

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 10-20			
<b>Proceso:</b> Estratégico			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Autoevaluación y Acreditación			<b>Hora de Inicio:</b> 12:30 m.
<b>Motivo y/o Evento:</b> Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica			<b>Hora de finalización:</b> 2:00 p.m.
<b>Lugar:</b> A través de Google Meet			<b>Fecha:</b> Octubre 26 de 2020
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Frank Nixon Giraldo Ramos	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.	<a href="#">Soporte reunión</a>
	Dora Marcela Martínez Camargo	Coordinadora AyA de Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos articulado con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.	
	Gloria Andrea Cavanzo	Coordinadora AyA de Ingeniería Telemática por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Sistematización de Datos	
	Angela Pardo	Coordinadora AyA Ingeniería de Producción articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.	
	Carlos Arturo Bohórquez	Coordinador AyA de Ingeniería Mecánica articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Mecánica Industrial.	
	Andrés Escobar Díaz	Coordinador AyA de Ingeniería en Control por ciclos propedéuticos-Ingeniería en Telecomunicaciones por ciclos propedéuticos- Tecnología en Electrónica por ciclos propedéuticos	
	Paola Quintero Rodríguez	Asistente Maestría en Ingeniería Civil	
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
Diana Carolina Castro García	Profesional Autoevaluación y Acreditación		
<b>Elaboró:</b> Angélica Mercedes Nivia Vargas Diana Carolina Castro García		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Frank Nixon Giraldo Ramos	

**OBJETIVO:** El objetivo de este comité es:

- Presentar propuesta de capacitación en resultados de aprendizaje para su aprobación.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del cuórum.
2. Aprobación actas N° 07-20, 08-20 y 09-20, e informe de gestión tercer trimestre.
3. Informe por parte del Coordinador de AyA FT

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

4. Presentación y aprobación propuesta Taller de Construcción de resultados de aprendizaje esperados (RAE).
5. Seguimiento procesos de Autoevaluación y Acreditación por Proyecto Curricular.
6. Varios

## DESARROLLO:

### 1. Verificación del cuórum.

Se da inicio al comité con la presencia de la mayoría de los integrantes.

### 2. Aprobación actas N° 07-20, 08-20 y 09-20, e informe de gestión tercer trimestre.

Las actas e informe de gestión del tercer trimestre son aprobados por el Comité.

### 3. Informe por parte del Coordinador de AyA FT

El profesor Frank Giraldo informa que en el marco de la Reacreditación Institucional se está planteando la visita de pares y la organización al respecto, ya se ha realizado algunas solicitudes a las Coordinaciones de PC sobre todo por la cantidad de personas que deben participar.

El profesor presenta el nombre de los pares externos que acompañaran la visita, y la agenda preliminar de la visita que les ha sido presentada en el Comité Institucional de AyA. En cuanto a las tareas que debe hacer la Coordinación es consolidar los listados de los invitados a las reuniones, las cuales ya se están haciendo. Ya la Coordinación General de AyA ha estado pidiendo información sobre cifras, modalidades de trabajo de grado recursos invertidos, encuentros de egresados, entre otras a las diferentes dependencias. Por otro lado, respecto al tema de la auditoría, ya se remitieron los planes de trabajo solicitados de los docentes que han integrado en Comité de AyA desde el 2016. Se le pregunto a la Coordinadora General de AyA acerca de ese tema, comentando que lo que se busca es verificar el seguimiento al cumplimiento de lo estipulado en los planes de trabajo de los docentes y a todos los procesos que se desarrollan. El objetivo de esto es mejorar frente a los seguimientos que se deben realizar a los procesos de la Universidad.

Continúa el profesor Giraldo comentando que el semestre se acaba en marzo, y se seguirá en actividades virtuales, y se esperará el próximo año para saber cómo van a las cosas. Está pendiente el tema de discusión de la asamblea universitaria y nuevamente está sonando el tema de la reforma académica, del cual se debe estar muy pendiente.

La próxima semana se tiene reunión con la auditora que está manejando el tema de autoevaluación y acreditación, ya que va a realizar unas preguntas más específicas sobre estos procesos.

