


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 18/21			
Proceso: Dirección Estratégico	Direccionamiento	Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 7:00 a.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 8.03 a.m.
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/usg-bdyn-ygd			Fecha 15 de octubre de 2021
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	ÉDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Componente Ambiental	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Coordinador Componente Socio Humanístico	Asistió
	RUTH BIBIANA BENITEZ ESTEPA	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	Asistió
	RAÚL FERNANDO ROJAS TORRES	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	
	HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió
NANCY PENAGOS C.	Secretaria TGASP	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán	
OBJETIVO:	Llevar a cabo el Consejo Ordinario		
<b>ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum</li> <li>2. Lectura del acta anterior</li> <li>3. Informe de la coordinación del proyecto curricular</li> <li>4. Casos de estudiantes</li> </ol>			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

## 5. Casos de docentes

## 6. Proceso de evaluación docente por parte del consejo de carrera

## 7. Varios

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

#### 1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.

#### 2. Lectura del Acta No. 17-21 para su aprobación

Se informa que el Acta No. 17-21 fue enviada a los correos de los consejeros, se recibieron observaciones por parte de la docente Yolima Agualimpia Dualiby, no se recibieron más observaciones de los otros consejeros, por lo tanto, se aprueba Ad referéndum, una vez hechas las correcciones pertinentes.

#### 3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular

✓ Se dieron respuestas a los casos tratados en Consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes. De igual manera se han dado respuesta a todos los requerimientos recibidos posteriormente por parte de estudiantes, docentes y administrativos.

✓ También se continuó con la recopilación de información solicitada por algunos docentes para completar el documento con fines de acreditación de alta calidad.

#### ✓ Estudiantes inscritos primer semestre

Se informa que para el periodo académico que va a iniciar a partir del 2 de noviembre de manera generalizada en toda la universidad se presentó una baja matriculación, para Gestión Ambiental y Servicios Públicos se presentaron 32 matriculados y esto significa que nos afecta de manera particular para este semestre a los docentes que apoyan primer semestre porque solamente se va abrir un grupo.



Toca tener algunas sugerencias de alternativas para el próximo semestre del 2022.

#### ✓ Horarios periodo académico 2021-3

Para el próximo semestre se va a trabajar bajo el modelo de alternancia, en la Universidad se han venido haciendo algunas actividades frente a dotar la sede de los mecanismos de bioseguridad establecidos para tal fin y se entraría a mirar que asignaturas se van a desarrollar en términos de alternancia, también mirar los temas de laboratorios, los espacios teórico prácticas se hagan bajo esta modalidad y el resto bajo la metodología de virtualidad.

De igual forma se informa que no hay ningún tipo de bioseguridad simplemente uno llega y ni siquiera hay donde lavarse las manos, no hay control alguno.

También se informa que en la sede de Bosa no hay agua está dañada la bomba.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Se va realizar un oficio a Recursos físicos con el fin de solicitar el arreglo de las goteras y arreglo de la motobomba y los protocolos de bioseguridad para el reingreso a la Universidad.

Si va haber alternancia tiene que asegurarse la bioseguridad de la sede.

La semana entrante el día jueves 14 de noviembre del presente año tenemos la jornada de inducción de 8:00 a 12.00 a.m., con el apoyo de la docente Astrid Ximena Parsons y la docente Vilma Hernández con el tema de acreditación.

✓ Carga Académica docentes de planta y vinculación especial.

✓ Actividades académicas de docentes de planta del 19 de octubre al 29 de octubre de 2021.

Se solicita a los docentes de planta entregar el plan de trabajo alterno para los días 19 al 29 de octubre para ser enviados a la decanatura según directriz de la Vicerrectoría Académica el día 19 de octubre antes de las 12:00 a.m.

Se desarrollarán actividades con actualización de los syllabus, tema de acreditación y actividades pendientes a mejorar el desarrollo académico de cada uno de los proyectos curriculares.

#### 4. Casos de estudiantes

4.1. El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN, AJUSTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN PYMES Y MIPYMES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 45001:2015 E ISO 14001:2015”**, modalidad pasantía, elaborada por el estudiante **KEVIN SANTIAGO PINTO PAVA** código 20172081020, radicado 1066.

R/. Este consejo se da por enterado y da la continuidad de la propuesta en mención.

#### 5. Casos de docentes

5.1. Solicitud de la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, AVAL para asistir al I Encuentro de Patrimonio, relatos de Historia y Valoración Patrimonial en calidad de Conferencista a desarrollarse entre el 4 y 6 de noviembre en la ciudad de Manizales, este evento está organizado por la Universidad Nacional de Colombia, la Red Colombiana de Patrimonio Funerario (De la Cual La Universidad es miembro), la Corporación Piedramani.



De igual manera se solicita apoyo económico a la decanatura para tiquetes y viáticos.

R/ Este Consejo da el AVAL a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado para asistir al evento, así mismo enviará la solicitud a la Decanatura para el respectivo trámite de apoyo económico.

#### 6. Proceso de Evaluación Docente por parte del Consejo de Carrera.

Con base a lo establecido en el consejo anterior a cada uno de los profesores en sus diferentes modalidades de contratación se les envió un formulario desde la coordinación del programa para que pudieran informarnos de acuerdo a las funciones realizadas en el semestre.

Una vez revisados los soportes (formularios) enviados por los docentes se presentan dos propuestas para la realización de la evaluación docente:

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

1. Revisión individual de cada una de las evaluaciones de los profesores.
2. Con base a la información recibida por parte de los docentes se da la potestad por parte del Consejo al coordinador para que se realice el proceso de evaluación.  
Se pone a consideración de los consejeros dicha evaluación.  
Los consejeros están de acuerdo con la segunda propuesta para la realización de la evaluación docente por parte de este consejo y se procederá a dicho proceso en cuanto se termine esta reunión. El coordinador y el asistente realizarán la evaluación docente en la plataforma.

## 7. Varios

7.1. El profesor Yefer Asprilla Lara informa que algunos egresados que laboran en la Secretaria de Salud haciendo inspección vigilancia y control los van a desvincular laboralmente, porque evaluaron nuestro plan de estudio y no cumple con el perfil y dice que no pueden ejercer esta función de inspección, vigilancia y control en salud pública, qué posibilidades hay de que desde la coordinación o de la universidad se envía una carta o una comunicación a la secretaria de salud para que se mantengan nuestros egresados laboralmente, para que ellos puedan ejercer esa función de inspección, vigilancia y control en salud pública, informando que están capacitados.

El señor coordinador informa que desde la coordinación se encargará de elaborar un comunicado que sustente dentro del marco de la formación de nuestros tecnólogos, el como ellos tienen las competencias necesarias para desarrollar estas actividades de vigilancia, de control de seguimiento, de planeación y de planificación frente al tema de salud pública y hacerlo llegar ante las instancias correspondientes y con firma conjunta con la Decanatura de la Facultad.

7.2. La semana pasada se hizo todo el proceso frente a la institucionalización del semillero de Investigación en Competitividad Ambiental Empresarial en el Sector de los Servicios Públicos, ya contamos con el aval del consejo de carrera, con el aval del consejo de investigación de la Facultad y ya está para legalización por parte de la Dirección de Investigaciones de la universidad.

7.3. En cuanto al evento académico el Seminario Internacional en actualización de servicios públicos sufrió una modificación en fechas, pero la programación ya se tendrá para socializar la con el grupo del semillero la semana entrante, en el cual los profesores que solicitaron el porfa lo tuviéramos en cuenta con su ponencia pues tendrán su espacio correspondiente, estamos pensando en términos logísticos y hacerlo en la última semana del mes de noviembre o la primera semana del mes de diciembre.



7.4. Este consejo ratifica el nombramiento en el comité de Currículo al docente Helmut Espinosa García.

Siendo las 8:03 a.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

Original firmada

**FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
Presidente Consejo

**Compromisos**

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento