrera.

5.6. Solicitud de cambio de **EVALUADOR EDISON URIBE** del proyecto de grado titulado **"PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA PLAZA DE MERCADO "PLAZA NARANJA" DEL MUNICIPIO DE FUNZA - CUNDINAMARCA, COLOMBIA"**, elaborado por los estudiantes **LINA PATRICIA BARRAGAN CASTRO** código 20131081075 y **JHON ALEXANDER ROJAS** código 20131081090. Radicado 730.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el cambio del evaluador del proyecto en mención y asignó al docente Eladio Rey.

5.7 Solicitud de prórroga de 45 días más para poder culminar el proyecto de grado titulado **"FORMULACION DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE RECICLAJE EN BOGOTA D.C."**, dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, elaborado por los Estudiantes **JOSÉ ALEXANDER MATEUS QUITIAN** Código 20141081016 y **NATALIA CORDOBA COMBA** Código 20141081020. Radicado 742.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la prórroga de 45 días del proyecto en mención, el coordinador verificara los tiempos de acuerdo al reglamento.

5.8. Solicitud de cambio de título del proyecto de grado titulado **"GESTIÓN DE COBRO COMO MULTIUSUARIO PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL CASA GRANDE MANZANA I"**, dirigido por el docente **EDINSON ANGARITA M.**, por el nuevo título **"GESTIÓN DE COBRO PARA EL SERVICIO DE ASEO COMO MULTIUSUARIO PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL CASA GRANDE MANZANA I"** elaborado por las estudiantes **JULIÁN ALEXANDER CASTILLO BARRERA** Código 20131081078 **ANGELA DÍAZ MONTES** Código 20111081015, radicado 747.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el cambio del título del proyecto en mención por el nuevo título **"GESTIÓN DE COBRO PARA EL SERVICIO DE ASEO COMO MULTIUSUARIO PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL CASA GRANDE MANZANA I"** elaborado por las estudiantes **JULIÁN ALEXANDER CASTILLO BARRERA** Código 20131081078 **ANGELA DÍAZ MONTES** Código 20111081015, radicado 747.

5.9. Solicitud de prórroga de un semestre más para poder culminar el proyecto de grado titulado **"PROPUESTA DE UN SISTEMA DE APROVECHAMIENTO DEL AGUA LLUVIA PARA AGRICULTURA URBANA EN LA TERRAZA DE LOS LABORATORIOS DE LA CIUDADELA EL PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL"**, dirigido por el docente Rafael Eduardo Ladino, elaborado por la estudiantes **JACQUELINE QUINTANA PIÑEROS** Código 20072081052. Radicado 612.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la prórroga de un semestre más del proyecto en mención, el coordinador verificará los tiempos.



5.10. ASIGNACION DE DIRECTOR PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO (VER CUADRO ANEXO)

5.11. ASIGNACION DE EVALUADOR PROYECTO DE GRADO (VER CUADRO ANEXO)

6. APROBACIÓN Y CONTINUIDAD TRABAJOS DE GRADO

6.1. La docente **ASTRID XIMENA PARSONS** radica carta de compromiso como DIRECTORA en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado **"PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA CASA CULTURAL**

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2015 | |

COMUNITARIA SANTA BARBARA UBICADO EN LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA elaborado por los estudiantes **SANDY KATHERINE FONSECA CHAPARRO** Código 20122081085 y **DEIMER ALFONSO MENESES PATERNINA** código 20102081058., radicado 788.
R/. Este Consejo **APROBÓ** el desarrollo del proyecto de grado en mención.

7. VARIOS

La docente **VILMA HÉRNANDEZ MONTAÑA** desea plantear la situación del traslado del Proyecto Curricular a la Sede El Porvenir, solicitando que se informe las condiciones académicas y de infraestructura que serán ofrecidas para el 2017-2 por parte de la Facultad y de la oficina de Planeación para el Proyecto Curricular.

R/. Por sugerencia de la profesora en mención se tocó el tema del traslado de la sede el Proyecto Curricular a la Sede el Porvenir.

Por consenso se estuvo de acuerdo en que debemos establecer unos criterios claros, precisos y fuertes que consoliden la negativa del proyecto al traslado a esta sede.

En la próxima reunión se establecerán los resultados de la encuesta que se está realizando a estudiantes y profesores y se elaborará un documento dirigido a las directivas de la Universidad Distrital.

