


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.10/20			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de Inicio 7:00 am
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA EXTRAORDINARIO			Hora de Finalización: 9 am
Lugar: VIRTUAL			Fecha Abril 16 de 2020
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	GUSTAVO CHACÓN MEJÍA	Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	ASISTIO
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Área Técnico Operativo	ASISTIO
	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ	Coordinador Área Básica	ASISTIO
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Área Ambiental	ASISTIO
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Área Socio Humanística	ASISTIO
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA H.	Coordinador Área Gestión y Administración	ASSTIO
	KATERIN DÍAZ ZORRO	Representante de los Estudiantes	NO ASISTIO
	LICETH TATIANA MOLINA PINEDA	Representante de los Estudiantes	NO ASISTIO
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	ASISTIO
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas			ASTRID
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ampliado			Docen
<p style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum: 2. Informe del Coordinador: <ul style="list-style-type: none"> Planes de trabajo Individual de los Docente Periodo 2020-01 Informe de la Asistencia del Proyecto Curricular 3. Varios <ul style="list-style-type: none"> Horario del consejo de proyecto curricular Comunicación a los estudiantes de Bienvenida en las circunstancias actuales 			LUZ FA
			JOSÉ A
			RAFAE

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. *Se verifica el Quórum deliberatorio y aprobatorio con la asistencia de los profesores Chacón, Bautista, Gutiérrez, Sánchez, Angarita y Espinosa y el asistente del proyecto curricular como invitado permanente.*



2. *Informe del Coordinador del Proyecto*

- *Planes Individuales de Trabajo de los docentes*

El Coordinador del proyecto curricular indica la importancia de la reunión para abordar el tema de la organización de las horas de trabajo en virtud de los procedimientos establecidos para la actual circunstancia de Emergencia nacional Sanitaria y en repuesta a las directivas tanto del consejo académico como de la Decanatura para la organización de los planes de trabajo. En tal sentido, lo conveniente en esa organización es que aquellas actividades que demanden más horas de las previstas en las directrices sean concertadas con la coordinación del proyecto en tiempos como capacitación, dirección de trabajos de grado, participación de grupos de trabajo. En tal sentido, cada uno de los consejeros manifiesta su posición individual, considerando que en fecha anterior se reunieron virtualmente un grupo de los docentes de planta para plantear a la coordinación y el consejo la asignación de horas adicionales para la preparación de clase y la gestión de los laboratorios. El profesor Angarita indica que la importancia del ajuste en los planes debe ser en correspondencia con las necesidades del proyecto y las asignaciones a tareas específicas. El profesor Gutiérrez indica que trae la vocería del grupo de profesores para plantear al consejo una discusión de una propuesta horaria en la asignación de horas que responda al reto de la Virtualización; esto implica la definición de horas adicionales considerando asuntos como la organización de prácticas de laboratorio y su adecuada programación considerando las características sincrónicas y asincrónicas. Escuchados los argumentos a la propuesta de la mayoría del profesorado de planta y las intervenciones de los consejeros en este mismo sentido se promueve para aprobación una propuesta de ajuste de horarios justificada.

El consejo de manera unánime decide apoyar la propuesta de solicitar hasta 6 horas adicionales que favorezca la preparación de clase y laboratorios, justificando adecuadamente ese compromiso ante la coordinación en el marco de las actividades que son avaladas por la coordinación a comités y procesos institucionales esenciales del servicio.

El Profesor Sánchez plantea la necesidad que se plantee para los siguientes planes de trabajo la construcción de una nueva directiva institucional para aumentar los tiempos de dedicación a la preparación de los espacios virtuales, logrando tener impacto y modificación del estatuto docente actual. En este sentido el Coordinador indica que se realizará la solicitud de los planes de trabajo de los docentes con apoyo en la asistencia del proyecto para ajustar el respectivo formato. Una vez consolidado el procedimiento se informará a la Decanatura. En este sentido, las horas solicitadas deben ser armónicas con los elementos de descripción dentro del Sistema de Gestión Académica para los planes de trabajo individual. El coordinador de igual manera indica que está es una importante oportunidad para ajustar nuestro modelo pedagógico y mas con miras a la Renovación del Registro Calificado. El consejo aprueba dar alcance a la decisión del tiempo pactado con

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

el envío de la respectiva directiva y formato ajustado en el día de hoy dada la premura para atender a la agenda de formación virtual de todos los docentes de planta.

- *Informe del Asistente del Proyecto Curricular*

El Asistente de proyecto curricular Indica al consejo que se viene adelantado el proceso de registro y matricula para los estudiantes nuevos y antiguos con un permanente seguimiento a cifras a fin de poder equilibrar grupos y asignaciones académicas, considerando el mínimo número de estudiantes por curso. A la fecha el reporte indica que un 75% de los estudiantes han adelantado este proceso. Este proceso se adelantó teniendo como directiva que el estudiante asegura su matricula con el pago del seguro para posteriormente si lo requiere diferir el pago respectivo a lo largo del semestre.

El consejo se da por informado y solicita que pueda darse un informe de seguimiento al cierre del periodo de matricula por parte de esta dependencia para el próximo consejo.

3 Varios

- *Horario del Consejo de Proyecto Curricular*

Considerando que se requiere la flexibilización y oportuna atención de los asuntos curriculares por parte de este cuerpo colegiados, el Señor Coordinador solicita propuesta de horarios para las sesiones ordinarias La mayoría de los consejeros recomiendan mantener el horario de los jueves como convencionalmente se venía realizando el año pasado y flexibilizarlo con las asistencias virtuales para días martes y viernes de requerirse. El consejo acepta la proposición para la organización de la respectiva agenda oportuna y adecuadamente citada para su sesión.



- *Comunicación de Bienvenida y motivación a los estudiantes del Programa en el periodo 2020-I*

El profesor Hayder Bautista solicita se adelante un ejercicio comunicativo oportuno tanto para los estudiantes antiguos como de primer semestre que se matriculen en los próximos días, con el fin de dar a conocer la importancia de mantener una institución activa y con procesos nuevos que implican nuevos retos y oportunidades. El consejo comparte la propuesta y se designa a la coordinación para que con apoyo institucional se haga la oportuna difusión del mensaje: Se debe tener en la cuenta que el comité de comunicaciones de la UD deberá orientar los respectivos contenidos.

Siendo las 9: am se levanta la sesión.

ORIGINAL FIRMADO

GUSTAVO CHACÓN MEJÍA
Presidente Consejo

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

<i>Compromisos</i>		
<i>Actividad/Tarea</i>	<i>Líder/Responsable</i>	<i>Fecha de Cumplimiento</i>