ACTA No. 10-19			
Proceso: Estratégico			
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y Acreditación			**Hora de Inicio:** 12:30 p.m.
Motivo y/o Evento: Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica			**Hora de finalización:** 2:00 p.m.
Lugar: Sala de Juntas Decanatura Facultad Tecnológica			**Fecha:** Septiembre 09 de 2019
Participantes	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
	Frank Nixon Giraldo Ramos	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Facultad Tecnológica.	**Original Firmado**
	Dora Marcela Martínez Camargo	Coordinadora AyA de Ingeniería Eléctrica por Ciclos Propedéuticos articulado con Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.	
	Imelda Lizcano Caro	Coordinadora AyA de Ingeniería de Producción articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.	
	Yisselle Indira Acuña Hereira	Coordinadora AyA de Ingeniería Mecánica articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Mecánica Industrial.	
	Jose Vicente Reyes Mozo	Coordinador AyA de Ingeniería Telemática por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Sistematización de Datos	
	Cesar Augusto García Ubaque	Coordinador AyA de Ingeniería Civil articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Construcciones Civiles. Coordinador AyA de la Maestría en Ingeniería Civil.	
	Paola Quintero Rodríguez	Asistente Maestría en Ingeniería Civil.	
	Angélica Mercedes Nivia Vargas	Profesional Autoevaluación y Acreditación	
Elaboró: Angélica Mercedes Nivia Vargas Diana Carolina Castro García		**Visto Bueno del Acta**: Frank Nixon Giraldo Ramos	

OBJETIVO: El objetivo de este comité es:

- Planeación eventos a desarrollarse en el marco de los procesos de Autoevaluación y Acreditación 2019.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del cuórum.
2. Planeación eventos a desarrollarse en el marco de los procesos de Autoevaluación y Acreditación 2019.
3. Varios

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

DESARROLLO:

1. **Verificación del cuórum.**

   Se da inicio al comité con la presencia de la mayoría de los integrantes.

2. **Planeación eventos a desarrollarse en el marco de los procesos de Autoevaluación y Acreditación 2019.**

   Con el fin de plantear eventos que efectivamente den respuesta o apoyen a las deficiencias más grandes encontradas en los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares y de igual manera, para no incurrir en una duplicidad de tareas con otras dependencias de la universidad, como lo es la oficina de Egresados; la profesional de AyA Angélica Nivia, realiza la presentación de lo hablado en reunión del 29 de agosto realizada con el jefe de la oficina de egresados, el señor Franky Castaño Herrera y de lo encontrado en la revisión de los planes de mejoramiento, llegando a las siguientes conclusiones:

   - Las actividades planteadas por la oficina de egresados pueden llegar a obtener más participación por parte de los egresados, puesto que se tienen diseñadas un número importante de actividades orientadas a varios intereses que tiene el egresado y a realizarse en varias locaciones, facilitando y aumentando la participación de los egresados.
   - La participación en los encuentros de egresados realizados por el comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad ha ido disminuyendo.
   - El programa de egresados, con el decreto 1330 de 2019, es ahora una condición institucional y por ende la organización y gestión está a cargo de una dependencia institucional, como la oficina de egresados.
   - El reciente modelo de autoevaluación propuesto por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, propone realizar encuentros periódicos con egresados, que posibiliten el diálogo a fin de identificar oportunidades de mejora a nivel académico y administrativo; sugiriendo establecer estrategias de articulación de los diferentes Proyectos Curriculares con la oficina de egresados, para aunar esfuerzos y optimizar los recursos.
   - En la evaluación de los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares se evidenció que existe deficiencia en capacitación a los Docentes que permita su ascenso en el escalafón, fortalecer competencias investigativas y pedagógicas, con una frecuencia de 10 veces que aparece en los diferentes planes de mejoramiento, seguido por: no hay realimentación constante acerca de las problemáticas en el campo laboral, social y de contexto para la actualización de los Proyectos Curriculares, proyectos de extensión o proyección social insuficientes, sin seguimiento a su impacto y baja divulgación a la comunidad académica y no hay seguimiento efectivo acerca de las necesidades laborales y académicas de los egresados y su impacto en el entorno, con una frecuencia de 6.

   A partir de lo cual, la Asistente de AyA Paola Quintero interviene mencionando que teniendo en cuenta que los proyectos curriculares realizan actividades con sus respectivos docentes, se podrían realizar de forma conjunta a través de dos o tres capacitaciones en las cuales puedan participar docentes de todos los proyectos curriculares, permitiendo suplir de alguna forma dicha deficiencia de forma transversal.

   La profesora Marcela Martínez resalta la importancia de despertar el interés del docente por el proceso de aprendizaje de los estudiantes, esto teniendo en cuenta que la formación de la gran mayoría de los docentes tiene que ver con los aspectos profesionales y no hay sensibilización desde el punto de vista pedagógico. Como ejemplo sugiere una actualización en nuevas estrategias de aprendizaje en el área de ingeniería, como la del CDIO (Concebir, Diseñar, Implementar y Operar). A lo cual, el profesor José Vicente complementa

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

mencionando la posibilidad de realizar seminarios de diseño de currículo y de evaluación, que es aplicable para los docentes de cualquier área y pueden ser apoyados por parte de la Decanatura para posibles actividades en el siguiente semestre, justificados en las necesidades evidenciadas desde los planes de mejoramiento.

Angélica Nivia recuerda que las fechas inicialmente propuestas y el presupuesto proyectado para la realización de cada uno de los eventos, y el comité determina replantear la realización del encuentro de egresados, teniendo en cuenta las actividades organizadas por la oficina de egresados, las cuales pueden opacar cualquier actividad que se organice. De esta forma se propone realizar una actividad conjunta para Docentes en vez de realizar el encuentro de egresados, por tal motivo cada integrante del comité se compromete a traer sugerencias del tema a tratar en dicha actividad, que permita atraer al docente y garantizar una buena participación y como posibilidad hacer énfasis para mejorar la baja calificación que algunos docentes obtienen en la evaluación docente y fortalecer sus competencias pedagógicas.

Sin embargo, la profesora Yisselle Acuña resalta la importancia de contar con los espacios de realimentación con los egresados para autoevaluar el currículo desde esa perspectiva, particularmente para el proyecto curricular de Mecánica es importante realizar el encuentro con sus egresados en el marco de la autoevaluación que actualmente adelanta el proyecto curricular, por tal motivo el proyecto curricular de mecánica dispondría del presupuesto total y no aportaría al evento en conjunto como inicialmente se había planeado.

Teniendo en cuenta que la semana de egresados es una actividad que ahora está institucionalizada, se propone coordinar para el siguiente año la participación activa por parte de la Facultad, generando espacios para el encuentro por programas académicos y que se pueda trabajar de manera conjunta con la oficina de egresados, idea que la profesora Imelda apoya.

Para el encuentro de Administrativos el profesor Frank Giraldo, propone como actividad central una conferencia taller con una psicóloga que realizó un taller en el Fondo de Empleados y habla del manejo de emociones en el sector empresarial. El profesor Frank queda con el compromiso de contactarla y solicitar la cotización. La profesora Marcela resalta que el propósito de dicho evento es mejorar el servicio que el personal administrativo presta.

Para el encuentro de Empresarios se propone una actividad muy similar a la realizada en el 2018, sin embargo, que se garantice la participación de empresarios que no sean egresados de la universidad. Se confirma el 15 de noviembre la fecha del evento. Para realizar la invitación, la Coordinación de AyA se compromete a indagar con la Unidad de Extensión acerca de las empresas donde los estudiantes realizan sus prácticas o pasantías, al igual cada proyecto curricular con las que cada uno cuenta, para que en una jornada de trabajo se escojan aquellas empresas a invitar y posteriormente poder enviarles una invitación formal, especialmente si se tiene el contacto directo del posible invitado.

3. Varios

No se presentaron

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

4. Tareas.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	**Líder/Responsable**	**Fecha de Cumplimiento**
Traer propuesta del tema a tratar en la actividad con Docentes	Integrantes del comité de AyA de Facultad	23 de septiembre de 2019
Presentar la propuesta de actividad con Administrativos	Profesor Frank Nixon Giraldo Coordinador de AyA de Facultad	23 de septiembre de 2019
Indagar con la Unidad de Extensión acerca de las empresas donde los estudiantes realizan sus prácticas o pasantías	Angélica Nivia Asistente de AyA de Facultad	23 de septiembre de 2019
Indagar con el Proyecto Curricular acerca de las empresas donde los estudiantes realizan sus prácticas o pasantías	Coordinador de AyA de cada proyecto curricular	23 de septiembre de 2019

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.