


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 19/21			
Proceso: Dirección Estratégico	Direccionamiento	Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 7:00 a.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 9:15 a.m.
Lugar: Encuentro VIRTUAL			Fecha: 05 de noviembre de 2021
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	ÉDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Componente Ambiental	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Coordinador Componente Socio Humanístico	Asistió
	RUTH BIBIANA BENITEZ ESTEPA	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	Asistió
	RAÚL FERNANDO ROJAS TORRES	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	No asistió
	HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió
NANCY PENAGOS C.	Secretaria TGASP	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo Ordinario			
<p style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Lectura del acta anterior 3. Informe de la coordinación del proyecto curricular 			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4. Casos de estudiantes

5. Casos de docentes

6. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.



Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.

2. Lectura del Acta No. 18-21 para su aprobación

Se informa que el Acta No. 18-21 fue enviada a los correos de los consejeros, se recibieron observaciones por parte de la consejera Vilma Hernández Montaña, y la consejera Yolima Agualimpia Dualiby, no se recibieron más observaciones de los otros consejeros, por lo tanto, queda pendiente por su aprobación, esto se llevará cabo de acuerdo a las correcciones pertinentes y se enviará nuevamente al correo de los consejeros para su respectiva aprobación.

3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular



- ✓ Se dieron respuesta a los casos tratados en consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes.
- ✓ De igual manera se han dado respuesta a todos los requerimientos recibidos posteriormente por parte de estudiantes, docentes y administrativos.
- ✓ Se dio respuesta al oficio que va dirigido a la Secretaria Distrital de Salud, en relación con el perfil ocupacional y profesional de nuestros egresados (tecnólogos en Gestión Ambiental y Servicios Públicos), con la colaboración del docente Helmut Espinosa García, el cual realizo unos aportes muy valiosos frente a la respuesta, dicho oficio se enviará con el visto bueno del Decano de la FAMARENA, para ser entregada a esta entidad y también tener en cuenta esta respuesta y escalarla a otras entidades distritales, que en algún momento pueden contratar a nuestros tecnólogos en Gestión Ambiental y Servicios Públicos.
- ✓ Se llevó a cabo la inducción de los estudiantes de primer semestre para el periodo académico 2021-3. Se llevó a cabo la socialización con los estudiantes de primer semestre, se involucraron los diferentes aspectos frente a la dinámica propia del proyecto curricular y las actividades que se desarrollan al interior del mismo, el cual será parte del informe que más adelante nos entregará la docente Vilma Hernández desde el subcomité de acreditación.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- ✓ Un tema que está pendiente es el resultado de aprendizaje que será una actividad que estará en cabeza de la docente Ximena Parsons Delgado y del docente Helmut Espinosa García, eso sobre todo para aquellos profesores que no participamos de manera directa en las sesiones o en los cursos iniciales que se trabajaron.
- ✓ Grupos de primer semestre.
Se informa que para solamente ingresaron 32 estudiantes a primer semestre, estos estudiantes fueron distribuidos únicamente en dos grupos en los espacios teórico-prácticos, en los espacios que tiene laboratorio, de resto solamente se conformó un solo grupo lamentablemente por la poca inscripción de estudiantes.
- ✓ En cuanto a la carga académica docente de vinculación especial lamentablemente tocó prescindir de un docente por bajas inscripciones.
- ✓ Con respecto a los planes de trabajo ya fueron firmados por la coordinación, para ser subidos en un link que dio la Decanatura específicamente para subir estos planes de trabajo.
- ✓ Links de espacios académicos.
Por directriz de la Decanatura se solicitaron los links de clases, con el fin de enviar las evidencias de clase de los docentes de nuestro proyecto curricular, equivalentes a la primera semana del periodo académico 2021-3. Es de aclarar que la mayoría de docentes asistieron a sus respectivas clases. Los docentes informaron que la asistencia de los estudiantes estuvo entre el 80 y 90%.
- ✓ Monitorias para el periodo académico 2021-3
Se hizo la solicitud por parte de Secretaría Académica de la FAMARENA de la revisión de las monitorias que se van a salir a concurso para el presente semestre académico, son 7 las monitorias que nosotros tenemos aprobadas ya se hizo el estudio ya se actualizaron algunos datos en la plataforma, en este momento se está haciendo el proceso de actualización, se creará que para la próxima semana se mirará en el consejo de facultad las modificaciones respectivas y se hará la convocatoria respectiva, los profesores que tienen monitores de laboratorios deben esperar un poquito a que salga las convocatorias.
- ✓ Grupos cerrados por poca inscripción a estudiantes.
Hasta el momento se ha cerrado solamente un grupo del espacio académico de estadística del docente Álvaro Mauricio Bustamante, tenemos dos espacios académicos en este momento están en vilo, qué son el de Administración de Empresas de Servicios Públicos están los dos grupos uno con 15 estudiantes y otro con 17 estudiantes, y nos toca esperar ya que estamos todavía en adiciones y cancelaciones, tenemos hasta el 16 del mes de noviembre del presente año.