Compromisos

| Actividad/Tarea | Líder/Responsable | Fecha de Cumplimiento |
|--|-----------------------------------|--|
| Se realizarán las respuestas correspondientes a docentes y a estudiantes del proyecto curricular y se hará entrega de cada una de ellas. | Coordinación Proyecto Curricular. | Transcurso de la semana del 14 al 17 de febrero/17 |


GUSTAVO CHACÓN MEJÍA
 Presidente Consejo

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



| No. | PROYECTO CURRICULAR | ASIGNATURA | PROFESOR | RUTA | | | FECHA | NO. ALUMNOS | No. DÍAS | OBSERVACIONES |
|-----|---------------------------------|--|--|--------|---|--------------------------------|-----------|-------------|----------|---------------|
| | | | | ORIGEN | DESTINO | INTERMEDIO (si se requiere) | | | | |
| 1 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN COMERCIAL | JOSE LIZCANO, GUSTAVO CHACON, EDINSON ANGARITA, ELADIO REY | BOGOTÁ | VILLAVICENCIO - RESTREPO | RURAL | 18 may-17 | 56 | 3 | |
| 2 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | CUENCAS | HELMUT ESPINOSA, LUZ DARI CERVERA | BOGOTÁ | EL ROSAL - ALTO DEL VINO - LA VEGA - LAGUNA DE TABACAL - NOCAIMA | RURAL | 04-mar-17 | 70 | 1 | |
| 3 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | RESIDUOS LÍQUIDOS | EDINSON URIBE | BOGOTÁ | ZIPAQUIRA | | 26-mar-17 | 33 | 1 | |
| 4 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | RESIDUOS LÍQUIDOS | EDINSON URIBE | BOGOTÁ | GUATAVITA | | 07-may-17 | 33 | 1 | |
| 5 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | RESIDUOS LÍQUIDOS (482) | EDINSON URIBE | BOGOTÁ | TABIO - TENJO | | 02-abr-17 | 20 | 1 | |
| 6 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | OPERACIÓN DE PLANTAS Y ESTACIONES DE BOMBEO | EDINSON URIBE | BOGOTÁ | COGUA | RURAL | 23-may-17 | 23 | 1 | |
| 7 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | RESIDUOS LÍQUIDOS (481) | EDINSON URIBE | BOGOTÁ | GUATAVITA | | 14-may-17 | 20 | 1 | |
| 8 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | OPERACIÓN DE PLANTAS Y ESTACIONES DE BOMBEO (482) | EDINSON URIBE | BOGOTÁ | CAQUEZA | RURAL | 21-may-17 | 23 | 1 | |
| 9 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | CARTOGRAFÍA (481 Y 482) | HELMUT ESPINOSA / LUZ DARI CERVERA | BOGOTÁ | EMBALSE TOMINE - GUATAVITA | RURAL | 27-mar-17 | 72 | 1 | |
| 10 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN DE P.M.C. (482) | XIMENA PARSONS / EDINSON URIBE | BOGOTÁ | GIRARDOT - IBAGUE | RURAL | 27-abr-17 | 17 | 2 | |
| 11 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | ECOLOGÍA | CAROLINA LOZANO | BOGOTÁ | LA VEGA (LAGUNA TABACAL) | RURAL | 04-may-17 | 40 | 1 | |
| 12 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | CALIDAD DEL AGUA G 481/482 | VILMA HERNÁNDEZ | BOGOTÁ | LA CALERA (PLANTA WIESNER) | RURAL | 17-may-17 | 33 | 1 | |
| 13 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | CALIDAD DEL AGUA G 483/484 | VILMA HERNÁNDEZ | BOGOTÁ | LA CALERA (PLANTA WIESNER) | RURAL | 18-may-17 | 36 | 1 | |
| 14 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | RESIDUOS SÓLIDOS, GESTIÓN AMBIENTAL I Y GESTIÓN AMBIENTAL II | FERNANDO SANCHEZ, DORIBEL SANCHEZ, JUAN CARLOS SANCHEZ | BOGOTÁ | RELLENO SANITARIO DOÑA JUANA - TUNIA - CAÑÓN DEL CHICAMOCHA - BUCARAMANGA | RURAL | 12-may-17 | 86 | 3 | |
| 15 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | ADMIN. MUNICIPAL (481 - 482) | DORIBEL SANCHEZ | BOGOTÁ | VEREDA EL PARAISO - MESITAS DEL COLEGIO | RURAL | 05-may-17 | 72 | 1 | |
| 16 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | BIOLOGÍA (481) | FABIOLA CARDENAS | BOGOTÁ | CERRO GUADALUPE - PARAMO DE CRUZ VERDE - CHOACHI (RURAL) | RURAL | 08-may-17 | 36 | 1 | |
| 17 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | BIOLOGÍA (482) | FABIOLA CARDENAS | BOGOTÁ | CERRO GUADALUPE - PARAMO DE CRUZ VERDE - CHOACHI (RURAL) | RURAL | 16-may-17 | 35 | 1 | |
| 18 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | ECOLOGÍA (482) | FABIOLA CARDENAS | BOGOTÁ | FACATATIVA - BOJACA | RURAL | 14-mar-17 | 35 | 1 | |
| 19 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | SERV. PUB. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | YOLIMA AGUALIMPIA | BOGOTÁ | PLANTA TIBITOC - TOCANCIPA | RURAL | 05-may-17 | 25 | 1 | |
| 20 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | SERV. PUB. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | YOLIMA AGUALIMPIA | BOGOTÁ | PLANTA TIBITOC - TOCANCIPA | RURAL | 19-may-17 | 25 | 1 | |
| 21 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | SERVICIO PÚBLICO DE GAS | EDUARDO LADINO / RIGOBERTO SANCHEZ | BOGOTÁ | APIAY - VILLAVICENCIO | RURAL | 06-may-17 | 50 | 2 | |
| 22 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | SERVICIO PÚBLICO DE ENERGÍA | NESTOR SERGIO GUTIERREZ | BOGOTÁ | CENTRAL HIDROELÉCTRICA LA GUACA - El colegio | RURAL | 20-may-17 | 25 | 1 | |
| 23 | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL I | LUZ DARI CERVERA / HELMUT ESPINOSA | BOGOTÁ | TAUSA - SUTATAUSA - FUQUENE - UBATE | RURAL | 27-abr-17 | 25 | 1 | |

