

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

<b>ACTA No. 03/23</b>			
Proceso: Direccionamiento Estratégico	Subproceso: Gestión Integrada		
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 3:00 p.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 4:30 p.m.
Lugar: Encuentro Virtual Microsoft Teams			Fecha: 15 de marzo de 2023
Participantes:	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	EDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinador Componente Electivo	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Componente Ambiental	Asistió
		Coordinador Componente Socio-Humanístico	
	JEISSON JAVIER GOMEZ CUBILLOS	Representante estudiantil	No asistió
	VALENTINA MONROY NUÑEZ	Representante estudiantil	Asistió
HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió	
Elaboró: Helmut Espinosa García	Revisó: Héctor Fabio Ramírez Guzmán		
OBJETIVO:	Llevar a cabo el Consejo Ordinario del proyecto curricular		
<b>ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum</li> <li>2. Lectura del acta anterior</li> <li>3. Informe de la coordinación del proyecto curricular</li> </ol>			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

#### 4. Casos de estudiantes

#### 5. Casos de docentes

#### 6. Varios

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

#### 1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Microsoft teams.

#### 2. Lectura de las Actas No. 01-23 y 02-23 para su aprobación

Se informa que el acta No. 01-23 se le realizaron las correcciones respectivas sugeridas por la consejera Vilma Hernández Montaña, una vez revisada por esta consejera, se aprueba ad-referéndum.

El Acta No. 02-23 se envió al correo de los consejeros, no se recibieron observaciones por parte ellos, por lo tanto, se aprueba ad-referéndum.

R/: El consejo aprueba las actas

#### 3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular.

- Se dieron respuesta a los casos tratados en consejo y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes.
- Se dio respuesta a todas las solicitudes llegadas al correo institucional.
- Se llevó acabo el trámite de documentos de los 25 estudiantes que se inscribieron a la primera ceremonia de grados que se llevará el próximo 21 de abril del presente año y se subió al respectivo drive de la secretaria académica de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- De igual manera, se han desarrollado reuniones de discusión y gestión para la promoción del programa dentro de la estrategia de mayor difusión con base en las decisiones de este cuerpo colegiado. Una propuesta clave es la oferta del programa de forma virtual y por ende avanzar en la gestión institucional, considerando la flexibilización propuesta por el Ministerio de Educación Nacional en relación a la última resolución para la gestión de los nuevos registros calificados. Con la coordinación de Tecnología de Saneamiento Ambiental para avanzar en una propuesta de doble titulación entre las dos tecnologías, como forma flexible del desarrollo y sostenibilidad de los programas.

3.2. En cuanto a la designación del consejero del componente humanístico se ha propuesto el nombre de la Docente Astrid Ximena Parsons Delgado.

#### 4. Casos de estudiantes

4.1. Solicitud de prórroga de cuatro meses más para culminar el proyecto de grado **“ALTERNATIVA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE EN BOGOTÁ D.C”**, modalidad monografía, elaborada por las estudiantes **LAURA DANIELA COBALEDA FORERO** código 20182081006 y **JENNIFER KATHERIN RODRIGUEZ PEDREROS** código 20182081097, dirigida por el docente Yefer Asprilla Lara, radicado 1108.

