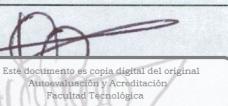
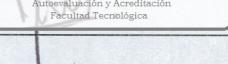


 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	EGEMC-F05 VERSIÓN: 1 Página 1 de 4
--	--	---

ACTA No. 11-16

Proceso: Estratégico	Subproceso: Autoevaluación y Acreditación		
Dependencia: Oficina de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica		Hora de Inicio: 12:30 p.m. Hora de Final: 2:00 p.m.	
Lugar: Sala de Juntas de Decanatura Facultad Tecnológica		Fecha: Septiembre 12 de 2016	
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Humberto Guerrero Salas	Coordinador Autoevaluación y Acreditación	 <small>Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica</small>
	Johanna Patricia Domínguez Vargas	Representante Ingeniería en Control por Ciclos Propedéuticos e Ingeniería en Telecomunicaciones por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Electrónica	 <small>Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica</small>
	Dora Marcela Martínez Camargo	Representante Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.	 <small>Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica</small>
	Rocío Rodríguez Guerrero	Representante Ingeniería Telemática por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Sistematización de Datos	 <small>Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica</small>
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Asistente Autoevaluación y Acreditación	 <small>Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica</small>
	Diana Carolina Castro García	Asistente Autoevaluación y Acreditación	 <small>Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica</small>

Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas
 Diana Carolina Castro García

Visto Bueno del Acta:


Este documento es copia digital del original
Autoevaluación y Acreditación
Facultad Tecnológica

OBJETIVO

El objetivo de éste comité es:

- Realizar seguimiento a los PEP's por proyecto curricular.
- Revisar diagnóstico de planes de mejoramiento F.T.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación Actas N° 09-16 y 10-16

2. Autoevaluación

2.1 Seguimiento PEP's

3. Planes de mejoramiento

3.2 Diagnóstico planes de mejoramiento F.T. (Adjuntamos documento)

3.3 Formatos planes de mejoramiento (Adjuntamos documento)

4. Varios

DESARROLLO

La profesora Sandra Méndez, se excusa por no poder asistir a este comité, ya que se encuentra organizando el evento que va a realizar su proyecto curricular con los Docentes en el marco de la elaboración del PEP.

1. Aprobación Actas N° 09-16 y 10-16

Las actas son aprobadas sin ningún comentario.

2. Autoevaluación

2.1 Seguimiento PEP's

- Telemática: La profesora Rocío Rodríguez comenta que ha estado revisando las observaciones y sugerencias realizadas al PEP del proyecto curricular por parte de la oficina de AyA de la Facultad, y no hay una normatividad que diga que se debe denominar a éste como Ingeniería en Telemática por Ciclos Propedéuticos con Tecnología en Sistematización de Datos, por lo cual ese cambio no se hará en el PEP, se continuará llamando por el nombre de la Tecnología.

La profesora Dora Marcela Martínez manifiesta que los proyectos curriculares se han denominado en la Facultad durante toda su historia con el nombre que se le dio a la Tecnología desde sus inicios. Además propone que se lleve este tema al Consejo de Facultad, para que desde este se implemente la denominación oficial de los proyectos curriculares.

El profesor Humberto Guerrero propone que se realice una carta dirigida al Consejo de Facultad desde este comité, con la propuesta de la denominación de los proyectos curriculares.

La propuesta es aprobada por el comité.

La profesora Rodríguez informa que se está avanzando en la realización de las demás observaciones realizadas al PEP.

- Eléctrica: La profesora Martínez comenta que se encuentra en la revisión del documento, ya que este tenía mucha información del pasado del proyecto curricular, además de ser extenso, lo cual influyó en que no se pudiera entregar para el 30 de agosto, tal como se había comprometido. Se pretende hacer entrega al proyecto curricular en el evento de docentes del mes de Septiembre y a finales del mismo a la oficina de AyA de la Facultad.
- Electrónica: La profesora Johana Domínguez informa que el PEP del proyecto curricular ya se entregó a la Oficina de AyA de la Facultad con las correcciones sugeridas.

La profesora Rodríguez sugiere que los PEP se actualicen cada año, y que esto sea una función del representante de AyA de los Proyectos Curriculares.



La profesora Martínez comenta que cada proyecto curricular tiene su afán en esta actualización, tal como le pasó a Eléctrica, que le dio prioridad a la recuperación de sus registros calificados, por lo cual el PEP no se actualizó durante ese tiempo. La profesora sugiere que se le proponga a los consejos curriculares que no se incluya estadística en el PEP, de esta forma su actualización es más fácil.

El profesor Guerrero manifiesta que el PEP es políticas, por lo cual no debería incluir estadísticas. Desde este comité se puede proponer esto.

La profesora Domínguez expresa que además el PEP debe estar articulado con el plan de mejoramiento.

3. Planes de Mejoramiento

3.1 Diagnóstico planes de mejoramiento F.T.

Las Asistentes de AyA de la Facultad Angélica Nivia y Diana Carolina Castro, presentan al comité el diagnóstico que se realizó a cada plan de mejora presentado por proyecto curricular, obteniéndose como resultado final aquellas actividades que son comunes para todos los proyectos curriculares dentro de los planes de mejora y que no depende de estos su ejecución, con el fin de que sean escaladas a las dependencias que pueden realizarlas.

El comité en conjunto realiza algunas observaciones al diagnóstico inicial generándose de esta forma el documento final aprobado (Anexo 1.), que será remitido a la Oficina Institucional de AyA, para su seguimiento y ayuda en su ejecución.

3.2 Formatos planes de mejoramiento

Las Asistentes sugieren al comité la utilización de los formatos dispuestos para la elaboración del plan de mejoramiento y para su seguimiento, por lo cual les recuerdan que fueron enviados por correo electrónico los siguientes formatos

- Elaboración del Plan de mejoramiento (Anexo 1 de la cartilla Orientaciones metodológicas para la elaboración de planes de mejoramiento a partir de la autoevaluación, vigente).
- Seguimiento a planes de mejoramiento (Nuevo, modificado el del Anexo 2 de la cartilla Orientaciones metodológicas para la elaboración de planes de mejoramiento a partir de la autoevaluación).

4. Registros Calificados

No se trató este tema en la reunión.

5. Acreditación

No se trató este tema en la reunión.

6. Varios

No se presentaron.

7. Tareas pendientes:

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Elaboración de carta dirigida al consejo de Facultad con la propuesta de la denominación de los proyectos curriculares.	Humberto Guerrero, Angélica Nivia y Carolina Castro	Octubre 10 de 2016
Contactar a Directivos, realizar entrevista y entregar resultados (Audio e informe ejecutivo).	Sandra Méndez, Dora Marcela Martínez, Johanna Domínguez, Rocío Rodríguez, Sergio Valbuena, Carlos Bohórquez	Octubre 10 de 2016
Realización de encuentro de egresados Facultad Tecnológica.	Humberto Guerrero, Sandra Méndez, Dora Marcela Martínez, Johanna Domínguez, Rocío Rodríguez, Sergio Valbuena, Carlos Bohórquez	Noviembre 10 de 2016