

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.07/21			
Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa: Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos			Hora de inicio 4:00 p.m.
Motivo y/o Evento: CONSEJO ORDINARIO TGASP			Hora de finalización 5:02 p.m.
Lugar: Encuentro VIRTUAL meet.google.com/rts-sqqq-zhf			Fecha 07 de abril 2021
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinadora Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	ÉDINSON ANGARITA MANOSALVA	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	VILMA HERNÁNDEZ MONTAÑA	Coordinador Componente Básico	Asistió
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Componente Ambiental	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	YEFER ASPRILLA LARA	Coordinador Componente Socio Humanístico	Asistió
	RUTH BIBIANA BENITEZ ESTEPA	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	Asistió
	RAÚL FERNANDO ROJAS TORRES	Representante de los estudiantes al Consejo de carrera TGASP	No Asistió
	HÉCTOR FABIO RAMIREZ G.	Asistente Proyecto Curricular	Asistió
NANCY PENAGOS C.	Secretaria	Asistió	
Elaboró: Nancy Penagos Cárdenas		RAFAEL EDUARDO LADINO	
OBJETIVO: Llevar a cabo el Consejo Ordinario			LUZ FERNANDA
<p style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Lectura del acta anterior 3. Informe de la coordinación del proyecto curricular 4. Casos de estudiantes 5. Casos de docentes 6. Varios 			JOSÉ

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

	RAFA
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
<p>1. Verificación del quórum. Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando los arriba verificados con apoyo en la aplicación Google Meet Attendance.</p> <p>2. Lectura de las Actas No. 05-21 y 06-21 para su aprobación Se informa que las Acta No. 05-21 y 06-21 fueron enviadas a los correos de los consejeros. No se recibieron observaciones por lo tanto se aprueban Ad referéndum.</p> <p>3. Informe de la coordinación del Proyecto Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se respondieron los casos tratados en el consejo anterior y se enviaron a los correos de los docentes y estudiantes. De igual manera, se han atendido todos los requerimientos recibidos posteriormente por parte de estudiantes, docentes y administrativos. ✓ Se realizó la inducción de los estudiantes nuevos para el periodo académico 2021-1 el jueves 18 de marzo 2021 con asistencia de los docentes de planta y los administrativos del proyecto curricular. Se dio inicio normalmente el nuevo semestre el 23 de marzo 2021 con las actividades programadas en el calendario académico. ✓ Se atendió lo referente a las adiciones de espacios académicos y cambios de grupo que fue hasta el 5 de abril 2021 y las cancelaciones que terminarán el 16 de abril 2021. ✓ Se enviaron las actas de consejos desde la 01-21 a la 05-21 a la red máster de soporte técnico de la Famarena para que fueran subidas a la página web de nuestro proyecto curricular. ✓ Se realizaron los certificados de paz y salvos de los 36 estudiantes que se están inscribiendo para la próxima ceremonia de grados que se llevará a cabo el día 30 de abril de 2021. Se recibieron los documentos para dar continuidad a este trámite y se subieron a la plataforma. ✓ Se realizó el Informe de gestión del primer trimestre del año 2021 y se envió a la decanatura el lunes 5 de abril 2021. ✓ Se recibió copia de una carta (8 de marzo 2021) del profesor Edison Uribe dirigida al Comité de Publicaciones manifestando su inconformidad en el proceso realizado para la publicación del libro para la conmemoración de los 35 años del proyecto curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, que inició en octubre de 2019. Hoy el profesor Uribe manifestó telefónicamente que gracias a la carta que él envió y a una reunión posterior que tuvo con los encargados del proceso, actualmente el libro está en revisión de pares externos. ✓ Apoyo al proceso de acreditación en la medida que la coordinación del Subcomité lo ha solicitado. syllabus. Se han venido recopilando informes de los docentes que disfrutaron de año sabático, docentes en comisión de estudios desde el 2015 al 2020, resultados de las Pruebas Saber (once) de los estudiantes que ingresaron en los periodos académicos 2019-3, 2020-1 y 2020-3, concursos docentes desde el 2015 hasta la fecha. ✓ También se apoyó en el proceso de solicitud de los syllabus para que fueran revisados por los coordinadores de los diferentes componentes de formación, con algunas dificultades y finalmente se le remitió a la profesora Vilma Hernández lo entregado por los que hicieron la tarea, para que estructurara este anexo. 	

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- ✓ El profesor Rafael Eduardo Ladino interviene informando que los que tienen a cargo las coordinaciones de los componentes realizar el barrido de los syllabus que se tienen completos, y dejar los parámetros generales y hacerlo llegar a la profe Vilma por componentes, ya que en cualquier momento a ella se los van a solicitar.

4. Casos de estudiantes

4.1 Solicitud del estudiante **JOHAN SEBASTIAN MONTENEGRO CALLE** con código estudiantil 20151081212, para cursar espacios de profundización como modalidad de grado en el proyecto curricular de Ingeniería Forestal de los siguientes espacios académicos: Ingeniería de Riesgo y Torrentes de tres (3) créditos y Desarrollo y Medio Ambiente de tres (3) créditos, son electivas Intrínsecas.

R/. Este Consejo se da por enterado ya que al estudiante en el Consejo de Carrera de la TGASP en su sesión del 24 de febrero de 2021, según Acta 04-21, caso 4.1 se le aprobó la solicitud para la modalidad de espacios académicos de profundización como modalidad de grado para el periodo académico 2021-1, en el proyecto curricular de Ingeniería Forestal..

4.2 solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada “**DISEÑO DE UN BIODIGESTOR PARA LA FINCA ATAHUALPA -ZONA RURAL USME**”, elaborada por los estudiantes **OSCAR EDUARDO GUERRERO HERNÁNDEZ** código 20181081069 y **LAURA ALEJANDRA MARTIN HERNÁNDEZ** código 20181081041, no postulan a ningún docente como director, radicado 1046.

R/. Este consejo nombra como director al docente Rafael Eduardo Ladino Peralta.

4.3 Solicitud NO RENOVACIÓN de matrícula para el período académico 2021-1, correspondiente a la estudiante **TATIANA SALGUERO LOPEZ** código estudiantil 20202081023.

R/. Este consejo aprueba la solicitud de no renovación del estudiante en mención.

4.4. La docente Carolina María Lozano Barrero radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada “**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) PARA LA FUNDACIÓN HOGAR GERIATRICO SAN JOSE DE SUBA - BOGOTA D.C.**” elaborada por la estudiante **LAURA CRISTINA GAITAN NIÑO** código 20162081507, modalidad monografía, radicado 1041.

R/. Este Consejo se da por enterado y se da la continuidad del proyecto en mención.

4.5 Solicitud nombramiento director de la propuesta de trabajo de grado titulada “**ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA ORGANIZACIÓN BASURA CERO GLOBAL, EN LAS LÍNEAS DE CERTIFICACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN BASURA CERO E INVESTIGACIÓN**”, elaborada por la estudiante **ERIKA XIOMARA VIVAS AGUIRRE**, código 20181081011, modalidad de pasantía. No postula a ningún docente como director, radicado 1047.

R/. Este consejo nombra como directora a la docente Doribel Sánchez Blanco.

4.6 Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada “**SISTEMA DE TRATAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO PARA CONSUMO, EN LA VEREDA “HONDURAS”, DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO (CUNDINAMARCA.)**”, elaborada por la estudiante **MARÍA CAMILA CORDERO MARTÍNEZ** código 20181081055, monografía, postula como director al docente Rafael Eduardo ladino Peralta, radicado 1048.

R/. Este consejo nombra como directora a la docente Vilma Hernández Montaña.

4.7 Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada “**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS LLUVIAS Y SU APROVECHAMIENTO EN VIVIENDAS EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ**”, elaborada por la estudiante **YADIBETH SILENIA SALAMANCA ÁLVAREZ** código: 20181081010, modalidad monografía, radicado No. 1045 postula a la docente Astrid Ximena Parsons Delgado.

R/. Este consejo nombra como directora a la docente Yolima Del Carmen Agualimpia Dualiby.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

4.8 Solicitud de nombramiento de evaluador del proyecto de grado titulado **“DISEÑO DE BIODIGESTOR IPO MANGA PARA GRANJA UBICADA EN LA ZONA RURAL DE USME, (monografía)** elaborado por los estudiantes **CRISTIAN CAMILO VARGAS RIOS** código 20162081004 y **CRISTIAN ANDRES PULIDO GUERRERO** código 20162081007, dirigida por el docente Rafael Eduardo Ladino Peralta, radicado 991.

R/. Este consejo nombra como evaluador al docente Rigoberto Sánchez Sánchez.

4.9. Solicitud de renuncia al proyecto de grado titulado **“GUÍA METODOLÓGICA PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS Y AGUAS LLUVIAS EN LAS UNIDADES AGRÍCOLAS FAMILIARES DEL SECTOR RURAL”**, del estudiante **EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE** código 20171081073, elaborada por los estudiantes **ANDERSON STIVEN ALDANA PEDRAZA** código 20171081088 y **EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE**, código 20171081073, dirigido por el docente Edison Uribe, radicado 1005.