4. Casos de estudiantes

- 4.1. Los estudiantes **JOSÉ PAULINO ROJAS HERNÁNDEZ** código 20112081055 y **JHODY JEISSON LÓPEZ MURILLO** código 20112081021 radican carta de desistimiento del proyecto de grado titulada **“GUÍA PRÁCTICA PARA MONTAJE DE ENSAYOS DEL MÓDULO DE CONMUTACIÓN TELEFÓNICA DEL LABORATORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS”**, debido al vencimiento de plazo establecido para el desarrollo del mismo; dicha decisión de común acuerdo con el director del proyecto Ing. Rafael Eduardo Ladino Peralta, radicado 762.
R/. Este consejo se da por enterado y aprueba la cancelación del proyecto de mención.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.2. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **“FORMULACIÓN DE UN PROYECTO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES EN EL HUMEDAL JUAN AMARILLO”** elaborado por las estudiantes **PAULA JULIETH HERNANDEZ CORREDOR** código 20182081038 y **ANGIE ALEJANDRA MENESES FONSECA** código 20182081008, modalidad monografía, no postulan docente director, radicado 1067.

R/. Este consejo nombra como director al docente Fernando Sánchez Sánchez.

4.3. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **“VIABILIDAD DE LA GANADERIA SILVOPASTORIL EN LAS REGIONES GANADERAS EN COLOMBIA”**, elaborada por los estudiantes **SEBASTIÁN RIVERA ÁLVAREZ** código 20182081024 y **JUAN DAVID ARIZA PEDRAZA** código 20182081097, modalidad monografía, radicado 1068.

R/. Este consejo no aprueba la propuesta en mención, se le informará a la docente Carolina María Lozano Barrera para que oriente a los estudiantes y desarrollen un proyecto dentro de las líneas de investigación que tiene el proyecto curricular.

4.4. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **“GESTIÓN PARA ACCEDER A LA OPCIÓN MULTIUSUARIO DE ASEO EN LA CUIDADELA HOGARES DE SOACHA”**, elaborada por la estudiante **LAURA ALEJANDRA HERRERA GONZALEZ** código 20191081050, modalidad pasantía, no postula a ningún docente como director, radicado 1069.

R/. Este consejo nombra como director al docente Edison Angarita Manosalva.

4.5. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **“ESTUDIO PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL ESPACIO TERRITORIAL DE CAPACITACIÓN Y REINCORPORACIÓN (ETCR) ANTONIO NARIÑO EN EL MUNICIPIO DE ICONONZO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”**, modalidad monografía, elaborada por los estudiantes **NICOLAS CASTAÑEDA OVALLE** código 20171081077 y **LEIDY DANIELA CANTOR MOLINA** código 20181081005, postulan como directora a la docente Yolima Agualimpia Dualiby, radicado 1070.



R/. Este consejo nombra como directora a la docente Yolima Agualimpia Dualiby.

4.6. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“GUIA METODOLOGICA PARA LA ELABORACION DEL PGIRS EN SUPERMERCADOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD”**, modalidad monografía, elaborado por los estudiantes **HAYDALI GAMBOA MEDINA** código 20181081051 y **DIEGO HERNEIDER VELASCO ORDOÑEZ** código 20181081040, modalidad monografía, dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1061.

R/. Este consejo nombra como evaluador a la docente Doribel Sánchez Blanco.

4.7. Solicitud de **NO RENOVACIÓN** de matrícula para el período académico 2021-3 correspondiente a la estudiante **OSPINA SANTOFIMIO ANGIE CAMILA** código 20211081065, lo anterior debido a la situación económica que atraviesa actualmente con la familia, debe iniciar a trabajar y por los tiempos - horarios en la Universidad, le es muy difícil atender los estudios.

R/ Este consejo aprueba la solicitud en mención. La estudiante debe solicitar reintegro para el periodo académico 2022-1.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.8. Solicitud del estudiante **JULIAN FELIPE ORJUELA BAYONA** código 20201081062 para adición de un extra crédito para este semestre ya que le haría falta para poder inscribir la segunda lengua.

R/ Este consejo NO APROBÓ la solicitud de extra crédito ya que no cumple con los requisitos; debe completar el 100% de los espacios cursados con el extra crédito y actualmente está en cuarto semestre.

4.9. Solicitud de la estudiante **BÁRBARA CAMILA CONTRERAS LÓPEZ** código 20201081057 solicitar la ampliación de créditos debido a que este semestre necesita adicionar 8 materias, pero con 7 materias le quedan 17 créditos, la materia que faltaría adicionar es una EE de 2 créditos, cumple con un promedio de 4.09.

R/ Este consejo NO APROBÓ la solicitud de extra crédito ya que el estudiante no cumple con los requisitos; debe completar el 100% de los espacios cursados con el extra crédito y actualmente está en cuarto semestre.

4.10. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada “**ESQUEMA DE ASISTENCIA PARA INTERPRETACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DIDÁCTICO DE TECNOLOGÍA EN CONMUTACIÓN TELEFÓNICA**” elaborada por los estudiantes **JOSÉ PAULINO ROJAS** código 20112081055 y **JHODY JEISSON LÓPEZ MURILLO** código 20112081021, modalidad monografía, postulan como director al docente Rafael Eduardo Ladino Peralta, radicado 1071.

R/. Este consejo nombra como director al docente Rafael Eduardo Ladino Peralta.

5. Casos de docentes

5.1. La docente Astrid Ximena Parsons Delgado, solicita AVAL para asistir al I Encuentro de Patrimonio, relatos de Historia y Valoración Patrimonial en calidad de Conferencista a desarrollarse entre el 4 y 6 de noviembre en la ciudad de Manizales, este evento está organizado por la Universidad Nacional de Colombia, la Red Colombiana de Patrimonio Funerario (de la cual la Universidad es miembro), la Corporación Piedramani.

De igual manera se solicita apoyo económico a la decanatura para tiquetes y viáticos.



R/ Este Consejo aprueba la solicitud para la asistencia al evento en mención.

6. Informe de Acreditación

6.1. La docente Vilma Hernández informa que ya pasó la agenda a la docente Nadenka Melo, con el fin de realizar el simulacro el día 12 de noviembre de 2021 en un horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y a continuación hace la respectiva presentación.

**AGENDA VISITA EVALUACIÓN INTERNA PROYECTO CURRICULAR TECNOLOGÍA EN
GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (FAMARENA)
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
BOGOTÁ, D.C. 12 de noviembre de 2021**

PAR ACADÉMICO INTERNO: Nadenka Beatriz Melo Brito



	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

HORA	ACTIVIDAD Y TEMÁTICA PROPUESTA	PARTICIPANTES SUGERIDOS	LUGAR
8:00- 9:00a.m.	Reunión Docentes <ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio sobre Aspectos académicos y plan de mejoramiento 	Coordinador del Proyecto Curricular.Docentes de planta y TCO del PC Par académico	Sala Zoom: Drive: https://us02web.zoom.us/j/87622968955
9:00- 9:45a.m.	Reunión Extensión o proyección social, Investigación y publicaciones <ul style="list-style-type: none"> • Líneas de investigación Grupos – Semilleros de investigación. • Extensión o proyección Social. 	Director grupo de investigación del PC.Profesores – investigadores. Representante Comité Editorial de laFacultad. Coordinador del Proyecto Curricular.Subcomité de A y A del PC Par Académico.	
10:00-10:30 a.m.	Reunión con docentes de vinculación especial	Docentes de vinculación especial Par Académico.	
10:30 a.m. – 11:00a.m.	Reunión con estudiantes Conversatorio sobre aspectos académicos, investigación, semilleros.	Estudiantes de diferentes semestres Par académico	
11:00 - 11:30 a.m.	Reunión con egresados Conversatorio.	Egresados del PC Par académico	
11:30 - 11:45 a.m.	Reunión con Bienestar Universitario y Relaciones Internacionales	Director de Bienestar y coordinadores de áreas afines Director de Relaciones Internacionales Pares académicos	
11:45-12:15 p.m.	Reunión equipo de docentes y par: <ul style="list-style-type: none"> • Balance de la jornada evaluación interna. 	Equipo de docentes de planta- TCO y par	

7. Varios

7.1. Espacios Académicos en alternancia para el período académico 2021-3.

- ✓ La docente Vilma Hernández Montaña informa que, para el espacio académico de Calidad del Agua, el día lunes de 7.00 a 3:00 p.m. se tiene dos grupos, se dividen los grupos en el 50%, cada dos horas se harán estos laboratorios con un grupo de 10 estudiantes. Esto se realizará a partir del mes de enero del 2022.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- ✓ El docente Yefer Asprilla Lara informa que, para el espacio académico de Física Mecánica, (1 grupo), las prácticas se harán virtual y el próximo año en el mes de enero posiblemente se retornaría en la alternancia.
- ✓ El docente Rafael Eduardo Ladino propone para alternancia el espacio académico de Energías Renovables, para la fecha del 03 de noviembre al 17 de diciembre de 2021 se hará virtual, para iniciar el año 2022 en enero se realizará la alternancia los días lunes en un horario de 1:00 a 5:00 p.m con el grupo 1.

Siendo las 9:15 a.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

Original firmada

FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Presidente Consejo

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento