

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 005/16			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de Inicio 2:00 P.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO DE CARRERA - SESIÓN ORDINARIA			Hora de Finalización: 4:00 P.m.
Lugar: SALA DE JUNTAS DEL PROYECTO CURRICULAR - FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE			Fecha: Febrero 17 de 2016
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	GUSTAVO CHACÓN MEJÍA	Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	
	VILMA HERNÁNDEZ	Coordinadora Área Básica	
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinador Área Técnico Operativa	
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Coordinador Área Ambiental	
	NÉSTOR SERGIO GUTIÉRREZ	Coordinador Área Socio Humanística	
	ELADIO REY	Coordinador Área Gestión y Administración	
	FRANK NICOLAS CANTOR ESPITIA	Representante de los Estudiantes	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		Visto Bueno del Acta:	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo de Carrera Ordinario			
<i>orden del día</i>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Lectura y aprobación del Acta Anterior 3. Informe del Coordinador 4. Casos de Estudiantes (ver cuadros anexos) 5. Aprobación y Continuidad Trabajos De Grado 			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

6. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de las Actas Nos. 01, 02, 03 y 04 de 2016.
Se somete a lectura por parte de los consejeros aprueba Ad-referéndum con ajustes.

3. INFORME DE COORDINADOR.

El coordinador da inicio al Consejo de carrera.

4. CASOS DE ESTUDIANTES.

4.1. Asignación DIRECTOR propuestas de grado (ver cuadro anexo)

4.2. Asignación JURADOS proyectos de grado (ver cuadro anexo)

4.3. Asignación EVALUADOR trabajos de grado (ver cuadro anexo)

4.4. La estudiante **ROSA ANGELICA BASTIDAS**, código 20101081009, radica carta solicitando se el expida el recibo de pago por el valor del seguro ya que ella cumplió con el plan de estudios y termino las asignaturas.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el valor del seguro ya que la estudiante culmino su plan de estudios.

4.5. El estudiante **ANDRÉS FELIPE DÍAZ RUEDA**, Código 20151081004, radica carta solicitando la NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA por el período académico 2016-1.

R/. Este Consejo **APROBÓ** su solicitud de **NO RENOVACIÓN DE MATRICULA** por un semestre, debe solicitar el reintegro para el semestre 2015-3 comprando el formulario y cumplir con los requisitos para reintegro.

4.6. Solicitud de cambio de título del trabajo de grado titulado "**ESTADO DEL ARTE DEL SERVICIO PÚBLICO FUNERARIO EN LAS LOCALIDADES DE SUBA - BOSA Y USAQUEN DE BOGOTA D.C.**", por el nuevo título "**ESTADO DEL ARTE DEL SERVICIO PÚBLICO FUNERARIO EN LAS LOCALIDADES DE SUBA Y BOSA DE BOGOTA D.C.**" elaborado por los estudiantes **ANGIE KATHERINE TORRES** Código 20131081071Y **NILSON JAVIER DIAZ FONSECA** Código: 20131081080 dirigido por el docente EDISON URIBE, RADICADO 636.

R/. Este Consejo Aprobó el cambio de título del trabajo de grado en mención.

4.7. Los estudiantes **YAREK SEBASTIÁN DE LUQUE FERNANDEZ** código 20092081019 y **YENNY ANDREA GAITÁN MUÑOZ** código 20092081026, radican oficio solicitando graduación en el mes de Abril del presente año.

R/. Este consejo **APROBÓ** la solicitud siempre y cuando se cumpla con las fechas establecidas en el calendario para la ceremonia de grados del 29 de abril de 2016, y se haga entrega del documento de grado a más tardar en la fecha establecida 26 de febrero de 2016 y la socialización se realizará los días 8 y 9 de marzo del año en curso.

4.8. Solicitud de cambio de título del trabajo de grado titulado "**FORMULACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE GANADO SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA.**", por el nuevo título "**PLAN DE GESTIÓN, MANEJO Y TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS Y SUBPRODUCTOS DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE GANADO MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, CUNDINAMARCA.**" elaborado por la estudiante **TANIA MILENA BOLAÑOS GÓMEZ**, código

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

20122081099 dirigido por el docente EDISON URIBE, RADICADO 568.

R/. Este Consejo Aprobó el cambio de título del trabajo de grado en mención.

4.9. El estudiante **CARLOS EDUARDO GUZMÁN MUÑOZ** código 20122081056, radica carta solicitando se pueda graduar en el mes de abril, favor leer completa la solicitud.

R/. Este Consejo **DECIDIÓ** remitir dicha solicitud al Consejo de Facultad donde solicitará la inscripción extemporánea para los grados del mes de abril ya que por inconvenientes de dinero no pudo pagar a tiempo los derechos de grado.

4.10. Solicitud de cambio de título del trabajo de grado titulado **“DISEÑO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPPPRESA DE CONFECCIONES QUIROMAR S.A.S. BOGOTA CUNDINAMARCA”** elaborado por los estudiantes **RANDY STEPHAN RAMÍREZ LOPERA** código 20122081043 y **ANA MILENA DEVIA CASTIBLANCO** código 20122081070, director Asignado Astrid Ximena Parsons radicado 708.

