



**ACTA No. 09-16**

**Proceso:** Estratégico

**Subproceso:** Autoevaluación y Acreditación

**Dependencia:** Oficina de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica

**Hora de Inicio:** 12:00 m. **Hora de Final:** 2:00 p.m.

**Lugar:** Sala de Juntas de Decanatura Facultad Tecnológica

**Fecha:** Agosto 22 de 2016

**Nombre**

**Cargo**

**Firma**

Humberto Guerrero Salas Coordinador Autoevaluación y Acreditación

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Sandra Esperanza Méndez Caro Representante Ingeniería de Producción por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Gestión de la Producción Industrial

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Johanna Patricia Domínguez Vargas Representante Ingeniería en Control por Ciclos Propedéuticos e Ingeniería en Telecomunicaciones por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Electrónica

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Dora Marcela Martínez Camargo Representante Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Rocío Rodríguez Guerrero Representante Ingeniería Telemática por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Sistematización de Datos

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Carlos Arturo Bohórquez Ávila Representante Ingeniería Mecánica por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Mecánica Industrial

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Sergio Giovanny Valbuena Porras Representante Ingeniería Civil por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Construcciones Civiles

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Angélica Mercedes Nivia Vargas Asistente Autoevaluación y Acreditación

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Diana Carolina Castro García Asistente Autoevaluación y Acreditación

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

**Participantes:**

**Elaboró:** Angélica Mercedes Nivia Vargas  
Diana Carolina Castro García

**Visto Bueno del Acta:**

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

## OBJETIVO

El objetivo de éste comité es:

- Realizar seguimiento a los diferentes procesos que se desarrollan en el Comité de AyA de la Facultad.

## ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del acta anterior.

2. Autoevaluación:

- Seguimiento a fases metodológicas de la autoevaluación por proyecto curricular
- Informe evento Administrativos
- Seguimiento PEP's
- Presentación Presupuesto AyA por Proyecto Curricular
- Autoevaluación Directivos

3. Registros Calificados:

- Visita pares académicos proyectos curriculares de: Ingeniería Mecánica por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Mecánica Industrial y Maestría en Ingeniería Civil.
- Guía para elaboración Documentos Maestros RC - MEN
- Observaciones documento condiciones de calidad Ingenierías

4. Planes de Mejoramiento:

- Diagnóstico planes de mejoramiento F.T.
- Formatos planes de mejoramiento

5. Acreditación:

- Participación estudiantil procesos AyA
- Cuadros Maestros - Investigación

6 Varios.

## DESARROLLO

El profesor Humberto Guerrero da la bienvenida a la profesora Rocío Rodríguez, quien será la representante al comité del proyecto curricular de Ingeniería Telemática por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Sistematización de Datos.

### 1. Aprobación del acta anterior

Las actas N° 07-16 y 08-16 se aprueban sin ninguna observación.

### 2. Autoevaluación

#### 2.2 Seguimiento a fases metodológicas de la autoevaluación por proyecto curricular:

La profesora Johanna Domínguez informa que el informe final de Autoevaluación se envió a la coordinación del proyecto curricular para su respectiva revisión. Se espera que para la próxima semana este revisado y se pueda enviar a la oficina de AyA de la Facultad.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



Además expresa, que se está programando una jornada de socialización del documento de autoevaluación con los docentes.

La profesora Dora Marcela Martínez manifiesta que la matriz de fuentes y responsables ya está terminada, pero debe ser socializada al proyecto curricular de Eléctrica, para lo cual se ha solicitado una sesión especial. También comenta que el equipo responsable del proceso es el Consejo Curricular, y son ellos los que determinarán las personas que trabajaran cada grupo de características, además para el mes de septiembre se tiene la meta de la ponderación y los indicadores.

