

## ACTA No. 08-16

Proceso: Estratégico

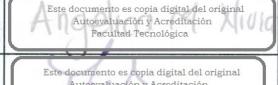
Subproceso: Autoevaluación y Acreditación

Dependencia: Oficina de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica

Hora de Inicio: 12:30 m. Hora de Final: 2:30 p.m.

Lugar: Unidad de Extensión

Fecha: Junio 27 de 2015

Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Humberto Guerrero Salas	Coordinador Autoevaluación y Acreditación	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Sandra Esperanza Méndez Caro	Representante Ingeniería de Producción por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Gestión de la Producción Industrial	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Sergio Giovanny Valbuena Porras	Representante Ingeniería Civil por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Construcciones Civiles	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Asistente Autoevaluación y Acreditación	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Diana Carolina Castro García	Asistente Autoevaluación y Acreditación	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
Invitados :	Johanna Patricia Domínguez Vargas	Representante Ingeniería en Control por Ciclos Propedéuticos e Ingeniería en Telecomunicaciones por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Electrónica	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica

Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas  
Diana Carolina Castro García

Visto Bueno del Acta:

  
Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

### OBJETIVO

El objetivo de éste comité es:

- Realizar seguimiento al proceso de Autoevaluación de Programas académicos.
- Evento Administrativos.

### ORDEN DEL DÍA

1. Informe de avance procesos de Autoevaluación y PEP por proyecto curricular.
2. Decisión evento Administrativos.
3. Varios.

## DESARROLLO

### 1. Informe de avance procesos de Autoevaluación y PEP por proyecto curricular.

#### 1.1 PEP:

El profesor Sergio Valbuena informa que el PEP del proyecto curricular de Civiles está listo, se pasará el próximo miércoles al consejo curricular para su aprobación.

La profesora Johana Domínguez comenta que el proyecto Curricular de Electrónica está realizando las correcciones al PEP entregado, de acuerdo con las observaciones recibidas por parte de la Oficina de AyA de la Facultad.

La profesora Sandra Méndez manifiesta que:

- El proyecto curricular de Producción no ha avanzado en la elaboración del PEP, ya que están esperando tener las resoluciones de otorgamiento de Registros Calificados.
- Propuso al Coordinador del proyecto hacer un comparativo entre el documento guía de la Nacional y el de la Facultad de Ciencias y Educación sobre PEP, de tal forma que se pueda realizar una agenda de trabajo. Además es importante que se incluya el tema del modelo pedagógico, y propone que se haga una caracterización de estrategias pedagógicas de lo que hacen los profesores. Esto es solo una propuesta, pues aún no ha pasado por el proyecto curricular.
- El cronograma para el desarrollo del PEP mínimo será de 4 a 5 meses, con reuniones mínimo 1 vez a la semana.

#### 1.2 Autoevaluación:

La profesora Domínguez manifiesta que se ha estado trabajando en el Informe de Autoevaluación. El documento de Ing. en Control está en un 80% de avance y el de Ing. en Telecomunicaciones se tiene la estructura. Se entregará el 15 de Julio próximo los dos documentos.

La profesora Méndez informa que de acuerdo con el cronograma de la Fases Metodológicas de la Autoevaluación en el proyecto curricular de Producción, se debería tener a la fecha la matriz de fuentes y responsables de información requerida, actualmente se está realizando ésta actividad, pues es un trabajo gigante, pero el beneficio de esto es que muestra el camino a seguir en el proceso de autoevaluación. En cuanto a lo que sigue en el cronograma; determinación de las estrategias de sensibilización, recolección de información y aplicación de instrumentos (junio 10 a julio 22), ya se ha pensado en realizar unos grupos focales con docentes y una pequeña muestra con estudiantes para el tema de estrategias de sensibilización. El 22 de julio se espera entregar el avance de éstas dos actividades en un 100%.

El profesor Valbuena comenta que en el proyecto curricular de Civiles no se ha avanzado con el desarrollo del cronograma presentado para el proceso de autoevaluación, ya que se le dio prioridad a la elaboración del PEP, por lo cual, se debe reprogramar las fechas de las actividades de las fases metodológicas de la autoevaluación. Se espera, el próximo 15 de julio tener las nuevas fechas del cronograma.

El profesor Humberto Guerrero informa que en el comité institucional de AyA se ha estado insistiendo en el tema de los planes de mejoramiento, en cuanto a la importancia de establecer las estrategias para su elaboración y seguimiento en las Facultades. Además informa que a la institución le fue mejor en la calificación dada por los pares externos en su informe de autoevaluación (9.0) que la calificación dada por nosotros mismos (8.5).

## 2. Decisión evento Administrativos

La profesora Méndez propone que la fecha del evento se pase para fin de año (Diciembre), debido a la situación por la que está pasado la Universidad y la cantidad de eventos que se programan para el segundo semestre.

El profesor Guerrero propone que se realice el viernes 28 de octubre de 2016.

El comité aprueba la fecha.

La profesora Méndez, propone que se considere otra actividad a la propuesta por el Ingeniero Ramos, con el fin de evaluar si es necesaria la contratación de una persona externa para la ejecución de la actividad. Sugiere que se revise el impacto de los eventos pasados realizados a los administrativos y que se identifique las necesidades de capacitación. Además plantea que se realice una charla y una actividad con el fin de mejorar el desempeño de los administrativos y se mantenga una capacitación continuada para éstos.

La profesora Domínguez opina que somos la academia, por lo tanto desde el comité se puede identificar cuáles son las falencias y plantear y ejecutar la actividad a realizar.

El profesor Valbuena aconseja que se separe el auditorio en Aduanilla de Paiba para el 28 de Octubre en el horario de 8 am a 5 pm y en un mes se tiene la proyección de la actividad que se va a realizar.

## 3. Tareas pendientes:

### Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Elaboración de oficio donde el comité de AyA de la Facultad define como lineamientos y estructura del PEP la realizada por la profesora Ruth Esperanza Román.	Humberto Guerrero, Angélica Nivia y Carolina Castro	Junio 13 de 2016
Separar Auditorio Aduanilla de Paiba para el 28 de Octubre.	Angélica Nivia y Carolina Castro	Julio 27 de 2016
Solicitar apoyo al Coordinador General de AyA para poder utilizar el espacio de la biblioteca en Aduanilla de Paiba para el evento de administrativos.	Humberto Guerrero	Julio 27 de 2016
Proyectar la actividad a realizar en el evento de administrativos.	Humberto Guerrero, Sandra Méndez, Dora Marcela Martínez, Sergio Valbuena, Carlos Bohórquez, Johanna Domínguez, Carlos Vanegas	Julio 27 de 2016