R/. Este Consejo aprueba la solicitud de renuncia del estudiante **EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE** 20171081073 a la realización del proyecto en mención.

4.10. Solicitud de nombramiento de director de la propuesta de trabajo de grado titulada **¿REALMENTE SE APROVECHAN LAS AGUAS LLUVIA EN COLOMBIA?** Elaborada por el estudiante **HAROLD ALEXANDER CORREDOR URREGO** código 20182081043, no postula ningún docente como director, radicado 1049.

R/. Este consejo **No** aprueba la propuesta en mención se recomienda al estudiante hacer replanteamiento del mismo, el estudiante debe ponerse en contacto con la docente Agualimpia Dualiby Agualimpia, para una asesoría del mismo.

4.11. El docente Rafael García Olmos radica carta de compromiso de la propuesta de grado titulada **“APOYO EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION DE CALIDAD DEL PROYECTO DE LA TECNOLOGIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS**, elaborada por los estudiantes **ANGIE DANIELA RIVAS GÓMEZ** código 20172081085 y **KAREN YISEL VEGA CALLE** código 20172081045, modalidad pasantía interna, radicado 1042.

R/. Este Consejo se da por enterado y se da la continuidad de la propuesta en mención.

4.12. La docente Vilma Hernández Montaña radica carta de compromiso de la propuesta de grado **“AFECTACIONES AL AGUA POR EL USO DE ALCOHOLES DOMÉSTICOS PARA LA DESINFECCIÓN EN EL PERIODO DE PANDEMIA”** elaborada por las estudiantes **CAROLL DAYANNA MENDEZ HERNANDEZ** código 20172081053 y **OMAIRA MILENA TANDIOY CHASOY** código 20172081046, modalidad monografía, radicado 1044.

R/. Este Consejo se da por enterado y se da la continuidad de la propuesta en mención.

5. Casos de docentes

5.1 El docente Edison Uribe radica carta de renuncia al comité de Extensión con fecha 8 de marzo de 2021, en los siguientes términos: En virtud de mi designación a la dirección de la Gestión del Sistema de Gestión Ambiental de la universidad Distrital Francisco José de Caldas (Resolución rectoral número 264 del 18 de noviembre del 2020) y a las respectivas obligaciones que debo atender en la referida dirección, me veo en la necesidad de renunciar a la representación del asunto, de otra parte les comunico que mientras me encuentre desempeñándome en el cargo de Gestor Ambiental del Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad sólo participaré en labores como docente en el espacio académico: Operación de plantas y estaciones de bombeo del proyecto curricular TGASP y docencia en el espacio académico Organización y participación comunitaria en el PC de Ingeniería Sanitaria al igual que la dirección de trabajos de grado.

R/. Este consejo se da por enterado.

5.2 Solicitud de AVAL docente Hayder Oswaldo Bautista Herrera, de prórroga de comisión de estudios para el desarrollo de tesis doctoral, según resolución No. 020 del 5 de agosto de 2020 el CSU autoriza una comisión renumerada y prórroga el apoyo económico por el término de un año para dedicarse exclusivamente a la etapa de colegiatura y avances de la investigación tesis doctoral.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

R/. Este Consejo da el AVAL de prórroga de la comisión de estudios por el término de un (1) año, para la continuación adecuada del proceso de formación doctoral y continuar con el trámite correspondiente.

6. Varios

La Representante Estudiantil interviene con un punto importante referido a las presuntas quejas por parte de unos estudiantes hacia un Docente de Vinculación Especial, que se puede hacer si presentar una carta firmada por los estudiantes expresando las inconformidades del estudiantado, porque es una situación que se viene presentando desde hace tiempos desde antes de la pandemia y varios estudiantes han cancelado la materia en vista de esta situación.

La decisión del Consejo, sería elaborar una carta con firma de varios estudiantes, en la medida de lo posible, recopilarán las pruebas necesarias sobre las presuntas quejas del Docente en cuestión, para llevar nuevamente el caso a sesión del Consejo de Carrera, si así lo consideran.

En aras de que no quede la sensación de que el Consejo de Carrera no le da la importancia y relevancia a este tipo de planteamientos, y más cuando provienen de los estudiantes representantes ante este órgano de administración académica.

Siendo las 5:02 p.m., la presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

ORIGINAL FIRMADA

YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY
Presidente Consejo

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento