
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 07-19

Proceso: Estratégico

Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación

Hora de Inicio:
12:30 p.m.

Motivo y/o Evento: Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica

Hora de finalización:
2:00 p.m.

Lugar: Sala de Juntas Decanatura Facultad Tecnológica

Fecha:
Mayo 27 de 2019

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Frank Nixon Giraldo Ramos	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Dora Marcela Martínez Camargo	Coordinadora AyA de Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos articulado con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Imelda Lizcano Caro	Coordinadora AyA de Ingeniería de Producción articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Yisselle Indira Acuña Hereira	Coordinadora AyA de Ingeniería Mecánica articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Mecánica Industrial.	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Miguel Ángel Leguizamón Páez	Coordinador AyA de Ingeniería Telemática por ciclos propedéuticos-Tecnología en Sistematización de Datos por Ciclos Propedéuticos.	
	Camilo Arias Henao	Delegado de los Docentes	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Marian Isabella Navarrete Alarcón.	Delegado de los Estudiantes	
	Paola Quintero Rodríguez	Asistente Maestría en Ingeniería Civil.	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Profesional Autoevaluación y Acreditación	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Diana Carolina Castro García	Profesional Autoevaluación y Acreditación	Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica

Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas
Diana Carolina Castro García

Visto Bueno del Acta: Frank Nixon Giraldo Ramos
Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica



OBJETIVO: El objetivo de este comité es:

- Consolidar los eventos que se realizarán en el marco de los procesos de autoevaluación y acreditación por parte del Comité de AyA de la Facultad y por los proyectos curriculares.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del cuórum.
2. Aprobación Acta N° 06-19.
3. Consolidación cronograma eventos 2019.
4. Presentación propuestas actividades a desarrollar en el "Encuentro de Egresados 2019".

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

5. Funciones del Comité de AyA FT, y metodología para cumplirlas.
6. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del cuórum.

Se da inicio a la sesión del Comité con la asistencia de mayoría de sus integrantes.

2. Aprobación del Acta N° 06-18.

El acta es aprobada sin ningún comentario.

3. Consolidación cronograma eventos 2019.



Las profesionales de AyA presentan la programación propuesta y el costo que tendría las actividades de Autoevaluación y Acreditación, teniendo en cuenta la sugerencia realizada por el Decano de llevar a cabo un encuentro de administrativos enfocado en el proceso de acreditación de programas e institucional durante el primer semestre.

Actividades organizadas por la Coordinación AYA FT y PC	Fecha
Encuentro de empresarios 2019 (Desayuno y almuerzo para 50 personas) \$2.332.260	Noviembre
Encuentro de administrativos (Refrigerio y almuerzo para 150 personas) \$6.996.780	Junio
Encuentro de egresados (25 por ingeniería) (Tabla de quesos para 200 personas) \$4.652.640 Cada PC aportará \$ 662.857	Noviembre 07
Jornadas de trabajo Comité AyA FT \$404.028	2019-1 2019-3

Las profesionales aclaran que realizando estas actividades tal como se presentó en el cuadro, se utilizaría todo el presupuesto destinado para apoyo logístico de la Coordinación de AyA de la Facultad y de los proyectos curriculares.

La profesora Marcela Martínez sugiere que el encuentro de empresarios sea una jornada de máximo 3 horas, y sea enmarcado en un desayuno de trabajo, ya que el tiempo de los empresarios por lo general es muy limitado.

El Comité aprueba la propuesta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

En cuanto al encuentro de Administrativos el comité decide que sea una jornada de 4 horas, para 150 administrativos, se dé un refrigerio y se analice la opción de realizarlo en 2 jornadas, con el fin de que pueda asistir todo el personal y no se tenga que suspender las actividades en la Facultad.

La profesora Martínez sugiere que la actividad con Administrativos no se cambie la fecha a junio, sino que se mantenga la de noviembre, ya que este evento es mejor realizarlo lo más cerca posible de las visitas de pares tanto para la acreditación institucional como para las de acreditación de proyectos curriculares



El Comité está de acuerdo con esta sugerencia y la aprueba.

El profesor Camilo Arias manifiesta que es importante establecer indicadores para medir los eventos, por ejemplo el precio por persona en cada evento que se realice.

Teniendo en cuenta las decisiones del Comité, las actividades a realizar y costos asociados al apoyo logístico serían los siguientes:

Actividades organizadas por la Coordinación AYA FT	Fecha
Encuentro de empresarios 2019 (Desayuno para 50 personas) \$1.047.060	Noviembre 13-15
Encuentro de administrativos (Refrigerio para 150 personas) \$2.536.650	Noviembre 22
Encuentro de egresados (25 por ingeniería) TOTAL 200 personas \$792.262	Noviembre 07
Jornadas de trabajo Comité AyA FT \$404.028	2019-1 2019-3

Actividades organizadas por los PC	Costo	Recursos
Aporte por programas Encuentro Egresados	\$551.483	\$3.000.000
	\$848.517	Conferencistas
Saldo para Jornadas	\$1.102.966 (Electrónica)	\$1.400.000 para alimentación PC

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

4. Propuestas de actividades a desarrollar en el “Encuentro de Egresados 2019”.

Los Coordinadores de AyA de los proyectos curriculares proponen que se realice una conferencia en el marco de alguno de los siguientes temas:

- Profesor Miguel Leguizamón: ética profesional o emprendimiento.
- Profesora Imelda Lizcano: Emprendimiento e innovación o Robótica al servicio de la Ingeniería.
- Profesora Yisselle Acuña: Ingeniería 4.0
- Profesora Marcela Martínez: La felicidad.

La Asistente de la Maestría en Ingeniería Civil, Paola Quintero, manifiesta que en cuanto al tema de ética profesional, se tienen el contacto del Director General de COPNIA el Dr. Rubén Darío Ochoa, al cual se le podría indagar sobre la posibilidad de realizar la capacitación en el encuentro de egresados.

El Comité está de acuerdo con realizar la consulta al Dr. Ochoa.

5. Funciones del Comité de AyA FT, y metodología para cumplirlas en cuanto a revisión de documentos.

El profesor Frank Giraldo comenta que ya se encuentra conformado y en funcionamiento el Comité de Currículo, y son ellos los que deben evaluar la pertinencia de los programas nuevos que se propongan en la Facultad. Por lo anterior, los nuevos programas académicos deberán presentar la propuesta inicialmente al Comité de Currículo y posteriormente se entregará el documento respectivo a la Coordinación de AyA de la Facultad.

La profesora Martínez manifiesta que la(s) persona(s) que elabora(n) el documento debe(n) presentarlo a este comité en una forma resumida, pero reflejando el cumplimiento de las condiciones de calidad estipuladas para los diferentes documentos.

De tal forma se programará para el próximo Comité las presentaciones de:



- Especialización en Interventoría y Supervisión de Obras de Construcción.
- Especialización en Gerencia de la Construcción
- Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

6. Varios.

No se presentaron.

7. Tareas.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Presentar propuestas de temas y conferencista para el evento de egresados	Coordinadores de AyA de cada Proyecto Curricular.	Julio 10 de 2019

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Realizar material de inducción en línea para informar sobre los procesos de AyA a estudiantes, administrativos y docentes	Frank Giraldo	Julio 31 de 2019
Solicitar espacio en las cátedras para realizar una charla sobre los procesos de AyA.	Frank Giraldo	Julio 31 de 2019
Realizar presentación con información básica y fundamental sobre los procesos de AyA para las inducciones y charlas en las cátedras.	Angélica Nivia y Diana Carolina Castro	Julio 31 de 2019