



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No. 01 de 2012
27 de enero de 2012**

HORA: 2:00 p. m.

LUGAR: Sala de juntas de Decanatura

1. VERIFICACION DEL QUORUM

CONSEJEROS	ASISTENCIA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
LUZ MARLEN DURAN VERGARA Decana de la Facultad de Ciencias y Educación	X		
LUIS EDUARDO PEÑA PRIETO Representante Coordinadores de Pregrado	X		
LYDA MOJICA RIOS Presidente Comité de Investigaciones FCE	X		
PILAR INFANTE LUNA Directora Unidad de Extensión FCE	X		
PILAR MENDEZ RIVERA Representante de Profesores	X		
CECILIA RINCON VERDUGO Representante Coordinadores de Posgrados		X	Se encontraba atendiendo visita de pares
LILIANA RODRÍGUEZ PIZZINATO Invitada permanente Acreditación y Autoevaluación		X	Se encontraba atendiendo visita de pares
TOMAS SANCHEZ AMAYA Invitado permanente Coordinador PAIEP	X		
FRANCISCO RAMOS CUNCANCHUN Invitado permanente Autoevaluación y Acreditación Postgrados		X	
MARIA DEL SOCORRO JUTINICO FERNANDEZ Invitada permanente Proyecto Académico NEES	X		
IRMA ARIZA PEÑA Secretaria Académica	X		

Hay quórum y se puede realizar la sesión.

2. Consideración Acta No.40 de diciembre 15 de 2011

Continúa en consideración y en la próxima sesión se somete a aprobación.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

3. INFORMES

3.1 Informe Decanatura

• **Traslados proyectos curriculares y dependencias:**

Aspectos generales: **A.)** Se trasladaron 3 proyectos curriculares y de varias oficinas administrativas, **B.)** hubo inconvenientes por la resistencia de algunas personas en el sentido de no dejar los espacios con que contaban, pero todo se ha podido solucionar favorablemente **C.)** Se contó con apoyo de planeación, recursos físicos y otros, para tener los traslados adelantados antes de reanudar el ingreso de estudiantes, ya que hubo que habilitar muchos espacios. **D.)** El comité de investigaciones de la Facultad, los investigadores y el **NEES** se ubicaron en la cúpula de la sede Macarena B; la Secretaría Académica y el **CAP** en la sala caquetá; el proyecto curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés pasó al espacio que tenía la Unidad de Extensión, en la Macarena B. En la entrada de la Macarena A, en las instalaciones de dos pisos ubicadas en los parqueaderos se ubicó la ludoteca en la parte inferior y la fotocopiadora del Fondo de Empleados en la parte superior. **E.)** A pesar de las múltiples llamadas telefónicas hechas al profesor Jácome, de las razones enviadas a través de los profesores de física, y los mensajes dejados en su celular, no fue posible pedirle al profesor personalmente el desalojo del lugar que ocupaba en la sala Caquetá, el docente al enterarse, y acompañado del estudiante Julio Sánchez, demostraron su molestia mediante amenazas y palabras de enojo, hasta que se le dio una solución al docente quien mediante una firma aceptó las nuevas circunstancias de ubicación.

- **Relaciones con la Alcaldía Mayor de Bogotá.** El Señor Rector y la Señora Vicerrectora académica se reunieron con el Alcalde el día de ayer jueves 26 de enero/12. Es un buen momento para la Universidad y se esta contando con el apoyo recíproco entre las partes.

- **Coordinación salas de informática. A.)** Asume la coordinación de las salas, el profesor Antonio Quintana Ramírez, coordinador del Proyecto Curricular de la Especialización en Educación en Tecnología. **B.)** Se pretende trabajar las **TICS** con los docentes, se tiene prevista capacitación a profesores, se adelantan estrategias para fortalecer el trabajo autónomo y trabajo directo de los estudiantes, por ejemplo, sería importante grabar clases de matemáticas y lectoescritura y colgarlas en la página para que todos los alumnos puedan acceder y observar como están trabajando con los computadores, aspiramos a habilitar espacios con wifi para que los estudiantes puedan utilizar sus computadores en el desarrollo de trabajos de clase específicamente. **C.)** Institucionalmente, nos asignaron 60 computadores, lo cual posibilitaría la apertura de 2 salas más.