La profesora Sandra Méndez, informa que el proyecto curricular de Producción, al inicio de éste semestre realizó reunión con los docentes de planta y cátedra, donde se comentó las actividades del proceso de autoevaluación. Adicionalmente expresa que se va a revisar algunos temas de fondo, como el factor investigación, con el equipo de proyectos de grado, la fecha tentativa para esto es el 31 de agosto.

También comenta la profesora Méndez que:

- Del 29 de Agosto al 2 de septiembre se apoyaran con los profesores, para que informen en sus clases a los estudiantes que el proyecto curricular se encuentra en proceso de autoevaluación. Además de apoyarse con representantes estudiantiles, monitores, publicación en los televisores, etc.
- El 7 y 8 de septiembre se tiene programado un encuentro con estudiantes de 1<sup>er</sup> a último semestre de ingeniería.
- Del 1 al 5 de septiembre solicitud de claves para diligenciamiento de instrumentos de apreciación.
- Se oficializará a los profesores cuando se entreguen las claves, que del 15 al 17 de septiembre es el plazo para diligenciamiento de instrumentos, además firmarán una planilla después de realizada la encuesta.
- Del 22 al 30 seguimiento a la aplicación de instrumentos de apreciación, a aquellos profesores que aún no hayan diligenciado el instrumento.

El profesor Sergio Valbuena informa, que el Proyecto Curricular de Civiles la próxima semana entregará actualizado el cronograma de Fases Metodológicas del proceso de Autoevaluación.

La profesora Rocío Rodríguez comenta que se encuentra en proceso de revisión de las actividades de autoevaluación que se están desarrollando dentro del proyecto curricular de Telemática. Solicita que por favor se le envíen vía correo electrónico toda la información que se maneja en el comité para el desarrollo de la Autoevaluación.

La profesora Martínez, propone que se consoliden los documentos como comité, de tal forma que no se haga doble trabajo, sugiere que se realice la matriz por factor y se sistematice, para que todos la puedan utilizar.

La profesora Domínguez plante que se realice jornadas de trabajo para esto en el comité.

El profesor Carlos Bohórquez manifiesta que es necesario concretar cuando se van a realizar dichas jornadas.

El comité aprueba que el próximo lunes 29 de agosto a las 8:00 a.m. se inicie a trabajar en la consolidación y estandarización de la matriz de fuentes.

## 2.3 Informe evento Administrativos:

Las asistentes de AyA de la Facultad Angélica Nivia y Carolina Castro, presentan el informe de Solicitud para el encuentro de administrativos del próximo 28 de octubre. Anexo 1.

El comité aprueba el informe, el cual será enviado a la oficina de AyA Institucional para su respectivo trámite.

Adicionalmente el comité determina, que si el funcionario no asiste al encuentro, no se le entregará el obsequio (Chaqueta).

El profesor Bohórquez manifiesta que se debe ser exigente con la asistencia al encuentro. Si no contestan el instrumento de apreciación se entenderá que no asistirán.

El comité aprueba lanzar la encuesta la próxima semana. Se enviará al comité el link para que realicen el ejercicio de revisarla, y enviar observaciones de presentarse.

**2.4 Seguimiento PEP's:** No se trató en este comité. Queda pendientes para las próximas reuniones.

**2.5 Presentación Presupuesto AyA por Proyecto Curricular:**

El comité solicita que por favor se vuelva a reenviar el correo con el cuadro que se debe diligenciar para comprometer el presupuesto asignado de AyA a cada proyecto curricular.

**2.6 Autoevaluación Directivos:**

La profesora Martínez propone que el comité se reúna en 15 días (5 de septiembre), para realizar un ejercicio de aplicación de la entrevista dirigida a Directivos, con el fin de prepararla, definir a quienes se entrevistará y la fecha en que se realizará. El comité aprueba llevar a cabo esta actividad.

### **3. Registros Calificados**

**3.1 Visita pares académicos proyectos curriculares de: Ingeniería Mecánica por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Mecánica Industrial y Maestría en Ingeniería Civil:**

El profesor Guerrero presenta al comité, la agenda que se llevará a cabo en la visita de pares a los proyectos curriculares de Ingeniería Mecánica por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Mecánica Industrial y Maestría en Ingeniería Civil los días 25, 26 y 27 de agosto.

**3.2 Guía para elaboración Documentos Maestros RC – MEN:**

Las Asistentes de AyA enseñan al comité la presentación "Guía para elaboración Documentos Maestros RC" elaborada por el MEN, recordándoles que el pasado 28 de junio fue enviada esta información vía correo electrónico a todos los Proyectos Curriculares, Decanatura, Secretaría Académica, Unidad de Investigación, Unidad de Extensión e integrantes de este comité. El fin de estos documentos es tenerlos en cuenta al momento de elaborar los documentos maestros para registro calificado.

**3.3 Observaciones documento condiciones de calidad Ingenierías:**

Las Asistentes de AyA informan que el documento final con las observaciones respectivas de la Universidad fue enviado al ministerio el pasado 29 de julio por parte de la oficina Institucional de AyA. Se presentó un pequeño error en el artículo 4 Denominación, en el texto sugerido por la Facultad Tecnológica. Al momento de compilar toda la información de las Facultades, se eliminó el nombre de Ingeniería en Control, pero en las observaciones y

documentos adjuntos se envió la información correcta, por lo cual se reportó el inconveniente a la oficina institucional de AyA, la cual debió volver a enviar la información al MEN con las correcciones.

#### 4. Planes de Mejoramiento

La profesora Martínez propone que se programe en 20 días (septiembre 12) un comité donde se trate el tema de los planes de mejoramiento.

El comité aprueba la propuesta.

#### 5. Acreditación

##### 5.1 Participación estudiantil procesos AyA:

El profesor Guerrero presenta el documento “propuesta de participación estudiantil en procesos de acreditación”. Anexo 2.

##### 5.2 Cuadros Maestros – Investigación:

Las Asistentes de AyA manifiestan que se envió correo en el mes de mayo a la Unidad de investigación, solicitando que se diligenciara el cuadro maestro 6 Investigación por cada grupo de investigación de la Facultad. Se dio plazo hasta el 15 de julio para que se remitiera la información a la oficina de AyA de la Facultad. A la fecha solamente 4 grupos diligenciaron el cuadro de 39 grupos que existen.

Las Asistentes comentan que la unidad de investigación ha estado atenta del tema, pero no ha logrado que los grupos faltantes entreguen la información.

La profesora Martínez sugiere, que se le envíe a cada integrante del comité que grupos son los que no han diligenciado el cuadro maestro, y colaborar en el tema solicitando la información.

#### 6. Varios

No se presentaron.

#### 7. Tareas pendientes:

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Reenviar al comité el formato de presupuesto AyA.	Angélica Nivia y Carolina Castro	Agosto 26 de 2016
Diligenciar el formato de presupuesto AyA a utilizar por cada proyecto curricular, y enviar a oficina de AyA de la Facultad.	Sandra Méndez, Dora Marcela Martínez, Johanna Domínguez, Rocío Rodríguez, Sergio Valbuena, Carlos Bohórquez	Agosto 26 de 2016
Radicar la solicitud del evento de administrativos en la oficina de AyA Institucional.	Angélica Nivia y Carolina Castro	Agosto 26 de 2016



Ejecución de la jornada de trabajo para la consolidación y estandarización de la matriz de fuentes.	Humberto Guerrero, Sandra Méndez, Dora Marcela Martínez, Johanna Domínguez, Rocío Rodríguez, Sergio Valbuena, Carlos Bohórquez	Agosto 29 de 2016
Enviar al comité el link de la encuesta para administrativos.	Angélica Nivia y Carolina Castro	Agosto 29 de 2016
Revisar encuesta para administrativos y enviar observaciones de presentarse.	Humberto Guerrero, Sandra Méndez, Dora Marcela Martínez, Johanna Domínguez, Rocío Rodríguez, Sergio Valbuena, Carlos Bohórquez	Agosto 29 de 2016



**ANEXO 1.**

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE EVENTOS Y/O REUNIONES**  
**UNIVERSIDAD DISTRITAL**  
**FACULTAD TECNOLÓGICA**  
**COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

<b>Nombre del evento:</b> “Encuentro de Administrativos Facultad Tecnológica 2016”
<b>Fecha del evento:</b> 28 de Octubre de 2016
<b>Proyecto Curricular:</b> Comité de Autoevaluación y Acreditación y Proyectos Curriculares de la Facultad Tecnológica
<b>Justificación académica:</b> A través de los procesos de autoevaluación que ha venido desarrollando la Facultad Tecnológica en los últimos cuatro años, se evidencia que la apreciación y aporte de los administrativos ha tenido poca participación dentro los procesos de mejoramiento de los programas. Es por esto que la Facultad, en cabeza del comité de AyA de la FT, proyecta realizar un encuentro de Administrativos, en el cual se socialice los resultados de la aplicación de instrumentos de apreciación al personal administrativo y se realice una actividad taller.
La autoevaluación periódica de administrativos es un mecanismo que permite a la Facultad Tecnológica acercarse y mantener un contacto constante con estos actores de la comunidad académica, cuyas percepciones y opiniones son de vital importancia para retroalimentar la naturaleza, alcance y líneas de énfasis de los programas académicos de la Universidad Distrital.
Los encuentros de administrativos permiten ser un vehículo para el mantenimiento y fortalecimiento del sentido de pertenencia con la Institución y al proyecto curricular al cual se hace parte.
La organización logística del encuentro de administrativos será empleada para recopilar información vital para los procesos de autoevaluación de programas académicos, actualmente en curso en esta Facultad, aportando en el desarrollo de las actividades enmarcadas en la <b>Fase 3. Recolección de información y análisis preliminar</b> , permitiendo así: Acopio de información, aplicación de instrumentos de autoevaluación y elaboración preliminar de juicios de cumplimiento, enfocando al actor: administrativos
La actividad a desarrollar en el encuentro de Administrativos tiene como objetivo Propiciar un espacio de discusión, reflexión y construcción individual y colectiva en el que, a través de metodologías de aprendizaje experiencial, se promueva la importancia del descubrimiento del propio potencial y del ajeno y del uso inteligente del lenguaje entre otras herramientas, con el fin de generar personas y grupos con una capacidad de acción

más efectiva y mayor orientación al logro en el quehacer diario de la Facultad Tecnológica.

**Desarrollo de la Actividad:**

Parte I

Realización de actividad lúdica en grupos heterogéneos para responder a tres cuestionamientos:

1. ¿Cómo concibes la cultura de trabajo en la Facultad?
2. ¿Cómo aportas o participas en la conformación de esa cultura?
3. ¿Qué estás dispuesto a hacer para generar cambios favorables en esta cultura?

Esta fase culmina con la puesta en pleno de los hallazgos, conclusiones o aprendizajes de lo planteado por los grupos, para constituirse en el punto de partida de la siguiente etapa.

Parte II

Charla participativa “Gestionando la realidad: compartiendo nuestra riqueza humana para construir un trabajo que vale la pena y que es efectivo”

Durante esta actividad, se guiará a los participantes en la identificación de los estilos sociales en el trabajo que promoverán una mayor comprensión de sí mismo y del otro, un reconocimiento de la propia emocionalidad con el fin de generar acercamientos que faciliten la superación de brechas que constituyen obstáculos para el trabajo bien hecho y la definición de propósitos a nivel personal para el establecimiento de mejores relaciones.

Parte III

Trabajo de construcción colectiva: mediante la utilización de una metodología activa, los grupos crearán y socializarán estrategias para el cambio y el logro efectivo de resultados en sus propios espacios de trabajo. Se espera que el Comité de Autoevaluación realice el trámite pertinente para lograr la publicación y divulgación de las propuestas y observaciones de los funcionarios administrativos.

