



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Vicerrectoría Administrativa

**CIRCULAR 006**

**De:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera  
**Para:** Personal Administrativo  
**Asunto:** Recuperación días de semana santa  
**Fecha:** 31 de Enero de 2018

Respetados señores(as):

La Universidad en cumplimiento de las políticas relacionadas con el mejoramiento constante del sentido de pertenencia institucional, la eficiencia laboral y la integración familiar autorizará a quienes deseen compensar el tiempo laboral, el disfrute de los días hábiles de la denominada Semana Santa.

Por consiguiente, desde el 19 de febrero hasta el 23 de marzo de 2018 se recuperará una (1) hora diaria, entre 7:00 a 8:00 a.m. ó de 5:00 a 6:00 p.m., para lo cual se debe convenir, con cada jefe inmediato, el respectivo horario; así mismo, se deberá reportar este acuerdo al jefe de la División de Recursos Humanos con copia a la Vicerrectoría Administrativa y a la Oficina Asesora de control Interno.

Cada jefe deberá llevar el control del cumplimiento del horario cuyo seguimiento estará a cargo de la División de Recursos Humanos y de la Oficina Asesora de Control Interno.

Los supervisores inmediatos reportarán el cumplimiento de la compensación laboral acordada con los funcionarios de la Institución.

*Cordialmente*  
**ESTE DOCUMENTO ES COPIA  
DIGITAL DEL ORIGINAL.  
SECRETARÍA GENERAL**

**JOSE VICENTE CASAS DIAZ**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

	Nombre	Cargo	Firma
APROBO	JOSE VICENTE CASAS DIAZ	Vicerrector Administrativo y Financiero	
REVISO	EDUARDO PINILLA RIVERA	Profesional Especializado	
PROYECTO	NIDIA AVENDAÑO GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	