


	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 04/23			
Proceso: Direccionamiento Estratégico	Subproceso: Gestión Integrada		
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 3:00 p.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 4:00 p.m.
Lugar: Encuentro Virtual Microsoft Teams			Fecha: 29 de marzo de 2023
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinador Componente Electivo	No asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Componente Ambiental	Asistió
		Coordinador Componente Socio-Humanístico	
	JEISSON JAVIER GOMEZ CUBILLOS	Representante estudiantil	No asistió
	VALENTINA MONROY NUÑEZ	Representante estudiantil	Asistió
HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo Ordinario del proyecto curricular			
ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Lectura del acta anterior 3. Informe de la coordinación del proyecto curricular 			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4. Casos de estudiantes

5. Casos de docentes

6. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Microsoft teams.

2. Lectura del Acta No. 03-23 para su aprobación

Se informa el Acta No. 03-23 se envió al correo de los consejeros, se recibieron observaciones por parte de la consejera Yolima Agualimpia Dualiby, se realizó la respectiva corrección y se volvió a enviar al correo de la docente para revisión, por lo tanto, se aprueba ad-referéndum.

3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular.

- Se dieron respuesta a los casos tratados en consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes.
- Se dio respuesta a todas las solicitudes llegadas al correo institucional.
- El día 20 de abril se llevará a cabo una reunión con los coordinadores, asistente de Decanatura y Decano para el inicio de las prácticas Académicas del periodo académico 2023-1.

R/: El coordinador informa que los procedimientos adelantados por la institución se han atendido en virtud de las reuniones programáticas de la Facultad y la dirección de la UD. Se adelantan las gestiones en cuanto a la formulación de los ajustes y opciones horarias en virtud de la oferta nocturna del programa. De igual forma, se adelanta el formato de seguimiento de clases, para ser implementado en el mes de abril.

El consejo se da por informado.



4. Casos de estudiantes

4.1. Solicitud de cambio de director del proyecto de grado titulado **“MODELO DE NEGOCIO PARA UNA ECA (ESTACION DE CLASIFICACION Y APROVECHAMIENTO) EN EL MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA”** modalidad emprendimiento” elaborado por el estudiante **JUAN CAMILO MANCERA RODRIGUEZ** código 20181081053 dirigido por el docente Hayder Osvaldo Bautista Herrera, radicado 1039.



R/. El Consejo nombra como director al docente Fernando Sánchez Sánchez.

4.2. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada a **“CALCULO DE LA HUELLA DE CARBONO DE LA SEDE VIVERO DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA 2022 – 2023”** modalidad Investigación – Innovación, presentada por los estudiantes **MAURICIO ANDRÉS ECHEVERRIA ACOSTA** código 20191081084 y **JAVIER STIVEN RUEDA RICO** código 20191081089 con el AVAL del semillero de investigación GIRCA, docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1169.

R/. Este consejo nombra como directora a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- 4.3. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL PARA LA EMPRESA BODEGA Y COCINA”** modalidad pasantía, elaborada por la estudiante **LAURA SOFIA CAMPOS HERRERA** Código 20192081033, sugiere como director al docente Fernando Sánchez Sánchez, radicado 1170.
R/. Este consejo nombra como director al docente Fernando Sánchez Sánchez.
- 4.4. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“ESTUDIO DE VIABILIDAD DE LA ELABORACIÓN DE MADERA PLÁSTICA A BASE DE POLÍMEROS POST CONSUMO QUE LLEGAN AL RELLENO SANITARIO DE DOÑA JUANA”** modalidad monografía, elaborada por el estudiante **SEBASTIÁN MARTÍNEZ MATEUS** código 20191081083, postula como director a la docente Doribel Sánchez Blanco, radicado 1171.
R/. Este consejo nombra como directora a la docente Doribel Sánchez Blanco, se sugiere se ajuste el título del proyecto en relación a las normas de escritura académica.
- 4.5. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulado **“CONTRIBUCIÓN AL JARDÍN BOTÁNICO, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE AGRICULTURA URBANA, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL”**, Modalidad pasantía en el Jardín Botánico, elaborada por la estudiante **MARÍA PAULA SÁENZ FLÓREZ** código 20182081087, no postula a ningún docente como director, radicado 1172.
R/. Este consejo nombra como director al docente Helmut Espinosa García.
- 4.6. Solicitud de cambio de director del proyecto de grado titulado **“EDUCACIÓN AMBIENTAL, INSPECCIÓN Y CONTROL AL PERSONAL DE LA ENTIDAD HOSPITALARIA PROSEGUIR IPS”**, modalidad pasantía, elaborada por la estudiante **MICHELLE COFLES PINZÓN** código 20191081025, dirigida por el docente Hayder Osvaldo Bautista Herrera, radicado 1134.
R/. Este consejo nombra como directora a la docente Carolina María Lozano.
- 4.7. El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE MANEJO DE RESIDUOS HACIENDO ÉNFASIS EN LA ADECUADA DISPOSICIÓN, TRATAMIENTO Y VERTIIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS POR LA EMPRESA OPHARM LTDA.”**, modalidad pasantía, elaborado por la estudiante **KATHERIN GUZMÁN SIERRA** código 20182081037, radicado 1132.
Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.
- 4.8. La docente Doribel Sánchez Blanco radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“ANÁLISIS DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES DE LA EMPRESA INDUSTRIA SANTA CLARA S.A.S.”** modalidad pasantía, en ECOBLUE, elaborada por el estudiante **YEISON ESNEYDER MENDEZ LEON** código 20172081033, radicado 1163.
R/. Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.
- 4.9. El docente Helmut Espinosa García radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO APOYO A PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA EJECUTADOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ”**, modalidad pasantía en el Jardín Botánico, elaborada por la estudiante **DANNA VALENTINA GRILLO MANRIQUE** código 20201081012, radicado 1164.
R/. Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.10. El docente Helmut Espinosa García radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“APOYO AL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ CON LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMATIVA EN AGRICULTURA URBANA”**, modalidad pasantía en el Jardín Botánico, elaborada por la estudiante **GÓMEZ RIOS GISELL NATHALIA** Código 20201081015, radicado 1165.

R/. Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.

4.11. La docente Doribel Sánchez Blanco radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“APOYO EN LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN QUE CONTRIBUYA EN EL PROCESO EDUCATIVO EN LA COMPAÑÍA BASURA CERO GLOBAL”** modalidad Pasantía, elaborada por la estudiante **LAURA MILENA CHAVES RUBIANO** código 20182081052, radicado 1167.

R/. Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.

4.12. El docente Edinson Angarita Manosalva radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“DIAGNÓSTICO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN EL SECTOR DEL BARZAL DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO, META”**, modalidad monografía, elaborada por los estudiantes **JULIÁN FELIPE ORJUELA BAYONA** código 20201081062 y **BÁRBARA CAMILA CONTRERAS LÓPEZ** código 20201081057, radicado 1168.

R/. Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.

4.13. El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso de la propuesta de trabajo de grado titulada **“IMPLEMENTACIÓN DE EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL CLUB LOS ARRAYANES”**, modalidad pasantía en el club los arrayanes, elaborada por el estudiante **JAVIER ALEJANDRO GONZALEZ APONTE** código 20182081058, radicado 1150.

R/. Este consejo se da por informado y deberá proceder al desarrollo del proyecto.

5. Casos de docentes

5.1. El Coordinador informa del reintegro de año sabático del Docente José A. Lizcano, quien ha solicitado para la siguiente sesión ordinaria de este órgano, ser escuchado en socialización del producto de su dedicación académica dentro del disfrute de Año sabático. El consejo aprueba la solicitud de la coordinación.

5.2. Solicitud del informe de Consejerías Docentes de Planta.



La coordinación recuerda el compromiso con el proceso de Consejerías, para lo cual se solicitó rendir un primer informe de consejerías a los docentes de planta, considerando la reglamentación existente del SIGUD. Este informe se presenta en concordancia con los formatos indicados por el correo institucional. El plazo máximo para esta entrega 21 de abril del 2023. Deben ser generados los soportes respectivos.

6. Varios

6.1. La representante estudiantil radica carta solicitando un curso intersemestral.

Estimados miembros del Consejo de Carrera de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos.

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la consideración de apertura de un curso intersemestral en nuestra carrera para el próximo periodo vacacional. Desde la representación del consejo de carrera, creo que un curso intersemestral sería una oportunidad valiosa para ampliar los conocimientos y mejorar las habilidades en este campo. En particular, me gustaría solicitar un curso que se enfoque en materias electivas extrínsecas e Intrínsecas,

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

(Compostaje y Lombricultura y Gestión de la Seguridad Industrial) Creo que este tema es fundamental en nuestra carrera y es de gran importancia para nuestro futuro profesional. De ante mano se realizó una encuesta para tener en cuenta la participación estudiantil, para dicho proceso”. Agradezco de antemano su consideración de mi solicitud y espero con interés su respuesta. Si necesitan más información, estaré encantado de proporcionarla.

R/. Este consejo informa a la Representante Estudiantil, acerca del procedimiento teniendo en cuenta la normativa y su presentación a este órgano colegiado para sus primeras aprobaciones y continuar a la instancia superior respectiva. El Asistente del programa indica los pasos establecidos a ser desarrollados en esta consulta. Se invita a la representación estudiantil para gestionar las solicitudes con las firmas respectivas para los cursos propuestos. Se aclaran las dudas al respecto para esta gestión a la representación estudiantil.

El segundo caso expuesto por la Representación estudiantil solicita poder atender los requerimientos para la cancelación extemporánea de la estudiante Silvana Bernal, teniendo en cuenta que se requiere la atención del consejero en este caso la Profesora Fabiola Cárdenas. Aclarado el procedimiento se dará apoyo a esta solicitud.

La coordinación indica que acordado con la representación de estudiantil la Asamblea general queda reprogramada para el día 14 de abril en la franja de 11:00 am a 1:00 pm.
El consejo se da por informado.

Siendo las 4:00 p.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

ORIGINAL FIRMADA POR

FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Presidente Consejo

HELMUT ESPINOSA GARCIA
Secretario Ad-hoc

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento