




	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 07/23			
Proceso:	Direccionamiento Estratégico	Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 3:00 p.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO AMPLIADO TGASP			Hora de finalización 4:00 p.m.
Lugar: Encuentro Virtual Microsoft Teams			Fecha: 10 de mayo de 2023
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinador Componente Electivo	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Componente Ambiental	Asistió
	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO	Coordinador Componente Socio-Humanístico	Asistió
	JOSÉ A. LIZCANO CARO	Docente Invitado	Asistió
	EDISON URIBE	Docente Invitado	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Docente Invitado	Asistió
	LUZ FABIOLA CÁRDENAS TORRES	Docente Invitado	Asistió
	RAFAEL GARCÍA OLMOS	Docente Invitado	Asistió
	JUAN CARLOS SÁNCHEZ GAITÁN	Docente Invitado	Asistió
	CAROLINA MARÍA LOZANO B.	Docente Invitada	Asistió
	JEISSON JAVIER GOMEZ CUBILLOS	Representante estudiantil	Asistió
VALENTINA MONROY NUÑEZ	Representante estudiantil	Asistió	
HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió	

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Elaboró: Helmut Espinosa García	Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo Ampliado del proyecto curricular	
ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO AMPLIADO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum Determinar las estrategias a seguir por parte del proyecto curricular en cuanto los procesos y publicidad de la TAGSP para la ampliación de la cobertura de primer semestre. 	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Microsoft teams. Determinar las estrategias a seguir por parte del proyecto curricular en cuanto los procesos y publicidad de la TAGSP para la ampliación de la cobertura de primer semestre. <p>La profesora Vilma Hernández Montaña realiza la presentación de la Hoja de Ruta para las acciones estratégicas.</p> <p>El profesor Helmut Espinosa García realiza una exposición de contexto del agenciamiento de las estrategias.</p> <p>El señor coordinador expuso sus observaciones y se abrió el panel para los aportes de los docentes.</p> <p>El profesor Helmut Espinosa García informa que finalmente se establecieron unos compromisos de trabajo, cuya agenda se debe organizar con la profe Vilma en el transcurso de esta semana para revisión por parte de la coordinación.</p> <p style="padding-left: 40px;">La docente Vilma Hernández Montaña hace presentación de la hoja de ruta.</p> <p style="text-align: center;">Hoja de ruta estudio de la pertinencia curricular:</p> <p>Reunión 12 de abril de 2023 – 4:00 pm Fechas de entrega: 16 de junio – Todos los proyectos Entrega preliminar de Ingeniería Sanitaria, Tecnología en levantamientos topográficos, Tecnología en Saneamiento: Domingo 16 de abril. ¿Qué se debe hacer? Documento corto y conciso que defina:</p> <ol style="list-style-type: none"> Introducción del Proyecto Curricular Antecedentes del proyecto curricular en el proceso de inscripciones (indicadores y gráficas) <p style="text-align: center;">Pertinencia Técnica (Variables Internas)</p>	

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Años en funcionamiento	N° de egresados	Acreditación de alta calidad ante el MEN	Utilidad para el país
	# de egresado que no pueden quedar desamparados		

- Número de estudiantes
- Número de docentes

Explicar que se ha trabajado fuertemente en las variables que están en nuestro control, y que el problema no es que no contemos con proyectos pertinentes y de calidad.

2.1 Estrategias de promoción implementadas por el proyecto curricular para incrementar las inscripciones



3. Análisis del contexto y competencia del proyecto curricular a nivel nacional. (Variables externas)

- Características socio-económicas, culturales y académicas institución
- Tiempos de permanencia
- Número de créditos
- Enfoque del proyecto
- Mercado laboral
- Perfil Egresado
- Que universidades están entrando en la misma crisis.

Citar estudios realizados sobre lo que la gente quiere estudiar, análisis de los NINI' s y la desmotivación de la población juvenil para ingresar a la educación superior.

- Propuesta de reforma curricular en la que se incluya la evaluación del plan de estudios y la pertinencia de los espacios académicos que actualmente se dictan.
- Propuestas para volver más atractivo el proyecto curricular
 - Sedes
 - Horarios
 - Virtualización
 - Regionalización del proyecto curricular
 - Homologación
- Que "convenios" se han realizado para lograr inscripciones para el periodo académico 2023-3.
- Plan de acción

Actividades	Responsables	fase	Fuente de financiamiento
Estrategias de publicidad y marketing	Proyectos curriculares – Decanatura	Realizado	-
Circulación y difusión	Vicerrectorías		Rectoría

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Línea de atención inmediata y continua de admisiones (conteste y llame según interacciones a través de redes sociales)	Vicerrectorías		Rectoría

- 8. Resultados de Extensión
- 9. Resultados de Investigación
- 10. Eventos de divulgación científica

Siendo las 4:00 p.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

ORIGINAL FIRMADA POR

FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Presidente Consejo

HELMUT ESPINOSA GARCIA
Secretario Ad-hoc

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento