ACTA No. 08-20			
Proceso: Estratégico			
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación			**Hora de Inicio:** 12:30 p.m.
Motivo y/o Evento: Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica			**Hora de finalización:** 1:30 p.m.
Lugar: A través de Google Meet			**Fecha:** Agosto 10 de 2020
Participantes	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
	Frank Nixon Giraldo Ramos	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.	
	Dora Marcela Martínez Camargo	Coordinadora AyA de Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos articulado con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.	
	Yisselle Indira Acuña Hereira	Coordinadora AyA de Ingeniería Mecánica articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Mecánica Industrial.	
	Gloria Andrea Cavanzo	Coordinadora AyA de Ingeniería Telemática por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Sistematización de Datos	
	Angela Pardo	Coordinadora AyA Ingeniería de Producción articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.	
	Andrés Escobar Díaz	Coordinador AyA de Ingeniería en Control por ciclos propedéuticos-Ingeniería en Telecomunicaciones por ciclos propedéuticos-Tecnología en Electrónica por ciclos propedéuticos	
	Paola Quintero Rodríguez	Asistente Maestría en Ingeniería Civil	
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
	Diana Carolina Castro García	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas Diana Carolina Castro García		**Visto Bueno del Acta**: Frank Nixon Giraldo Ramos	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.
Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

OBJETIVO: El objetivo de este comité es:

- Análisis de actividades a realizar con el presupuesto de AyA, de acuerdo a la actual situación de trabajo y ejecución virtual de las actividades proyectadas en el plan de acción.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del cuórum.
2. Racionalización y ejecución Presupuestal de Autoevaluación y Acreditación FT.

DESARROLLO:

1. Verificación del cuórum.

Se da inicio al comité con la presencia de la mayoría de los integrantes.

2. Racionalización y ejecución Presupuestal de Autoevaluación y Acreditación FT

El profesor Frank Giraldo informa que, en el Comité de AyA institucional del pasado 5 de agosto, se les informó que de acuerdo a la situación actual de trabajo y ejecución virtual de actividades que se está desarrollando por el tema del Covid-19, va a ser muy difícil desarrollar las actividades presenciales para la ejecución del presupuesto de AyA, por lo cual, la Vicerrectoría Académica en su postura de racionalización del gasto y teniendo en cuenta el tema de matrícula cero con el fin de enfrentar la posible deserción de los estudiantes en estos momentos tan complejos por todas la implicaciones que ha traído la pandemia a la sociedad colombiana, ha decidido que se aprobaran la ejecución de aquellas actividades o eventos que se realicen en entornos virtual, de tal forma los rubros de alojamiento, servicios de suministros de comidas y bebidas, tiquetes aéreos, material de sensibilización y publicidad no podrán ser ejecutados, pues todos implican actividades presenciales.

Continúa el profesor Giraldo comentando que, de acuerdo a la situación descrita se les solicitó a los Coordinadores de AyA de Facultades que por favor envíen un oficio dirigido a la Coordinación General de AyA, manifestando los rubros que no se ejecutarán y cuales sí, teniendo en cuenta lo informado anteriormente.

De acuerdo con lo informado por el Coordinador de AyA, y las directrices de la Coordinación General de AyA y la Vicerrectoría académica, el comité de AyA de la Facultad determina que no se hará uso del presupuesto correspondiente a los siguientes rubros:

- 3-1-2-02-02-01-0001 Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (Logística y alojamiento)
- 3-1-2-02-02-03-0005-006-1 Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (Material de sensibilización)
- 3-1-2-02-02-03-0007-001-1 Servicios editoriales a comisión o por contrato (Publicidad).

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.
Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Únicamente se usará el presupuesto correspondiente al rubro 3-1-2-02-02-03-0005-006-1 Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (Conferencistas y/o talleristas).

3. Tareas.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	**Líder/Responsable**	**Fecha de Cumplimiento**
Continuar y concluir con los procesos de acreditación de alta calidad en el 2020.	Proyectos curriculares de la Facultad: Telemática, Electricidad, Civiles, Producción y Electrónica	Noviembre de 2020
Revisar y actualizar instrumentos de apreciación.	Comité de AyA de la Facultad.	Noviembre de 2020
Traer al comité posibles capacitaciones a realizar con el respectivo rubro.	Comité de AyA de la Facultad	Agosto de 2020
Elaborar oficio de racionalización y ejecución del presupuesto de AyA dirigido a la Coordinación general de AyA, informando los rubros que se ejecutaran al igual que los que no se ejecutarán.	Profesionales de AyA de la Facultad	Agosto de 2020

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.
Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional