

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 01

Proceso: Comité de Extensión Facultad Tecnológica

Unidad Académica y/o Administrativa: Unidad de Extensión Facultad Tecnológica

Hora de Inicio:
10:30 am

Motivo y/o Evento: Comité de Extensión

Hora de finalización:
12:36 m

Lugar: Sala de juntas de la Decanatura de la Facultad Tecnológica

Fecha:
21 de mayo de 2019

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Henry Abelló	Asistente de Decanatura	Asistió
	Gustavo Pedraza	Representante de Industrial	Asistió
	Ricardo Porras	Representante de Mecánica	Asistió
	Diana Ramírez	Representante de los Diplomados de Extensión	Asistió
	Jaime Pantoja	Coordinador de la Unidad de Extensión Facultad Tecnológica	Asistió
	Luis Noguera	Representante de Eléctrica	Asistió
	Alberto Delgadillo	Representante de Electrónica	Asistió
	Sonia Pinzón	Representante de Sistema	Asistió
	Andrea Rocha	Contratista de la Unidad de Extensión Facultad Tecnológica	Asistió
	Paola Duran	Contratista de la Unidad de Extensión Facultad Tecnológica	Asistió
	Héctor Pinzón	Representante de Civiles	No asistió
Juan Zambrano	Representante de Básicas	No asistió	

Elaboró: Paola Duran – Andrea Rocha

Visto Bueno del Acta: Jaime F. Pantoja B.

OBJETIVO: Presentación del Coordinador de la Unidad de Extensión, su grupo de trabajo, el estado actual y propuestas de la Unidad ante los miembros del Comité de Extensión de la Facultad Tecnológica.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

2. Lectura y aprobación del acta anterior sesión 2 de 2018
3. Presentación del equipo de trabajo.
4. Estado actual.
5. Proyección y propuestas de trabajo
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN FACULTAD TECNOLÓGICA:

El coordinador de la Unidad de Extensión da la bienvenida a los miembros del comité y al equipo de trabajo de la Unidad, lee el orden del día para su aprobación por el comité presente.

1. **Verificación quórum:** Se verifica el quórum con la presencia de 7 integrantes del Comité de Extensión Facultad Tecnológica y la participación de las 3 contratistas de la Unidad de Extensión los cuales se relacionan a continuación:
 - Henry Abelló, Gustavo Pedraza, Ricardo Porras, Sonia Pinzón, Jaime Pantoja, Luis Noguera, Alberto Delgadillo, Diana Ramírez, Andrea Rocha y Paola Duran.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior 2018:** Interviene ingeniera Diana, leyendo el acta anterior sesión 2 de 2018, los miembros del comité no aprueban el acta, debido a que hace varias observaciones para incluir en el acta y el equipo de extensión se compromete a completarla para su aprobación y firma.
3. **Presentación del equipo de trabajo de la unidad:** Interviene Paola, presentando el organigrama de la unidad en cabeza del licenciado Jaime F. Pantoja B. Coordinador, Diana Ramírez Coordinadora Diplomados Autofinanciados, Andrea Rocha Asistente Publicidad y Paola Duran Asistente Administrativa, se hace la presentación de cómo está conformado el Comité de Extensión Facultad Tecnológica con los siguientes participantes:
 1. Representante de Industrial: Gustavo Pedraza
 2. Representante de Sistemas: Sonia Pinzón
 3. Representante de Mecánica: Ricardo Porras
 4. Representante de Eléctrica: Luis Noguera
 5. Representante de Civiles: Héctor Pinzón
 6. Representante de Electrónica: Alberto delgadillo
 7. Representante de Ciencias Básica: Juan Zambrano
 8. Representante Asistente de Decanatura: Henry Abelló
 9. Coordinador de la Unidad: Jaime F. Pantoja B.

Se da a conocer el proceso y evolución de su gestión a partir del 2012 hasta la fecha desde la coordinación del ingeniero Robinson Pacheco García para apoyar el área administrativa de la unidad las cuales se relacionan a continuación:

Actividades contractuales:

1. Participar actividades en los procesos administrativos y financieros, derivados de los convenios y/o contratos en ejecución o liquidación.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

2. Brindar acompañamiento a los nuevos proyectos que se generen de conformidad con las proyecciones de la Unidad de Extensión de la facultad tecnológica.
3. Brindar acompañamiento a docentes y/o entidades que requieran crear propuesta para contratos y/o convenios interadministrativos con la Universidad.
4. Participar activamente en los procesos propios de la Unidad de Extensión de la Facultad Tecnológica.
5. Responder los requerimientos allegados a la Unidad de extensión por parte del IDEXUD.