R/. Este consejo aprueba la prórroga por una sola vez y deberá cumplir con los términos de la norma institucional con los tiempos del proyecto.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- 4.2. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“ANÁLISIS DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES DE LA EMPRESA INDUSTRIA SANTA CLARA S.A.S.** modalidad pasantía, en ECOBLUE, elaborada por el estudiante **YEISON ESNEYDER MENDEZ LEON** código 20172081033, postula a lo docente Doribel Sánchez como directora, radicado 1163.  
R/. Este consejo el Director sugerido y nombra a la profesora Doribel Sánchez Blanco como directora.
- 4.3. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO APOYO A PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA EJECUTADOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ”**, modalidad pasantía en el jardín Botánico, elaborada por la estudiante **DANNA VALENTINA GRILLO MANRIQUE** código 20201081012, postula como director al docente Helmut Espinosa García, radicado 1164.  
R/. Este consejo nombra como director interno al docente Helmut Espinosa García.
- 4.4. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“APOYO AL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ CON LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMATIVA EN AGRICULTURA URBANA”**, modalidad pasantía en el Jardín Botánico, elaborada por la estudiante **GÓMEZ RIOS GISELL NATHALIA** Código 20201081015 no postula a ningún docente como director, radicado 1165.  
R/. Este consejo nombra director al docente Helmut Espinosa García.
- 4.5. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO PARA SEDE ADUANILLA DE PAIBA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VIGENCIA AÑO 2022 A 2023** modalidad Investigación – Innovación la cual se avala propuesta por la directora del semillero GIRCA docente Astrid Ximena Parsons Delgado, elaborada por los estudiantes **SANTIAGO ANDRÉS PEÑUELA BUITRAGO** código 20192081057 y **LUIS GABRIEL BOBADILLA TAVERA** código 20192081084, proponen como directora a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, radicado 1166.  
R/. Este consejo nombra como directora a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado, así mismo se da la continuidad de la propuesta en mención.
- 4.6. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“APOYO EN LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN QUE CONTRIBUYA EN EL PROCESO EDUCATIVO EN LA COMPAÑÍA BASURA CERO GLOBAL”** modalidad Pasantía, elaborada por la estudiante **LAURA MILENA CHAVES RUBIANO** código 20182081052, la cual tiene como director externo a Ruth Bibiana Benítez Estepa, no postula a ningún docente como director, radicado 1167.  
R/. Este consejo nombra como director interno al docente Doribel Sánchez Blanco.
- 4.7. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de grado titulada **“DIAGNÓSTICO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN EL SECTOR DEL BARZAL DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO, META”**, modalidad monografía, elaborada por los estudiantes **JULIÁN FELIPE ORJUELA BAYONA** código 20201081062 y **BÁRBARA CAMILA CONTRERAS LÓPEZ** código 20201081057, postulan como director al docente Edinson Angarita Manosalva, radicado 1168.  
R/. Este consejo nombra como director al docente Edinson Angarita Manosalva.
- 4.8. Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“FORMULACIÓN DE UN TRATAMIENTO DE AGUA A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS NATURALES, PARA LA OBTENCIÓN DE AGUA SEGURA EN LAS ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE LA CALERA”** modalidad monografía elaborada por las estudiantes

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

**ANGIE TATIANA MORANTES SALDAÑA** código 20182081003 y **JENNIFER VIVIANA MARROQUÍN PEDRAZA** - código 20182081010, dirigido por la docente Vilma Hernández Montaña, radicado 1126.

R/. Este consejo nombra como evaluador Yolima del Carmen Agualimpia Dualiby.

4.9. El docente Edinson Angarita Manosalva radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“COMPARATIVO DE TARIFAS DE LA EMPRESA AGUAS DE BOGOTÁ CON RESPECTO A LAS COBRADAS POR LOS ACTUALES OPERADORES DE ASEO EN BOGOTÁ BAJO EL ESQUEMA DE ÁREAS DE SERVICIO EXCLUSIVO”**, modalidad monografía, elaborada por el estudiante **LUIS CARLOS MORA VICTORINO** código 20042081025, radicado 1158.

R/. Este consejo se da por informado y deberá dar continuidad al desarrollo del proyecto de grado.

4.10. El docente Fernando Sánchez Sánchez radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN ISO 14001 VERSIÓN 2015”** modalidad pasantía en la entidad Constructora GCG, elaborada por la estudiante **JENNY ALEXANDRA OLIVA VALLEJOS** Código 20202081054, radicado 1161.

R/. Este consejo se da por informado y deberá dar continuidad al desarrollo del proyecto de grado.

4.11. El docente Helmut Espinosa García radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“CARACTERIZACIÓN Y DELIMITACIÓN CARTOGRÁFICA DE HUMEDALES EN EL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA”**, modalidad pasantía elaborada por el estudiante **DYLLAN FABIAN RAMIREZ ZAMBRANO** código 20192081089, radicado 1162.

R/. Este consejo se da por informado y deberá dar continuidad al desarrollo del proyecto de grado.

4.12. Solicitud de cancelación del proyecto de grado titulado **“PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD DEL AGUA, DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA PALMA CUNDINAMARCA”**. El estudiante propone desarrollar un proyecto a pasantía en la entidad **MARIO HERNÁNDEZ - MARROQUINERA S.A.S.**, elaborado por el estudiante **CARLOS CARRIÓN VALENCIA** código 20182081070, dirigido por la docente Vilma Hernández Montaña con el visto bueno de la directora.

R/. Este consejo aprueba la cancelación de proyecto de monografía y deberá presentar como nueva propuesta de grado el Plan de Trabajo de Pasantía que ha indicado como interés de desarrollo.

4.13. Solicitud de cancelación del proyecto de grado titulado **MADERA PLÁSTICA, UNA ALTERNATIVA PARA LA DEFORESTACIÓN**, modalidad publicación artículo académico, elaborada por las estudiantes **VELASQUEZ PINZON ANGELLY YINETH** código 20191081106 y **MARTINEZ MATEUS SEBASTIAN** código 20191081083 dirigido por el docente Ricardo Alfonso bueno Torres, radicado 1093.

R/. Este Consejo aprueba la solicitud y deberá presentar una nueva propuesta de grado en otra modalidad.

4.14. Solicitud de cambio de director del proyecto de grado titulado **“ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE MANEJO DE RESIDUOS HACIENDO ENFASIS EN LA ADECUADA DISPOSICIÓN, TRATAMIENTO Y VERTIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN LA EMPRESA OPHARM”**, modalidad pasantía, debido a que durante los últimos meses no pude tener buena comunicación con mi docente director asignado anteriormente, el Profesor Martin Sánchez Cuartas, quien no dio respuesta a los correos que le envié, tampoco a muchos mensajes de texto vía WhatsApp y no se conectó a una reunión virtual pactadas por ambos, Espero

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

una favorable respuesta”. Esta propuesta fue elaborada por la estudiante **KATHERÍN GUZMAN SIERRA** código estudiantil 20182081037, radicado 1132.

R/. El Consejo considera el cambio de Director y nombra como nuevo director al docente Fernando Sánchez Sánchez.

## 5. Casos de docentes

- 5.1. La Docente Yolima del Carmen Agualimpia Dualiby rinde breve informe acerca de las gestiones con la Universidad de Sao Paulo en Brasil, como docente externa invitada. Producto de estas tareas académicas se gestionó un acto de acuerdo para desarrollar acciones con los programas de posgrado con apoyo de la FAMARENA. Uno de los compromisos es el apoyo al desarrollo del próximo evento CIAYA. El consejo agradece la gestión y representación internacional desarrollada por la profesora Agualimpia Dualiby.
- 5.2. La profesora Vilma Hernández informa acerca del proceso del comité de Calidad y currículo, para gestionar la información de la plataforma Nuxeo, por lo tanto, se requiere de la actualización de datos del proyecto curricular y el trabajo de los docentes en materia de las funciones sustantivas de la UD. Se orientará desde la coordinación la necesidad de esta información en concordancia a la actual convocatoria Minciencias en clasificación de grupos e investigadores. Este Consejo apoyará el desarrollo de este procedimiento para el logro de la información pertinente.
- 5.3. El profesor Eduardo Ladino indica que se realizaron las gestiones desde el año inmediatamente anterior para tener dos Kits de Energía Solar Fotovoltaica, los cuales contribuyen a las actividades académicas desde los Laboratorios del Programa. La empresa proveedora tiene la responsabilidad de instalar los equipos y su capacitación el próximo 24 de marzo del 2023. Se invita a los docentes para acompañar este proceso como parte de la capacitación docente. Este tema es clave para la actualización de los cursos de Energía y otros procesos vinculantes. La coordinación solicita la información al profesor Ladino para enviar la comunicación a los docentes y semilleros del proyecto una invitación para este importante proceso de equipos. De igual manera se informa que se ha estructurado el documento de del Diplomado en Energías renovables con énfasis en Energía Fotovoltaica para su radicación ante la coordinación de extensión de la Facultad. El consejo se da por informado.

## 6. Casos Estudiantes

- 6.1. La representante la Señorita Valentina indica a este cuerpo colegiado la importancia de revisar la actualización de los consejeros, dado que los estudiantes en virtud de la normativa vigente, se requiere del visto bueno del consejero para la gestión de cancelaciones y otros trámites académicos. La Coordinación se compromete a la respectiva gestión en virtud de los compromisos de Consejería Docente. El profesor Angarita indica que en la actualidad se está gestionando un proyecto desde la Vicerrectoría acerca de los protocolos para los Consejeros.
- 6.2. La representante estudiantil la Señorita Valentina hace la observación acerca de los procesos de flexibilidad y homologación para las asignaturas en otros grupos de la Facultad, considerando las dificultades para algunos estudiantes por circunstancias particulares. Se recomienda que los estudiantes con posibles dificultades o casos de desarrollo académico deberá presentar por escrito sus situaciones de dificultad.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6.3. La Señorita Valentina indica acerca del compromiso para organizar la Asamblea Curricular a fin de presentar aspectos sensibles del desarrollo del proyecto. La Coordinación indica que el viernes 31 de marzo entre las 11:00 a.m. y la 1:00 p.m. se sugiere que pueda acompañar a la Coordinación de extensión de la facultad como participante de este evento.

Siendo las 4: 30 p.m. el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

ORIGINAL FIRMADA POR

**FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
Presidente Consejo

**HELMUT ESPINOSA GARCIA**  
Secretario Ad-hoc

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento