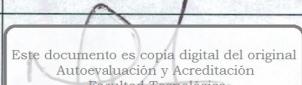
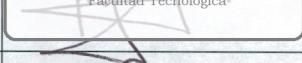
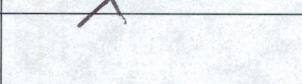
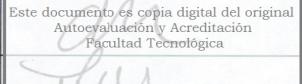


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 03
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017



ACTA No. 04-19			
Proceso: Estratégico			
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación			Hora de Inicio: 12 00 m.
Motivo y/o Evento: Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica			Hora de finalización: 2:30 p.m.
Lugar: Sala de Juntas Decanatura Facultad Tecnológica			Fecha: Marzo 04 de 2019
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Frank Nixon Giraldo Ramos	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.	 Este documento es copia digital del original Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica
	Imelda Lizcano Caro	Coordinadora AyA de Ingeniería de Producción articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.	
	Miguel Ángel Leguizamón Páez	Coordinador AyA de Ingeniería Telemática por ciclos propedéuticos-Tecnología en Sistematización de Datos por Ciclos Propedéuticos.	
	Andrés Escobar Díaz	Coordinador AyA de Ingeniería en Control por ciclos propedéuticos-Ingeniería en Telecomunicaciones por ciclos propedéuticos-Tecnología en Electrónica por ciclos propedéuticos	
	Mónica Vargas Guarnizo	Asistente Ingeniería Mecánica articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Mecánica Industrial.	
	Paola Quintero Rodríguez	Asistente Maestría en Ingeniería Civil.	
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
	Diana Carolina Castro García	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas Diana Carolina Castro García		Visto Bueno del Acta: Frank Nixon Giraldo Ramos	

OBJETIVO: El objetivo de este comité es:

La estructuración del plan de acción 2019 a seguir por el Comité de AyA de la Facultad.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del cuórum.
2. Aprobación de Acta N° 03-19.
3. Estructuración Plan de acción 2019 Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.
4. Propuestas compra de material de sensibilización.
5. Varios.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

1. Verificación del cuórum.

El profesor Cesar García Ubaque se excusa por no poder asistir a la reunión, ya que se encuentra adelantando las presentaciones de las nuevas Especializaciones propuestas, que deben ser presentadas ante el Consejo académico.

2. Aprobación del Acta N° 03-18.

El acta es aprobada sin ningún comentario.

3. Estructuración Plan de acción 2019 Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.

Las profesionales de AyA presentan el avance que tuvo el plan de acción 2018 de la Coordinación de AyA de la Facultad (Anexo 1), con el fin de que aquellas actividades que no lograron su meta y que son viables de realizar continúen en el plan de acción 2019.

La profesora Imelda Lizcano comenta que es importante realizar durante el 2019 actividades de sensibilización sobre los procesos de autoevaluación y acreditación a nivel de docentes y estudiantes.

Adicionalmente las profesionales de AyA presentan la ejecución presupuestal del 2018, respecto a las actividades realizadas en torno a los procesos de autoevaluación y acreditación por la Coordinación de AyA y los proyectos curriculares de la Facultad.

3.1 Actividades AyA a realizar 2019:

De acuerdo con las metas y acciones del plan de acción 2019 propuesto el comité discute sobre las actividades a realizar para docentes, estudiantes, administrativos y egresados.

La profesora Lizcano propone que el evento de egresados se realice un año presencial y el siguiente año virtual, así se podría reducir costos.

La Asistente del Proyecto Curricular de Mecánica Mónica Vargas, sugiere que el evento de egresados se realice un año en forma grupal todos los proyectos curriculares y el siguiente año por separado.

El profesor Miguel Ángel Leguizamón propone que para realizar capacitaciones a los docentes, se podría solicitar espacios en los consejos curriculares ampliados, de esta forma no se tendría que invertir dinero para esta actividad.

La Asistente de la Maestría en Ingeniería Civil Paola Quintero, manifiesta que se podría para los egresados solicitar espacio en la semana del egresado que organiza la oficina de egresados y para estudiantes en la semana universitaria programar una actividad para ellos.

El comité en consenso determina que:

- El encuentro de empresarios es una actividad clave para los procesos de autoevaluación de los proyectos curriculares, por lo cual se mantiene para el 2019 y se realizará los primeros días de noviembre.
- Realizar una capacitación con el CNA, acerca de los procesos de acreditación para programas por ciclos propedéuticos, dirigido a docentes y administrativos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 03
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017

SIGUD Sistema Integrado de Gestión

- El encuentro de egresados será realizado por cada proyecto curricular.

4. Propuestas compra de material de sensibilización.

En cuanto el material de sensibilización a solicitar, para las actividades enmarcadas en los procesos de autoevaluación y acreditación, el profesor Andrés Escobar propone que se adquiera agendas y esferos de excelente calidad.

La profesora Lizcano sugiere como material de sensibilización cachuchas o bufandas.

Se llega al acuerdo que en el transcurso de la semana cada integrante del comité enviará su propuesta de productos para la adquisición del material de sensibilización, y posteriormente entre todos se escogerá los productos a solicitar.

5. Varios.

No se presentaron

6. Tareas

COMPROBIMOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Proponer opciones de productos para el material de sensibilización.	Todos los integrantes del Comité.	11 de marzo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN		Código: GI-FR-010	 <i>Sistema Integrado de Gestión</i>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico		Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada		Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Anexo 1. Plan de acción 2018.

Objetivos	Metas	Actividades	Indicador	Fecha de finalización	Responsable	Valor recursos ejecutados	Observación
Sistematizar el proceso de autoevaluación de los programas de pregrado	Unificar metodológicamente el proceso de autoevaluación de los proyectos curriculares de la Facultad Tecnológica	Revisar y actualizar los instrumentos de apreciación	# Instrumentos de apreciación actualizados/6 Instrumentos de apreciación	mar-18	Comité de AyA	*Apoyo logístico	100%
		Crear un repositorio común de fuentes de información documentales (* Recopilación información * División de tareas * Socialización)	Existencia y disponibilidad repositorio creado	sep-18	Comité de AyA		50%
		Definir las fuentes de información estadística y los formatos de presentación de las mismas (* Recopilación información * División de tareas * Socialización)	Formato de las estadísticas requeridas	sep-18	Comité de AyA		0%
		Consolidar la estructura general del informe de autoevaluación.	Formato del informe de Autoevaluación	oct-18	Comité de AyA		50%
		Socialización de los resultados obtenidos	Actividad realizada/Actividad programada	nov-18	Comité de AyA	*Apoyo logístico	0%
Consolidar una cultura permanente de autoevaluación	Hacer autoevaluaciones periódicas realizadas por el seguimiento a los planes de mejoramiento	Realizar el proceso de Autoevaluación de cada proyecto curricular	Autoevaluación realizada/6 Autoevaluaciones programadas	may-18	Proyectos Curriculares	*Apoyo logístico *Material de Sensibilización	86%

13

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN		Código: GI-FR-010	SIGUD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico		Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada		Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Objetivos	Metas	Actividades	Indicador	Fecha de finalización	Responsable	Valor recursos ejecutados	Observación
Sistematizar la generación, ejecución, seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento	Seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento	Presentar semestralmente seguimiento a los planes de mejoramiento donde se registre el desarrollo de las actividades propuestas.	Seguimiento presentado/Seguimiento requerido	jul y nov - 18	Proyectos Curriculares		50%
		Generar alertas sobre fortalezas que se estén descuidando y oportunidades de mejoramiento que se están desatendiendo.	Seguimiento ejecutado/seguimiento requerido	jul y nov - 18	Coordinación de AyA FT		0%
Incentivar la participación de los diferentes actores en los procesos de mejoramiento continuo	Incrementar la participación de administrativos y directivos	Taller y autoevaluación con administrativos.	Actividad realizada/Actividad programada	sep-18	Coordinación de AyA FT	*Conferencista y/o tallerista *Apoyo logístico	100%
	Incrementar la participación de Docentes	Capacitación en temas de autoevaluación y/o acreditación	Actividad realizada/ Actividades programadas	sep-18	Proyectos Curriculares	*Apoyo logístico *Material de Sensibilización	100%
	Incrementar la participación de Egresados	Por proyecto curricular realizar sensibilizaciones acerca de temas de autoevaluación y acreditación.	Actividad realizada/Actividad programada	sep-18	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT	*Apoyo logístico *Material de Sensibilización	100%
	Incrementar la participación de Empresarios	Por proyecto curricular realizar sensibilizaciones acerca de temas de autoevaluación y acreditación.	Actividad realizada/Actividad programada	sep-18	Comité de AyA	*Apoyo logístico *Material de Sensibilización	100%