Actividades Específicas Unidad de Extensión Facultad Tecnológica:

1. Administración de correos electrónicos y socialización de las circulares diariamente.
2. Administración y actualización del archivo.
3. Participar en la logística del Comité de Extensión.
4. Apoyo en los informes que solicita Decanatura y Autoevaluación.
5. Participar en las reuniones que invita la Oficina de Acreditación como gestora.
6. Participación en las reuniones que invita la Oficina de Planeación en el marco de referencia del SIGUD.
7. Participación de las reuniones que invita la Oficina de General de la Universidad (Gestión Documental)
8. Realización de comunicación interna (oficios).
9. Trazabilidad a las comunicaciones externas e interna.
10. Asesorar la elaboración de nuevas propuestas que se presenten en la Unidad.
11. Administrar y dar a conocer la normatividad que le compete a la Unidad de Extensión-IDEXUD (Acuerdos, Resoluciones etc.), con el fin de direccionar los proyectos de acuerdo con la normatividad vigente.
12. Administración de la agenda del Coordinador de la Unidad.
13. Apoyo en el inventario y de los espacios físicos de la Unidad.
14. Elaboración de certificaciones (Certificados laborales, certificados estudiantiles, paz y salvo de los docentes de carrera de la Universidad).

A continuación, Andrea Rocha, muestra el proceso y evolución de su gestión a partir del 2016 hasta la fecha, desde la coordinación del ingeniero Jorge Enrique Rodríguez Rodríguez, como parte del apoyo en el área de sistemas de la Unidad, sus actividades:

Actividades contractuales:

1. Apoyar los trámites necesarios para el desarrollo de los diferentes proyectos de Extensión que adelante la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital FJDC.
2. Elaborar los documentos que se necesiten para el normal desarrollo de los proyectos de Extensión.
3. Apoyar la gestión ante las diferentes entidades para la correcta ejecución de los proyectos.
4. Asistir y apoyar en todas las actividades operativas, administrativas y financieras de los proyectos.
5. Apoyar y elaborar informes administrativos y financieros de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato.
6. Apoyar las actividades propias para los procesos de finalización y liquidación de los diferentes proyectos de Extensión.

Actividades Específicas Unidad de Extensión Facultad Tecnológica:

1. Administración y actualización página WEB de la Unidad de Extensión.
2. Diseñar el portafolio y folleto de la Unidad de extensión.
3. Administración y actualización de redes sociales FACEBOOK y TWITTER.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

4. Elaboración de videos y encuestas a los participantes de los diplomados.
5. Diseñar y elaboración de Banners publicitarios de los proyectos en todas las resoluciones exigidas por la Universidad y las requeridas en demás medios de comunicación.
6. Diseñar formatos de redes sociales y formatos pantallas TV de la facultad.
7. Diseñar las imágenes corporativas de la Unidad de Extensión Facultad Tecnológica (Logos, Pendón, Tarjetas Personales).
8. Diseñar de suvenires que se entrega a los participantes de los diplomados (Pocillos).
9. Diseñar de los afiches publicitarios (Coordinaciones, zonas comunes de la Facultad).
10. Diseñar de Email márketing.
11. Diseñar el catálogo de los diplomados.
12. Participación como brigadista de la Unidad de Extensión.
13. Administración de las bases de datos (Alcaldes Locales de Cundinamarca, Colegios de Ciudad Bolívar, estudiantes, egresados o las requeridas).
14. Elaboración de actas de mesas de trabajo de la Unidad de Extensión.
15. Responsabilidad del PQRS de la Unidad de Extensión.
16. Digitalización del Archivo.
17. Responsable de SLEXUD de la Unidad de Extensión.

Ingeniera Diana, Coordinadora de los Diplomados Autofinanciados, se involucra en la Unidad de Extensión por medio de un proyecto con la Superintendencia de Industria y Comercio a mediados del 2015, desde entonces ha participado como coordinadora en todos los diplomados autofinanciados como: Gerencias en Sistemas Integrados HSEQ, Interventoría de Proyectos con Énfasis en Obras Civiles, Gerencias de Sistemas Integrados cada diplomado duró 7 meses, son 7 meses donde la mayor parte es gestión, sacando los avalas respectivos (aval del Consejo de Facultad y Comité Central de Extensión), y con propuestas aprobadas, se solicita al **IDEXUD**, la cuenta y el código contable para que los participantes consigne el valor del diplomado, se solicita la supervisión del diplomado (a cargo coordinador de la Unidad), cuando se verifica las consignaciones con el punto de equilibrio y el estado de la cuenta bancaria, se solicita el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), se solicita la contratación de la inversión que se proyectó en el presupuesto, después de tener al personal administrativo y docentes contratado, seguimos con la ejecución de los diplomados hasta llegar a la liquidación del proyecto; en 2017-03 se saca una nueva propuesta que se llama MULTIDISCIPLINARIOS con una duración de 12 meses, en donde se incluyen nueve diplomados, se sigue con Diplomados en Interventorías de Proyectos con Énfasis en Obras Civiles y Diplomado en Gerencias de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ, se incluyen Diplomados en Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, Diplomado en Eficiencia Energética Aplicada a la Industria, Diplomado en Seguridad de la Información, Diplomado en Confiabilidad Aplicada al Mantenimiento y Producción, Diplomado en BIG DATA, Diplomado en Contratación Pública, Diplomado en Diseño de Sitio Web, en el 2018-03 se proyecta nueva propuesta de MULTIDISCIPLINARIOS 2018-3 con una duración de 11 meses, en esta propuesta se incluyen ocho diplomados como son Diplomado en Gerencias de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ, Diplomado en Interventoría de Proyectos con Énfasis en Obras Civiles, Diplomados en Seguridad de la Información, Diplomado en Contratación Pública, Diplomado Gestión de la Innovación Empresarial, Diplomado en Formación para el Emprendimiento, Diplomado en Confiabilidad Aplicada al Mantenimiento, esta propuesta de diplomados es la que está vigente en estos momentos con 3 grupos

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ofertados de los cuales dos grupos son de Diplomado en Gerencias de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ y un grupo de Diplomado en Seguridad de la Información.

Interviene el ingeniero Gustavo, preguntando cual fue el beneficio institucional que dejo los diplomados MULTIDISCIPLINARIOS 2018-3, ingeniera Diana le responde que el beneficio institucional fue de \$ 9.000.000 y el 2017-3 el de \$13.000.000, el ingeniero Pedraza pregunta de ese valor cuanto porcentaje le queda a la Unidad de extensión, ingeniera Diana responde que no queda ningún beneficio, argumenta el ingeniero que eso no tiene sentido trabajar en esas condiciones.

4. **Estado actual de la Unidad:** Interviene el coordinador de la Unidad Jaime, se recibe la unidad de extensión con unos convenios y/o contratos en ejecución y en proceso de liquidación, el ingeniero Milton Mena Serna exhorta a gestar nuevas propuestas en esta nueva administración, luego de hacer una revisión de las instalaciones físicas de la unidad de extensión se evidencia obsolescencia tecnológica y mobiliario antiguo que impiden el buen desarrollo de las actividades, adicionalmente no se cuenta con recursos propios para cubrir las necesidades de la Unidad.
5. **Proyecciones y Propuestas de Trabajo:** Interviene el coordinador de la Unidad, propone involucrar más a los representantes ante la Unidad, con el fin de apoyar el proceso de acreditación institucional e invitarlos a gestar una propuesta en relación a su proyecto curricular.
6. **Proposiciones y Varios:** Interviene el ingeniero Ricardo, realizando una observación acerca de las pasantías que se manejan en la facultad, solicitando aclaración acerca de que dependencia le corresponde la gestión de las pasantías, y propone darle un manejo desde la unidad dando oportunidad de experiencia a los estudiantes de la Facultad.
Interviene el ingeniero Gustavo, solicitando que por medio de la coordinación de la unidad de extensión lo ayude a solucionar un inconveniente que tiene con un contrato interadministrativo N° 231 de 2016 suscrito con el Fondo de desarrollo Local de USME.
Interviene la ingeniera Sonia, dando a conocer el proyecto que está liderando sobre la proyección social que se está manejando desde el proyecto curricular de Sistematización de Datos, este proyecto se inicia en el 2016, debido a que el proyecto curricular no contaba con los indicadores planteados para la acreditación, se plantea y desarrollar la propuesta en la localidad de Ciudad Bolívar, se involucra con grupos y semilleros de investigación del programa, se vinculan y se forman a los estudiantes para que ellos sean las personas que van a capacitar a la comunidad, en “Formación el TIC para la Localidad de Ciudad Bolívar”.
Interviene el asistente de decanatura Henry, comunica sobre la reunión que tuvo con el Consejo Consultivo Local de Política de la Localidad, del cual es miembro la Universidad, en la reunión sale una propuesta académica para trabajar con unos colegios de la localidad, en educación no formal, para refuerzo en asignaturas básicas que ayuden al buen diligenciamiento de las pruebas ICFES, que de mejor oportunidad para ingreso a la educación formal.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Interviene el ingeniero Ricardo, desde el proyecto curricular de Mecánica quieren implementar una base de datos de las hojas de vidas de los profesores para saber qué proyectos se pueden ofrecer de Metalmecánica y también ofrecer servicios de laboratorios a las empresas según sus necesidades.

Interviene el ingeniero Alberto, plantea desarrollar programas virtuales donde se da la capacitación y se cobra la certificación, en programas de Ciencias, Tecnología y Matemáticas (CTM).

Interviene el ingeniero Luis, proponiendo que por medio del IDEXUD legalice los servicios de los laboratorios para poder ofrecer los servicios a las empresas según las necesidades, además que por parte de la Unidad presente un informe trimestral de gestión, las actas de los comités y el informe sea público en la página de la Unidad y además que la Unidad tenga su propio plan estratégico.

Interviene ingeniera Diana, comentado que sería bueno que por medio de la Unidad desarrollar un consultorio que involucre los proyectos curriculares.

Una vez agotado el orden del día se levanta la sesión, mayo 21 de 2019.

HENRY ABELLÓ
Secretario Comité de Extensión.
Facultad Tecnológica

JAIME F. PANTOJA B.
Presidente del Comité de Extensión
Facultad Tecnológica