### 4. Presentación y aprobación propuesta Taller de Construcción de resultados de aprendizaje esperados (RAE).

El profesor Giraldo y las profesionales de AyA realiza la presentación de la propuesta para un taller de resultados de aprendizaje, comentando que esta fue enviada junto con la citación al Comité para su conocimiento previo. El taller estaría enfocado a los 6 proyectos curriculares de pregrados de la Facultad, muy específico para estos, teniéndose en cuenta su modelo de formación por ciclos propedéuticos. Sería un taller para máximo 36 personas, el cual se desarrollaría 6 grupos de trabajo durante 4 días, 4 horas diarias. Adicional a esto se tienen 20 horas de preparación y diseño del mismo por parte de los capacitadores, en las cuales

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

analizarán y estudiarán documentación relacionada con los proyectos curriculares de pregrado de la Facultad. Así el taller tendrá un total de 36 horas (20 de preparación y 16 horas efectivas para el taller).

Continúan presentando los temas a desarrollar por cada uno de los 4 días del taller:

Preparación (20 horas):

1. Análisis de documentación de los seis (6) proyectos curriculares: estructura curricular, Misión y Visión institucional, perfil de ingreso y egreso, objetivos de formación del programa, syllabus de asignaturas.
2. Análisis de documentación de registro o acreditación y referentes internacionales de calidad. Particularmente, comentarios de pares en registro o acreditación. Si aplica.
3. Diseño del taller según los 6 proyectos

Taller (16 horas):

Día 1:

1. Revisión del perfil del egresado y coherencia con Misión y Visión Institucional (Workout)
2. Revisión y/o Identificación de objetivos educacionales del proyecto curricular
3. Competencias para la formación
4. Escalas de ponderación para la adaptación de competencias (Work out - Hands on)
5. Análisis de resultados de la Adaptación
6. Concepto de gradualidad de la formación
7. Revisión del perfil de ingreso
8. Gradualidad
9. El concepto de integración curricular

Día 2:

10. Integración curricular del proyecto curricular (Workout)
11. Selección de competencias nucleares disciplinares usando Backward Design en cursos (Cursos seleccionados en la etapa de preparación)

Día 3:

12. Construcción de resultados de aprendizaje esperados (Workout)

Día 4:

13. Construcción de rubricas para valoración del aprendizaje (Assessment)

El profesor Giraldo concluye la presentación informando que son 2 capacitadores y el costo total del taller es de \$8.000.000, además de preguntar si se tiene alguna inquietud respecto al taller.

El profesor Carlos Bohórquez pregunta ¿cómo se va a profundizar en los temas propuestos?

La profesora Gloria Cavanzo presenta una inquietud, ¿Cuál sería el material que nos dejarían de retroalimentación después de todo el trabajo del taller?

El profesor Bohórquez propone que se les haga una propuesta a los capacitadores acerca de si es posible que se lleve acabo después de la ejecución del taller, por ejemplo en enero, una retroalimentación de dos horas por Proyecto Curricular acerca de lo desarrollado en el taller por cada grupo, en la cual puedan participar más docentes.

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>Sistema Integrado de Gestión</b>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El profesor Giraldo comenta que se les presentaran estas inquietudes a los capacitadores para que sean aclaradas.

Las profesionales de AyA, expresan que es importante si el comité está de acuerdo con esta propuesta definir las fecha y horarios para empezar el trámite de contratación lo antes posible. Comentan que se tiene propuesta del 9 al 15 de diciembre con el fin de que los profesores tengan disponibilidad.

Adicionalmente, las profesionales de AyA comentan que la Coordinación cuenta con \$5.600.000 disponibles para el taller, por lo cual si se aprueba, es necesario que del rubro de cada proyecto curricular se disponga aproximadamente \$450.000 para lograr cubrir el costo total.

El comité aprueba realizar el taller en las fechas propuestas. Y se procede a votar por el horario en el cual se ejecutará teniéndose las siguientes opciones:

<b>HORARIOS PROPUESTOS</b>	<b>VOTACIÓN</b>
10am – 12 m. y 2 pm – 4 pm	
8 am – 10 am y 4 pm a 6 pm	1+1+1+1+1
8am – 12m	
2 pm – 6 pm	
Intercalada por día (8am-12m y 2pm-6pm)	1

De tal forma se aprueba la opción de 8am a 10 am y 4 pm a 6 pm para la realización del taller.

La Asistente de la Maestría en Ingeniería Civil Paola Quintero comenta que de acuerdo con la capacitación en resultados de aprendizaje realizada por Analítica Académica, manifestaron que en este momento el Ministerio no va a pedir como tal los resultados de aprendizaje a los programas que van a realizar solicitud de renovación de registros calificados, sino que se debe presentar es un plan de trabajo de como se van a implementar los resultados de aprendizaje, con respecto a esto ¿la Universidad va a dar algunos lineamientos o metodologías a seguir?

El profesor Giraldo responde que, si es muy cierto que el Ministerio no va a entrar a pedir de una vez los resultados de aprendizaje y mucho menos los indicadores de logro o la valoración de esos resultados de aprendizaje, ya que se estaría en un proceso de transición hacia estos, si bien al momento de radicar documentación no se tienen planteados o formulados los resultados de aprendizaje, si se debe presentar la metodología o estrategia a seguir para su definición e implementación. Como tal la universidad hasta el momento no tiene establecido unos lineamientos para esto, pues los documentos que se han entregado en el marco de los procesos de renovación de registros calificados bajo la normatividad del Decreto 13330 han trabajado el tema internamente dentro de sus programas académicos. Actualmente hay una guía para desarrollar el documento maestro bajo los nuevos lineamientos del decreto, pero no va tan a fondo de plantear metodologías o lineamientos para resultados de aprendizaje.

El profesor Giraldo concluye manifestando que llevará esta inquietud al Comité Institucional, con el fin de saber si a futuro se puedan tener estos lineamientos.

La profesora Cavanzo manifiesta si es posible consultar con los capacitadores que se aumente el cupo para el taller y que otras alternativas tienen de capacitación para poder ejecutar todo el rubro destinado para las actividades de autoevaluación y acreditación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El profesor Giraldo comenta que también se hará esa consulta a los capacitadores.

La profesora Angela Pardo expresa que aparte de lo mencionado por la profesora Cavanzo sobre aumentar el cupo para más docentes al taller, que sería lo ideal, se podría proponer que este se llevara a cabo en tres secciones, la primera sería toda la preparación, la segunda la ejecución del taller y una tercera parte la retroalimentación que mencionaba el profesor Bohórquez en una fecha diferente, la cual es fundamental en este proceso.

Las profesionales de AyA proponen que se realice una reunión entre el comité y los capacitadores, a fin de que se aclaren todas las dudas y se presenten la observaciones y propuestas.

El comité aprueba que se programe la reunión.

## 5. Seguimiento procesos de Autoevaluación y Acreditación por Proyecto Curricular.

Por falta de tiempo, se realizará el seguimiento en el próximo comité.

## 6. Varios

Las profesionales de AyA comentan que en el mes de abril se estuvo trabajando en el ejercicio de actualización de los instrumentos de apreciación en el cual el comité estuvo revisando que preguntas mantener, cambiar o eliminar, sin embargo, ese proceso se detuvo un tiempo, mientras se tienen los lineamientos de los aspectos a evaluar del nuevo acuerdo de acreditación de calidad, de tal forma que estos instrumentos queden articulados con dichos lineamientos.

También informan que la Coordinación General de AyA realizó una retroalimentación a los informes de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los proyectos curriculares de Civiles y Telemática, realizando un gran número de observaciones, en las cuales se esta trabajando conjuntamente con los proyectos para atenderlas en su gran mayoría y justificar aquellas que no ameritan ser ajustadas o atendidas.

## 7. Tareas.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Continuar y concluir con los procesos de acreditación de alta calidad en el 2020.	Proyectos curriculares de la Facultad: Telemática, Electricidad, Civiles, Producción y Electrónica	Diciembre de 2020
Revisar y actualizar instrumentos de apreciación.	Comité de AyA de la Facultad.	Mayo de 2021
Gestionar la contratación del taller sobre resultados de aprendizaje esperados para la Facultad Tecnológica	Coordinador de AyA de Facultad y profesionales de AyA	Noviembre de 2020
Programar reunión con capacitadores y comité	Profesionales de AyA	Noviembre de 2020