Observaciones generales:

1. Es interesante que se graben las clases aún cuando es mejor que la grabación sea preparada para que se constituya en apoyo para el desarrollo de trabajo autónomo. (profesor Luis Eduardo Peña)
2. La idea es construir comunidad académica, mejorar y brindar mejores procesos. (Señora decana)
3. Ojala se puedan optimizar los procesos de tal Sugiere que los trabajos de grado de los estudiantes tengan un impacto en la comunidad. (Profesora Pilar Infante)
4. La Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés ha brindado capacitación docente con mediación tecnológica a través del trabajo del grupo DIT. A pesar de que la experiencia



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

- ha sido positiva y acogida por los docentes quienes indican que el trabajo con los estudiantes ha sido más intenso, aún algunos alumnos no muestran los resultados exigidos y esperados. (Profesora Pilar Méndez Rivera).
5. Es importante abrir espacio para el debate y escuchar al profesor Antonio Quintana, se busca pasar de tener una sala de computadores a tener un plan informático. Se evidencia la necesidad de construir proyecto. (Profesora Lyda Mojica Ríos).
 6. En relación con la propuesta, el profesor Tomás señala que sería pertinente recoger y sistematizar alguna de las “experiencias pedagógicas exitosas” que fueron presentadas en el marco del evento de socialización de experiencias organizado el semestre anterior por el IEIE.
 7. Poder tener un “proyecto informático” que más allá de manejar computadores fortalezca la enseñanza – aprendizaje y capacitación de estudiantes y docentes, al ritmo de los avances tecnológicos, es muy importante para la facultad y debe ser incluido en el plan de acción 2012-1 con unos objetivos, actividades y metas claras, que seguramente serán bien orientados por el docente Quintana en virtud de su experticia. (Irma Ariza Peña)
- **Encuentro con Coordinadores de pregrado y postgrado.** La Decanatura organizó un encuentro con los coordinadores el 12 y 13 de enero de este año, se discutió y avanzó en la construcción del plan de acción. En dicho evento se nombro un comité técnico de planeación *ad hoc* con el objeto de elaborar una agenda de planeación para ponerla a consideración del Comité General de Coordinadores, el próximo miércoles 01 de febrero, en orden la construcción del Plan de Acción 2012 de la Facultad. Por otra parte se constituyó un Comité *ad hoc* de Currículo cuya función principal consistirá en reorientar el trabajo que ha de desarrollarse en la Facultad en relación con las temáticas y problemáticas relativas al currículo. Este comité deberá, además, elaborar una propuesta de reforma del Comité de Currículo, pues, se considera que, en atención a las múltiples funciones de los coordinadores de proyectos curriculares, éstos no necesariamente deba incluirlos.
 - **Visita de pares académicos para el Registro Calificado de la Licenciatura en Pedagogía Infantil.** La imagen que tienen los pares de la Facultad y del Proyecto Curricular, ha resultado muy positiva, han destacado el manejo del presupuesto por lo reducido del mismo; contrario a lo que apreciamos desde nuestra mirada interna, las instalaciones de la Macarena B y A, les ha gustado, el bosque, la tranquilidad, los laboratorios. Estas impresiones son muy buenas para el resultado que finalmente se espera.
 - **Plan Trienal.** Esta prevista cita con la Coordinadora de IDEXUD para que una vez el señor Rector firme el Plan Trienal, Ella asista a Consejo de Facultad e informe sobre lo aprobado.
 - **Ambiente estudiantil - área de modulares.** La idea es mejorar la parte de atrás de la Macarena A, plaza América Latina, colocar mesas, plantas, materas, embellecer la facultad. Busca mejorar y brindar un muy buen ambiente en la Facultad. El día miércoles 25 de enero unos encapuchados se presentaron en las aulas nuevas y dañaron las chapas y las paredes; se percibe un ambiente tenso y es posible que se tengan algunas dificultades con los estudiantes, ya ha habido disturbios en otras universidades.
 - **Maestría en Educación.** El día lunes 23 de enero informaron que el Ministerio de Educación Nacional aprobó el Programa de Maestría de Educación, dicha aprobación quedo con fecha 10 de enero.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Observaciones generales:

1. El profesor Luis Eduardo Peña. El MEN también **aprobó la renovación del Registro Calificado** del Proyecto Curricular de **Licenciatura en Química. En materia de horarios**, aunque no la comparte, acoge la propuesta sugerida el día miércoles 25 de enero en reunión de coordinadores el sentido de **ajustar los horarios** formulados por cada proyecto Curricular a las franjas horarias asignadas por la Oficina Asesora de Planeación y Control (OAPC). Seguidamente se debe dar a conocer a la OAPC las necesidades de salones (adicionalmente a los asignados) y reportar los salones que no serán utilizados en el respectivo Proyecto Curricular. Resalta además, que la programación de horarios debe realizarse atendiendo las necesidades de estudiantes y profesores. Es de vital importancia la generación de franjas horarias, que le permita a los estudiantes organizar sus actividades académicas y extracurriculares. Aunque la oficina de planeación presento una propuesta de horarios que formulo con la información suministrada por cada uno de los coordinadores, no ha habido retroalimentación de la misma y lo que se esperaba es que en la reunión de los coordinadores se intercambiaran opiniones al respecto. Veo con preocupación que el trabajo de planeación fue ajustar unas asignaturas a unos espacios sin tener en cuenta las personas que harán uso de esos espacios. La OAPC asigna unos espacios físicos dispersos durante todo el día. Ubicar las asignaturas en estos espacios físicos conlleva a que los estudiantes permanezcan en la sede también durante todo el día. Esto sin contar que la mayoría de los docentes de la Facultad son de vinculación especial, y ellos tienen a su cargo muchos de esos cursos diseminados a la largo de toda una jornada diaria. De otra parte la propuesta de la OAPC presenta múltiples cruces, asignaciones incompletas de salones, etc. El profesor Peña Anexa documento de análisis detallado de la propuesta de horarios de la OAPC.
 2. La profesora Lyda Mojica Ríos, sugiere que cada proyecto curricular explicita más ampliamente la demanda de espacios para presentar nuevamente la propuesta por parte de planeación.
 3. La profesora Luz Marlen Durán Vergara, manifiesta que la intención de la propuesta es buscar las mejores opciones para que funcione cada uno de los programas, le preocupa seguir postergando esta planeación.
 4. La profesora Esperanza del Pilar Infante Luna observa que el problema se debe magnificar desde lo concreto, lo que quiere decir que cada programa haga el ejercicio sobre la realidad y vea que pasa.
 5. El profesor Tomas Sánchez Amaya, señala que el acuerdo al que se llegó en la reunión de Coordinadores consistió en que los encargados de planeación analizarían las diversas variables surgidas del juicioso análisis del profesor Peña y que se planearían reuniones con cada uno de los proyectos curriculares para determinar la viabilidad de la propuesta.
- **Dirección Unidad de Extensión de la Facultad.** Asume la dirección de la unidad de extensión la docente Esperanza del Pilar Infante Luna, docente del proyecto curricular de Licenciatura en Física. Es necesario fortalecer el proyecto de extensión ya que el año anterior no dio los resultados esperados y tenemos confianza en que con la nueva dirección este propósito será una realidad. La Unidad de Extensión se traslado a un espacio en el IDEXUD, la cercanía con la dirección del IDEXUD ayudará a agilizar los procesos para la Facultad.

3.2 Informe Secretaria Académica:

Representación de Extensión en el Consejo de Facultad. Bienvenida a la docente Esperanza Pilar



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Infante Luna como directora de la Unidad de Extensión de la Facultad y se contextualiza sobre la dinámica de los consejos de facultad y la responsabilidad de los representantes en el desarrollo de los mismos

Convocatoria para monitorías primer semestre 2012. Para el periodo académico 2012-1, en áreas administrativas como secretaría académica, comité de Investigaciones, NEES, decanatura y algunos proyectos curriculares, entre otros, se requiere convocar los monitores administrativos, según el número autorizado por decanatura. Esta convocatoria debe hacerse a la mayor brevedad, teniendo en cuenta que, en términos de periodicidad, el funcionamiento administrativo de estas áreas tiene características diferentes al período académico-lectivo actual. Los monitores reciben su pago al final y su compromiso estaría sujeto al cumplimiento mínimo de 16 horas semanales durante 18 semanas, según sean las necesidades.

CONCLUSION. Puede hacerse convocatoria a partir del 1 de marzo de 2011, ya que los estudiantes están en periodo de vacaciones.

Convocatoria "Apoyo a estudios de formación postgradual". De acuerdo con la normatividad vigente, se ha publicado convocatoria para apoyo a estudios de formación postgradual de docentes de la Facultad. La información específica para el procedimiento de las solicitudes y demás trámites se encuentra igualmente publicada.

Procedimientos para solicitudes y trámites ante el Consejo de Facultad y ante la Secretaría Académica. La Secretaría Académica está publicando los procedimientos para los diferentes requerimientos que presentan estudiantes y docentes ante el Consejo de Facultad, de tal forma que se agilicen los trámites y se socialicen con anterioridad por parte de la comunidad universitaria, en general. Hasta ahora hemos incorporado a la página los siguientes procesos con su respectivo procedimiento: Formación Postgradual, Descargas de horas lectivas, Publicaciones, Graduación, entre otros. Se continuará adelantando este trabajo hasta lograr divulgar en la página la totalidad de los trámites que maneja el Consejo de Facultad y la Secretaría Académica.

Subcomisiones: En virtud del cambio de algunos representantes, es necesario conformar nuevamente algunas subcomisiones de trabajo.

RTA. Se aprueba de la siguiente forma: a.) **Para estudio de requerimientos Formación Postgradual:** Las docentes Luz Marlén Durán Vergara y Esperanza del Pilar Infante. B.) **Para estudio de solicitud de descargas Académicas:** Las docentes Pilar Infante, Pilar Méndez e Irma Ariza. Esta subcomisión debe reunirse el día 15 de febrero en la oficina de la Secretaría Académica, a las 8.a m para el pre-estudio de los casos que serán definidos por el Consejo de Facultad del día 16 de febrero. **Subcomisión estudio de casos de estudiantes y docentes que aspiran a participar en eventos académicos.** Continúa la docente Lyda Mojica Ríos, quien verificará los casos, semanalmente, los días miércoles a las 8.30 am en la oficina de la secretaría, y éstos serán definidos en el consejo de facultad siguiente.

Actas del Consejo de Facultad. En atención a lo normado, las actas del Consejo de Facultad se han venido publicando en la página de la Facultad, desde el año 2009, de tal forma que pueden ser consultadas en la misma.

RTA. Además de enviar, previamente, las actas del Consejo de Facultad por correo electrónico a los consejeros para la retroalimentación respectiva, como se ha venido haciendo, es importante volverlas



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

a enviar con los ajustes sugeridos para segunda revisión. Así mismo, hacer lectura rápida de las mismas antes de iniciar la sesión, **especialmente porque ellas constituyen un insumo importante para recordar información relevante.**

4. SEGUIMIENTO DE CASOS

4.1 JOSE BENEDICTO NOVOA, Presidente Consejo Curricular Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, remite aval al plan de trabajo del profesor **EUGENIO GUTIERREZ CELY** para el disfrute del año sabático, **seguimiento a caso A20-2011-12,1**

RTA. Aprobado

4.2 CLAUDIA LUZ PIEDRAHITA ECHANDIA, Coordinadora Maestría en Investigación Social Interdisciplinaria, remite para conocimiento y fines pertinentes Acta de creación y conformación del comité para el desarrollo del seminario de metodología en la Maestría, **seguimiento a caso A36-2011-caso 4,1**

RTA. Se registra el acta que presenta la maestría, de la misma se aprueba el seminario de metodología, la conformación del comité para el desarrollo del mismo, la dirección del mismo por parte de docentes de planta. Para efecto del pago de docentes de vinculación especial, se sugiere esperar mientras se consulta.

4.3 YURY DE JESUS FERRER FRANCO, Presidente Consejo Curricular Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Artística, informa que en atención a oficio CFCE-35-10-2011 caso estudiante **JESUS DAVID TORRES PINZON**, aprobó otorgar aval académico al estudiante, **seguimiento a caso A35-caso 5,2**

RTA. El Consejo registra lo informado

4.4 LILIANA RODRIGUEZ PIZZINATO, Coordinadora Autoevaluación y Acreditación de Facultad, en atención a oficio CFCE-39-18-2011, remite **concepto documento de Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de la Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Artística**, el cual ya fue remitido al proyecto curricular para la realización de los ajustes pertinentes, **seguimiento a caso A39-12,2**

RTA. Se debe esperar que el proyecto presente el documento con las correcciones de las que ya fueron informados por Acreditación

4.5 JORGE LUIS ARDILA MONTAÑEZ, Director Unidad de Extensión de Facultad, en respuesta a oficio CFCE-39-01-2011, informa que una vez revisados los archivos existentes el único proyecto que existió, con respecto al tema "conceptos obsoletos en física" del profesor **NELSON ARIAS**, es el Contrato Interadministrativo No.094 de 2006 el cual tiene acta de liquidación de fecha agosto 17 de 2007, **seguimiento a caso A39-8,2**

RTA. No se aprueba descarga por este concepto en atención a que esta vencido el contrato interadministrativo.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

5. AVAL PARTICIPACIÓN EN EVENTO ACADÉMICO.

5.1 **CHRISTIAN CAMILO FUENTES LEAL**, estudiante de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, solicita apoyo económico en la participación de evento académico "VI Coloquio Internacional sobre Enseñanza de las Matemáticas", a realizarse en la ciudad de Lima, Perú, del 13 al 15 de febrero de 2012

Observaciones: Podría presentarse a la convocatoria del CIDC pero por condiciones atípicas del semestre no se puede apoyar a estudiantes en periodo de vacaciones.

RTA. No se aprueba por las condiciones atípicas del presente semestre. La fecha del evento coincide con las vacaciones de estudiantes y presupuestalmente no se da apoyo económico en época vacacional.

6. AÑO SABÁTICO

6.1 **LUIS EDUARDO PEÑA PRIETO**, Presidente Consejo Curricular de Licenciatura en Química, remite con aval solicitud de disfrute de año sabático de la profesora **MARIA ESPERANZA BULLA NIETO**

RTA. Avalado, recomendar ante el Consejo Académico

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS AÑO SABATICO DOCENTE EUGENIO GUTIERREZ.

RTA. Aprobado

7. APERTURA NUEVA COHORTE

7.1 **JORGE GOMEZ DUQUE**, Coordinador Proyecto Curricular Especialización en Educación y Gestión Ambiental, solicita aprobación apertura nueva cohorte con 21 aspirantes inscritos, e informa que esta proyectada la iniciación de clases a partir del 10 de febrero 2023

RTA. Aprobado

8. DESCARGAS ACADEMICAS PERIODO ACADÉMICO 2012-1

DECISION: 1.) Hacer circular a coordinadores para que presenten requerimientos **en conjunto** antes del 14 de febrero 2012. 2.) La profesora Lyda Mojica enviará listado de docentes que adelantan investigaciones institucionalizadas y que en la actualidad no tienen problemas. 3.) Reunión de la subcomisión el 15 de febrero para análisis de solicitudes.

8.1 **BLANCA INES ORTIZ MOLINA**, Docente Proyecto Académico Doctorado Interinstitucional en Educación, remite informe de descarga periodo 2011-3 y solicita descarga académica periodo 2012-1

RTA. Pendiente para estudio.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

8.2. FRANCISCO RAMOS CUNCANCHUN, Coordinador Proyecto Curricular Especialización en Gerencia de Proyectos Educativos Institucionales, remite solicitud de descarga horas lectivas del docente **JAIRO RICARDO PINILLA GONZALEZ**, e informa que el C.A. le aprobó la descarga académica de 12 horas por 2 años y seis meses para culminar estudios doctorales sin comisión

RTA. Pendiente para estudio.

8.3 **JORGE GOMEZ DUQUE**, Coordinador Proyecto Curricular Especialización en Educación y Gestión Ambiental, remite solicitud de descarga horas lectivas e informe descarga periodo 2011-3

RTA. Pendiente para estudio.

8.4 **PIEDAD RAMIREZ PARDO**, Coordinadora Comité de Currículo de Facultad, presenta informe de actividades descarga periodo 2011-3

RTA. Pendiente para estudio.

8.5 **CARMEN ALICIA MARTINEZ RIVERA**, Docente Proyecto Académico Doctorado Interinstitucional en Educación, remite informe de descarga periodo 2011-3

RTA. Pendiente para estudio.

9. AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

9.1 LILIANA RODRIGUEZ PIZZINATO, Coordinadora Autoevaluación y Acreditación de Facultad, solicita espacio en la agenda del consejo para presentar las publicaciones que en materia de autoevaluación se realizaron el año pasado

Generalidades:

1. La señora decana manifiesta preocupación porque ésta es la facultad que más proyectos curriculares tiene y la que cuenta con menos acreditados, solo tiene 2 proyectos curriculares reacreditados; se solicitó a la docente Liliana Rodríguez Pizzinato cambiar metodología, generar listado por fechas de los casos que se requieran urgente; así mismo, se hará reunión con Consejo Curricular en conjunto con la Coordinadora de Acreditación de la Facultad y decanatura para conocer avances de documentos, hacer seguimiento de los mismos y cumplir calendario.-.
2. La profesora Pilar Infante observa que más que dinámica, es actitud de las personas para conseguir estas acreditaciones, no existe concientización de la necesidad de ésta para el proyecto curricular y para la Universidad.

RTA. En la próxima sesión se abordará el tema cuando este presente la profesora Liliana Rodríguez Pizzinato.

10. SOLICITUD REINGRESO



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

10.1 LLINA AREBALO ESCAMILLA y ADRIANA MERCEDES BARRERO COGUA, Estudiantes Especialización en Educación y Gestión Ambiental, solicitan aprobación de reingreso para culminar el proceso de formación, además, solicitan prórroga durante el 2012-1 y 2012-3 para desarrollar el trabajo de grado

RTA. Si el Consejo Curricular aprueba prórroga (según acuerdo 03 de 1998 del CSU) el CF autoriza reingreso. Solicitar a los coordinadores informe sobre estudiantes que están cuantos terminaron asignaturas y estarían sin graduarse y cuanto tiempo ha transcurrido.

10.2 DIANA MARCELA GAVIRIA DELGADO, estudiante Licenciatura en Biología, solicita formalmente aprobación del reingreso periodo 2012-1, lo solicita debido a inconvenientes como fue no aparecer sistematizada en la base de datos de la universidad, no le hicieron el registro de asignaturas por lo cual no pudo iniciar estudios en el periodo 2011-3

RTA. Solicitar al coordinador informe por el caso de la estudiante a la mayor brevedad posible

10.3 GLADYS MARLEN RODRIGUEZ CASALLAS, estudiante Licenciatura en Química, solicita se autorice el reingreso en el marco del acuerdo 007 de 2011 (hizo la solicitud el día 20 de enero de 2012)

RTA. Si cumplió con lo establecido en acuerdo 07 de 2011 del CSU, avalado el reingreso sin compra de pin

10.4 LUIS ALBERTO CATACOLI JIMENEZ, estudiante Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, solicita se autorice el reingreso en el marco del acuerdo 007 de 2011 (hizo la solicitud el día 20 de enero de 2012, compro el formulario pero no pudo hacer la inscripción)

RTA. Aprobado

10.5 NOHORA LORENA VASQUEZ CORONADO, estudiante Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, solicita aprobación reingreso (compro formulario pero no ha podido hacer la inscripción)

RTA. Aprobado

10.6 CAROLINA PITA CORREDOR, estudiante Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana, solicita aprobación reingreso por segunda vez, realizó la solicitud al proyecto curricular pero le fue negada

RTA. Consultar al proyecto curricular situación de la estudiante

11. ESTUDIOS DOCTORALES

11.1 BETSY MABEL PINZON HERNANDEZ, Jefe Oficina Asesora Jurídica, remite copia del contrato de apoyo a planes de formación postgradual No.142 de diciembre 19 de 2011, celebrado con el profesor **JORGE ORLANDO LURDUY ORTEGON**

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

con lo establecido

11.2 **BETSY MABEL PINZON HERNANDEZ**, Jefe Oficina Asesora Jurídica, remite copia del Otrosí al contrato de apoyo a planes de formación postgradual No.158 de diciembre 7 de 2009, celebrado con el profesor **ALVARO ARTURO SANJUAN CUELLAR**

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido con lo establecido

11.3 **CESAR AURELIO HERREÑO FIERRO**, docente Proyecto Curricular Licenciatura en Física, remite informe de las actividades académicas periodo 2011-3 realizadas en el marco de la comisión de estudios doctorales según contrato No.003 de 2011

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido con lo establecido

11.4 **HENRY MAURICIO ORTIZ SALAMANCA**, docente Proyecto Curricular Licenciatura en Física, remite informe de las actividades académicas periodo 2011-3 realizadas en el marco de la comisión de estudios doctorales según resolución No.039 de 2010 del CSU

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido con lo establecido

11.5 **HAMLET SANTIAGO GONZALEZ MELO**, docente Proyecto Académico PAIEP, remite informe de las actividades académicas periodo 2011-3 realizadas en el marco de sus estudios doctorales en la modalidad semi - presencial, según resolución No.708 de noviembre 10 de 2011

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido con lo establecido

11.6 **BLANCA LILIA BOJACA BOJACÁ**, docente Proyecto Curricular Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna, solicita a decanatura dar alcance ante la oficina jurídica al contrato de comisión de estudios No.007 de 2005 a fin de dar por terminado este contrato, en razón a que ya cumplió con los compromisos adquiridos

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido con lo establecido

11.7 **MARIO MONTOYA CASTILLO**, docente Proyecto Curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana, presenta informe semestral del desarrollo de la comisión de estudios de formación postgradual que inicio el 16 de junio de 2011

RTA. Decanatura estudiará requerimientos y expedirá certificaciones si los docentes han cumplido con lo establecido

12. CONSULTA SOBRE TRABAJO DE GRADO

12.1 **JORGE RODRIGUEZ BEJARANO**, Presidente Consejo Curricular de Licenciatura en



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, eleva consulta en relación con un trabajo de grado que fue iniciado bajo el Acuerdo No.05 de 1997 y supero el tiempo establecido en el artículo 28 para su culminación

RTA. Aprobado y que nombre jurados

13. REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

13.1 JOSE BENEDICTO NOVOA PATIÑO, Coordinador Proyecto Curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, informa sobre el nombramiento del estudiante **MIGUEL FERNANDO NIÑO** como nuevo representante al Consejo Curricular

RTA. Remitir a Decanatura para acto administrativo

14. RESULTADO PRUEBAS SABER PRO 2011

14.1 LUCIA PINTO MANTILLA, Presidente Consejo Curricular Licenciatura en Biología, resaltan los resultados publicados en el periódico El Tiempo el domingo 4 de diciembre de 2011 de las pruebas SABER PRO 2011, Pruebas Genéricas, ya que con gran honor se reporta al egresado **JOHN ENRIQUE GONZALEZ FORERO**, como el mejor resultado para dicha carrera. Por lo anterior, solicitan colaboración en la implementación de incentivos académicos para dicho egresado y la divulgación de la noticia en diferentes medios, dado que estos resultados se convierten en indicadores de calidad

RTA. Contextualizar sobre norma Acuerdo No. 010 de noviembre 7 de 2006 del Consejo Académico

14.2 MARIA ELVIRA RODRIGUEZ LUNA, Vicerrectora Académica, remite solicitud del Consejo Curricular del Licenciatura en Biología, para tramitar incentivo por concepto de mejor examen SABER PRO, al egresado **JOHN ENRIQUE GONZALEZ FORERO**

RTA. Contextualizar sobre norma Acuerdo No010 de noviembre 7 de 2006 del Consejo Académico

14.3 LILIANA RODRIGUEZ PIZZINATO, Coordinadora Autoevaluación y Acreditación de Facultad, remite inquietud planteada por la Licenciatura en Biología, en relación con el reconocimiento al estudiante que obtuvo el mejor puntaje en las pruebas SABER PRO 2011, solicitando respetuosamente se revisen los elementos planteados, para proyectar algunos lineamientos si es de competencia de esta instancia

RTA. Contextualizar sobre norma Acuerdo No. 010 de noviembre 7 de 2006 del Consejo Académico

15. RETIROS VOLUNTARIO Y DEFINITIVO.

15.1 JORGE RODRIGUEZ BEJARANO, Presidente Consejo Curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, remite con recomendación de aprobación solicitud de retiro voluntario en el marco del acuerdo 007 de 2011 expedido por el CSU de los estudiantes **HECTOR ORLANDO SANCHEZ ROMERO, JORGE LUIS GOMEZ MORALES y LUIS JEFFERSON BARRERA HERNANDEZ**



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

RTA. Si cumplen con lo establecido en el acuerdo del CSU (07-2011), **aprobado.**

15.2 **JORGE RODRIGUEZ BEJARANO**, Presidente Consejo Curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, remite con recomendación de aprobación solicitud de retiro definitivo del estudiante **OSCAR JAVIER ROZO DONCEL**

RTA. Si cumplen con lo establecido en el acuerdo del CSU (07-2011), **aprobado.**

15.3 **MARTHA HELENA BARRETO RAMIREZ**, Presidenta Consejo Curricular Licenciatura en Pedagogía Infantil, remite con aval solicitud de retiro voluntario de los estudiantes **KAREN JULIETH PEREZ GARZON, ZONIA RUBIELA AVILA GUTIERREZ, ELIZABETH GUTIERREZ ISAQUITA, LLINA PAOLA ARREGOCES RODRIGUEZ, CRISTIAN YESID NOVOA MORERA y KAREN MILENA ROJAS**

RTA. Si cumplen con lo establecido en el acuerdo del CSU (07-2011), **aprobado.**

15.4 **YURY DE JESUS FERRER FRANCO**, Coordinador Proyecto Curricular Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Artística, remite con aval solicitudes extemporáneas de retiro voluntario de los estudiantes **EDISON ANDRES VANEGAS TOVAR, JUAN CAMILO SANCHEZ LOAIZA, LIDA GUERRERO SUAREZ, TATIANA ARANGO CARABAÑO, CESAR LEONARDO ROJAS NIÑO, ERIKA LILIANA BENITEZ MONTENEGRO, ANDREA ROCIO ALARCON BELTRAN, YESSENIA DURLEY DIAZA TEZ, DIEGO FERANDO CELIS GOMEZ, PABLO IVAN SERRATO MORENO y YENNY PATRICIA CANTON AVELLANEDA;** y retiro definitivo del estudiante **JEFFERSON FABIAN AMAYA REAL**

RTA. Si cumplen con lo establecido en el acuerdo del CSU (07-2011), **aprobado.**

15.5 **SANDRA XIMENA BONILLA MEDINA**, Coordinadora Proyecto Curricular Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés, remite con aval solicitudes de retiro voluntario en el marco del acuerdo 007 de 2011, de los estudiantes **YUBELLY IBAÑEZ HERNANDEZ, DIANA KATHERINE IPUS DUARTE, LIGIA YANETH MORA FIGUEREDO, ERIKA PATRICIA RAMIREZ RUIZ, YUDY NATALIA VELANDIA GONZALEZ, CATHERINE YISELL PRADA MORENO, DONI CHRISTI ACOSTA MIDEROS, LUIS CARLOS PONTON ORJUELA, CRISTIAN DAVID SALINAS ROJAS, DAVID ALEJANDRO LOZANO ZABALA, OSCAR IVAN CASTRO MUÑOZ y ANGIE MELISSA MARIN PARADA**

RTA. Si cumplen con lo establecido en el acuerdo del CSU (07-2011), **aprobado.**

16. SOLICITUD VENTA EXTEMPORÁNEA FORMULARIO REINGRESO

16.1 **ROSA TATIANA SANCHEZ ROA**, estudiante Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, solicita aprobación venta extemporánea formulario de reingreso

RTA. APROBADO según Vicerrectoría hasta el día 30 de enero de 2012, máximo.

16.2 **DIEGO ENRIQUE PRADO GARCIA**, estudiante Licenciatura en Biología, solicita aprobación venta extemporánea formulario de reingreso



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

RTA. APROBADO según Vicerrectoría hasta el día 30 de enero de 2012, máximo.

16.3 **YURI ESTEFANIA GONZALEZ**, estudiante Licenciatura en Biología, solicita aprobación venta extemporánea de formulario de reingreso

RTA. APROBADO según Vicerrectoría hasta el día 30 de enero de 2012, máximo.

16.4 **HAROLD MAYORQUIN LAVADO**, estudiante de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, solicita aprobación venta extemporánea del formulario de reingreso

RTA. APROBADO según Vicerrectoría hasta el día 30 de enero de 2012, máximo.

16.5 **ALEXANDRA ROCIO HERNANDEZ M.**, estudiante Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, solicita aprobación venta extemporánea formulario de reingreso

RTA. APROBADO según Vicerrectoría hasta el día 30 de enero de 2012, máximo.

16.6 **SANDRA PAOLA MORENO BARBOSA**, estudiante Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ingles, solicita aprobación venta extemporánea formulario de reingreso

RTA. APROBADO según Vicerrectoría hasta el día 30 de enero de 2012, máximo.

17. FUNCIONAMIENTO CONSEJOS CURRICULARES

17.1 **FERNANDO ARANGUREN DIAZ**, Coordinador Maestría en Comunicación-Educación y Especialización en Pedagogía de la Comunicación y Medios Interactivos, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Académico de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

17.2 **TOMAS SANCHEZ AMAYA**, Coordinador PAIEP, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

17.3 **XIMENA BONILLA MEDINA**, Coordinadora Proyecto Curricular Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Inglés, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

17.4 **LUCIA PINTO MANTILLA**, Coordinadora Proyecto Curricular Licenciatura en Biología, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

17.5 ALEJANDRO HURTADO MARQUEZ, Coordinador Proyecto Curricular Licenciatura en Física, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

17.6 JORGE RODRIGUEZ BEJARANO, Presidente Consejo Curricular Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

17.7 AMPARO CLAVIJO OLARTE, Coordinadora Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

17.8 PEDRO JAVIER ROJAS GARZON, Coordinador Especialización en Educación Matemática, en respuesta a oficio CFCE-39-02-2011 remite **información sobre el funcionamiento del Consejo Curricular de dicho proyecto**

RTA. Registrado.

18. COMUNICACIONES

18.1 LILIANA RODRIGUEZ PIZZINATO, Coordinadora Autoevaluación y Acreditación de Facultad, solicita la **participación en la reunión de presentación de la política académica de la Facultad** a realizarse el día viernes 27 de enero de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. en el Auditorio Macarena B, 5 piso en razón a la comunicación del Ministerio de Educación Nacional sobre la visita de Registro Calificado de la Licenciatura en Pedagogía Infantil

RTA. Registrado.

18.2 MARTHA BONILLA ESTEVEZ, Coordinadora General Autoevaluación y Acreditación, comunica que el Ministerio de Educación Nacional notificó sobre la **visita de Registro Calificado de la Licenciatura en Pedagogía Infantil**, es muy importante la participación del Consejo en la reunión programada para el día viernes 27 de enero de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. en el Auditorio Macarena B, 5 piso

RTA. Registrado.

18.3 ADRIAN JOSE PEREA ACEVEDO, Coordinador Proyecto Curricular Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana, remite **copia** de oficio enviado a SANDRA XIMENA BONILLA, Coordinadora Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Inglés, con el cual solicita revisión situación académica del estudiante **EDWARD ALEXANDER ENCISO HERNANDEZ** quien solicitó transferencia interna al Proyecto Curricular de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana y fue a este proyecto a quien le solicito el aplazamiento del semestre 2011-3. Solicitan la hoja de vida del estudiante así como los trámites



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

pertinentes ante el sistema para que el estudiante pueda cumplir con el proceso de reingreso académico

RTA. Registrado.

18.4 LILIANA RODRIGUEZ PIZZINATO, Coordinadora Autoevaluación y Acreditación de Facultad, remite copia de oficio enviado a LUZ MARLEN DURAN VERGARA, Decana, con la cual comparte la colección "Procesos de Autoevaluación Permanente" producto del trabajo desarrollado por 5 proyectos curriculares de pregrado, sintetizando los resultados de Registro Calificado, Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad y/o Autoevaluación con fines de Renovación de esta. Así mismo, hace entrega de las publicaciones generales "Orientaciones metodológicas para la autoevaluación en la Facultad de Ciencias y Educación"

RTA. Registrado.

VARIOS.

Generalidades: Remitir Decanatura para publicar en página conformación de consejos curriculares

Se da por terminada la Sesión siendo las 6:00 p.m.

LUZ MARLEN DURAN VERGARA

Presidente Consejo de Facultad de Ciencias y Educación

IRMA ARIZA PEÑA

Secretaria Consejo Facultad de Ciencias y Educación

Digitó y elaboró: Luz Amanda Gil Torres

Revisó y consolidó: Irma Ariza Peña