Recursos y Materiales

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Video beam</li> <li>➤ Esferos</li> <li>➤ Pliegos de papel periódico</li> <li>➤ Pegante</li> <li>➤ Fotocopias material de trabajo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carpetas</li> <li>➤ Hojas blancas (3 por participante)</li> <li>➤ Marcadores o crayolas</li> <li>➤ Tijeras</li> <li>➤ Otros materiales</li> </ul> |
|--|--|

Documentación Resultante

A partir de la ejecución del evento se pretende presentar:

1. Informe de apreciación de administrativos a nivel de la Facultad Tecnológica,

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



- discriminado por programas académicos y/o dependencias.
2. Documento de impresiones de los administrativos acerca de la cultura laboral en la Facultad Tecnológica.
  3. Manual de las buenas relaciones entre Administrativos de la Facultad Tecnológica.

**Agenda por desarrollar:**

**08:00 am – 08:30 am:** Registro y ubicación de asistentes.

**08:30 am – 09:00 am:** Saludo de bienvenida, palabras del señor Decano y de los Coordinadores de Autoevaluación y Acreditación: Institucional y de la Facultad.

**9:00 am – 09:45 am:** Socialización resultados Autoevaluación Administrativos (Responsable: Humberto Guerrero Salas)

**09:45 am – 11:00 am:** Parte I (Líder: Sandra Méndez Caro)

**11:00 am – 11:30 am:** Refrigerio

**11:30 am – 1:00 pm:** Parte II (Líder: Sandra Méndez Caro)

**1:00 pm – 2:00 pm:** Almuerzo

**2:00 pm – 3:30 pm:** Parte III (Líder: Sandra Méndez Caro)

**3:30 pm – 4:00 pm:** Entrega de recordatorios. (Responsables Equipo de AyA F.T.)

**Lugar y fecha del Evento:** Biblioteca Aduanilla de Paiba

**Presupuesto a afectar:** (Aprobado mediante Acta 09-2016 del Comité de AyA FT 22/08/2016)

\$10.000.000 Presupuesto AyA Facultad Tecnológica.

\$795.712 Presupuesto AyA Programas Académicos Facultad Tecnológica, es decir \$ 61.208,61 a descontar de los 13 programas académicos de la FT.

**Proveedores seleccionados:**

Alimentación: Casa de Banquetes Abadía Dorado In Club es el proveedor seleccionado para atender la alimentación en este evento, por su trayectoria y experiencia de trabajo con la Universidad Distrital - Facultad Tecnológica, además de brindar un precio más cómodo en comparación con las demás propuestas.

Recordatorio: Lucemar S.A.S. es el proveedor seleccionado para elaborar los recordatorios que se entregarán a los asistentes de este evento, teniendo en cuenta su experiencia de trabajo con la Universidad Distrital, debido a que los demás proveedores manifestaron su imposibilidad de trabajar bajo las condiciones de pago de la Universidad Distrital, además de brindar un precio muy cómodo en comparación con las demás propuestas.



**Horario:** 08:00 am a 04:00 pm.

**Número de participantes:** 138.

**Distribución del presupuesto:**

Concepto	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Valor total (\$)
Almuerzo	128	12.000,00	1.536.000,00
Refrigerio AM	128	5.434,00	695.552,00
Servicio de Mesero	4	50.000,00	200.000,00
Servicio de transporte	1	40.000,00	40.000,00
Recordatorio (1.Chaqueta)	138	60.320,00	8.324.160,00
<b>Total</b>			<b>10.795.712,00</b>

**Servicios incluidos en la cotización del lugar de ejecución:**

- No Aplica

**Si el servicio es una publicación, preparación de boletines (número de hojas, tamaño, gramaje, si se requiere diseño, cantidad):**

- No Aplica

**Servicio de hospedaje:** Si    No X