

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 23/22			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 3:00 p.m.
Lugar: meet.google.com/tpa-trcg-yjj			Fecha: 23 de noviembre de 2022
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	ASISTIO
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	ASISTIO
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	
		Coordinador Componente Electivo	
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	ASISTIO
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Componente Ambiental	ASISTIO
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA	Coordinador Componente Socio-Humanístico	
	JEISSON JAVIER GOMEZ CUBILLOS	Representante estudiantil	ASISTIO
	VALENTINA MONROY NUÑEZ	Representante estudiantil	ASISTIO
HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	ASISTIO	
NANCY PENAGOS CÁRDENAS	Secretaria	ASISTIO	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo ordinario			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO

1. Verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Informe de la coordinación del proyecto curricular
4. Aprobación del Plan de Prácticas o salidas Extramurales del periodo académico 2023-1 y 2023-3.
5. Casos de estudiantes
6. Casos de docentes
7. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.

2. Lectura del Acta No. 22-22.

Se informa que el Acta No. 22-22, se encuentra en revisión por parte de esta coordinación.

3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular

- Se dieron respuesta a los casos tratados en consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes.
- Se dio respuesta a todas las solicitudes llegadas al correo institucional.
- Se llevó a cabo el proceso de evaluación docente (docentes de planta y docentes de vinculación especial) de acuerdo con la delegación realizada por los honorables consejeros.

R: El señor coordinador indica los alcances de los procedimientos académicos propios del proyecto. En este caso indica las condiciones para la aprobación del plan de prácticas del proyecto dentro del presupuesto de la Facultad para el próximo año estableciendo que estos recursos son limitados y por lo tanto las prácticas deberá responder a los procesos institucionalizados y objeto de seguimiento y evaluación. Para el segundo semestre se presentarán restricciones por Ley de garantías por lo que se deben dejar adecuadamente programadas para hacer eficiente el uso de los recursos promoviendo como alcances las áreas de la ciudad región.

El coordinador expone la importancia que la definición de este programa de prácticas en consonancia con las necesidades del ajuste curricular como en el caso de la Práctica Integrada de Quinto semestre como espacio obligatorio. Los profesores de los respectivos espacios académicos deberán atender a este tipo de gestión con el acompañamiento de la salida de campo en cada uno de sus componentes. La definición de las prácticas deber ser adecuadamente justificadas en relación con las metas de aprendizaje. Los profesores Helmut Espinosa García y Edinson Angarita Manosalva comentan aspectos de la programación de prácticas en relación a la plataforma Prácticampo que debería ofertar una mejor gestión y facilitación del proceso.

En cuanto a la contratación de nuevos profesores se han aprobado 18 plazas para la Facultad para su posible ingreso en el segundo semestre del 2023. Estas nuevas plazas serán de carácter global sin que se asignen

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

directamente al proyecto curricular. El presidente del consejo aclara que se hizo la observación a la decanatura dentro de la reunión respectiva de coordinadores de Facultad.

El Coordinador indica que se ha gestionado unos recursos de apoyo a la logística para una actividad de encuentro curricular al cierre del año lectivo a fin de dar a conocer la gestión del proyecto y sus ajustes curriculares. El consejo se da por informado y propone se indique la fecha del evento al cierre de las actividades lectivas.

