


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



ACTA No.25/20			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 4:00 p.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO AMPLIADO DE PROYECTO CURRICULAR			Hora de finalización 5:16 p.m.
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/ieu-mree-dbg			Fecha 9 de nov. de 2020
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	ÉDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básica	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Componente Ambiental	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativa	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Coordinador Componente Socio Humanística	Asistió
	ÉDISON URIBE	Docente de planta	Asistió
	LUZ FABIOLA CÁRDENAS T.	Docente de Planta	Asistió
	JOSÉ A. LIZCANO CARO	Docente de planta	Asistió
	ASTRID XIMENA PARSONS D.	Docente de planta	Asistió
	NICOLLE GUTIÉRREZ ALMANZA	Estudiante Invitada	Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
	NANCY PENAGOS C.	Secretaria	Asistió
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas			
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo ampliado			
ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO AMPLIADO			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Informe de la Coordinación del proyecto curricular. 3. Proceso de Acreditación de Alta Calidad del Proyecto de TGASP. 			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4. Designación del representante del proyecto curricular TGASP al Comité de Currículo FAMARENA	
5. Varios.	

	RAFA
--	------

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
<p>1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. Se conforma el quórum deliberatorio y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.</p> <p>2. INFORME DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR. Básicamente este Consejo ha sido solicitado por la docente Vilma Hernández Montaña Representante del nuestro Proyecto Curricular ante el Subcomité de Acreditación de la FAMARENA. Se han desarrollado varias reuniones con un grupo docentes del proyecto curricular y también con el docente Luis Fernando Quijano Coordinador de Acreditación de la FAMARENA sobre aspectos que tiene que ver con el tema de acreditación del proyecto curricular. Se está recopilando información de egresados y otras solicitudes hechas por la docente Luz Fabiola Cárdenas Torres, así como la actualización de la página también a cargo de esta docente. La profesora Vilma Hernández Montaña hará una breve síntesis sobre el proceso de acreditación a los asistentes.</p> <p>3. PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL PROYECTO DE TGASP. La profesora Vilma Hernández Montaña informa lo siguiente acerca del proceso de acreditación: Se creó el Subcomité de Acreditación TGASP conformado por tres docentes de planta, que tienen asignada horas en su plan de trabajo a esta actividad) al igual que los dos docentes TCO de vinculación especial, una pasante fija se aprobó dos pasantes más que están pendientes y otra estudiante que está colaborando, llegó un oficio del Comité Institucional de Acreditación donde solicitan el cronograma para lograr la acreditación de alta calidad. Se va a trabajar con la normatividad anterior bajo el Decreto 1330 y se obliga hacer muchos más ajustes al documento para poderlo presentar. Se hizo un cronograma y se presentó al consejo de carrera se le hicieron unos ajustes. El profesor Fernando Quijano dio unas indicaciones, se le informó a la profesora Pilar que íbamos a presentar el documento en febrero, cuando se solicitaron unas claves para realizar unas encuestas y ella nos informa que es demasiado tarde que debemos presentar el primer documento de condiciones iniciales en lo posible a diciembre y toco hacer nuevamente ajustes al cronograma, Los documentos de seguimiento y el plan de mejoramiento y el de acreditación de alta calidad o sea el de autoevaluación deben entregarse en febrero obviamente si se mira el cronograma está bastante ajustado por la ya que la premura esta reunión es para hacer una distribución de trabajo con el objeto de poder lograr y entregar en diciembre o en enero a más tardar. Hay algunas características que no habían quedado bien evaluadas y quisiera aclarar que sobre esas es básicamente que pensamos trabajar para no perder el trabajo que había hecho el profesor Helmut es decir el documento de autoevaluación, que obviamente no se presentó para acreditación de alta calidad, este nos va a servir de guía, porque no nos sirvió inicialmente? porque la calificación que se obtuvo no fue la que queríamos que era superior a 80, entonces es necesario volver a hacer el documento en condiciones iniciales, esto conlleva a que las características, los factores y demás se mejoren y de tal manera nos den la alta calidad</p>	

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

La solicitud por parte del consejo es que como ya se encuentran en línea la realización de unas encuestas, es poder hacer una clasificación y una distribución, en este caso de cuántas encuestas podrían hacerse por estudiantes por docente y de esa manera de proceder rápido, estas encuestas serían 100 para estudiantes 20 para docentes 3 para administrativo 50 para egresados y 2s para directores, entonces en ese sentido es necesario hacer esa distribución y poder entonces tener la colaboración de todos para hacerlo en el mayor tiempo posible, también solicitar con algunos estudiantes en sus aulas para que puedan hacer el ejercicio de llenar la encuesta

La profe Vilma informa que en las horas de la noche envía a los docentes el documento final que fue radicado para el registro calificado para tener una versión y poder basarnos en esa, y una serie de información que fue lo que el profe Helmut entregó, una fue el documento final de registro calificado, otro el diagnóstico de autoevaluación y otro documento es el plan de mejoramiento y anexos correspondientes, también se va a enviar un modelo de documento de condiciones iniciales de Levantamientos Topográficos y también el documento de autoevaluación de Ingeniería Ambiental junto con el documento de plan de seguimiento de mejoramiento de Ingeniería Ambiental para que nos basemos y nos guíemos en estos documentos.

La profe Vilma dice que la información que le dieron es que si nosotros no entregamos el documento en condiciones iniciales este año ya muy seguramente nos toque bajo el decreto 002 del 2020, en vista de esto va a estar basado con el acuerdo 1330, de igual manera el profesor Helmut elaboró tanto registro calificado y los documentos que se acaban de mencionar los elaboró el bajo el acuerdo 1330 de 2019, menos factores y menos características dice la profesora Yolima.

A partir del 21 de diciembre se debe revisar el documento del plan de seguimiento al plan de mejoramiento y al documento de autoevaluación dado que estos dos se deben entregar al mismo tiempo y entonces es cuando comenzaremos propiamente a trabajar en enero y tenerlo terminado en febrero.

Obviamente hay una actividad previa que es la de taller de evaluación y ajuste en este caso de plan de mejoramiento para ajustar el documento que la profe Carolina elaboró con el profesor Helmut sobre plan de mejoramiento, el que nos toca entregar es el documento de seguimiento al plan de mejoramiento pues la idea es con ese documento base que ellos elaboraron que está muy bueno que es el plan investigaciones, el plan de extensión, el plan de docencia es verificar que tanto se ha podido o que se puede avanzar en este caso.

continuamos con el proceso de distribución de tareas para poder lograr todo el cronograma que tenemos acá con bastantes ajustes que tenemos que hacerle, la idea es que vamos a trabajar sobre lo que toca hacer demás ya los documentos de registro de plan de mejoramiento y el de autoevaluación que entregue el profe Helmut es una base y sobre ello vamos a trabajar y vamos complementar.



El orden de actividades lo dejamos similar a lo que veníamos trabajando con el profe Helmut y generamos una propuesta de equipo de trabajo en este caso basado en los mismos factores.

Se hace una aclaración sobre el trabajo de los docentes de vinculación especial así:

La profesora Carolina Lozano va a liderar el documento de seguimiento al plan de mejoramiento con ayuda de los docentes en los factores correspondientes.

El docente Rafael García va a liderar el documento de autoevaluación.

La docente Vilma Hernández va a liderar el documento de condiciones iniciales con ayuda de la profesora Yolima y el Profesor Edison que son los compañeros del subcomité y con ayuda de algunas estudiantes que van a realizar unas pasantías internas para colaborar con los docentes que están liderando en la elaboración de estos documentos.



	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Se necesitarían dos pasantes más para el apoyo a los docentes de vinculación especial para la elaboración de estos documentos.

Se presenta la propuesta de trabajo.

PROPUESTA EQUIPO DE TRABAJO	
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Misión, proyecto institucional y de programa	JEFFER ASPRILLA Y JOSE LIZCANO
Estudiantes	YOLIMA AGUALIMPIA
Profesores	EDUARDO LADINO
Procesos académicos	VILMA HERNANDEZ
Visibilidad nacional e internacional	FERNANDO SANCHEZ
Investigación y Creación Artística y Cultural	FABIOLA CARDENAS
Extensión o proyección social	EDISON URIBE
Bienestar Institucional	XIMENA PARSONS
Organización, Administración y Gestión	EDINSON ANGARITA
Impacto de los Egresados Sobre el Medio	EDISON URIBE
Recursos físicos y financieros	EDUARDO LADINO Y RAFAEL GARCIA
Seguimiento al plan de mejoramiento	CAROLINA LOZANO
Ayuda a elaboración de documento de Autoevaluación	RAFAEL GARCIA
Apoyo en la Formulación del documento de Condiciones Iniciales	GERALDINE VILORIA
Apoyo en actividades que permitan elaborar documentos de condiciones iniciales, de Seguimiento Plan de Mejoramiento y de Autoevaluación	NICOLLE GUTIÉRREZ ALMANZA
Apoyo en actividades que permitan elaborar documentos de condiciones iniciales, de Apoyo al Seguimiento Plan de Mejoramiento y de Autoevaluación	Pendiente nombrar a dos pasantes

Una vez hecha la lectura al diagnóstico de evaluación que el profesor Helmut presentó encontramos que los factores que merecían básicamente aumentar la valoración fueron los factores de procesos académico, de investigación y egresados sobre estos tendríamos que sencillamente hacer una revisión a las encuestas y ver de alguna manera cómo se mejoran las

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

justificaciones de cada uno haciendo argumentaciones pues obviamente que se puedan comprobar y de esa manera poder subir la valoración.

La profesora Carolina pide que se informe qué factores están un poco deficientes en la valoración para tener en cuenta.

La profesora Vilma informa que se tienen que trabajar los siguientes factores:

Procesos académicos, investigación, Organización, Administración y Gestión del Programa y el de egresados; hay que mejorar de pronto también un poco la visibilidad nacional e internacional sobre todo en el documento nacional porque no ha habido mucha actividad en términos de intercambio y demás a nivel nacional.

Tenemos que trabajar de la mano y colaborarnos para lograr la Acreditación de Alta Calidad.

4. DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL PROYECTO CURRICULAR TGASP AL COMITÉ DE CURRÍCULO FAMARENA

Este Consejo aceptó la postulación de la profesora Luz Fabiola Cárdenas y la nombró como Representante ante el Comité de Currículo.

5. VARIOS

Este Consejo aprobó dos pasantías internas para el proceso de Acreditación.

Siendo las 5:16 p.m. la Presidente hace el cierre de la sesión.

ORIGINAL FIRMADA

YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY
Presidente Consejo

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento