


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 01-21			
Proceso: Estratégico			
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación			Hora de Inicio: 12:30 p.m.
Motivo y/o Evento: Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica			Hora de finalización: 2:00 p.m.
Lugar: Mediante Google Meet			Fecha: Febrero 22 de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Frank Nixon Giraldo Ramos	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.	Ver soporte de la reunión
	Dora Marcela Martínez Camargo	Coordinadora AyA de Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos articulado con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.	
	Carlos Bohórquez	Coordinador AyA de Ingeniería Mecánica articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Mecánica Industrial.	
	Cesar Augusto García Ubaque	Coordinador AyA de Ingeniería Civil articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Construcciones Civiles. Coordinador AyA de la Maestría en Ingeniería Civil.	
	Andrés Escobar Díaz	Coordinador AyA de Ingeniería en Control por ciclos propedéuticos-Ingeniería en Telecomunicaciones por ciclos propedéuticos-Tecnología en Electrónica por ciclos propedéuticos	
	Gloria Andrea Cavanzo	Coordinadora Proyecto Curricular de Ingeniería Telemática por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Sistematización de Datos	
	Ángela Pardo	Coordinadora AyA de Ingeniería de Producción articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.	
	Paola Quintero Rodríguez	Asistente Maestría en Ingeniería Civil	
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
Diana Carolina Castro García	Profesional Autoevaluación y Acreditación		

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas Diana Carolina Castro García	Visto Bueno del Acta: Frank Nixon Giraldo Ramos
--	--

OBJETIVO: El objetivo de este comité es:

- Realizar la presentación del cumplimiento del plan de acción 2020 y la proyección del plan de acción 2021 del Comité de AyA de la Facultad.
- Presentar los cronogramas de procesos que deben ejecutar los proyectos curriculares durante el 2021.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del cuórum.
2. Informe por parte del Coordinador de AyA FT.
3. Aprobación informe de gestión 2020.
4. Cumplimiento plan de acción AyA 2020.
5. Presentación y aprobación plan de acción AyA 2021.
6. Presentación cronogramas procesos AyA proyectos curriculares.
7. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del cuórum.

Se da inicio al comité con la presencia de todos los integrantes del mismo.



2. Informe por parte del Coordinador de AyA FT.

El profesor Frank Giraldo informa que por demoras en el proceso de contratación del personal de la Coordinación General de AyA y de las profesionales de AyA de Facultades contratadas desde esta dependencia, se ha iniciado lento el accionar que atañe a los procesos del Comité. A la fecha no se ha realizado el primer Comité Institucional de AyA, pues se encuentra estancado la contratación y el presupuesto, se espera que ya esta semana empiecen a funcionar con normalidad las oficinas de Autoevaluación y Acreditación. Sin embargo, en la Facultad se han visto adelantando las tareas concretas con los proyectos curriculares, sobre todo con aquellos que deben presentar solicitud de renovación de registros calificados.

3. Aprobación informe de gestión 2020.

La profesional de AyA Diana Castro comenta que el informe de gestión fue enviado adjunto a la convocatoria para este comité, y pregunta si hay alguna observación con respecto al informe o se puede dar por aprobado.

La profesora Gloria Cavanzo manifiesta que tiene una observación relacionada con el evento que realizó el proyecto curricular de Telemática sobre la conferencia “la importancia de la formulación y evaluación de los resultados de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

aprendizaje en los programas por ciclos propedéuticos de educación superior”, decía en el informe que no tenían soporte. Ya el proyecto curricular tiene los respectivos soportes de este evento y los enviará a la Coordinación de AyA.

Se incluirá los soportes que sean remitidos por el proyecto curricular de Telemática al informe de gestión respectivo.



Ningún otro integrante del comité presenta observaciones. Los miembros del Comité aprueban el informe de gestión 2020.

4. Cumplimiento plan de acción AyA 2020.

La profesional de AyA Diana Castro realiza la presentación del plan de acción 2020 mostrando el objetivo general trazado y cada uno de los objetivos específicos planteados con su respectivo cumplimiento, resaltando que:

- El objetivo específico *Desarrollar los Procesos de Autoevaluación, en el marco de la evaluación permanente de los proyectos curriculares*, tuvo un cumplimiento del 33%, ya que se esperaba la entrega de 3 informes de autoevaluación consolidados de los procesos de autoevaluación 2019 de Mecánica y MIC y del 2018 de Producción. Solamente se recibió un informe el del proyecto curricular de Mecánica.
- En cuanto al objetivo específico *generar, ejecutar y realizar seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento*, se realizó seguimiento entre julio y octubre que se recibieron los planes de mejoramiento. Debido a lo anormal de los semestres que se han dado, los seguimientos no se han realizado como se proyectaban (cada semestre), pues el 2020-3 para diciembre no había concluido. De acuerdo con esto se cumplió con este objetivo en un 36%.
- En el objetivo específico *Realizar solicitud de acreditación de alta calidad de los programas de la Facultad Tecnológica*, se obtuvo un cumplimiento del 67%. Se tenía proyectado realizar 3 solicitudes, se logró radicar en plataforma SACES-CNA 2, el proyecto curricular de Civiles y el de Telemática.
- Respecto a *Mantener los Registros Calificados de los Proyectos Curriculares de la Facultad Tecnológica*, se tuvo un cumplimiento del 100%, ya que se atendieron todas las actividades alrededor de este proceso.
- En cuanto al objetivo específico *Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo*, el cumplimiento no fue el mejor debido a toda la problemática de la pandemia, lo cual obligó a dejar de un lado la presencialidad en las labores, impidiendo efectuar las actividades proyectadas y afectando los indicadores de este objetivo. Inicialmente se planteó una actividad dirigida a toda la comunidad académico administrativa en temas de acreditación con expertos internacionales y/o nacionales, pero desafortunadamente por todo el tema de la emergencia sanitaria no se pudo realizar. Se proyectó una actividad a nivel de resultados de aprendizaje, pero por problemas en la contratación debió ser aplazada para el 2021. Se realizó una actividad dirigida a los docentes y administrativos de la Facultad: “La interacción con mis clientes internos y externos y mi automotivación”, con la cual se obtuvo un 50% de cumplimiento. En cuanto a las actividades dirigidas a docentes, estudiantes y egresados por parte de los proyectos curriculares se evidencia incumplimiento en estos indicadores, el único proyecto curricular que realizó una actividad dirigida a sus docentes fue Telemática.
- Respecto a los objetivos de *Apoyar y acompañar las iniciativas que surjan en torno a la creación de Proyectos Curriculares y Apoyar los procesos de Reacreditación Institucional*, se obtuvo un cumplimiento del 100%, pues desde la coordinación se efectuaron todas las actividades necesarias en torno a estos temas, como se evidencia en el informe de gestión del 2020.
- En cuanto el objetivo específico *Ejecutar el presupuesto asignado por actividades de Autoevaluación y Acreditación*, se tuvo una ejecución del 25%, pues no se pudo realizar muchas de las actividades propuestas.



El profesor Giraldo concluye manifestando que evidentemente la pandemia afectó mucho la ejecución presupuestal, pues fue una situación excepcional, ya que se venía ejecutando en años anteriores el presupuesto en su totalidad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



A continuación, se evidencia el plan de acción 2020 y su cumplimiento en la Tabla 1, y la ejecución presupuestal efectuada en la Tabla 2 :

Tabla 1. Plan de acción 2020 AyA FT- Cumplimiento

Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades	Indicador	Fecha de finalización	Responsable	% Cumplimiento
Consolidar una cultura de mejora permanente de la calidad	Desarrollar los Procesos de Autoevaluación, en el marco de la evaluación permanente de los proyectos curriculares.	Consolidar el informe de proceso de autoevaluación 2019 del proyecto curricular de Mecánica	# Informes de autoevaluación consolidados/ 3 informes de autoevaluación esperados	dic-20	Proyectos Curriculares	33%
		Consolidar el informe de proceso de autoevaluación 2019 del proyecto curricular de la MIC			Proyectos Curriculares	
		Consolidar el informe de proceso de autoevaluación 2018 del proyecto curricular de Producción.			Proyectos Curriculares	
	Generar, ejecutar y realizar seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento	Presentar semestralmente seguimiento a los planes de mejoramiento donde se registre el desarrollo de las actividades propuestas.	# planes de mejoramiento con seguimiento presentados/1 4 planes de mejoramiento con seguimiento esperados	jul y dic - 20	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	36%
	Realizar solicitud de acreditación de alta calidad de los programas de la Facultad Tecnológica	Registrar solicitud de acreditación de alta calidad en el sistema SACES-CNA de 5 proyectos curriculares	# Proyectos curriculares que presentan solicitud en el sistema SACES-CNA/ 3 solicitudes esperadas.	dic-20	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	67%
Mantener los Registros Calificados de los Proyectos Curriculares de la Facultad Tecnológica	Realizar actividades tendientes a mantener los registros calificados obtenidos y renovados.	Actividades ejecutadas/ Actividades solicitadas	dic-20	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	100%	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

	Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo	Realizar una capacitación dirigida a toda la comunidad académico administrativa que permita fortalecer los procesos de acreditación de alta calidad que adelantan los proyectos curriculares.	Actividad realizada/1 Actividad programada	dic-20	Coordinación de AyA FT	50%
		Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de docentes	Actividades realizadas/ 7 Actividades esperadas	dic-20	Proyectos Curriculares	14%
		Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de egresados	Actividades realizadas/ 6 Actividades esperadas	dic-20	Proyectos Curriculares	0%
		Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de estudiantes.	Actividades realizadas/ 7 Actividades esperadas	dic-20	Proyectos Curriculares	0%
	Apoyar y acompañar las iniciativas que surjan en torno a la creación de Proyectos Curriculares	Apoyo y acompañamiento a los docentes que lideran iniciativas para la creación de nuevos programas.	Actividades ejecutadas/Actividades solicitadas	dic-20	Coordinación de AyA FT	100%
	Apoyar los procesos de Reacreditación Institucional	Realizar cada una de las actividades que asigne la Coordinación General de AyA en cuanto al proceso de Reacreditación Institucional	Actividades ejecutadas/Actividades solicitadas	dic-20	Comité de AyA de FT	100%

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

	Ejecutar el presupuesto asignado por actividades de Autoevaluación y Acreditación	Ejecutar el rubro de AyA realizando eventos y actividades dirigidas a la comunidad académico administrativas.	Rubro ejecutado/Rubro asignado	dic-20	Comité de AyA de FT Proyectos curriculares	25%
--	--	---	--------------------------------	--------	--	------------



0%	29%
30%	69%
70%	100%

Tabla 2. Ejecución presupuestal AyA FT 2020

PROYECTO CURRICULAR/ COORDINACIÓN	3-1-2-02-02-03-0005-006-1 Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (<i>Conferencistas y/o talleristas</i>)	PRESUPUESTO EJECUTADO EN 2020		SALDOS A DICIEMBRE DE 2020
C.A.A. Facultad Tecnológica	\$ 6.000.000	\$ 400.000	Participación EIEI 2020 ACOFI Coordinador de AyA de la Facultad	\$ 4.100.000
		\$ 1.500.000	Charla - Taller: "La interacción con mis clientes internos y externos y mi automotivación, enfocado a la comunidad Administrativa y docente"	
Tecnología en Gestión de la Producción Industrial por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Ingeniería de Producción por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Tecnología en Electrónica Industrial por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Ingeniería en Control y Automatización por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Ingeniería en Telecomunicaciones por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Tecnología en Construcciones Civiles por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Ingeniería Civil por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 400.000	Participación EIEI 2020 ACOFI Docente Marcela Martínez	\$ 100.000

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 400.000	Participación EIEI 2020 ACOFI Docente Enry Ibañez	\$ 100.000
Tecnología en Sistematización de Datos por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 500.000	Conferencia: "Los Resultados de Aprendizaje contribuyen en la Formación de Alta Calidad en los Programas de Formación por Ciclos Propedéuticos".	\$ 0
Ingeniería en Telemática por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 100.000		\$ 400.000
Tecnología en Mecánica Industrial por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Ingeniería Mecánica por Ciclos Propedéuticos	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
Msc. En Ingeniería Civil	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000
TOTALES	\$ 13.000.000	\$ 3.300.000		\$ 9.700.000

5. Presentación y aprobación plan de acción AyA 2021.

La profesional de AyA Diana Castro realiza la presentación de la proyección plan de acción 2021 realizado por la Coordinación de AyA de la Facultad con sus objetivos, actividades e indicadores propuestos. Resaltando que este año es para procesos de autoevaluación en la mayoría de los proyectos curriculares, teniéndose una proyección de recibir 7 informes de autoevaluación entorno a las renovaciones de registro calificado así:



- Civiles: proceso de autoevaluación 2021
- Electricidad: proceso de autoevaluación 2021
- Electrónica: proceso de autoevaluación 2021
- Mecánica: proceso de autoevaluación 2021
- Producción: proceso de autoevaluación 2018 y 2020
- MIC: proceso de autoevaluación 2020

El profesor Giraldo aclara que cada dos años los proyectos curriculares deberían estar entregando un documento de autoevaluación, es una directriz institucional, evidentemente orientado a registro calificado con el fin de estar en continua autoevaluación.

También se resalta la profesional de AyA que en cuanto a el objetivo específico *Generar, ejecutar y realizar seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento*, se va a llevar a cabo seguimiento en marzo cuando finalice el 2020-3 y el siguiente aproximadamente en septiembre al finalizar el 2021-1, la idea es guiarse por el calendario académico a fin de garantizar los dos seguimientos al año.

En el objetivo de *Realizar solicitud de acreditación de alta calidad de los programas de la Facultad Tecnológica*, para este año se tiene la proyección de un proyecto curricular, el de Electricidad, que lleva su proceso adelantado.

En cuanto a *Mantener los Registros Calificados de los Proyectos Curriculares de la Facultad Tecnológica*, se proyecta recibir 3 documentos maestros, de los proyectos curriculares de Electricidad, Civiles y Producción.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Respecto al objetivo *Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo*, se tienen las mismas actividades planteadas en el 2020, pero en este momento no sabemos como se vaya a definir el presupuesto, por lo cual es importante revisarlas y ajustarlas cuando se definan los presupuestos y además cada proyecto curricular plantee que actividades va a realizar.

Continúa presentando los objetivos y sus actividades, los cuales se pueden evidenciar en la Tabla 3.

La profesora Cavanzo, sugiere que para el plan de acción 2021, se divida el semáforo en 4 partes (colores), con el fin de que sea más amigable y transparente la evaluación.



La profesional de AyA, Angélica Nivia comenta que para el objetivo específico *Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo*, el cual preocupa por lo bajito que quedo el año pasado, indiferente del presupuesto que se asigne para atender estas actividades, se puede aprovechar la virtualidad y proyectar eventos sin necesidad de ejecutar mucho dinero o sin ejecutarlo, para hacer partícipes a estudiantes, egresados, docentes y administrativos de las actividades de autoevaluación y acreditación.

El profesor Giraldo manifiesta que una de las observaciones de los pares en la visita de acreditación institucional, fue precisamente que debe haber mayor participación de la comunidad académica en las actividades de autoevaluación, por lo cual es importante que se refuerce estas actividades al interior de los proyectos curriculares y del Comité.

El comité aprueba el plan de acción para el 2021, quedando pendiente la proyección de las actividades del objetivo específico *Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo*.

Tabla 3. Plan de Acción 2021 AyA FT



Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades	Indicador	Fecha de finalización	Responsable	% Cumplimiento
Consolidar una cultura de mejora permanente de la calidad	Fomentar el desarrollo los Procesos de Autoevaluación, en el marco de la evaluación permanente de los proyectos curriculares.	Consolidar el informe del proceso de autoevaluación	# Informes de autoevaluación consolidados/7 informes de autoevaluación esperados	dic-21	Proyectos Curriculares	
		Elaborar, revisar, ajustar y compilar información y documentos que soporten el Proceso de Autoevaluación de los proyectos curriculares de Facultad.		dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT	
		Elaborar, revisar, ajustar y compilar información y documentos que soporten el Proceso de Acreditación de alta calidad de los proyectos curriculares de Facultad.		dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

	Asesorar y/o capacitar a los docentes y funcionarios de los proyectos curriculares en los procesos de autoevaluación, acreditación, registro calificado y planes de mejoramiento.	Asesorías y/o capacitaciones realizadas/Asesorías y/o capacitaciones solicitadas	dic-21	Coordinación de AyA FT	
	Revisar y actualizar los instrumentos de apreciación de acuerdo con los lineamientos del decreto 1330 de 2019 y acuerdo 02 de 2020.	# de instrumentos de apreciación actualizados/5 instrumentos de apreciación	dic-21	Comité de AyA FT	
Generar, ejecutar y realizar seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento	Presentar y realizar semestralmente seguimiento a los planes de mejoramiento donde se registre el desarrollo de las actividades propuestas.	# planes de mejoramiento con seguimiento presentados/14 planes de mejoramiento con seguimiento esperados	mar y sep - 21	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	
Realizar solicitud de acreditación de alta calidad de los programas de la Facultad Tecnológica	Registrar solicitud de acreditación de alta calidad en el sistema SACES-CNA de los proyectos curriculares	# Proyectos curriculares que presentan solicitud en el sistema SACES-CNA/ 1 solicitudes esperadas.	dic-21	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	
Mantener los Registros Calificados de los Proyectos Curriculares de la Facultad Tecnológica	Realizar actividades tendientes a mantener los registros calificados.	# Documentos maestros consolidados/3 documento maestros esperados	dic-21	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	
Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo	Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de docentes	Actividad realizada/1 Actividad programada	dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT	
	Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de egresados	Actividades realizadas/ 7 Actividades esperadas	dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

	Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de estudiantes	Actividades realizadas/Actividades esperadas	6	dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT		
	Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de administrativos.	Actividades realizadas/Actividades esperadas	7	dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT		
	Llevar a cabo actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y/o acreditación, que garanticen la participación de los empresarios.			dic-21	Proyectos Curriculares Coordinación de AyA FT		
	Apoyar y acompañar las iniciativas que surjan en torno a la creación de Proyectos Curriculares	Apoyo y acompañamiento a los docentes que lideran iniciativas para la creación de nuevos programas.	Actividades ejecutadas/Actividades solicitadas		dic-21	Coordinación de AyA FT	
	Apoyar los procesos de Reacreditación Institucional	Realizar cada una de las actividades que asigne la Coordinación General de AyA en cuanto al proceso de Reacreditación Institucional	Actividades ejecutadas/Actividades solicitadas		dic-21	Comité de AyA de FT	
	Consolidar una cultura de mejora permanente de la calidad	Atender los requerimientos realizados por las diferentes dependencias de la Universidad.	Elaborar, consolidar y revisar información o requerimientos solicitados por las dependencias de la Universidad.	Información elaborada, consolidada y/o revisada/Información solicitada		dic-21	Coordinación de AyA FT
	Ejecutar el presupuesto asignado para actividades de Autoevaluación y Acreditación	Ejecutar el rubro de AyA, realizando eventos y actividades dirigidas a la comunidad académico administrativa.	Rubro ejecutado/Rubro asignado		dic-21	Comité de AyA de FT Proyectos curriculares	

6. Presentación cronogramas procesos AyA proyectos curriculares.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



La profesional de AyA Angélica Nivia realiza la presentación de los cronogramas de procesos para el 2021 de cada proyecto curricular:

Civiles: Se encuentra en proceso de elaboración del segundo proceso de autoevaluación junto con el documento maestro en el marco de su renovación de registro calificado, se espera que sea entregado a la Coordinación de AyA finalizando marzo o iniciando abril, para ser entregado a la Coordinación General de AyA finalizando mayo o iniciando junio. A su vez está realizando de forma paralela el proceso de acreditación de alta calidad, fue el primero en finalizar todo el proceso en la plataforma SACES-CNA; está a la espera de la vista de pares.

INGENIERÍA CIVIL ARTICULADO POR CICLOS PROPEDÉUTICOS CON TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIONES CIVILES																										
Procesos	Descripción	Responsable o Soporte	2021												2022											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Renovación de registro calificado	1er proceso de Autoevaluación	Informe del 2018																								
	Elaboración 2do proceso de Autoevaluación	Proyecto Curricular																								
	Elaboración Documento Maestro	Proyecto Curricular																								
	Revisión y aprobación del Documento Maestro.	Coordinación AyA FT Consejo FT																								
	Revisión y aprobación del Documento Maestro.	Coordinación AyA General																								
	Radicación plataforma SACES-MEN	Proyecto Curricular																								
	Vencimiento																									
	Solicitud Acreditación de alta calidad	Documento de Condiciones Iniciales	Radicado el 23 de junio 2020																							
Completitud Documento de Condiciones Iniciales plataforma SACES- CNA		Registro de completitud del 17 julio																								

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Respecto al presupuesto, se está a la espera de este, parece ser que es el mismo del año pasado. El llamado es aprovecharlo en la virtualidad o en una posible alternancia.

8. Varios

La profesora Martínez comparte con el comité el cambio de denominación realizado al nivel tecnológico del proyecto curricular de Electricidad, el cual se notificó en diciembre. Ya no es Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión, sino Tecnología en Electricidad de Media y Baja Tensión. Con esta denominación se ha abordado todo el proceso de renovación de registro calificado y de acreditación de alta calidad.

9. Tareas.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Continuar y concluir con los procesos de acreditación de alta calidad en el 2021.	Proyectos curriculares de la Facultad: Telemática, Electricidad, Civiles.	Julio de 2021