4. Aprobación del Plan de Prácticas o salidas Extramurales del periodo académico 2023-1 y 2023-3.
R/. Este consejo hace la revisión del plan con base en modelo propuesto por la Decanatura haciendo las observaciones en el ajuste para ser presentado a esta instancia. En la reunión de cierre de semestre se buscará desarrollar las indicaciones y compromisos en el caso de la práctica integrada del quinto semestre.
5. Casos de estudiantes
 - 5.1. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL BARRIO SAN MATEO, SOACHA”**, modalidad monografía, elaborada por el estudiante **RAMÓN FELIPE HINESTROZA SANABRIA** código 20161081019, dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1116.
R/. Este consejo nombra como evaluador a la docente Doribel Sanchez Blanco.
 - 5.2. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS SOBRE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS POR LOS PANELES SOLARES COMO MEDIDA DE LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA EN COLOMBIA”** modalidad monografía, elaborada por los estudiantes **FREDDY SANTIAGO PIÑEROS HUERTAS** código 20182081020 y **JUAN ESTEBAN CEPEDA TRIANA** código 20182081017, dirigido por el docente Martín Sánchez Cuartas, radicado 1103.
R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Rafael Eduardo Ladino Peralta.
 - 5.3. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LAZARRILLO DE TORMES DE LA LOCALDIAD DE KENNEDY “**, modalidad investigación e innovación, elaborado por los estudiantes **KAREN ESTEFANIA ARANGO ROJAS** código 20172081001y **PEDRO IGNACIO HERNANDEZ DIAZ** código 20172081083, radicado 1094.
R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Fernando Sanchez Sánchez.
 - 5.4. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL MANZANO UBICADO EN SOACHA CIUDAD VERDE”**, modalidad monografía, elaborada por la estudiante **SARA NATALY MONTERROSA VARELA** código 20181081061, postula como director al docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1143.
R/. Este consejo nombra como director al docente Doribel Sanchez Blanco.
 - 5.5. Solicitud de la estudiante **CAMILA ANDREA MATEUS BECERRA** con código 20191081085, AVAL para cursar espacios de profundización en el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental para el período académico 2023-1, Los espacios a cursar son Sellos Verdes de tres (3) créditos, Ecología Analítica de tres (3) créditos y Saneamiento Ambiental de dos (2) créditos.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. Este consejo aprueba la solicitud y deberá continuar con el trámite respectivo ante el proyecto curricular escogido.

- 5.6. Solicitud de la estudiante **BONILLA BARRERA ESTEFANIA** Código 20201081024, AVAL para cursar espacios de profundización en el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental para el período académico 2023-1, los espacios a cursar son Contaminación Ambiental I de tres (3) créditos y Contaminación Ambiental II de tres (3) créditos.

R/. Este consejo aprueba la solicitud y deberá continuar con el trámite respectivo ante el proyecto curricular escogido.

- 5.7. El docente Hayder Osvaldo Bautista Herrera radica carta de compromiso de la propuesta de **“EDUCACIÓN AMBIENTAL, INSPECCIÓN Y CONTROL AL PERSONAL DE LA ENTIDAD HOSPITALARIA PROSEGUIR IPS”**, modalidad pasantía, elaborado por la estudiante **MICHELLE COFLES PINZÓN** código 20191081025, radicado 1134.

R/. Este consejo se da por informado y de proceder a su desarrollo con la guía del director interno.

- 5.8. La docente Astrid Ximena Parsons Delgado radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“REALIZACIÓN DE PROCESOS de GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL CONSORCIO DEL ALIANZA 1582 YDN – EAAB”** modalidad pasantía, (CONSORCIO ALIANZA 1582), elaborado por la estudiante **ANGIE VANESSA ESPITIA MURILLO** código 20182081072, radicado 1137.

R/. Este consejo se da por informado y de proceder a su desarrollo con la guía del director interno.

- 5.9. El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES EN EL HUMEDAL TIBANICA”**, modalidad monografía elaborada por el estudiante **CRISTIAN ENRIQUE CORTES BOJACA** código 20182081018, radicado 1140.

R/. Este consejo se da por informado y de proceder a su desarrollo con la guía del director interno-

- 5.10. El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso titulada elaborada **“ESTRATEGIAS PARA REDUCIR LA GENERACIÓN E INCINERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA LADERA DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO TUNJUELITO EN EL BARRIO ISLA DEL SOL”**, modalidad monografía, elaborada por los estudiantes **RUTH ELIZABETH GIRAL ALBA** 20171081080 y **DIEGO ALEJANDRO PULIDO SIERRA** 20172081017, radicado 1141.

R/: Este consejo se da por informado y de proceder a su desarrollo con la guía del director interno.

- 5.11. La docente Doribel Sánchez Blanco radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“INCORPORACIÓN DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN LA DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL SENADO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA”**, modalidad pasantía (Congreso de la República), elaborada por el estudiante **DAVID FELIPE NEIRA TRESPALCIOS** código 20182081033, radicado 1142.

R/: Este consejo se da por informado y de proceder a su desarrollo con la guía del director interno.

6. Casos de docentes

- 6.1. La docente Yolima del Carmen Agualimpia Dualiby radica carta de renuncia al consejo de carrera coordinadora del componente electivo, lo anterior debido a que la docente asumió la dirección del Comité de Investigaciones de la FAMARENA.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

La docente también informa lo siguiente: “Como siempre le reitero mi propósito firme de cumplir con los objetivos propuestos por el proyecto curricular tanto en el aspecto académico como en el realce de todos los valores que el docente universitario debe impartir en la formación integral de sus estudiantes, aunque ya no, desde el Consejo de Carrera, en verdad, agradezco la oportunidad ofrecida”.

R/ Este consejo se da por informado y acepta el retiro de la Profesora Yolima como consejera dado la asignación en un cargo directivo dentro de la Facultad.

7. Varios

7.1. La representación estudiantil solicita evaluar ante el Consejo de Carrera la actualización del logo del proyecto curricular, con esto se busca obtener su aprobación para continuar con el debido proceso.

Desde la representación estudiantil se adelantó de antemano una convocatoria para los estudiantes y egresados del proyecto curricular con fecha de inicio 13 de octubre y fecha final el 01 de noviembre, el cual se difundió por las diferentes plataformas digitales. Se adjunta evidencia de esto.

R/. Al no completarse el Quorum deliberatorio y aprobatorio, se aplaza la discusión de este punto para el siguiente consejo ordinario. La coordinación solicitará se envíe previamente la propuesta de cambio con comunicación a todos los consejeros. Dentro de este documento deberá ser claro la justificación de dicha propuesta.

7.2. La representación estudiantil solicita intervención para hablar de las materias electivas del plan de estudio vigente.

R/. Al no completarse el Quorum deliberatorio y aprobatorio, se aplaza la discusión de este punto para el siguiente consejo ordinario.

7.3. Solicitud de renovación de parque Tecnológico equipos de cómputo (CPU, monitores, impresora, Scanner), de la parte administrativa de la coordinación y de los equipos a cargo de los docentes de planta, dado que estos están en servicio desde el año 2016 y no se ha hecho repotencialización o adquisición de software y Hardware.

R/. La coordinación adelantará la gestión correspondiente ante la dirección de la Universidad frente a las necesidades de actualización de equipos de software ante recursos físicos y compras, en coordinación con la Vicerrectoría administrativa de la Universidad. El profesor Rafael Eduardo Ladino Peralta contribuirá a identificar condiciones técnicas para solicitar los equipos.

7.4. La docente Vilma Hernández Montaña informa de la asignación de presupuesto del comité de currículo y calidad 2022-3.

R/. El profesor Espinosa Indica que lo conveniente del presupuesto del comité de acreditación se sume al presupuesto general para un evento institucional dadas las dificultades para ejecución directa. El Consejo se da por informado.

7.5. El docente Hayder Osvaldo Bautista Herrera informa a esta coordinación que fue designado como gestor ambiental de la Universidad distrital Francisco José de Caldas, a partir del día 18 de noviembre del presente año, según Resolución 634 del 18 de noviembre de 2022 de la Rectoría.

R/. El consejo se da por informado y solicitará al Profesor Bautista enviar por escrito de esta delegación institucional a través de la coordinación.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

7.6. El docente Hayder Osvaldo Bautista Herrera solicita se desarrolle para el consejo mención a las condiciones de seguridad de la sede de Bosa en relación por aspectos de robos a estudiantes.

R/ Este consejo se da por informado y procederá a través de la coordinación solicitar al coordinador de sede proceder a desarrollar estrategias conjuntas para atender a estos aspectos.

Siendo las 5:00 p.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

Original firmada

FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Presidente Consejo de carrera

HELMUT ESPINOSA GARCÍA
Secretario Ad - hoc

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento