



**ACTA No. 07-16**

**Proceso:** Estratégico

**Subproceso:** Autoevaluación y Acreditación

**Dependencia:** Oficina de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica

**Hora de Inicio:** 12:30 m. **Hora de Final:** 2:15 p.m.

**Lugar:** Sala de Juntas Decanatura Facultad Tecnológica

**Fecha:** Mayo 16 de 2016

**Nombre**

**Cargo**

**Firma**

Humberto Guerrero Salas Coordinador Autoevaluación y Acreditación

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Sandra Esperanza Méndez Caro Representante Ingeniería de Producción

por Ciclos Propedéuticos con Tecnología  
en Gestión de la Producción Industrial

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Dora Marcela Martínez Camargo Representante Ingeniería Eléctrica por

Ciclos Propedéuticos con Tecnología en  
Sistemas Eléctricos de Media y Baja  
Tensión.

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Johanna Patricia Domínguez  
Vargas Representante Ingeniería en Control por

Ciclos Propedéuticos e Ingeniería en  
Telecomunicaciones por Ciclos  
Propedéuticos con Tecnología en  
Electrónica

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Carlos Alberto Vanegas Representante Ingeniería Telemática por

Ciclos Propedéuticos con Tecnología en  
Sistematización de Datos

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Carlos Arturo Bohórquez Ávila Representante Ingeniería Mecánica por

Ciclos Propedéuticos con Tecnología  
Mecánica

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Sergio Giovanny Valbuena  
Porras Representante Ingeniería Civil por Ciclos

Propedéuticos con Tecnología en  
Construcciones Civiles

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Angélica Mercedes Nivia Vargas Asistente Autoevaluación y Acreditación

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

Diana Carolina Castro García Asistente Autoevaluación y Acreditación

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica

**Participantes:**

**Elaboró:** Angélica Mercedes Nivia Vargas  
Diana Carolina Castro García

**Visto Bueno del Acta:**

Este documento es copia digital del original  
Autoevaluación y Acreditación  
Facultad Tecnológica



## OBJETIVO

El objetivo de éste comité es:

- Concretar la ejecución de los eventos para administrativos y egresados en el marco del proceso de Autoevaluación de la Facultad.
- Entrega de los PEP's por proyecto curricular.

## ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del acta N° 06-16.
2. Concretar la realización de los eventos para Egresados y Administrativos.
3. Entrega de PEP por proyecto curricular.
4. Seguimiento a procesos de Autoevaluación por proyecto curricular.
5. Tareas pendientes.
6. Varios.

## DESARROLLO

### 1. Aprobación del acta N° 06-16:

El comité aprueba el acta sin ningún comentario.

### 2. Concretar la realización de los eventos para Egresados y Administrativos

#### 2.1 Evento Administrativos:

La profesora Sandra Méndez comenta que después de revisada la propuesta enviada por el ingenio Ramos, sugiere que se prescinda de algunas actividades para bajar el costo, como:

- Diseño piezas 4 publicitarias de expectativa y convocatoria a la actividad, la cual podríamos hacer nosotros mismo.
- Elaboración y aplicación de 1 instrumento de medición (encuesta) posterior al evento: el cual podríamos realizar nosotros.

Valdría la pena mirar que pretendemos del evento con una actividad menos rígida.

El profesor Carlos Bohórquez propone que se realice una actividad como comité de 2 o 3 horas, un taller dinámico y un profesor que hable del tema de acreditación. Después que el ingeniero Ramos venga en la tarde y haga su actividad.

El profesor Humberto Guerrero opina que el evento se realiza de 2 a 6 horas.

La profesora Méndez sugiere que el evento inicie a las 10 am con una actividad, se dé el almuerzo, se continúe con la actividad y en la tarde un refrigerio.

El profesor Carlos Vanegas propone que el evento se desarrolle de 10 am a 4 pm, sin refrigerios, y una charla sencilla para no aburrir a los asistentes.

 <b>Universidad Distrital</b> <b>Francisco José de Caldas</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO</b> <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>EGEMC-F05</b> <b>VERSIÓN: 1</b> <b>Página 3 de 5</b>
--	--	---

La profesora Dora Marcela Martínez sugiere que se hable con el Ingeniero Ramos para que reduzca el tiempo de la actividad que propuso, con el fin de bajar el costo.

El profesor Guerrero se compromete a hablar con el Ingeniero Ramos, para expresarle lo tratado, de tal forma que se pueda modificar la cotización presentada, buscando reducción en el precio.

## 2.2 Evento Egresados:

Las Asistentes de AyA de la Facultad Angélica Nivia y Carolina Castro, proponen que cada proyecto curricular realice su propio encuentro de egresados, con el fin de que sea más fácil de escoger el tema del evento, la asistencia sea mayor por cada programa académico y organizado de acuerdo a las necesidades que requiere cada proyecto dentro de su proceso de Autoevaluación.

La profesora Martínez sugiere que los \$10.000.000 de presupuesto asignado a la Oficina de AyA de la Facultad, sean designados exclusivamente para el evento de administrativos.

El comité está de acuerdo con las propuestas y las aprueba.

## 3. Entrega de PEP por proyecto curricular:

El profesor Bohórquez comenta que el PEP del proyecto curricular de Mecánica se le está realizando una última revisión, por lo cual se entregará en próximo lunes 23 de mayo.

El profesor Vanegas comenta que el proyecto curricular de Telemática ya entregó el PEP.

Las Asistentes de AyA de la Facultad informan que el PEP de Telemática fue entregado antes de la fecha límite establecida (16 de mayo), y se encuentra en revisión.

La profesora Martínez expresa que el PEP del proyecto curricular de Eléctrica se entregará a próxima semana el día jueves 26 de mayo, ya que se están actualizando información.

El profesor Sergio Valbuena expresa que el PEP del proyecto curricular de Civiles se ha venido trabajando fuertemente con los docentes, a la fecha se tiene un documento muy preliminar, se espera tenerlo listo finalizando la próxima semana.

La profesora Johanna Domínguez informa que hace un momento se envió el PEP del proyecto Curricular de Electrónica al correo de la Oficina de AyA de la Facultad.

## 4. Seguimiento a procesos de Autoevaluación por proyecto curricular:

- ✓ **Civiles:** El profesor Valbuena comenta que ya tiene conformado el equipo de trabajo para llevar a cabo el proceso de autoevaluación de programas. El equipo estará conformado por los últimos coordinadores del proyecto curricular, los docentes Carlos Pastran, Eduardo Zamudio y Sergio Valbuena.

Se presentó el cronograma de las Fases Metodológicas del proceso de autoevaluación al Consejo Curricular ampliado y se aprobó, entendiendo que éste proceso debe hacerse en forma continua. Se quedó en tener una reunión en menos de 10 días, con el fin de revisar los antecedentes de autoevaluación en el proyecto



curricular, de tal forma que se pueda ver que actividades ya se tienen y se puedan saltar dentro del cronograma y avanzar en el proceso. Además se concluyó que en este momento no es oportuno iniciar proceso de Acreditación de alta Calidad.

- ✓ **Producción:** La profesora Méndez informa que se encuentran realizando el listado de fuentes y recopilación de información, además la sensibilización para el proceso de participación se realizará por ahora con los profesores y posteriormente se involucrará a los estudiantes.

También comenta que en el último consejo curricular se definió destinar un rubro para la realización del encuentro de empresarios.

- ✓ **Eléctrica:** La profesora Martínez expresa que se determinó que el Consejo Curricular estará al frente del proceso de autoevaluación de los programas académicos, nombrándose como responsables a los docentes

- Helmut Ortíz
- Fernando Martínez
- Fredy Murillo
- Patricia Abdel Rahim
- Ricardo Gordo.

- ✓ **Electrónica:** La profesora Domínguez manifiesta que se ha trabajado con citas periódicas con cada uno de los docentes para la entrega de la información, además se está revisando la aplicación de los instrumentos de apreciación.

- ✓ **Telemática:** El profesor Vanegas comenta que en cada sesión del Consejo Curricular se ha venido trabajando poco a poco cada uno de los factores.

- ✓ **Mecánica:** El profesor Bohórquez informa que se está trabajando en la elaboración del informe de autoevaluación, pero se ha tenido problemas con alguna información, ya que no se tiene un modelo de información de autoevaluación que permita bajar los datos en forma uniforme, fácil de manejar y con una misma estructura.

El profesor Valbuena comenta que estos problemas se pueden solucionar, ya que la OAS sube los informes y como no se dice nada, pues ellos consideran que como se entrega la información está bien. Se puede solicitar la información como la necesitamos o requerimos.

El profesor Bohórquez sugiere tener documentos relacionados por Factores que no cambien, para que sea más fácil la elaboración del informe.

**5. Tareas pendientes:**

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Elaboración de oficio donde el comité de AyA de la Facultad define como lineamientos y estructura del PEP la realizad a por la profesora Ruth Esperanza Román.	Humberto Guerrero, Angélica Nivia y Carolina Castro	Junio 13 de 2016
Solicitar al Ingeniero Ramos nueva cotización ajustando las actividades para disminuir el valor de la cotización.	Humberto Guerrero	Mayo 31 de 2016