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN		Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico		Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada		Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Objetivos	Metas	Actividades	Indicador	Fecha de finalización	Responsable	Valor recursos ejecutados	Observación
	Incrementar la participación de Estudiantes	Por proyecto curricular realizar sensibilizaciones acerca de temas de autoevaluación y acreditación.	Actividad realizada/7 Actividades programadas	sep-18	Proyectos Curriculares	*Apoyo logístico *Material de Sensibilización	0%
Garantizar el inicio de los procesos de Acreditación de alta calidad de los proyectos curriculares en la Facultad	Gestionar acreditaciones de alta calidad ante el CNA y MEN	Registrar solicitud de acreditación de alta calidad en el sistema SACES-CNA.	Cantidad de Proyectos curriculares que presentan solicitud en el sistema SACES-CNA/ Cantidad de Proyectos curriculares de la Facultad	dic-18	Proyectos Curriculares y Coordinación de AyA FT		17%
Establecer mecanismos de apropiación y seguimiento de las condiciones de calidad de programas de posgrado	Conocer e identificar las diferencias entre el modelo de autoevaluación de pregrado y el de posgrado	Revisar al interior del Comité la guía "Orientaciones metodológicas para la autoevaluación de maestrías y doctorados"	Registro de la revisión por parte del comité	jun-18	Comité de AyA de FT		35%
Apoyar los procesos de Reacreditación Institucional	Participar activamente en las diferentes actividades del proceso de reacreditación institucional	Sensibilizar y socializar desde el Comité de AyA a la comunidad académico administrativa de la Facultad sobre las implicaciones que conlleva el proceso de acreditación y reacreditación institucional.	Actividad realizada/Actividad programada	dic-18	Comité de AyA de FT		100%
		Realizar cada una de las actividades que asigne la Coordinación General de AyA en cuanto al proceso de Reacreditación Institucional	Actividades ejecutadas/Actividades solicitadas	dic-18	Comité de AyA de FT		100%


FORMATO: ACTA DE REUNIÓN
Código: GI-FR-010
Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico
Versión: 03
Proceso: Gestión Integrada
**Fecha de Aprobación:
21/03/2017**
SIGUD
Sistema Integrado de Gestión

Objetivos	Metas	Actividades	Indicador	Fecha de finalización	Responsable	Valor recursos ejecutados	Observación
Garantizar las entregas de documentos maestros de calidad para obtención de registros calificados.	Incentivar la entrega de documentos maestros que contengan la información de acuerdo con los lineamientos establecidos por el MEN y la Coordinación General de AyA	Enviar a cada proyecto curricular el estado de su proceso de Registro Calificado, en el cual se indique las fechas para las respectivas entregas del documento maestro en cuanto a sus: 1. Revisión y aprobación. 2. Radicación ante el MEN.	Registros de: 1. Estado del proceso de Registro Calificado por Proyecto Curricular. 2. Envío del estado del proceso de Registro Calificado a cada Proyecto Curricular.	feb-18	Coordinación de AyA FT		100%
		Actualizar periódicamente datos estadísticos insumo para la elaboración de documentos maestros, cuadros maestros y procesos de autoevaluación	Información actualizada/Información requerida	mar y sep-18	Coordinación de AyA FT		100%
		Apoyo y seguimiento a la elaboración de los documentos maestros para registro calificado.	Información entregada/Información solicitada	dic-18	Coordinación de AyA FT		100%