FIRMA
NOMBRE DEL DECANO

| TRABAJOS PARA ASIGNACIÓN DE DIRECTOR CONSEJO DE CARRERA ACTA No. 05 de 2017 DE FEBRERO 14 DE 2017 | | | | |
|--|----------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| NO. | RADICADO | CÓDIGO | TÍTULO PROPUESTA | DIRECTOR |
| 1 | 789 | 9728120 | EVALUACIÓN DEL ESPACIO PUBLICOS DEL PARQUE EL FUNDADOR EN EL BARRIO SAN BERNARDO EN BOGOTA | HELMUT ESPINOSA GARCÍA |
| 2 | 790 | 20131081032 - 20131081084 | EVALUACIÓN TECNICO -OPERATIVA DEL ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE TRES ESQUINAS, (CUNDAY - TOLIMA) | VILAM HERNÁNDEZ MONTAÑA |
| 4 | 792 | 20142081060 - 20142081066 | PROPUESTA DE MANEJO DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS PARA CULTIVOS FRUTICOLAS DE LA FINCA CASA EL RETIRO DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA | EDISON URIBE |
| 5 | 793 | 20141081037 - 20141081010 | FORMULACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS AMBIENTALES INTEGRALES ECOPLANES | CAROLINA MARÍA LOZANO |
| 6 | 794 | 20131081042 | SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO INTEGRAL RESIDUOS SOLIDOS EN LA EMPRESA ARGOS | FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ |
| 7 | 795 | 20141081051 - 20141081076 | FORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS DE LA EMPRESA DE ASESORIAS AMBIENTALES EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA BOGOTA D.C. | ELADIO REY GUTIÉRREZ |
| 8 | 796 | 20141081012 - 20132081040 | ESTRATEGIAS PARA LA MITIGACION DEL CONSUMO ENERGÉTICO EN EL AREA DE SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA COMPAÑIA CASALUKER S.A. | NÉSTOR SEGIO GUTIERREZ |
| 9 | 797 | 20141081079 - 20141081222 | PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL TERRA GRANDE 4 ETAPA 4 | POSTULAN FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ |
| 10 | 798 | 20141081053 | APOYO EN LA GESTION DE LA INFORMACION SOBRE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, AL PROYECTO REGIÓN VIDA (PASANTIA) | HELMUT ESPINOSA GARCÍA |
| 11 | 799 | 20141081013 - 20141081039 | APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA AMBIENTAL DE LA ALCALDIA LOCAL DE BOSA EN LA CIUDAD DE BOGOTA | LUZ DARI CERVERA BONILLA |

TRABAJOS PARA ASIGNACIÓN DE EVALUADOR

ACTA No. 05 de 2017 de febrero 14 de 2017

| | | | | | EVALUADOR | |
|---|-----|-------------|--|--|-------------------------------|-----------------------------|
| | | RADICADO | TITULO | | DIRECTOR | |
| 1 | 774 | 20131081035 | "PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL CEMENTERIO "SAN BERNARDINO" DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA", | | ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO | FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ |