


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.11/20			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de Inicio 4:00 P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA ORDINARIO			Hora de Finalización:
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/bvh-ornh-pxe			Fecha 5 de mayo
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	GUSTAVO CHACÓN MEJÍA	Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Área Técnico Operativo	Asistió
	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ	Coordinador Área Básica	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Área Ambiental	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Área Socio Humanística	Asistió
	HAYDER OSVALDO BAUTISTA H.	Coordinador Área Gestión y Administración	Asistió
	KATERIN DÍAZ ZORRO	Representante de los Estudiantes	Ausente
	LICETH TATIANA MOLINA PINEDA	Representante de los Estudiantes	Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
RAFAEL EDUARDO LADINO P.	Docente Planta Invitado	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas			RAFAEL EDUARDO LADINO P. Docente
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ordinario			LUZ FA...
ORDEN DEL DÍA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Informe del Coordinador 			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

3. Casos de profesores

4. Casos Estudiantes

5. Varios

RAFAE

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.

Se conforma el quórum deliberatorio y aprobatorio. Participando los arriba mencionados.

2. Informe del coordinador.

Acerca de la inducción a los estudiantes de primer semestre con una buena acogida con total éxito. La estrategia comunicativa fue apropiada con el apoyo de la Red RITA. También se realizó la reunión propia de los admitidos al programa. Los grupos de trabajo en clase se tiene una importante acogida y de matrícula. Los profesores han indicado que las asistencias han sido convenientes. Se presentan dificultades comunicativas por problemas técnicos. Hay una recomendación de las Decanatura es no grabar las clases por seguridad. El CSU aprobó un programa de conectividad para dar alcance a la población educativa más vulnerable.

Informe de la Asistencia del Proyecto Curricular



(nota de datos a ser registrados)

Se hace reconocimiento a la profesora Ximena Parsons por su decidida ayuda en la capacitación en aula virtual con los estudiantes de primer semestre en la jornada de inducción. Este Consejo agradece esta importante colaboración para ser comunicada por carta

Replanteamiento de las prácticas académicas para todo el año según orientaciones de Decanatura

Asistencia del Proyecto Curricular

- *Total de estudiantes admitidos a primer semestre: 73*
- *Estudiantes matriculas para el presente semestre académico: 513*
- *Cantidad de grupos creados en el presente semestre (espacios académicos): 98*
- *Total docentes de vinculación especial: 27 (incluidos los de T.C.O)*
- *Estudiantes inscritos y que cumplen con los requisitos para la ceremonia de grado del 28 de mayo: 15 (incluyendo a la actual representante de los estudiantes, Licet Molina)*
- *Por solicitud de la decanatura de la FAMARENA, se está llevando control de clases a los docentes del Proyecto Curricular: se solicitó él envió del link de la plataforma por medio de la cual el docente está llevando a cabo su clase (al correo del Proyecto Curricular), se optara por hacer un formato en el cual el docente pueda ingresar e inscribir el link respectivo para evitar el envío de correos multitudinarios.*
- *Se hace hincapié en el desarrollo de las practicas académicas o de campo: Se envió a la decanatura el formato de prácticas del año 2020, separado por periodos académicos, se indica que si se levanta la cuarentena y el gobierno indica que*

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

se puede hacer vida social en grupos superiores o iguales a 100 se podrán realizar las practicas, de lo contrario se deberá por parte de los docentes implementar una metodología para poder realizar la calificación de esta.

- *Se está llevando a cabo el proceso de adición y cancelación de espacios académicos desde el día 24 de abril, este se realiza mediante solicitud del estudiante al correo del proyecto curricular, vía telefónica (extensión 4030 y celular del asiste de coordinación) vía WhatsApp y por la página de Facebook.*

Acerca del Proceso de revisión y aprobación RRC

El Coordinador informa que solicitó a la Decanatura se acelerar el proceso de seguimiento y evaluación del documento de RRC. El Decano se comprometió a gestionar su oportuna evaluación. El profesor Néstor Gutiérrez indica que el punto ha sido agendado para el miércoles 6 de mayo en el comité de Currículo

3. Casos Profesores

3.1 Intervención del Profesor Invitado Rafael Eduardo Ladino acerca de los procesos de pasantía en laboratorios del Proyecto curricular:

El Profesor Eduardo Ladino indica que con respecto a las pasantias dentro del Laboratorio de Servicios Públicos en dos proyectos Radicados 983 y 982. Estos grupos venían adelantados los procedimientos de su pasantía interna en un 30%. Con la actual situación de Emergencia Sanitaria

Este consejo le da la opción de cancelar o continuar según su voluntad manifiesta por escrito ante este órgano. De continuar se limitará el alcance de acuerdo con los criterios convenido con el director de la pasantía.

El segundo caso ilustrado por el Profesor Ladino es de una pasantía externa Helbert Laureano Ruíz Martínez con un montaje y puesta en marcha de una PTAP. En un Colegio en el Sector de Mochuelo en Bogotá. El docente realizó una visita al lugar del proyecto donde se encontraron dificultades para el proceso de intervención con la necesidad de diseñar una nueva estructura teniendo en la cuenta la forma de abastecimiento. Esto afecta el desarrollo del a normalidad de la pasantía dadas las circunstancias.

Este consejo recomienda que se proceda a la cancelación de la propuesta y el estudiante formule un nuevo proyecto dadas estas limitaciones. Se estudiará el estado de renovación de matrícula para que logre desarrollar este nuevo proyecto al término del presente semestre.

3,2. Solicitud del Profesor Espinosa para iniciar la ejecución de los planes de investigación y Extensión establecidos para el registro calificado.

El profesor Espinosa expone los argumentos de su solicitud ante el Consejo para adelantar los procesos de investigación y extensión.



R: Este Consejo decide convocar para la siguiente sesión como consejo ampliado para dar conocer contenido y estrategias a los representantes asignados de estos comités a fin de apropiar y establecer el cronograma de ejecución de los mismo. 19 de mayo a las 4 pm. Se aprueba preliminarmente la organización de un evento virtual tipo seminario los Servicios públicos en tiempo de crisis por Pandemia”

4. Casos de estudiantes.

4.1. La estudiante **KAREM LORENA GARCÍA TORRES** código estudiantil 20172081018 radica carta solicitando adición de extra créditos para el presente semestre académico, la cual informa que este es el semestre que le falta para culminar la carrera, sin embargo, fuera de los 18 créditos permitidos le hace falta que cursar el espacio académico de manejo integral de Residuos Líquidos el cual equivale a 3 créditos con lo cual sumaría los 21 créditos posibles, al contar con un promedio ponderado superior a 4.0.

R/. Este Consejo decide aprobara la solicitud y gestionar lo respectivo desde la coordinación.

4.2. Solicitud de **NO RENOVACION DE MATRICULA** para del período académico 2020-1, por parte del estudiante

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

PEDRONEL LOPEZ CAÑAS código 20181081031, lo anterior por motivos económicos.

R/ Este consejo aprueba la solicitud y verificara con la coordinación el respectivo procedimiento

4.3. Solicitud de la estudiante **RODRIGUEZ GUZMAN ANGIE LORENA** código 20201081068 para la Cancelación del proyecto curricular de: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos con número de credencial 06015. La razón por la cual no seguiré de Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos. con este proyecto, es debido a que el día 22 de abril del 2020, recibí el correo en el que se describe que soy Admitida al proyecto curricular de Ingeniera Sanitaria. Dicho lo anterior, solicito el retiro del programa y los documentos Consejo aprobó la **NO RENOVACION DE MATRÍCULA**, para periodo académico 2020-1, el estudiante debe realizar el proceso de reingreso para el periodo académico 2020-2.

R/. El coordinador aclara que son estudiantes de primer semestre que tenían dos opciones y deben reportar su interés de matrícula en un solo programa. Por lo tanto, se aprueba la solicitud.

4,4 Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo de grado titulada **“APOYO EN LA CARACTERIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LA OPERACIÓN DE LAS RUTAS DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PRESTADO POR EKOPLANET S.A.S. E.S.P. EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C”** elaborada por los estudiantes **JULIÁN ANDRÉS ACEVEDO BERNAL** código 20171081008 y **OSMEL ARBEY GARCIA QUIROGA** – 20171081007, postulan como director al docente Erney Gonzalo Ramos Guataquirá, Radicado 995.

R: Este consejo aprueba el nombramiento del director propuesto y deberá continuar proceso de aprobación.

4.5. Solicitud de **NO RENOVACION DE MATRICULA** para del período académico 2020-1, por parte del estudiante **KEVIN BRATH FLOREZ ESPITIA** código 20182081025, lo anterior por motivos económicos.

R. Este consejo aprueba la solicitud y verificara con la coordinación el respectivo procedimiento

4.6. Solicitud de cambio de título del proyecto de grado titulado **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COMPOSTAJE EN E DE BOSA PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”** dirigido por la docente Carmen Rosa Guevara, por el nuevo **“UTILIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LA COCINA DE NUESTRAS CASAS PARA EL PROCESO DE COMPOSTAJE DADO QUE, POR EL MOMENTO, Y HASTA QUE SE DECIDA RETOMAR LAS CLASES PRESENCIALES EN LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO, NO SERÁ POSIBLE USAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA UNIVERSIDAD”**, elaborado por los estudiantes **JUAN FELIPE ENCISO HERNÁNDEZ**, código 20162081276 y **EDWIN FABIÁN PATIÑO** Código 20162081734, radicado 975.

R/. Este consejo aplaza su decisión a la presentación de la carta de justificación en el alcance del proyecto en mención, con carta de la directora la Dra. Carmen Rosa Guevara

4.7. Solicitud de Evaluador del proyecto de grado titulado **“PROPUESTA DE ARBOL SOLAR COMO FUENTE DE ENERGIA RENOVABLE PARA LA CARGA DE EQUIPOS MOVILES EN LA SEDE BOSA PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”**, dirigida por el docente Rafael Eduardo Ladino Peralta y elaborada por el estudiante **ANDRES FELIPE TRIANA SANCHEZ** con el código estudiantil 20152081059, radicado 970.



R/. Se nombra como evaluador al Profesor Néstor Sergio Gutiérrez

4.8. La estudiante **CARRERO TORRES ANDREA CATALINA** código 20141010041 de Ingeniería Forestal radica derecho de petición.

Con el siguiente derecho de petición solicito la siguiente información:

1. cuántos estudiantes solicitaron ver materias sin pre requisitos
2. cuántos estudiantes incurrieron en abandono
3. cuántos estudiantes solicitaron sobrecupo en las materias del pensum
4. cuántos estudiantes necesitan apoyo de herramientas tecnológicas para desarrollar su semestre
5. cuántos estudiantes recibieron orientación, tutoría o acompañamiento antes y durante el inicio de las clases.

R/. El coordinador indica que esta es una solicitud de la exrepresentante de los estudiantes ante el consejo de facultad para todos los proyectos de la Facultad. En reunión con la Decanatura se asigno a una docente para atender a este caso. La

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

coordinación hará seguimiento a lo conveniente de la información que se solicitó.

4.9. Solicitud de **DIRECTOR** de la propuesta de trabajo titulada “**CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO DE UN CANAL EXPERIMENTAL PARA EL USO DE LA SONDA-M9**”, elaborada por las estudiantes María Paula Lozano León Código 20171081045 y Ana Sofía Camargo Castillo código 20171081056 postulan como director al profesor Helmut Espinosa García, radicado 996.

R/. Este Consejo nombró como director al docente Helmut Espinosa García.

4.10. Solicitud de evaluador del proyecto de grado titulado “**MATERIA PRIMA A BASE DE TEREFTALATO DE POLIETILENO (PET) PARA FABRICACIÓN DE SUELAS DE CALZADO**” monografía, elaborado por el estudiante **JHON KEVIN MACHADO GARCÍA** código 20161081023, dirigido por el profesor Gustavo Chacón Mejía, radicado 948.

R/. Este Consejo **NOMBRÓ** como evaluador al docente Hayder Osvaldo Bautista Herrera.

4.11. El docente José A. Lizcano Caro radica carta de compromiso del proyecto de grado titulado **FORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS PARA LA EMPRESA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESPEL TORESPEL TRANSPORTE,**” elaborado por los estudiantes **JUAN DANIEL TORRES CIPAMOCHA** código 20171081081 y **JUAN SEBASTIÁN TORRES ÁVILA** Código 20171081003. Modalidad Proyecto de Emprendimiento, radicado 994.

R: El consejo se da por informado y procede a la continuidad del proyecto.

4.12. Solicitud del estudiante **JAVIER SANTIAGO CASTAÑEDA TRIANA** código 20162081729 para cursar los espacios académicos de Gestión de Sellos Verdes (3) créditos y Ordenamiento Territorial Urbano (3) créditos en el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental, en la modalidad de espacios de Profundización.

R/. Este Consejo **APROBÓ** la solicitud del estudiante para cursar la modalidad de profundización en el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental.

5. Varios

5.9. Solicitud del Profesor Espinosa para realizar reunión general de Docente virtual para evaluar los avances y dificultades en la estrategia virtual que se adelanta en el presente semestre

R: Se aprueba propuesta y se organizará con apoyo de la Coordinación, al igual que un sondeo al proceso digital en la formación del proyecto

5.10. El profesor Hayder Bautista solicita se realice el seguimiento a los procesos de equipos y conectividad y requerimientos.

R: Se delega en la coordinación y la asistencia del proyecto identificar la hoja de ruta y procedimientos posibles para atender a la política y directriz HCSU

5.11. La representante estudiantil solicita el seguimiento al caso de la estudiante Helen García código 20192081069. en relación al espacio académico de Biología que se radicó en el mes de abril.



R: La coordinación ha solicitado informe a la docente acerca de este caso, para poder rendir informe a la representación estudiantil de las características del caso.

Siendo las 6:00 p.m se cierra la sesión

ORIGINAL FIRMADA

GUSTAVO CHACÓN MEJÍA

Presidente Consejo

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

<i>Compromisos</i>		
<i>Actividad/Tarea</i>	<i>Líder/Responsable</i>	<i>Fecha de Cumplimiento</i>