

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.12/20			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de Inicio 4:00 P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA AMPLIADO			Hora de Finalización:
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/bvh-ornh-pxe			Fecha 26 de mayo
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	GUSTAVO CHACÓN MEJÍA	Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Área Técnico Operativo	Asistió
	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ	Coordinador Área Básica	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Área Ambiental	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Área Socio Humanística	Asistió
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA H.	Coordinador Área Gestión y Administración	Asistió
	KATERIN DÍAZ ZORRO	Representante de los Estudiantes	No Asistió
	LICETH TATIANA MOLINA PINEDA	Representante de los Estudiantes	Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Docente Planta	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO P.	Docente Planta	Asistió
	YOLIMA AGUALIMÍA D.	Docente Planta	Asistió
	ASTRID XIMENA PARSONS D.	Docente Planta	Asistió
	EDISON URIBE	Docente Planta	Asistió
	LUZ FABIOLA CÁRDENAS T.	Docente Planta	Asistió
JOSÉ A. LIZCANO CARO	Docente Planta	Asistió	
CAROLINA MARIA LOZANO B.	Docente TCO.	Asistió	
RAFAEL GARCÍA OLMOS	Docente TCO.	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

OBJETIVO: <i>Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ampliado</i>	OBJETIVO
<p style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum y aprobación del acta anterior. 2. Informe del Coordinador 3. Casos de profesores 4. Casos Estudiantes 5. Varios 	
<p style="text-align: center;">DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum. <i>Se conforma el quórum deliberatorio y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance- El acta se aprobará Ad referendum recibidos los comentarios por el correo institucional</i> 2. Informe del coordinador. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Nombramiento de monitores <i>El Coordinador del Proyecto curricular informa que cumplido con los aspectos institucionales de la convocatoria de monitores académicos, estos han sido nombrados para el presente semestre. Algunos de los monitores se nombraron para varias asignaturas. El proyecto obtuvo 6 nombramientos</i> <i>R/: El Consejo se da por informado y recomienda acordar convenientemente los planes de trabajo de estos monitores en el apoyo académico.</i> 2.2. Acerca de las clases presenciales <i>El Coordinador del Proyecto, El profesor Chacón indica al grupo docente acerca de las condiciones en las cuales deberá darse el proceso de retorno a la presencialidad, conocidas las nuevas directrices del Ministerio de Educación dentro de la Cuarentena Inteligente. En este sentido el Profesor Chacón indica que en reunión del sindicato SIPRUD, se realizó un análisis para poder realizar dicho retornos con los adecuados bioprotocolos que aún no han sido propuestos y avalados</i> <i>R/: El Consejo se da por informado y considera importante preparar la información disponible en particular aquellos docentes que tengan laboratorios en articulación con los coordinadores de los mismos</i> 2.3. Acerca de las Socializaciones de Proyectos de Grado y la grabación de clases <i>El coordinador del proyecto curricular, Profesor Chacón indica al consejo que se ha generado una directiva para el desarrollo de las socializaciones de los trabajos de grado, mediante oficio de la Secretaria Académica de la Facultad con No004-20 SA-famarena. Se invita a los docentes a cumplir estos requisitos para emitir oportunamente las actas de socialización y la adecuada gestión de los paz y salvos que emite la Coordinación. Socializar con los estudiantes en los espacios académicos especialmente en los últimos semestres.</i> <i>De igual manera, se indica que mediante circular 026 de mayo de 2020 se estableció el protocolo para la grabación de las clases. En tal sentido, se aclara por parte del coordinador que la Decanatura indicó este procedimiento donde debe tener de la aprobación de la totalidad manifiesta del grupo para realizar grabaciones de clase.</i> <i>R/: El consejo se da por informado e invita a los docentes a indicar estas directivas con sus estudiantes a cargo en proyectos de grado y grupos de trabajo.</i> 	6 S A 7

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

2.4. Avance del proceso de Registro Calificado.

El coordinador informa cerca del proceso de la información y radicación de los documentos de renovación del registro calificado con respecto a su presentación en los consejos y comités de los respectivos de los documentos. En tal sentido, solicita al profesor Espinosa aclarar el proceso. El profesor Helmut Espinosa rinde informe del alcance de los procesos de aprobación del documento de registro calificado y de las necesidades de complementación de la información. En tal sentido, indica que los documentos de Documento Maestro de Renovación del Registro Calificado, Plan de transiciones y homologaciones y Proyecto educativo del programa fueron aprobados por las tres instancias de la Facultad: Comité de Currículo, Comité de Acreditación y Consejo de facultad, remitiendo los mismos a la Coordinación de Acreditación para su verificación y presentación ante el consejo Académico. De este proceso se requiere complementar ajustes de información menores en libros y entregar los resultados de las autoevaluaciones, la evaluación del plan de mejoramiento y el plan de mejoramiento consolidado.

El profesor Espinosa requiere al grupo docente de la colaboración para desarrollar los respectivos Syllabus del nuevo plan. Esto incluye la orientación de los syllabus en correspondencia con las nuevas denominaciones, el ajuste en las áreas, la definición de las cátedras de las electivas intrínsecas para su gestión por módulos y de carácter colegiado, así como la inclusión de las horas y créditos re-asignados. Se propone que el profesor Asprilla y el Asistente del Proyecto lideren la gestión del espacio académico de Práctica Integrada del quinto semestre. Se requiere diligenciar aun información de orden administrativo en cuanto a presupuestos y manejo de la información financiera. El profesor Espinosa solicita apoyo de la coordinación y de los docentes informados al respecto.

R/: El Consejo se da por informado y solicita al coordinador orientar el correspondiente apoyo por parte de los docentes de planta para construir los syllabus en el marco de la RRC en los limitados tiempos del proceso de RRC.

2.5. Informe de la Asistencia del Proyecto

El Asistente del proyecto curricular presenta ante el consejo un informe del desempeño de los grupos de estudiantes, matrículas y organización de los procesos administrativos mediante Informe técnico de la gestión administrativa. Se solicita el apoyo al desarrollo del Cuadro maestro de recursos del Proyecto Evaluación Financiera en el marco de la RRC. Esto implica dar a conocer los detalles de las operaciones presupuestales y de ingresos y gastos

R/: El consejo se da por informado y a través de la Asistencia se deben hacer los aportes y colaboración de aspectos de los cuadros solicitados a fin de culminar el soporte que requiere la aprobación por el Consejo Académico. Se recomienda a través de la coordinación enviar solicitud de aporte al equipo profesoral.

3. Casos de profesores.

3.1. Presentación de los Planes Estratégicos de Investigaciones y Extensión y Proyección Social del proyecto curricular. Orientaciones curriculares para su implementación en el marco del Plan de Mejoramiento y Plan de Acción 2020. Ingeniero Helmut Espinosa.

El profesor Espinosa realiza la presentación adjunta de los planes en mención y somete a discusión los compromisos de ejecución de los mismos solicitando a los delegados de los respectivos a trabajar con estas orientaciones y desarrollar compromisos contributivos, definiendo la respectiva hoja de ruta y los compromisos del presente semestre. De igual manera se solicita al Profesor Lizcano para poder establecer una estrategia que promueva el sometimiento de artículos a la revista Tecnogestión: Una Mirada al Ambiente, como marco para el desarrollo de proyectos de grado en esta modalidad de artículos de revisión apalancados en las respectivas monografías.

El profesor Espinosa indica a los participantes identificar aspectos relevantes aportantes a los proyectos que apuntan a las directrices indicadas en investigación y extensión. Participan los profesores Yolima Agualimpia en el caso del CIAYA indicando que el evento se programa para el mes de octubre del presente año de manera virtual en compañía de la Universidad Francisco de Paula Santander. Se buscan actualmente los apoyos institucionales respectivos. El profesor José Lizcano acerca de los procesos de información del grupo Servipúblicos en relación a su capacidad científica y su relación con grupo red del claustro del I3+. De igual manera presenta los lineamientos para las posibilidades de trabajo de artículos de revisión como logro de proyectos de grado en la revista Tecnogestión, proponiendo al grupo desarrollar

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

lineamientos desde el consejo liderar la respectiva iniciativa. De igual manera, se solicita al Profesor Fernando Sánchez acerca de la organización del evento internacional del Seminario de actualización en gestión ambiental y servicios públicos indicando que se cuenta con el apoyo colaborativo de tres invitados internacionales. Su programación se realizaría en el mes de agosto. Se invita a todos los docentes a ser parte integral del proceso con ponencias y escrito. Al profesor Edison Uribe se le solicita informe de los avances en el desarrollo del libro de los 35 años del programa y las orientaciones que en materia de extensión desde el comité de facultad.

R/: El consejo se da por informado y se requiere que se socialice con todos los profesores del proyecto y en general a la comunidad del programa. El consejo solicitará la hoja de ruta del evento internacional al profesor Fernando Sánchez para apoyar a su organización. El profesor Lizcano solicita apoyo del consejo para indicar a la Decanatura la necesidad de mantener el destino del presupuesto de eventos. Se propone al coordinador que pueda llevar la vocería de esta inquietud en la reunión de coordinadores. Se requiere consolidar la agenda de eventos y procesos de extensión con apoyo de los docentes y los grupos de trabajo del proyecto

3.2. Solicitud de la Profesora Fabiola Cárdenas del Informe de Actividades de los Semilleros del Proyecto curricular:

La Profesora Luz Fabiola Cárdenas solicita el apoyo con la información de los trabajos adelantados y participación de los semilleros para el año 2019 y las proyecciones 2020. Lo anterior, para informar al respectivo comité en relación a las metas y logros que contribuyan a las estadísticas de la Facultad. Se propone realizar una tabla para hacer el respectivo registro por parte de los directores y líderes de los grupos y semilleros de investigación. La coordinación solicitará la información respectiva

R/: el consejo se da por informado e invita a los Docentes Tutores a brindar la información solicitada para la representante de Investigaciones, la Profesora Cárdenas. La información se deberá canalizar con apoyo de la coordinación del proyecto

3.3. Invitación del Evento Pandemias y muertes una mirada desde diferentes disciplinas

Invitación a evento por parte de la profesora Astrid Ximena Parsons a evento internacional en la temática con apoyo del doctorado en Educación. Se solicita apoyo en divulgación del evento al proyecto curricular y la participación de los docentes con invitación a los estudiantes del proyecto-

R/: El consejo se da por informado y solicita el apoyo de la divulgación del evento con la comunidad del proyecto curricular

4. Casos de estudiantes

4.1. Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada "**MULTIMEDIA PARA INFORMAR EL SISTEMA DE P.Q.R.S A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ**" elaborada por las estudiantes **SULEMA LICED ALARCON PARRA** código 20162081722 y **ERIKA ANDREA ORTEGON RAMIREZ** código 20162081723, modalidad "Creación o interpretación" a postulan como director al docente Edinson Angarita Manosalva, Radicado 997.

R: Este consejo nombró como **DIRECTOR** al docente Edinson Angarita.

4.2. Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada "**EVALUACIÓN DE GUÍAS TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE: COMPARACIÓN ENTRE COLOMBIA Y MÉXICO**", elaborada por la estudiante **SANDRA VIVIANA TOLOZA BÁEZ** código 20171081044, modalidad monografía postulan como director al docente Edison Uribe, Radicado 998.

R: Este consejo nombró como **DIRECTOR** al docente Edison Uribe.

4.3. Solicitud cancelación proyecto de grado "**GENERACIÓN DE ENERGÍA HIDRÁULICA MEDIANTE EXPERIMENTACIÓN EN EL BANCO DE TURBINAS DEL LABORATORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.**", Modalidad pasantía interna, elaborado por los estudiantes **JUAN DAVID TORRES BELTRAN**, código 20162081002 **SERGIO ANDRES CAMPOS ZAPATA**, código 20162081009, radicado 982, el cual es una pasantía interna a cargo de el profe Eduardo Ladino.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. Este Consejo **APROBÓ** la cancelación del proyecto en mención.

4.4. Solicitud cancelación proyecto de grado **“EXPERIMENTACIÓN DE LA ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA MEDIANTE EL SISTEMA ENLIGHTEN PARA EL LABORATORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”** Modalidad pasantía interna, elaborado por los estudiantes **DANA VALENTINA CELY VARGAS**, código 20162081021 y **MARÍA PAULA DOMINGUEZ CABRERA**, código 20162081023. radicado 983

R/. Este Consejo **APROBÓ** la cancelación del proyecto en mención.

4.3. El docente Rafael Eduardo Ladino radica carta de compromiso del proyecto de grado titulado **“DISEÑO DE BIODIGESTOR TIPO MANGA PARA GRANJA UBICADA EN LA ZONA RURAL DE USME, (monografía) elaborado por los estudiantes CRISTIAN CAMILO VARGAS RIOS** código 20162081004 y **CRISTIAN ANDRES PULIDO GERRERO** código 20162081007, radicado 991.

R/. El consejo se da por informado y **APRUEBA** el desarrollo del proyecto en mención.

4.4. El docente Erney Gonzalo Ramos Guataquira. radica carta de compromiso del proyecto de grado titulado **“APOYO EN LA CARACTERIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LA OPERACIÓN DE LAS RUTAS DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PRESTADO POR EKOPLANET S.A.S. E.S.P. EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C”** elaborada por los estudiantes **JULIÁN ANDRÉS ACEVEDO BERNAL** código 20171081008 y **OSMEL ARBEY GARCIA QUIROGA** código 20171081007, radicado 995.

R/. El consejo se da por informado y **APRUEBA** el desarrollo de dicho proyecto.

4.5. Solicitud de cambio de título del proyecto de grado titulado **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COMPOSTAJE EN E DE BOSA PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”** dirigido por la docente Carmen Rosa Guevara, por el nuevo **“UTILIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LA COCINA DE NUESTRAS CASAS PARA EL PROCESO DE COMPOSTAJE DADO QUE, POR EL MOMENTO, Y HASTA QUE SE DECIDA RETOMAR LAS CLASES PRESENCIALES EN LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO, NO SERÁ POSIBLE USAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA UNIVERSIDAD”**, elaborado por los estudiantes **JUAN FELIPE ENCISO HERNÁNDEZ**, código 20162081276 y **EDWIN FABIÁN PATIÑO** Código 20162081734, Aclarando que no se realizará cambios en el título, simplemente el ya mencionado en el cuerpo del trabajo., radicado 975. Enviaron carta con firma de la docente Directora.

R/. Este Consejo se da por enterado e informa que se debe revisar la claridad del alcance del proyecto, con apoyo coordinación.

4.6. Solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** para el periodo académico 2020-1, correspondiente al estudiante **FORERO REYES JUAN DAVID** código 20191081079, lo anterior por situación económica y familiar.

R/. Este consejo aprueba la solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA** y da continuidad al proceso a Decanatura

4.7. Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada **“FORMULACIÓN DE UNA BASE DE INFORMACIÓN PARA LA CÁTEDRA DEL AGUA EN TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DEL AGUA, CON APOYO EN MEDIOS AUDIOVISUALES DE ACCESO LIBRE.”**, elaborada por los estudiantes **JUAN SEBASTIAN ACOSTA PIEDRAHITA** código 20172081081 y **DANIELA ESPERANZA MONTAÑA ARÉVALO** código 20162081282, modalidad monografía postulan como director al docente Helmut Espinosa, Radicado 999.

R: El consejo **NOMBRA** como **DIRECTOR** al docente Helmut Espinosa.

4.10. Solicitud de cancelación del proyecto de grado titulado **“MONTAJE, ARRANQUE, PUESTA EN MARCHA, OPERACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LA PTAP DEL COLEGIO RURAL JOSE CELESTINO MUTIS EN LA VEREDA DE MOCHUELO BAJO” (PASANTIA)**, elaborada por el estudiante **HELBERT LAUREANO RUIZ MARTINEZ**, código 20152081020, pasantía que el estudiante venía realizando en la PTAP del Colegio Rural José Celestino Mutis en la vereda de Mochuelo Bajo, debido a que por motivos administrativos le queda complicado el poder culminar esta pasantía con los objetivos planteados antes del límite máximo de renovaciones para poderse graduar, Radicado 924.

R/. Este Consejo **APRUEBA** la cancelación del proyecto en mención.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.11. Solicitud de nombramiento de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulado **APOYAR PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DIRIGIDOS A LA PRESERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DEL COLEGIO JOSÉ CELESTINO MUTIS EN LA VEREDA DE MOCHUELO BAJO LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR** (PASANTIA), elaborada por el estudiante **HELBERT LAUREANO RUIZ MARTINEZ**, código 20152081020, dirigida por el docente Rafael Eduardo Ladino, radicado 1.000.

R/. Este Consejo aprueba la solicitud del nuevo proyecto y se nombra **DIRECTOR** al docente Rafael García.

4.12. La estudiante **MARÍA PAULA MARTÍNEZ CASTAÑEDA** código 20191081109 expone la siguiente inquietud:

“La verdad me ha sido bastante difícil desde que inicio el semestre asistir a clases así que he asistido a un 50% de las clases que se han tenido en Administración de Empresas Y Servicios Públicos e intentado tener buena conectividad y asistencia, pero me es difícil aun así yo envié y me informo con mis compañeros de los trabajos.

R/. Este caso se haga seguimiento con apoyo de la asistencia del proyecto curricular

4.13. La representante ante el consejo de carrera **LICETH TATIANA PINEDA MOLINA** código 20162081724 presenta carta de renuncia ante el consejo de carrera así: Honorable Consejo de Carrera, reciban un cordial saludo. Por medio de la presente me dirijo a ustedes en primera medida para agradecerles por haber aportado a mi proceso profesional y personal en esta trayectoria como representante estudiantil, por haberme permitido acompañarlos y aportar un granito de arena a el proyecto curricular, sin embargo, debido a que el día 28 de mayo del presente año me gradué como Tecnóloga en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, realizo mi renuncia oficial, la cual espero sea aprobada por este Honorable consejo y solicito de manera atenta que se convoque lo más pronto posible una asamblea y se abran las convocatorias, con el fin de que siga existiendo participación de los estudiantes en los procesos que se llevan a cabo dentro del proyecto curricular. Nuevamente muchas gracias.

R/. Aceptación y agradecimientos de parte de los Consejeros por el adecuado desempeño de la Estudiante Lizet Molina en su cargo como representante estudiantil y manifiesta sus congratulaciones por su próximo grado. Se propone hacer este reconocimiento a su excelente desempeño mediante carta de estilo desde la presidencia del consejo del proyecto curricular.

4.14. Caso expuesto por las estudiantes: mediante mensaje digital dirigido al Consejero Espinosa, en relación a la inscripción de espacios de profundización como modalidad de grado: “El motivo de la presente es pedirle una asesoría sobre mi situación actual con mi proyecto de grado mi nombre es **MARÍA PAULA PÉREZ BELTRÁN** Código 20162081266 junto con mi compañera **SAMIRA NAZLY CARDONA ROJAS** Código 20162081739, hicimos el semestre pasado toda la gestión para poder ver este semestre como método de proyecto de grado materias de profundización, hasta el día 13 de mayo llegó el correo de aprobación de dichas materias, en él también decía que los profesores se comunicarían con nosotras para poder ponernos al corriente”. La situación es que solo recibimos respuesta de uno de los dos profesores y al intentar comunicarnos con el otro profesor, después de varios mensajes, el nunca dio respuesta al correo institucional que nos dio la coordinación de Ingeniería Ambiental. Aunque actualmente estamos trabajando para ponernos al corriente con la otra materia la verdad no sabemos qué hacer con esta situación, aparte sin contar que en este momento las clases van bastante adelantadas”.

Por esta razón le escribo yo en nombre también de mi compañera si nos puede brindar una asesoría de qué hacer en esta situación, si deberíamos o si se podría presentar una propuesta diferente para proyecto de grado.

El profesor Espinosa indica la necesidad de organizar la estrategia del proyecto en esta modalidad que puede ayudar a la graduación durante esta etapa de emergencia sanitaria con base en acuerdos con los otros proyectos.

R./ El consejo se da por informado y se abordará el punto en la siguiente sesión ordinaria del consejo para establecer una conveniente estrategia intra institucional

4.15. Solicitud de **NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada –“**ACOMPANIAMIENTO AL PROCESO DE INFORMACIÓN Y CONSTRUCCIÓN OVA EN LOS ESPACIOS ACADÉMICOS PAT Y MICH**”, pasantía interna, elaborada por las estudiantes **NATALIA LOZANO MATOMA** código 20171081022 e **INGRID MOLINA MUNEVAR** código 201420181072. Postulan como director al docente Helmut Espinosa García. Radicado 1001.

R/. Este Consejo **NOMBRA** como **DIRECTOR** al docente Helmut Espinosa García

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.16. Solicitud de **EVALUADOR** del proyecto de grado titulado **“FORMULACION PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PSICOPEDAGOGICO CELESTIN FREINER BOGOTÁ,** (Monografía) elaborada por los estudiantes **JEFFERSON LOPEZ MAHECHA** código No. 20092481002 y **ADRIANA ISABEL MORA LEÓN** código 20092481004. dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 972.

R/: Este Consejo nombra como **EVALUADORA** a la docente Doribel Sánchez Blanco

5. Varios

5.1. Solicitud de aprobación de desarrollo de un Curso Corto de apoyo docente en Bases de SIG para la modelación de Cuencas.

El profesor Espinosa hace solicitud de aval para el desarrollo de un curso corto de 8 horas orientado a fortalecer competencias en el manejo de bases de QGIS y Arcgis para el análisis espacial de cuencas hidrográficas, con apoyo del Semillero DRM y el grupo PROGASP

R/: Se aprueba la solicitud y deberá informar de los logros del mismo para el informe de gestión

5.2. Proceso de Carácter Informativo del Profesor Hayder Bautista acerca de su Comisión Doctoral

El docente Hayder Bautista informa que a partir del 2020- I ha recibido aprobación a su comisión de estudios doctorales y solicita se vayan perfilando las medidas para atender a su ausencia justificada en los procesos que tiene su representación e iniciativas curriculares

5.3. Informe de evento **V IDEARIO DE PRODUCCIÓN VERDE**, que se realizará de forma virtual el próximo 30 de junio organizado por el semillero producción verde con la tutoría de la profesora. El consejo se da por informado y se buscaran los medios para la promoción del evento entre los estudiantes.

Siendo las 7.15 pm se levanta la sesión

ORIGINAL FIRMADO

GUSTAVO CHACÓN MEJÍA
Presidente Consejo

Compromisos

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

<i>Actividad/Tarea</i>	<i>Líder/Responsable</i>	<i>Fecha de Cumplimiento</i>