

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 24/22			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 3:00 P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 4:37 p.m.
Lugar: meet.google.com/yrv-ukpj-wru			Fecha: 7 de diciembre de 2022
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	ASISTIO
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	ASISTIO
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	ASISTIO
		Coordinador Componente Electivo	
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	ASISTIO
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Componente Ambiental	ASISTIO
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA	Coordinador Componente Socio-Humanístico	ASISTIO
	JEISSON JAVIER GOMEZ CUBILLOS	Representante estudiantil	ASISTIO
	VALENTINA MONROY NUÑEZ	Representante estudiantil	ASISTIO
	HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	
	NANCY PENAGOS CÁRDENAS	Secretaria	
Elaboró: Helmut Espinosa García		Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo ordinario			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

### ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO

1. Verificación del quórum
2. Lectura de las actas anteriores
3. Informe de la coordinación del proyecto curricular
4. Informe inscripciones estudiantes para el periodo académico 2023-1.
5. Casos de estudiantes
6. Casos de docentes
7. Varios

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance. Se tiene quorum aprobatorio y deliberatorio y aprobatorio

2. Lectura de las Actas No. 22-22 y 23-22.

Se informa que el Acta No. 22-22, se recibieron observaciones por parte de la consejera Yolima Agualimpia Dualiby, se realizaron las respectivas correcciones, el acta No. 23-22 se envió a los correos de los consejeros, no se recibieron observaciones por parte ellos, por lo tanto, se aprueban ad-referéndum.

R: El consejo se da por informado y procede a la aprobación de las actas con los ajustes indicados.

3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular

- Se dieron respuesta a los casos tratados en consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes.
- Se dio respuesta a todas las solicitudes llegadas al correo institucional.
- Se llevó a cabo el proceso de grados en el auditorio principal de la sede de Bosa –porvenir con un grupo de 26 de nuestros estudiantes que se graduaron.

R./: El Señor Coordinador indica que la gestión del proyecto ha dado respuesta a las solicitudes y entrega de informes respectivos a las instancias respectivas. Se acompañó el proceso de grado respectivo al segundo periodo del año. Se logró la aprobación del Plan de Prácticas para el periodo 2023 con un ajuste en términos de una mejora en el presupuesto para el proyecto curricular. Se indica por parte del Presidente acerca de las fechas para la entrega académica de notas y entregas de informes de gestión por parte de los docentes, para lo cual se ha hecho difusión por los medios del proyecto para su conocimiento. Las actividades del presente semestre se cierran el 24 de diciembre de 2022. El consejo se da por Informado

4. Informe inscripciones estudiantes para el periodo académico 2023-1.

R. El Señor presidente indica que el nivel de inscripción de aspirantes a la fecha se encuentra en números bajos con tan solo 20 inscritos. Este problema se detecta como un factor común en la Facultad al cual se requiere atender dado las condiciones institucionales para abrir cupos dentro del programas. Se convoca a los docentes para apoyar la divulgación del Programa para convocar en el periodo entrante, con apoyo en los materiales que

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

desde la Facultad se preparan para tal fin. En este sentido, se requiere de la ayuda de todos los integrantes del programa curricular.

El Coordinador indica que la Sesión de trabajo de desarrollo académico, pueda ser programas al inicio en el mes de enero de 2023 del siguiente periodo a fin de atender oportunamente los temas de currículo, para lo cual solicita a los integrantes del subcomité de Acreditación y calidad organizar la actividad de este seminario. La profesora Vilma Hernández hace claridad de la disponibilidad del presupuesto de este comité compartido con otros programas de la Facultad. Esta capacitación se ha venido programando con apoyo de la Facultad. Para este ejercicio se programará de acuerdo con el retorno del periodo de Vacaciones de final de año y formular los compromisos para el año 2023.

R. El consejo seda por informado.

#### 5. Casos de estudiantes

5.1. Radicación del informe final de pasantía titulada **PROPUESTA DE SERVICIOS PÚBLICOS SOSTENIBLES Y MATERIALES DE BIO-CONSTRUCCIÓN PARA UN AULA AMBIENTAL EN EL ECOPARQUE LOS GURRUBOS – MADRID**, elaborada por las estudiantes en la modalidad de pasantía, elaborada por las estudiantes **RODRIGUEZ MORENO ERIKA JUSHIANI** código 20181081019 y **ARDILA ALVARADO MARILYN GISELA** código 20181081025, dirigida por la docente Yolima Agualimpia Dualiby, radicado 1078.

R/. Este consejo se da por informado y procede a programar su socialización.