R/. Es te Consejo No **ACEPTA** la propuesta de grado mientras no haya consentimiento y visto bueno del cambio por parte de la docente directora.

5.. APROBACIÓN Y CONTINUIDAD TRABAJOS DE GRADO

5.1. La docente **VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado **“ANÁLISIS DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL ACUEDUCTO RURAL DE LA VEREDA EL LIMON”**, elaborado por los estudiantes **WILSON EDUARD ENCISO BARRAGAN** Código 20121081024 y **CRISTIAN EDUARDO JIMENEZ** código 20122081011, radicado 706.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el desarrollo de la propuesta de grado en mención.

5.2. El docente **EDINSON ANGARITA MANOSALVA** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado **“GESTIÓN DE LA OPCIÓN TARIFARIA PARA MULTIUSUARIOS DEL SERVICIO DE ASEO AL CONJUNTO RESIDENCIAL AVILUPARK BOGOTA D.C.”**, elaborado por el estudiante **JORGE ENRIQUE PÉREZ AYURE** Código 2013101061, radicado 707.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el desarrollo de la propuesta de grado en mención.

5.3. El docente **FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado **“EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS PARA EL HOSPITAL DE CHAPINERO”**, elaborado por los estudiantes **DEYSI JULIETH SANTIAGO LADINO** Código 20122081094 y **KAREN JUNIETH VILLARREAL** código 20122081064, radicado 717.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el desarrollo de la propuesta de grado en mención.

5.4. La docente **YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado **“FORTALECIMIENTO TÉCNICO OPERATIVO DEL ACUEDUCTO COMUNITARIO ASUAGUAS CLARAS UBICADO EN LA LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ”**, elaborado por el estudiante **JUAN JAVIER ROMERO PÁEZ** código 20122081058, , la directora solicita cambio de título por **“DIAGNÓSTICO TÉCNICO, OPERATIVO Y AMBIENTAL DEL ACUEDUCTO VEREDAL ASOAGUAS CLARAS UBICADO EN LA LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ”**, radicado 573.

R/. Este Consejo **APROBÓ** el cambio de título de la propuesta en mención a su vez aprobó el desarrollo de la misma.

5.5. El docente **ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado **“DISEÑO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPPPRESA DE CONFECCIONES QUIROMAR S.A.S. BOGOTA CUNDINAMARCA”** elaborado por los estudiantes **RANDY STEPHAN RAMÍREZ LOPERA** código 20122081043 y **ANA MILENA DEVIA CASTIBLANCO** código 20122081070, radicado 708.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. Este Consejo APROBÓ el desarrollo de la propuesta de grado en mención.

5.6. La docente **YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado “**PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA VEREDA MOCHUELO ALTO**”, elaborado por los estudiantes **AURA CRISTINA GARCIA OTALORA** Código 20131081050 y **JUAN DAVID UMAÑA AVILA** código 2013108109. Radicado 721.

R/. Este Consejo APROBÓ el desarrollo de la propuesta de grado en mención.

5.7. El docente **HELMUT ESPINOSA GARCÍA** radica carta de compromiso como DIRECTOR en el adecuado asesoramiento de la propuesta de grado titulado “**DIAGNÓSTICO AL MANEJO AMBIENTAL DE RAE E EN LAS SEDES DE MACARENA Y VIVERO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**”, elaborado por los estudiantes **KAREN LORENA GIRALDO GARZÓN** código 20121081049 y **LUIS EDUARDO ARTEAGA** Código 20062081003.. Radicado 646.

R/. Este Consejo APROBÓ el desarrollo de la propuesta de grado en mención.

6. Varios.

6.1. La Decanatura radica oficio donde se permite solicitar se revise el, período de los consejeros **VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA** Y **ELADIO REY GUTIÉRREZ**, dando cumplimiento a los artículos 25 y 34 del Acuerdo 003 de 1997 del Consejo Superior Universitario, favor leer completo el documento.

Este Consejo informa que una vez revisados los períodos de los Consejeros relacionados en dicho oficio me permito comentar lo siguiente:

- La docente **VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA**, según consta en el Acta No. 012-13 viene oficiando como consejeros desde dicho período, por lo tanto y dando cumplimiento al articulado del Acuerdo 003 de 1997 faltaría un período para culminar su labor.
- El docente **ELADIO REY GUTIÉRREZ**, en la actualidad supera los tres (3) años como Consejero, por lo cual terminaría su período, el presente Período académico

6.2. La Coordinadora Comité de PlanEstIC UD RURH MOLINA VÁSQUEZ, radica oficio donde se solicita se realice curso con los docentes de planta.

R/. Me permito informarle que los docentes del Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos tomarán el curso de TICS el día 7 de marzo del presente año, el lugar solicitado será las salas de informática de la Aduanilla de Paiba.

La participación será de 15 docentes para dicho curso.

6.3. La docente Yolima Agualimpia Dualiby da informe sobre las reuniones efectuadas con respecto al Área Tecno Operativa y el estudio y unificación de syllabus y del manejo de la práctica integrada la cual estaría a cargo del docente Edison Uribe.

ORIGINAL FIRMADO

GUSTAVO CHACÓN MEJÍA

Presidente Consejo

Secretario Ad-hoc

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.