

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.18/20			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de Inicio 300 P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO AMPLIADO DE PROYECTO CURRICULAR			Hora de Finalización:
Lugar: Encuentro VIRTUAL <a href="https://meet.google.com/bvh-ornh-pxe">meet.google.com/bvh-ornh-pxe</a>			Fecha 26 de Agosto de 2020
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Área Técnico Operativo	Asistió
	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ	Coordinador Área Básica	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Área Ambiental	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Área Socio Humanística	Asistió
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA	Coordinador Área Gestión y Administración	Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
	LUZ FABIOLA CÁRDENAS T.	Docente de Plantar	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ M.	Docente de Planta	Asistió
	GUSTAVO CHACÓN MEJÍAD	Docente de Planta	Asistió
	EDISON URIBE	Docente de Planta	Asistió
	JOSÉ A. LIZCANO CARO	Docente de Planta	Asistió
	ASTRID XIMENA PARSONS D	Docente de Planta	Asistió al final del consejo
	YEFFER ASPRILLA LARA	Docente de Planta	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO P.	Docente de Planta	Asistió
	INVITADA	NANCY PENAGOS CÁRDENAS	Secretaria
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas			RAFAEL EDUARDO LADINO P. Docer
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ampliado			LUZ FABIOLA CÁRDENAS T. LUZ F.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura de Actas anteriores- para su aprobación.
3. Informe de la Coordinadora
4. Casos Estudiantes
5. Varios

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.

Se conforma el quórum deliberatorio y aprobatorio. Estando presentes todos los consejeros profesores y docentes de planta invitados lo cual se indica en la primera página de esta Acta

2. Lectura de las Actas No. 15 y 16 y 17 para su aprobación. Ad referéndum y aprobación en la siguiente sesión.

**3. INFORME DE LA COORDINADORA.**

La coordinadora presenta el orden del día y hace lectura a la misma y se da inicio a la respectiva sesión de consejo.

La coordinadora informa que el día lunes se recibió la resolución con la comisión para cumplir con las funciones de la coordinación del proyecto curricular, en el informe es comunicar que el día de 25 de agosto de 2020 se llevó a cabo la reunión de coordinadores con el decano donde se les da la directriz a los nuevos coordinadores que se hiciera la conformación de los comités y el ajuste del consejo curricular, desde la semana pasada se solicitó al profesor Chacón que se hiciera el requerimiento a los docentes encargados de los comités solicitándole un informe de actividades.

En vista de los años sabáticos de los docentes Helmut Espinosa y Gustavo Chacón y la comisión de estudios del docente Hayder Osvaldo Bautista sobre la comisión de estudios si ya se le notifico mediante resolución, lo anterior para poder ajustar los comités a los cuales ellos pertenecían.

El docente Hayder Bautista informa que estuvo hablando el Secretario General el cual informa que desafortunadamente por temas de elecciones de docentes, de estudiantes, y después a la asamblea y consejo de participación de la cual fueron tres semanas de trabajo, no se ha podido firmar dicha resolución. y que se aspiraba a que esta semana salga la resolución no lo han notificado, el docente Bautista está a la espera de dicha notificación, quedaría así ya los que están oficializado y pensar en los reemplazos de los integrantes de los comités.

Por esta razón se solicitó un informe de actividades a los docentes representantes de los comités para que sea socializado a continuación, el estado en que se encuentra, las actividades que se desarrollaron en el semestre anterior, que estén contemplado dentro del plan de mejoramiento del proyecto curricular, para que la persona que asuma si hay algún cambio o si continua tenga el norte claro sobre la cual debe trabajar, si hay alguna persona se postulara o será por sorteo.

Se estableció un orden de acuerdo con algunos requerimientos, por algunos compromisos, para la respectiva socialización, se tiene de 5 a 10 minutos máximo para la exposición, quedando el orden así:

1. Acreditación.
2. Currículo

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

3. Investigaciones
4. Extensión
5. Laboratorios

3.1. Presentaciones de los docentes de actividades realizadas en los respectivos Comités.

- a. Acreditación a cargo del docente Helmut Espinosa García.
- b. Currículo a cargo del docente Néstor Sergio Gutiérrez.
- c. Investigación a cargo de la docente Luz Fabiola Cárdenas Torres.
- d. Extensión a cargo del docente Edison Uribe
- e. Laboratorios a Cargo del docente Rafael Eduardo Ladino Peralta.

R/. Este consejo se da por enterado, los documentos de las socializaciones realizadas por cada docente se dejarán anexas como soporte del acta.

3.2. El profesor Hayder Osvaldo Bautista dice realizar una nota de estilo de agradecimiento al profesor Helmut Espinosa García por su labor durante 10 años en acreditación

El docente Fernando Sánchez interviene e informa también los agradecimientos y reconocimiento al profesora Eduardo Ladino por la consolidación de los laboratorios ya que es claro que son laboratorios de la universidad y que han brindado un soporte inmenso al programa de la Tecnología en Gestión ambiental y Servicios Públicos.

El docente José A. Lizcano interviene e informa que la Facultad algún día debe hacer un reconocimiento al proyecto Curricular y en especial al docente Rafael Eduardo Ladino con el apoyo de otros profesores, donde se empezó adelantar desde le 2009 y 2010 para definir y estructurar la fichas y los laboratorios de Bosa Porvenir lo que tiene la facultad y que funciona bien en Bosa es gracias al trabajo del profesor Ladino ya lleva 12 años entregado a este proyecto y se ven los frutos.

La profe Yolima informa que también hacer una nota de estilo para el profesor Rafael Eduardo Ladino por su gestión en el Laboratorios de Servicios Públicos.

3.3. conformación de Comités

INTEGRANTES COMITES	NOMBRE	CÉDULA	NUEVO INTEGRANTE
ACREDITACION	HELMUT ESPINOSA GARCÍA		VILMA HERNÁNDEZ M.
CURRICULO	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ		SIGUE NÉSTOR GUTIÉRREZ
INVESTIGACION	LUZ FABIOLA CÁRDENAS		SIGUE FABIOLA CÁRDENAS T.
EXTENSIÓN	EDISON URIBE		SIGUE EDISON URIBE
PIGA	EDISON URIBE		SIGUE EDISON URIBE

La coordinadora informa que al realizar un consenso de quien quiere asumir la representación del comité de Acreditación y que no se llega a ningún acuerdo se toma la determinación en realizar un sorteo entre los docentes restantes quedando como ganadora del sorteo la docente Vilma Hernández Montaña.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

*El docente Fernando Sánchez informa que se debe realizar reuniones de comités para informar cómo van las actividades desarrolladas y que un consejo se pueden socializar dichas socializaciones.*

### 3.4. Integrantes del Consejo De Carrera.

*A continuación, se relacionan los integrantes del Consejo de Carrera de la siguiente forma:*

NOMBRE	CÉDULA	AREA
GUSTAVO CHACÓN MEJÍA		PRESIDENTE CONSEJO DE CARRERA
HELMUT ESPINOSA GARCÍA		COORDINADOR ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA
VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA		COORDINADOR ÁREA BÁSICA
RAFAEL EDUARDO LADINO PERALTA		COORDINADOR ÁREA TÉCNICO OPERATIVO
FERNANDO SÁNCHEZ S.		COORDINADOR ÁREA AMBIENTAL
YEFER ASPRILLA LARA		COORDINADOR ÁREA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

### 4. CASOS DE ESTUDIANTES.

4.1. *El docente Rafa Eduardo Ladino Peralta radica carta de compromiso del proyecto de grado titulado “SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUALOSPOR BOMBEO CON FUENTE DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA, modalidad monografía, “elaborada por los estudiantes NICOL DAYANA CASTRO LÓPEZ, código: 20181081029 Y LAURA KATHERINE CASTIBLANCO ORJUELA. código: 20181081017, radicado 1017.*

*R/. este consejo se da por enterado y se da la continuidad*

4.2. *Solicitud de director de la propuesta de trabajo de grado titulada “ELABORAR E IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL RETORNO SEGURO A LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES”, elaborado por el estudiante ANDERSON STIVEN ALDANA PEDRAZA código 20171081088, pasantía interna en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, dirigida por la docente Martha Lucia Mojica Hernández., radicado 1019.*

*R/ Este consejo Nombro como directora a la docente Martha Lucia Mojica Hernández.*

### 5. VARIOS

*La docente Astrid Ximena Parsons se integra a la reunión ya finalizando cuando se va realizar el sorteo para elegir al nuevo representante del comité de acreditación.*

*La coordinadora profe Yolima informa que toca recoger el plan de trabajo de los docentes de planta para el próximo semestre antes del 29 de agosto del presente año.*

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

*EL Profesor Edison Uribe interviene e informa que el docente que imparte el espacio académico de producción y comprensión de textos no está enseñando nada.*

*Se Va a mirar quien es el encargado y se hará el respectivo seguimiento. y también a otros syllabus.*

*Siendo las 5.50 pm el Presidente hace el cierre de la sesión*

**YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY**

*Presidente Consejo*

#### **Compromisos**

<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Líder/Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>