5.2. Radicación del informe final de la pasantía titulada **“ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICAS DE CINCO HUMEDALES NO RECONOCIDOS DE BOGOTÁ PARA LA FUNDACIÓN HUMEDALES DE BOGOTÁ.”** elaborada por la estudiante **DANNA MILENA SARMIENTO PARRA** código 20171081043”, modalidad pasantía, dirigido por la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1034.

R/. Este consejo se da por informado y procede a programar su socialización.

5.3. Solicitud de la estudiante **MARILYN MEDINA HERNÁNDEZ** código 20192081059 AVAL para cursar espacios de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental para el período académico 2023-1, los espacios a cursar son Sellos Verdes de tres (3) créditos y Gestión Ambiental del Recurso Hídrico de tres (3) créditos.

R/. Este consejo avala la solicitud y debe proceder a gestionar su inscripción con el respectivo proyecto de interés.

5.4. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **“DIAGNÓSTICO SOCIO-AMBIENTAL PARA EL ESPACIO TERRITORIAL DE CAPACITACIÓN Y REINCORPORACIÓN (ETCR) ANTONIO NARIÑO EN EL MUNICIPIO DE ICONONZO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”**, modalidad Investigación – innovación, elaborada por los estudiantes **LEIDY DANIELA CANTOR MOLINA** código 20181081005 y **NICOLÁS CASTAÑEDA OVALLE** código 20171081077, postula como directora a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1144.

R/. Este consejo nombra director al docente Ximena Parsons Delgado

5.5. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“INVESTIGACIÓN SOBRE LA INCIDENCIA MEDIOAMBIENTAL DEL FRIGORÍFICO GUADALUPE S.A.S. EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO DEL 2023**, modalidad monografía, elaborada por el

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

estudiante **JOHAN LEANDRO VERA SANTIAGO**, radicado 1145, no postula a ningún docente como director, radicado 1145.

R/. Este consejo sugiere que primero se revise el alcance del título y periodo dentro del título. Se deberá con ajuste volver a presentar la propuesta. Se nombra como director Vilma Hernández Montaña.

5.6. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA EL SUMINISTRO ELÉCTRICO DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR URBANA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, LOCALIDAD DE SUBA”** modalidad monografía, elaborada por el estudiante **CATALINA ROA SORACÁ** código 20191081038, postula como director al docente Rafael Eduardo Ladino peralta, radicado 1146.

R/. El consejo nombra como director Rafael Eduardo Ladino Peralta.

5.7. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA CONCEPCIÓN EN EL MUNICIPIO DE QUEBRADANEGRA CUNDINAMARCA”**, modalidad monografía elaborada por la estudiante **ALEJANDRA TAUTIVA LIZZETH** código 20201081017, postula como director a la docente Yolima Agualimpia Dualiby, radicado 1147.

R/. Este consejo nombra como director al docente Yolima Agualimpia Dualiby.

5.8. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DE GÜEPSA SANTANDER”** modalidad investigación e innovación, elaborada por las estudiantes **VALENTINA ZAMUDIO GARCIA** código 20201081018 y **ANGELICA GISELL GARCÍA CASALLAS** código 20201081010, postulan como directora a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1149.

R/. Este consejo nombra como director al docente Astrid Ximena Parsons Delgado.

5.9. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“DISEÑO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL CLUB LOS ARRAYANES”**, modalidad pasantía en el club los arrayanes, elaborada por el estudiante **JAVIER ALEJANDRO GONZALEZ APONTE** código 20182081058, no postula a ningún docente como director, radicado 1150.

R/. Se requiere de aclaración del título con el enfoque respectivo. Se aplaza para la siguiente sesión ordinaria el nombramiento.

5.10. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **“Diseño sistema fotovoltaico para laboratorio de servicios públicos en la Universidad Francisco José de Caldas sede Bosa Porvenir”**, modalidad pasantía interna en el Laboratorio de Servicios Públicos de Bosa – Porvenir, elaborada por los estudiantes **LIZETH PAOLA LEITON PEÑA** código 20191081058 y **JEFFRY SANTIAGO MARTÍNEZ MOLINA** código 20191081092, postulan como director al docente Rafael Eduardo Ladino Peralta, radicado 1151.

R/. Este consejo nombra como director al docente Rafael Eduardo Ladino Peralta

5.11. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA UTILIZACIÓN DE PLAGUICIDAS INDUSTRIALES VS ORGÁNICOS EN LOS CULTIVOS DE PAPA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA”**, modalidad monografía, elaborada por la estudiante **NATALIA SAGANOME SAGANOME** código 20192081026, no postula a ningún docente como director, radicado 1152.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. Este consejo nombra como director al docente Luz Fabiola Cárdenas

- 5.12. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL CEMENTERIO SAN PEDRO DE USME”** modalidad Investigación - innovación, elaborada por los estudiantes **JHOAN SEBASTIAN ORJUELA RODRÍGUEZ** código 20201081093 y **MARÍA CAMILA BELTRÁN LOZADA** código 20201081048 postulan como directora a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1153.

R/. Este consejo nombra como director al docente Astrid Ximena Parsons Delgado.

- 5.13. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“ANÁLISIS DE LAS CONSECUENCIAS AMBIENTALES POR LA IMPLEMENTACIÓN DEL FRACKING EN PUERTO WILCHES, COLOMBIA, DEL 2019 A 2022**, modalidad monografía, elaborada por las estudiantes **ANDREA CAROLINA VIDES BOSSIO** código 20201081054 y **LAURA MARCELA ALRACÓN ARIAS** código 20201081071, no postulan a ningún docente como director, radicado 1154.

R/. Este consejo nombra como director al docente Helmut Espinosa García.

- 5.14. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL, ENFOCADO A LOS RESIDUOS SÓLIDO DEL BARRIO EL TRIUNFO, LOCALIZADO EN LA LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL DE BOGOTÁ D.C.”** modalidad Investigación - Innovación, elaborada por los estudiantes **FABIÁN ESTEBAN LÓPEZ TRIANA** código 20162081735 Y **GINNA DANIELA URIBE MARÍN** código 20181081066, dirigido por la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1113.

R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Fernando Sánchez Sánchez.

- 5.15. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, UNA HERRAMIENTA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA HUERTA CHIHIZA-IE UBICADA EN EL BARRIO NUEVO MUZU”** modalidad monografía, elaborado por los estudiantes **ANGIE DANIELA GARZON CASTRO** código 20172081005 y **DIEGO ALEJANDRO VELÁSQUEZ TORRES** código 20172081049, dirigido por la docente Doribel Sánchez Blanco, radicado 1117.

R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Fernando Sánchez Sánchez.

- 5.16. Solicitud de prórroga de un semestre más del proyecto de grado **“GUÍA METODOLÓGICA PARA LA DISMINUCIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO EN LOS RELLENOS SANITARIOS DE COLOMBIA”**, modalidad pasantía (Politécnico Internacional), elaborado por la estudiante **LAURA LILIANA RODRIGUEZ PATIÑO** Código **20192081069**, dirigido por el docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1123, lo anterior por razones de tiempo no alcanza a la elaboración de todo el documento propuesto en la fecha acordada.

R/. Este consejo aprueba la solicitud de prórroga.

- 5.17. Solicitud de prórroga de un semestre más del proyecto de grado **“DISEÑO DE UN PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JAIRO ANIBAL NIÑO”** modalidad monografía, elaborada por los estudiantes **JAVIER SANTIAGO CASTAÑEDA TRIANA** código 20162081729 al estudiante en mención se le terminan las renovaciones de matrícula en el presente semestre y **VALENTINA SILVA BARRETO** código 2018208105, dirigido por la docente Doribel Sánchez Blanco, radicado 1124.

R/. Este consejo aprueba la solicitud de prórroga.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

5.18. Solicitud de prórroga de un semestre más del proyecto de grado **“APOYO AL DESARROLLO DEL MANUAL EXPERIMENTAL Y PROTOCOLOS DE PRÁCTICAS DEL EQUIPO DIKOID CANAL HIDRÁULICO”**, modalidad pasantía interna, elaborada por la estudiante **LAURA MARIA LLANO PEREZ** código 20172081052, dirigido por el docente Helmut Espinosa García, radicado 1107.

R/. Este consejo aprueba la solicitud.

5.19. Solicitud de prórroga por cuatro meses más del proyecto de grado **“FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) PARA LA EMPRESA DIROMA S.A EN BOGOTÁ”** bajo la modalidad de investigación e innovación, elaborada por las estudiantes **HELLENN PATRICIA USECHE GUTIÉRREZ** código 20201081058 y **SHARY NAYELI SUAREZ MARTÍNEZ** código 20201081065, dirigido por la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1128.

R/. Este consejo aprueba la solicitud

5.20. Solicitud de prórroga de un semestre más del proyecto de grado **“ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE MANEJO DE RESIDUOS HACIENDO ENFÁSIS EN LA ADECUADA DISPOSICIÓN, TRATAMIENTO Y VERTIIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS POR LA EMPRESA OPHARM LTDA.”**, modalidad pasantía, elaborado por la estudiante **KATHERIN GUZMÁN SIERRA** código 20182081037, dirigido por el docente Martín Sánchez Cuartas, radicado 1132.

R/. Este consejo aprueba la solicitud.

5.21. Solicitud de prórroga de un semestre más del proyecto de grado **“CREACIÓN DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS”**, modalidad pasantía (Politécnico Internacional), elaborado por la estudiante **CAROL JULIANA MERCADO PASACHOA** código 20191081040, radicado 1131, dirigido por la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, lo anterior por cuestiones administrativas con la Unidad de Extensión por legalización de papeles.

R/. Este consejo aprueba la solicitud.

5.22. Solicitud de la estudiante **NICOLLE GUTIÉRREZ ALMANZA** código 20192081068, AVAL para cursar espacios de profundización en el proyecto curricular de Administración Ambiental para el período académico 2023-1, los espacios a cursar son Sellos Verdes de tres (3) créditos y Gestión Ambiental del Recurso Hídrico de tres (3) créditos.

R/. Este consejo avala la solicitud y deberá realizar la gestión de inscripción ante el respectivo proyecto curricular.

5.23. Solicitud de la estudiante **MABEL DAYANA MORENO RAMIREZ** código 20192081079, AVAL para cursar espacios de profundización en el proyecto curricular Administración Ambiental para el período académico 2023-1, los espacios a cursar son Gestión Ambiental del Recurso Hídrico de tres (3) créditos y Sellos Verdes de tres (3) créditos.

R/. Este consejo avala la solicitud y deberá realizar la gestión de inscripción ante el respectivo proyecto curricular.

## 6. Varios

6.1 El profesor Eduardo Ladino indica a este consejo que asignados recursos para los Kits de energía solar, pondrá posiblemente en el mes de febrero del 2023, con apoyo de los estudiantes en modalidad de pasantía.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R:/ Este consejo se da por informado y apoyará las dinámicas curriculares producto de estos nuevos equipos.

6.2. El profesor Ladino propone se realice un reconocimiento del Proyecto a la profesora Ximena Parsons por sus resultados Doctorales en la investigación en Concepciones de muerte en docentes formadores de profesionales de áreas ambientales en dos IES culturalmente diferenciadas.

R/: El consejo acepta la propuesta y en el evento del mes de enero del 2023, se podrán realizar los reconocimientos indicados por la destacada actividad académica y formación de otros Docentes del Proyecto Curricular como acto público.

6.3. La representación estudiantil solicita evaluar ante el Consejo de Carrera la actualización del logo del proyecto curricular, con esto se busca obtener su aprobación para continuar con el debido proceso.

Desde la representación estudiantil se adelantó de antemano una convocatoria para los estudiantes y egresados del proyecto curricular con fecha de inicio 13 de octubre y fecha final el 01 de noviembre, el cual se difundió por las diferentes plataformas digitales. Se adjunta evidencia de esto.

La Representante Estudiantil Valentina Monroy hace claridad acerca del proceso de actualización del Logo. Se realiza la presentación de las propuestas.

R/. El consejo se da por informado y propone invitar a los proponentes de logos del proyecto para poder hacer un concurso abreviado de selección liderado por el grupo estudiantil, indicando que se pueda hacer un ejercicio público de invitación a participar a personas de nuestra comunidad curricular con una ampliación del tiempo antes del evento seminario dentro del evento curricular con reconocimientos y estímulos a los trabajos presentados. Se propone ampliar el plazo para la presentación de nuevas propuestas de logo y se convocarán a los autores para hacer explicación y presentación dentro de ese evento público.

6.4. La representación estudiantil solicita intervención para hablar de las materias electivas del plan de estudio vigente. La representante Estudiantil indica la importancia de abordar la gestión del proceso curricular de las electivas intrínsecas en línea para atender al modelo curricular de la renovación del registro calificado. De igual manera indica la importancia de revisar la oferta disponible en la plataforma por demanda que no se

R/. El presidente del consejo indica que se debe incluir en la agenda del evento de enero del 2023, como prioridad del seminario taller. Se invita a los representantes de áreas a preparar las propuestas articulares de las electivas intrínsecas.

6.5. Acerca del desarrollo de la elección de Temas de grado del espacio académico **“TRABAJO DE GRADO”** propuesta del profesor Hayder Bautista en relación a la articulación con grupos y semilleros. De igual manera, plantea la necesidad de discutir acerca de las prácticas empresariales y las pasantías para fortalecer los procesos curriculares.

R/: El consejo acoge la propuesta para ser incluido dentro de la agenda temática Del Seminario de Desarrollo Curricular del Mes de enero del 2023 donde se puedan dar directrices en el marco de los espacios curriculares de seminario de trabajo de grado y Trabajo de Grado.

Siendo las 4:37 p.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Original firmada	
<b>FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ</b> Presidente Consejo de carrera	<b>HELMUT ESPINOSA GARCÍA</b> Secretario Ad-hoc

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento