



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Rectoría

RESOLUCIÓN No. _____

024

23 ENE 2018
27 FNE 2018

"Par la cual se modifica la Resolución 07 del 11 de Enero de 2018, mediante la cual se aprobó el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2018"

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y, en especial, de las conferidas por la Ley 30 de 1992, con fundamento en el artículo 13, del Acuerdo No. 003 de 2015, expedido por el Consejo Superior Universitario, y demás acuerdos que lo modifican o adicionan, así como por la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución No. 038 de diciembre 21 de 2017, proferida por el Consejo Superior Universitario, se aprobó y liquidó el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para la actual vigencia fiscal.

Que el artículo décimo tercero del Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (Acuerdo No. 003 de 2015), establece que "[l]a Universidad debe elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual contendrá la lista de bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la vigencia fiscal. En dicho Plan se señalará la necesidad y pertinencia de la adquisición, el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Universidad pagará el bien, obra o servido <sic>, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad iniciará el Proceso de Contratación".

Que el artículo quinto de la Resolución Rectoral No. 262 de 2015, reglamentaria del Acuerdo No. 003 de 2015, prevé que "[e]l Plan Anual de Adquisiciones debe ser aprobado por el Rector mediante Resolución Rectoral, previa recomendación del Comité Asesor de Contratación".

Que la Resolución de Rectoría No. 375 del 3 de agosto de 2016, por la cual se reglamenta el procedimiento de preparación, elaboración, publicidad y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital, en su artículo 4° se determina que el Plan Anual de Adquisiciones una vez aprobado debe ser publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECDP y en la página de la Universidad.

Que mediante Resolución de Rectoría No. 07 del 11 de Enero de 2018, se aprobó el Plan de Adquisiciones de la Universidad Distrital para la Vigencia 2018.

Que mediante oficio No. IE1586 del 18 de Enero de 2018, el Decano de la Facultad Tecnológica solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de incluir algunas actividades que no estaban contempladas así:



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Rectoría

024

23 ENE 2018

RUBRO IMPRESOS Y PUBLICACIONES FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Contratación de la Edición y Diagramación de Libros y Revistas que producen los docentes de la Facultad	Enero de 2018	1 Mes	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 40.000.000
Contratación de la Impresión de Libros y Revistas que producen los docentes de la Facultad	Enero de 2018	1 Mes	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 22.460.000

RUBRO AFILIACIONES, ASOCIACIONES Y AFINES FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACOFI	Enero de 2018	1 Mes	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 3.040.625
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACIET, ANEIAP, IEEE, INGENIO COLOMBIANO	Enero de 2018	1 Mes	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 14.552.375

RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Contratación del Apoyo Logístico para la elaboración de la Publicidad Necesaria para garantizar la realización de los Eventos programados por los Proyectos Curriculares y Decanatura (Congresos, Semana Tecnológica entre otros).	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Tecnológica	Bolsa de Productos o Acuerdo Marco de Precios y/o contratación Directa	\$50.000.000
La contratación del apoyo Logístico de Brigadistas y Servicio de Ambulancia para la realización de los grados programados por los proyectos curriculares.	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$1.200.000

Así mismo, solicita modificar el Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de adicionar las siguientes actividades así:

RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES			
Actividad	Monto Inicial	Adición	Monto Final
Apoyo logístico – Facultad Tecnológica	\$37.014.000	\$12.986.000	\$50.000.000
RUBRO PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTADES			
Actividad	Monto Inicial	Adición	Monto Final
Contratar el suministro de transporte terrestre para el desarrollo de las prácticas académicas como de las actividades académico-administrativas de la universidad distrital francisco José de caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas (tecnológica).	\$81.614.400	\$8.385.600	\$90.000.000

23 ENE 2018



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

024

23 ENE 2018

Que mediante oficio No. IE1598 del 18 de Enero de 2018, la Jefe de la División de Recursos Financieros, solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de modificar la siguiente actividad así:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Prestar servicios Técnicos, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427

Que mediante oficio No. IE2333 del 22 de Enero de 2018, el Decano de la Facultad de Ingeniería solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de incluir las siguientes actividades así:

RUBRO IMPRESOS Y PUBLICACIONES FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Diseño y diagramación de caratula y páginas internas de la revista de ingeniería volumen 23 # 1, volumen 23 # 2, volumen 23 # 3 formato 17x24, páginas internas 1/1 tintas papel	Enero de 2018	10 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$7.286.000
Publicación de artículos y/o trabajos de docentes de planta de la facultad de ingeniería en revistas, libros y otros similares nacionales e internacionales.	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$15.000.000

3



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024

23 ENE 2018

Rectoría

Impresión de carpetas, brochures, folletos, insertos para carpetas para los proyectos curriculares de pregrado de la facultad de ingeniería.	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$9.451.000
--	---------------	----------	--------------------------------	----------------------	-------------

RUBRO AFILIACIONES, ASOCIACIONES Y AFINES FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACOFI	Enero de 2018	3 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$2.171.875
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACM, LACCEI, FIG, SELPER, CINTEL, ASCUN	Enero de 2018	3 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$16.354.125

Que mediante oficio No. IE2475 del 22 de Enero de 2018, el Decano de la Facultad de Artes ASAB, solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de incluir las siguientes actividades así:

RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Prestar el servicio de registros fotográficos y archivo digital de los montajes de teatro y de la temporada de estrenos del proyecto curricular de artes escénicas de la Facultad de Artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero de 2018.	25 de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTES ESCÉNICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$14.000.000
Prestar el servicio de registros de video de los montajes de teatro de la temporada de estrenos del proyecto curricular de artes escénicas de la facultad de artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero de 2018.	25 de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTES ESCÉNICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$13.000.000
Prestar los servicios de producción de eventos académicos, los cuales consisten en el desarrollo de las actividades inherentes a todos los procesos de exhibición del proyecto curricular de artes plásticas de la facultad de artes ASAB, así: adecuación de la sala de exposiciones ASAB, suministro de aditamentos de montaje y desmontaje, realización del montaje y desmontaje de las muestras, iluminación y logística de las exhibiciones. A realizarse a partir del mes de septiembre de 2018. Estas actividades están dirigidas a la comunidad académica del proyecto curricular de artes plásticas y visuales.	09 de Febrero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$40.000.000
Servicios de producción de montajes plásticos y visuales de eventos académicos, los cuales consisten en el desarrollo de las actividades inherentes a todos los procesos de exhibición del proyecto curricular de artes plásticas y	08 de Febrero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$50.000.000



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024 23 ENE 2018

visuales de la facultad de artes ASAB, así: adecuación de las salas de exposiciones, suministro de aditamentos de montaje y desmontaje, realización del montaje y desmontaje de las muestras del proyecto curricular, iluminación y logística de las exhibiciones, con la participación de la comunidad académica del proyecto curricular. Realizarse desde el mes de febrero 2018.					
Servicio de apoyo logístico de producción de eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB en los seminarios ASAB 2018	2S de Enero de 2018	4 Meses	Decano Facultad de Artes ASAB	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$40.000.000

RUBRO IMPRESOS Y PUBLICACIONES FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA OEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Diseño, impresión y corrección de estilo de las piezas publicitarias pertenecientes a la temporada de estrenos, impresión de la revista ESNIKA. Correspondiente al proyecto curricular de artes escénicas de la facultad de artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero 2018.	2S de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTES ESCÉNICAS	Contratación Directa	\$20.000.000
Redacción y producción editorial de las memorias, diseño de programas de mano, afiche, caratula y corrección de estilo del documento que arroje el encuentro.	2S de Enero de 2018	2 Meses	"PROYECTO CURRICULAR ARTES ESCÉNICAS"	Contratación Directa	\$7.500.000

RUBRO PRÁCTICAS ACADEMICAS FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA OEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Servicios de producción, circulación y promoción de las prácticas académicas, con la participación de los estudiantes de vii, viii y ix semestre del área de actuación y dirección, pertenecientes al proyecto curricular de artes escénicas de la Facultad de Artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero de 2018.	2S de Enero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTES ESCÉNICAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$101.000.000
Servicio de pre-producción, producción y post-producción escenográfica de montajes de grado de los estudiantes del proyecto curricular de Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB.	2S de Enero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR ARTE DANZARIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$30.000.000

Que teniendo en cuenta el oficio calendarado el 22 de Enero de 2018, mediante el cual el Señor Rector modifica la asignación de recursos del rubro Remuneración Servicios Técnicos para la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se hace necesario modificar el Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de cambiar la descripción de los siguientes objetos:



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024

23 ENE 2018

Rectoría

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión contractual y asesoría jurídica en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la vicerrectoría administrativa y financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	51.561.972
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en el proceso de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión, desarrollo de los diferentes análisis matemáticos y estadísticos, y apoyo en la gestión de la documentación de la dependencia en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	5,5 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.422

Quedando de la siguiente manera así:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión contractual y físicos en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la vicerrectoría administrativa y financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	8 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	49.999.488
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades de gestión de correspondencia interna y externa y apoyo a la gestión de archivo en lo referente a la tablas de retención documental y digitalización de documentos en el marco de los planes,	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024 23 ENE 2018

Rectoría

programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.					
---	--	--	--	--	--

Que mediante oficio No. IE2557 del 22 de Enero de 2018, el Rector solicita un cambio en el Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de modificar la descripción del siguiente objeto:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de profesional especializado, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el cobro de cuotas partes pensionales en el análisis e ingreso en la matriz de las hojas de vida a pensionados, elaboración, revisión y coordinación de Resoluciones para su cobro; elaboración, revisión y coordinación en la verificación de los anexos que acompañan las Resoluciones; elaboración, revisión y coordinación de actos administrativos de agotamiento de vía gubernativa y la coordinación y revisión en la elaboración de demandas para posterior aprobación de la Oficina Asesora Jurídica contra entidades cuotapartistas, en el proceso jurídico, en el marco de las competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rectoría	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972

Quedando de la siguiente manera así:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el cobro de cuotas partes pensionales en el análisis e ingreso en la matriz de las hojas de vida a pensionados, elaboración de Resoluciones para su cobro; verificación de los anexos que acompañan las Resoluciones; elaboración de actos administrativos de agotamiento de vía gubernativa en recursos presentados por entidades cuotapartistas, en el marco de las	Enero de 2018	11 Meses	Rectoría	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$39.530.843



competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.					
--	--	--	--	--	--

Que mediante oficio del 22 de Enero de 2018, el Jefe de la División de Recursos Físicos solicita un cambio en el Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de modificar la descripción del siguiente objeto:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATD	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALDR ASIGNADO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de infraestructura, informes de gestión, planes y procesos de mejoramiento en contratos de obra e inversión de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843

Quedando de la siguiente manera así:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATD	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALDR ASIGNADO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales y contractuales, informes de gestión, planes y procesos de mejoramiento en contratos de obra e inversión de la Universidad Distrital y control de los recursos administrativos y logísticos de la nueva Sede Bosa Porvenir, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843

Así mismo, solicita incluir una nueva actividad que no se había programado de la siguiente manera así:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE	DUARCIÓN ESTIMADA DEL	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALDR ASIGNADO



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024

23 ENE 2018

Rectoría

	INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	CONTRATO	CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD		
Realizar las actividades de apoyo asistencial en gestión documental para atender todo lo relacionado con el archivo de contratos y demás documentos de los años 2005 hasta la fecha, ajustar la información de archivo en la bases de datos, siguiendo los procesos y procedimientos de tablas de retenciones del subsistema de gestión documental de la universidad.	Enero de 2018	6 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	10.781.142

Que teniendo en cuenta que no se había incluido la programación del rubro de Gastos de Transporte y Comunicación Operativos, se hace necesario incluir los siguientes montos así:

RUBRO GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN OPERATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Gastos de Transporte y Comunicación Ingeniería	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Ingeniería	Contratación Directa	833.000
Gastos de Transporte y Comunicación Ciencias y Educación	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Ciencias y Educación	Contratación Directa	4.130.000
Gastos de Transporte y Comunicación Tecnológica	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Tecnológica	Contratación Directa	2.082.000

Que mediante oficio No. IE2291 del 22 de Enero de 2017, el Decano de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones en el sentido de ajustar las siguientes actividades así:

RUBRO AFILIACIONES, ASOCIACIONES Y AFINES FACULTADES					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Afiliaciones y Asociaciones (ACODAL, FEDEMADERAS, ASCUN, ACOFI, ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE HERBARIOS, RED FORMACIÓN AMBIENTAL RCFA).	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Medio Ambiente	Contratación Directa	\$19.775.000

RUBRO CAPACITACIÓN DOCENTES FACULTADES			
Actividad	Monto Inicial	Disminución	Monto Final
Contratar el suministro de transporte terrestre para el desarrollo de las prácticas académicas como de las actividades académico-administrativas de la universidad distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas (medio ambiente)	\$6.731.350	\$6.731.350	\$0.00

RUBRO CAPACITACIÓN DOCENTES FACULTADES
--

X
9



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

024 23 ENE 2018

Actividad	Monto Inicial	Adición	Monto Final
Adquisición de tiquetes aéreos para desarrollar las actividades misionales de la universidad, teniendo en cuenta las actividades académicas y administrativas. (medio ambiente)	\$13.462.700	\$6.731.350	\$20.194.050

RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES			
Actividad	Monto Inicial	Disminución	Monto Final
Contratar el suministro de transporte terrestre para el desarrollo de las prácticas académicas como de las actividades académico-administrativas de la universidad distrital francisco José de caldas, de acuerdo con las condiciones Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (MEDIO AMBIENTE)	\$64.769.000	\$44.769.000	\$20.000.000

RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES			
Actividad	Monto Inicial	Adición	Monto Final
Adquisición de tiquetes aéreos para desarrollar las actividades misionales de la universidad, teniendo en cuenta las actividades académicas y administrativas. (medio ambiente)	\$12.953.800	\$44.769.000	\$57.722.800

Que mediante oficio del 22 de Enero de 2018, el jefe de la División de Recursos Humanos solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de modificar las siguientes actividades:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo jurídico al proceso pensional, de cuotas partes y pasivo pensional, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	51.561.972
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con los procesos de liquidaciones de prestaciones y sentencias judiciales y normas NICSP y demás actividades de apoyo a la dependencia, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024 23 ENE 2018

Rectoría

actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el proceso de capacitación de los funcionarios de planta de la Universidad, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.					
Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con cuantificar y liquidar las cuotas partes pensionales y consolidar la deuda de otras entidades en favor de la Universidad Distrital, conforme a parámetros y factores salariales definidos en la Ley o en base al concepto del equipo de abogados de Rectoría, como soporte para el cobro persuasivo, cruce de cuentas o el cobro coactivo y apoyar como experto técnico, la implementación del módulo de cuotas partes por pagar en la herramienta financiera GEFAD y, la mejora del módulo de cuotas partes por cobrar, a través de sus propios recursos y con las herramientas informáticas que sean suministradas por la Universidad.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con los procesos de deuda presunta de fondos de pensiones privados, apoyo a las afiliaciones y actividades inherentes a los fondos de pensiones, cesantías y cajas de compensación familiar, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con los procesos de trámite de cesantías ante los fondos de cesantías, revisión y trámite de incapacidades, y apoyo a la ejecución del contrato de Plan Complementario de los funcionarios de planta, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo y a la consecución de información requerida en los procesos de pasivo pensional y elaboración de las respectivas certificaciones, en el marco de los	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986

X



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

024 23 ENE 2018

23 ENE 2018

planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.					
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con la recepción, radicación y seguimiento de la correspondencia que ingresa y egresa de la dependencia, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo al trámite de la correspondencia interna y externa y su respectivo archivo, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo en el proceso de clasificación, digitalización, actualización y control de las hojas de vida, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo en los procesos de contratación de docentes de vinculación especial, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427

Quedando de la siguiente manera:

RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$1.561.972



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

024 23 ENE 2018

jurídico al proceso pensional, de cuotas partes y pasivo pensional, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.					
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con liquidación de prestaciones sociales en la Universidad, y reliquidaciones, y relacionados con los planes de mejoramiento de los hallazgos de la contraloría de Bogotá.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionados con los requerimientos jurídicos de la División, actos administrativos, peticiones ciudadanas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con liquidar las cuotas partes pensionales y consolidar la deuda de otras entidades en favor de la Universidad Distrital, conforme a parámetros y factores salariales definidos en la ley o en base al concepto del equipo de abogados de la rectoría, e implementación en la normas de contabilidad pública.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con la solución de las necesidades con referencia área de seguridad social	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con apoyo y la consecución de información requerida en los procesos de pasivo pensional y elaboración de las respectivas certificaciones. En el marco de los planes, programas, obligaciones y proceso de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnicos, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

024 23 ENE 2018

con el desarrollo y actualización de las estructuras planas, que se requieren para la consulta mensual de supervivencias, reporte semanal de pensionados y reporte semanal de novedades de pensionados, a través de los aplicativos "PISIS" y a su vez generar los respectivos reportes FTP desde aplicativo "COREFTP", de conformidad con los lineamientos técnicos definidos en la Resolución 1537 de 2015 y sus respectivos anexos, expedidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social					
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas la actualización de las bases de datos de las hojas de vida, y capacitación.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas la recepción de correspondencia tanto interna como externa que llegue a la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas manejo, clasificación escanear y archivar tanto físico como en el aplicativo la correspondencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	19.765.427

Que mediante oficio del 22 de Enero de 2018, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Control, solicita una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de modificar las siguientes actividades:

RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
Prestar servicios especializados como Ingeniero Ambiental Especialista, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Armonizar, coordinar, gestionar y fortalecer el componente técnico de todos los programas de gestión ambiental,	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	51.561.972



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024

23 ENE 2018

Rectoría

especialmente el Programa de Gestión Integral de Residuos; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA.					
Prestar servicios profesionales como ingeniero Ambiental, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Consumo Sostenible; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA.	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
Prestar servicios profesionales como Ingeniero Forestal, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de implementación de Prácticas Sostenibles; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental, sanitaria, y de los recursos naturales vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA.	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843
Prestar servicios de apoyo técnico, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024 23 ENE 2018

Rectoría

<p>Programa de Uso Eficiente del Agua; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.</p>					
<p>Prestar servicios de apoyo técnico, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente de la Energía; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.</p>	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986
<p>Prestar servicios de apoyo técnico, de manera autónoma e independiente, en la oficina asesora de planeación y control - sistema de gestión ambiental SGA, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que conlleven a la consolidación de procedimientos y documentación necesaria acorde a los numerales de la norma NTC ISO 14001:2015, así como la articulación de los demás elementos que componen el sistema de gestión ambiental de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	25.780.986

Quedando de la siguiente manera así:

RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DUARCIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO
<p>Prestar servicios especializados como Ingeniero Ambiental Especialista, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Armonizar, coordinar, gestionar y fortalecer</p>	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	51.561.972

5 3 ENE 2018



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

024 23 ENE 2018

Rectoría

<p>el componente técnico de todos los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Gestión Integral de Residuos; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA.</p>					
<p>Prestar servicios profesionales como Ingeniero Ambiental, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Consumo Sostenible; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA.</p>	<p>Enero de 2018</p>	<p>11 MESES</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>39.53D.843</p>
<p>Prestar servicios profesionales en temas ambientales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de implementación de Prácticas Sostenibles; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental, sanitaria, forestal y de los recursos naturales vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA.</p>	<p>Enero de 2018</p>	<p>11 MESES</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>39.53D.843</p>
<p>Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental.</p>	<p>Enero de 2018</p>	<p>11 MESES</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>39.53D.843</p>

K
17



Rectoría

Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente del Agua; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.					
Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente de la Energía; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	39.530.843

Que teniendo en cuenta que en los objetos de las actividades con cargo al Rubro Remuneración Servicios Técnicos Administrativos cuyo responsable de la formulación del estudio de oportunidad y conveniencia recae en la Oficina Asesora de Control Interno se presentó un error de digitación en la vigencia del Programa de Auditorías y Seguimientos siendo la correcta 2018, se hace necesario efectuar la corrección respectiva en virtud de lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 - artículo 45.

Que teniendo en cuenta que en los objetos de las actividades con cargo al Rubro Remuneración Servicios Técnicos Administrativos cuyo responsable de la formulación del estudio de oportunidad y conveniencia recae Coordinador Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo se presentó un error de digitación en la denominación de la unidad en la cual se busca suplir las necesidades correspondientes siendo lo correcto "sistema" y no "dependencia", se hace necesario efectuar la corrección respectiva en virtud de lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 - artículo 45.

Que se hace necesario modificar la modalidad de selección de algunas actividades contempladas en el Plan Anual de Adquisiciones, aprobadas mediante Resolución No. 07 del 11 de Enero de 2018.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

024 23 ENE 2018

Que en virtud de todo lo anterior y una vez analizados todos los requerimientos en Sesión No. 2 del 22 de Enero de 2018, el Comité Asesor de Contratación recomienda modificar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2018.

Que en mérito de lo expuesto este despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar en consecuencia el Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la vigencia 2018, específicamente en los rubros y actividades de Impresos y Publicaciones Facultades, Afiliación, Asociaciones y Afines Facultades, Eventos Académicos Facultades, Prácticas Académicas Facultades, Capacitación Docente Facultades, Gastos de Transporte y Comunicación Operativos, Remuneración Servicios Técnicos Administrativos y Plan Institucional Gestión Ambiental PIGA de conformidad con la parte motiva que antecede.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los demás rubros y actividades contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones continúan vigentes.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en la en Bogotá, D.C, a los

23 ENE 2018

ESTE DOCUMENTO ES COPIA
DIGITAL DEL ORIGINAL
SECRETARÍA GENERAL
RICARDO GARCÍA DUARTE

Rector

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Malcom Andrés Polanco López	CPS – Profesional Especializado VAF	
Revisó	Johnny Uribe Ochoa	Asesor Rectoría	
Revisó	Carlos Arturo Quintana Astro	Secretario General	
Revisó	Carlos Arturo Torres Sanabria	Jefe Oficina Asesora Planeación	
Revisó	José Vicente Casa Díaz	Vicerrector Administrativo y Financiero	
Revisó	Jorge Arturo Lemus Montañez	Jefe Oficina Asesora Jurídica	

PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL VIGENCIA 2018						
RUBROS A MODIFICAR EN EL ANEXO No. 01						
DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACION DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2018	FUENTE DE LOS RECURSOS
PLAN DE FUNCIONAMIENTO						
RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS						
Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 18.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el registro y control sobre los libros de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.996	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el registro y control sobre los bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y de los programas y proyectos de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Almacenista General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.996	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la sección de actas, archivo y microfilmación en el apoyo a la supervisión de los cursos supervisados por la sección, en la implementación de los instrumentos archivísticos PQD, PMSAR, TRD y banco terminológico, en actividades de capacitación, y las demás que se asignen en función de apoyo a la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.536.841	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios técnicos de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la sección de actas, archivo y microfilmación en las operaciones de los procedimientos de planeación, producción y organización de la gestión documental, en su mejoramiento, en actividades de capacitación y de alimentación de bases de datos y las demás que se asignen en función de apoyo a la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.996	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios asistenciales de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la sección de actas, archivo y microfilmación en actividades de los procesos de distribución, gestión y trámite, organización, transferencias, conservación final y preservación a largo plazo de la gestión documental, en actividades de capacitación y las demás que se asignen en función de apoyo a la dependencia de acuerdo con la propuesta de servicio que forma parte integral del presente contrato.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional Especializado en el CERJ para gestionar y apoyar los procesos de la movilidad académica dentro y externa y a nivel nacional e internacional acorde a la normatividad vigente, en el marco de la gestión del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo; así como representar a la institución en eventos académicos nacionales e internacionales relacionados con su gestión.	Enero de 2018	11 Meses	Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.872	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional, en el CERJ para gestionar los procesos de relaciones interinstitucionales de la universidad a través de la participación institucional activa en congresos, alianzas, redes y asociaciones académicas con el Gobierno, el Sector Productivo, las Instituciones de Educación Superior -IES y la Comunidad, en el marco de la gestión del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo; así como representar a la institución en eventos académicos nacionales e internacionales relacionados con su gestión.	Enero de 2018	11 Meses	Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.536.841	FUNCIONAMIENTO

En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional en el CERFI para gestionar y promover el programa de co-financiación Jóvenes Ingenieros con el DAAD Alemania y procesos de la movilidad académica estudiantil saliente para estudiantes de la Universidad Distrital en el ámbito nacional e internacional acorde a la normatividad vigente, en el marco de la gestión del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo; así como representar a la Institución en eventos académicos nacionales e internacionales relacionados con su gestión.	Enero de 2018	11 Meses	Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales	CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional en la Rectoría y el CERFI, proponiendo e implementando acciones de mejora para el manejo de la comunicación interna y externa de la Universidad, en el marco de la gestión del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo que contribuya a la visibilidad nacional e internacional para la reafirmación institucional de alta calidad, así como representar a la institución en eventos académicos nacionales e internacionales relacionados con su gestión.	Enero de 2018	5 meses	Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 17.968.565	FUNCIONAMIENTO
Se requiere un técnico para gestionar y ejecutar los procesos de la movilidad académica estudiantil entrante nacional e internacional a la Universidad Distrital, en el marco de la gestión del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo para dinamizar la política de institucionalización e internacionalización de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo profesional en la Sección de Compras en la consolidación, publicación y remisión de Informes de contratación directa y demás requerimientos internos y externos en el SECOP, SIMCOF y demás entes de control, generación implementación bases de datos AGORA en la relación de Informes, proyección y presentación de planes y presupuestos.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Compras	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo técnico en la gestión y seguimiento documental de las actividades precontractuales y de la ejecución contractual o postcontractual, en la implementación de bases de datos y registros y en la elaboración de estadísticas y estudios de conformidad con la propuesta de Servicios y en coordinación con las prioridades o directrices de la Sección de Compras.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Compras	CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo asistencial en la atención al cliente interno y externa, control físico y electrónico de correspondencia y del archivo de conformidad con la Propuesta de Servicios y en coordinación con las prioridades, planes y directrices de la Sección.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Compras	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.785.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales Especializados como Contador Público, de manera autónoma e independiente en la Sección de Contabilidad desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2010	11 Meses	Jefe Sección de Contabilidad	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales como Contador Público, de manera autónoma e independiente en la Sección de Contabilidad desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Contabilidad	CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales como Contador Público, de manera autónoma e independiente en la Sección de Contabilidad desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Contabilidad	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional Especializado para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguirimientos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional Especializado para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguirimientos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional Especializado para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguirimientos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguirimientos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguirimientos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2010	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguirimientos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO

Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguímentos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la Universidad, conforme al Programa de Auditorías y Seguímentos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar apoyo asistencial para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, prestando soporte en el desarrollo del Programa de Auditorías y Seguímentos aprobado para la vigencia 2018.	Enero de 2018	31 Meses	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	CONTRATACIÓN BIENES	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente, en la proyección, elaboración y/o revisión de decisiones administrativas disciplinarias que se requieran en los procesos asignados por el supervisor del contrato en el marco de la Ley 734 de 2002 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente, en la proyección, elaboración y/o revisión de decisiones administrativas disciplinarias que se requieran en los procesos asignados por el supervisor del contrato en el marco de la Ley 734 de 2002 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente, en la proyección, elaboración y/o revisión de decisiones administrativas disciplinarias que se requieran en los procesos asignados por el supervisor del contrato en el marco de la Ley 734 de 2002 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente, en la proyección, elaboración y/o revisión de decisiones administrativas disciplinarias que se requieran en los procesos asignados por el supervisor del contrato en el marco de la Ley 734 de 2002 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente, en la elaboración de oficios, comunicaciones, citaciones, estados, edictos, notificaciones, constancias y en el control y revisión de términos de conformidad con el establecido en el código único disciplinario y de acuerdo a las instrucciones del supervisor.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios asistenciales apoyando a la oficina asesora de asuntos disciplinarios de la universidad distrital Francisco José de Caldas de manera autónoma e independiente en la organización, control y manejo del archivo interno de la dependencia	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la oficina de docencia, desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento de la evaluación de la productividad académica de los docentes de planta de la universidad distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Académico	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la oficina de docencia, desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento de la base de datos de los docentes de vinculación esporádica durante los periodos académicos del año 2017.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Académico	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios como profesional especializado mediante el apoyo a la Vicerrectoría Académica en actividades como: 1) Elaboración y seguimiento del plan de acción de la Vicerrectoría Académica, 2) consolidación y seguimiento de planes de acción de las áreas adscritas a la Vicerrectoría Académica, 3) Elaboración y seguimiento a planes de mejoramiento internos, 4) seguimiento a planes de mejoramiento internos de las áreas de la Vicerrectoría Académica, 5) elaboración, gestión y seguimiento a planes de mejoramiento de la Vicerrectoría Académica de determinados parámetros de control externos, 6) Apoyo en la elaboración de documentos propios de Vicerrectoría Académica, 7) Acompañamiento y asistencia a los diferentes comités que desde la Vicerrectoría Académica sea delegado. Además, toda actividad que sean asignadas en cumplimiento de las labores funcionales de la Vicerrectoría Académica.	Enero de 2010	11 Meses	Vicerrectoría Académica	Contratación Directa	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesional, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Financieros	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Técnicos, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Financieros	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO

Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Financieros	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Enero de 2018	21 Meses	Jefe División de Recursos Financieros	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Financieros	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales y contractuales, informes de gestión, planes y procesos de mejoramiento en contratos de obra e Inversión de la Universidad Distrital y control de los recursos administrativos y logísticos de la nueva Sede Bosa Parvenir, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de Infraestructura, Informes de gestión, planes y procesos de mejoramiento en contratos de obra e Inversión de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia, en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de Infraestructura, Informes de gestión, planes y procesos de mejoramiento en contratos de obra e Inversión de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de Infraestructura, Informes de gestión, planes y procesos de mejoramiento, verificación de materiales eléctricos, mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas eléctricos, contratos de obra e Inversión de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de diseños eléctricos, verificación de materiales eléctricos, mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas eléctricos y procesos contractuales de inversión eléctrica de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de levantamiento y sensibilización de Informes de gestión y estadística ambiental dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental; seguimiento, control y actualización de las normas ambientales vigentes dirigidas a nuevos procesos contractuales de funcionamiento e inversión dentro de los estudios de conveniencia y oportunidad; desarrollar metodologías que mitiguen el impacto de los posibles factores de riesgo ambiental que se presenten en la Universidad; e implementar procesos, procedimientos y protocolos ambientales que beneficie una gestión de riesgo, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de coordinación con las diferentes Sedes en función de tomar correctivos ante las observaciones presentadas por memes internos y externos; análisis, proyección y presentación de estudios de conveniencia y oportunidad; elaboración y análisis en adjudicación de contratos direccionados por Convocatoria Pública, Contratación Directa, Bolsa Mercantil de Colombia, Colombia Compra Eficiente y Subasta Inversa; seguimiento y control en los procesos precontractuales y postcontractuales en lavado de tanques, vigilancia, aseo, taller, combustibles y ferretería; verificación y actualización de procedimientos y protocolos de contratación, plan de acción, planes de mejoramiento e Informes de Gestión contractual; sistematización y proyección de servicios públicos; presentación mensual de cumplidos CPS; y toma de decisiones en Comités de seguimiento a contratos de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de telefonía analógica, plantas telefónicas, aparatos telefónicos, cableado estructurado y procesos precontractuales y postcontractuales relacionados con los equipos y accesorios requeridos como soporte funcional de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO

<p>Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos con el fin de coordinar la asignación de espacios administrativos y académicos para la Facultad de Medio Ambiente en el relacionado con los nuevos proyectos curriculares que serán trasladados a la nueva Sede Bosa Porvenir, y seguimiento a los diferentes trámites administrativos para dar cumplimiento con la normatividad vigente en todo lo relacionado con las directrices de orden ambiental, en el marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de control y seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de obra de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de transporte y traslados como conductor de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.265.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de movilización y desplazamientos de la comunidad universitaria como conductor del bus de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.</p>	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO

Prestar el servicio de apoyo existencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslado de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de apoyo existencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslado de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, dentro del marco de los programas y proyectos de la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Realizar las actividades de apoyo existencial en gestión documental para atender todo lo relacionado con el archivo de contratos y demás documentos de los años 2005 hasta la fecha, ajustar la información de archivo en la bases de datos, siguiendo los procesos o procedimientos de tablas de retenciones del subistema de gestión documental de la universidad.	Enero de 2018	5 Meses	Jefe División de Recursos Físicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 10.781.242	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo jurídico al proceso pensional, de cuotas parteras y pensión pensional, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.541.872	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con liquidación de prestaciones sociales en la Universidad, y liquidaciones, y relacionadas con los planes de mejoramiento de los horarios de la Contraloría de Bogotá.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con los requerimientos jurídicos de la División de Recursos Humanos, acciones administrativas, peticiones ciudadanas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con liquidar las cuotas parteras pensionales y nacionalizar la deuda de otras entidades en favor de la Universidad Distrital, conforme a parámetros y factores salariales definidos en la ley A en base al concepto del equipo de abogados de la entidad, e implementación en la normas de contabilidad pública.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con la solución de las necesidades con referencia área de seguridad social.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con apoyo y la consecución de la información requerida en los procesos de gestión pensional y elaboración de los respectivos certificaciones. En el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el desarrollo y actualización de los manuales planes, que se requieren para la consulta mensual de supervivencias, mesaje mensual de pensionados y reporte mensual de unidades de pensionados, a través de los aplicativos "PISD" y a su vez generar los respectivos reportes FTP desde aplicativo "CDREFTP", de conformidad con los lineamientos técnicos definidos en la Resolución 1317 de 2013 y sus respectivas anexos, expedidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas la actualización de las bases de datos de los hojas de vida, y capacitación.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo existencial, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas la recepción de correspondencia tanto interna como externa que llega a la División.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo existencial, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas (cartera), clasificación, escanear y archivar tanto físico como en el aplicativo la correspondencia de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe de la División de Recursos Humanos	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias del Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia del Sistema.	Enero de 2018	11 Meses	Coordinador Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en la referente a las actividades propias del Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia del Sistema.	Enero de 2018	11 Meses	Coordinador Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR EN MATERIA PENSIONAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, Y EN LA REVISIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS; PARA LA REVISIÓN DE PENSIONES, ANÁLISIS DE COMPARTIBILIDAD, INCOMPATIBILIDAD Y/O COMPARTIBILIDAD, CUOTAS PARTES PENSIONALES, PASIVO PENSIONAL, SUSTANCIACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PERTINENTES Y APOYO AL TRÁMITE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL EN MATERIA PENSIONAL, INCLUYENDO LA RESPUESTA A RECURSOS Y RECLAMACIONES QUE PDNGAN FIN A LA VÍA GUBERNATIVA.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 68.749.296	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS; REVISIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS; PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TUTELAS; ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS; ASÍ COMO, EL APOYO A LA ORIENTACIÓN JURÍDICA A LA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD, EN TEMAS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, ACADÉMICOS, ENTRE OTROS	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 68.749.296	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE UDERA O EN LOS QUE PARTICIPA LA DEPENDENCIA Y APOVAR A ÉSTA EN EL DESARROLLO DE LOS SUBSISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON EL FIN DE ATENDER DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ÍNDOLE INTERNO Y EXTERNO, ASÍ COMO, VELAR POR UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS; EN LA REVISIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS; EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS; ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS; TRAMITANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A QUE NUBIERE LUGAR Y QUE POR COMPETENCIA TENGA QUE ADELANTE LA OFICINA JURÍDICA; Y COADYUVANDO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROCESALES NECESARIAS EN AQUELLOS ASUNTOS JUDICIALES DE LOS QUE HACE PARTE LA UNIVERSIDAD, INTERPONER LOS RECURSOS PERTINENTES, CONCEPTUAR Y PROYECTAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A ESTA DEPENDENCIA, CONTESTAR E INTERPONER DERECHOS DE PETICIÓN, ASISTIR EN LOS REQUERIMIENTOS DE CONCILIACIÓN IMPETRADOS, APOYAR Y/O EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y LA UNIVERSIDAD; CUANDO SEA REQUERIDO Y AUTORIZADO POR LA MISMA, Y EN GENERAL, ATENDER Y VIGILAR DE MANERA CONSTANTE TANTO LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA - SIPROJ-, DE ACUERDO A LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS.	Enero de 2018	18 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 55.780.679	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROCESALES NECESARIAS EN AQUELLOS ASUNTOS JUDICIALES DE LOS QUE HACE PARTE LA UNIVERSIDAD, INTERPONER LOS RECURSOS PERTINENTES, CONCEPTUAR Y PROYECTAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A ESTA DEPENDENCIA, CONTESTAR E INTERPONER DERECHOS DE PETICIÓN, ASISTIR EN LOS REQUERIMIENTOS DE CONCILIACIÓN IMPETRADOS, APOYAR Y/O EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y LA UNIVERSIDAD; CUANDO SEA REQUERIDO Y AUTORIZADO POR LA MISMA, Y EN GENERAL, ATENDER Y VIGILAR DE MANERA CONSTANTE TANTO LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA - SIPROJ-, DE ACUERDO A LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS	Enero de 2018	18 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 46.474.528	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios profesionales especializados como abogado en la Oficina Asesora Jurídica, de manera autónoma e independiente, desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento de los procesos y procedimientos de elaboración de contratos; revisión y aprobación de la liquidación; revisión jurídica de documentos y emisión de conceptos; proyección, seguimiento u control de demandas y tutelas; y acompañamiento jurídico a la supervisión e interventoría de contratos; especialmente, en el manejo de la contratación de los decretos por comisión de estudios, apoyo jurídico en el Consejo Académico, y temas administrativos, entre otros, bajo las normas propias de la Universidad y lo señalado en la Ley 30 de 1992.	Enero de 2018	10 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 46.874.528	FUNCIONAMIENTO

X
88

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROCESALES NECESARIAS EN AQUELLOS ASUNTOS JUDICIALES DE LOS QUE HACE PARTE LA UNIVERSIDAD, INTERPONER LOS RECURSOS PERTINENTES, CONCEPTUAR Y PROYECTAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A ESTA DEPENDENCIA, CONTESTAR E INTERPONER DERECHOS DE PETICIÓN, ASISTIR EN LOS REQUERIMIENTOS DE CONCILIACIÓN IMPETRADOS, APOYAR Y/O EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y LA UNIVERSIDAD CUANDO SEA REQUERIDO Y AUTORIZADO POR LA MISMA, Y EN GENERAL, ATENDER Y VIGILAR DE MANERA CONSTANTE TANTO LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA - SIPROJ, DE ACUERDO A LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS.	Enero de 2018	10 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 48.874.520	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS; REVISIÓN Y APROBACIÓN A LA LIQUIDACIÓN; REVISIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS; PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATOS; Y EN GENERAL, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 89.530.843	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS; REVISIÓN Y APROBACIÓN A LA LIQUIDACIÓN; REVISIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS; PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS; Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATOS; Y EN GENERAL, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 89.530.843	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS; REVISIÓN Y APROBACIÓN A LA LIQUIDACIÓN; REVISIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS; PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS; Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATOS; Y EN GENERAL, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 89.530.843	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROCESALES NECESARIAS EN AQUELLOS ASUNTOS JUDICIALES DE LOS QUE HACE PARTE LA UNIVERSIDAD, INTERPONER LOS RECURSOS PERTINENTES, CONCEPTUAR Y PROYECTAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A ESTA DEPENDENCIA, CONTESTAR E INTERPONER DERECHOS DE PETICIÓN, ASISTIR EN LOS REQUERIMIENTOS DE CONCILIACIÓN IMPETRADOS, APOYAR Y/O EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y LA UNIVERSIDAD CUANDO SEA REQUERIDO Y AUTORIZADO POR LA MISMA, Y EN GENERAL, ATENDER Y VIGILAR DE MANERA CONSTANTE TANTO LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA - SIPROJ, DE ACUERDO A LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS.	Enero de 2018	10 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 35.937.130	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DEMANDAS Y TUTELAS, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROCESALES NECESARIAS EN AQUELLOS ASUNTOS JUDICIALES DE LOS QUE HACE PARTE LA UNIVERSIDAD, INTERPONER LOS RECURSOS PERTINENTES, CONCEPTUAR Y PROYECTAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A ESTA DEPENDENCIA, CONTESTAR E INTERPONER DERECHOS DE PETICIÓN, ASISTIR EN LOS REQUERIMIENTOS DE CONCILIACIÓN IMPETRADOS, APOYAR Y/O EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y LA UNIVERSIDAD CUANDO SEA REQUERIDO Y AUTORIZADO POR LA MISMA, Y EN GENERAL, ATENDER Y VIGILAR DE MANERA CONSTANTE TANTO LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA - SIPROJ, DE ACUERDO A LOS PROCESOS JUDICIALES ASIGNADOS.	Enero de 2018	10 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 35.937.130	FUNCIONAMIENTO
PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PERO COORDINADA CON LAS ACTIVIDADES Y ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL, RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA Y APOYO A LA ASIGNACIÓN DE LA MISMA AL PERSONAL DE LA OFICINA, PROYECCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, OTROSÍ, ACTAS DE CESIÓN, ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN E INFORMES DE GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA OFICINA, DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN JURÍDICA, SEGUIMIENTO DE DERECHOS DE PETICIÓN, Y EN GENERAL, REALIZAR EL SOPORTE TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 75.780.986	FUNCIONAMIENTO

<p>Prestar servicios técnicos, operativos y logísticos, de manera autónoma e independiente pero coordinada con las funciones y atención al público de la Oficina Asesora Jurídica, desarrollando actividades de apoyo a la gestión tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Dependencia, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización, préstamo, reproducción y consulta, depuración de los archivos correspondientes a la gestión contractual; custodia de los contratos que salvaguarda la oficina; y atención a los requerimientos de los ciudadanos, dependencias y entes de control, que guarden relación con el objeto del contrato, bajo los parámetros de la Ley 594 de 2000 y de la Ley 1712 de 2014.</p>	Enero de 2018	13 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.788.986	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios técnicos, operativos y logísticos, de manera autónoma e independiente pero coordinada con las funciones y atención al público de la Oficina Asesora Jurídica, desarrollando actividades de apoyo a la gestión para ejecutar las actividades de levantamiento de inventario, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación, embalaje, custodia, administración y tramitaciones de la documentación producida y recibida por la Dependencia, hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación, bajo los parámetros de la Ley General de Archivo (594 de 2000); así como, suministrar la información que requieran las diferentes dependencias, en cumplimiento de la misión institucional.</p>	Enero de 2018	9 Y 6 DIAS	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 23.562.279	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente pero coordinada, desarrollando actividades de apoyo a la gestión en la digitalización de los expedientes contractuales correspondientes a la parte precontractual, contractual y postcontractual, así mismo apoyar a la oficina asesora jurídica en la entrega de correspondencia a las diferentes dependencias de la universidad, así como el apoyo al técnico en activo en los procesos de depuración de los archivos correspondientes a la gestión contractual de la oficina asesora jurídica, archivar y almacenar la documentación de los contratos que custodia la dependencia, hacerse responsable de la custodia de los contratos que salvaguarda la oficina asesora jurídica.</p>	Enero de 2018	10 Meses	Jefe Oficina Asesora Jurídica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 17.968.570	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital SIGUO.</p>	Enero de 2030	31 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUO, y al Sistema de Planeación Operativa de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Enero de 2038	31 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUO.</p>	Enero de 2038	33 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUO y temas de planeación.</p>	Enero de 2038	33 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital.</p>	Enero de 2038	33 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades en el tema presupuestal y estudios de propositiva de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Enero de 2038	33 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades de apoyo en el tema del Banco de Proyectos de Inversión, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades de apoyo a la gestión de información de la dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y en temas de planeación operativa.</p>	Enero de 2010	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.538.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades de apoyo en los temas de planeación de la universidad.</p>	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades de apoyo en los temas de planeación de la universidad.</p>	Enero de 2018	31 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar apoyo como asistencial, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, como soporte en el desarrollo de las diferentes actividades requeridas por la dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
<p>Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Enero de 2038	33 Meses	Jefe Sección de Presupuesto	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO

Procter servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Presupuesto	CONTRATACIÓN BIENES	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Presupuesto	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Presupuesto	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Sección de Presupuesto	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios profesionales especializados en el área del derecho procesal constitucional para asesorar, analizar y orientar a la Oficina de Quejas, Aclaraciones y Atención al Ciudadano en el cumplimiento de los trámites, procedimientos y términos establecidos en la Constitución Política, Ley 1437 de 2011, Ley 2755 de 2015, los Reglamentos Internos y demás normas concordantes y complementarias garantizando así el Derecho Fundamental de Petición, la implementación de las acciones y seguimientos necesarios para la oportuna contestación de las acciones ciudadanas interpuestas ante la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a través de los distintos canales de atención.	Enero de 2018	18 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 46.874.520	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de apoyo profesional en los procesos de consolidación de información estadística generada por la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y demás bases de datos administradas por la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano. Además, administrar las plataformas virtuales que evalúan la eficacia y efectividad de los canales de atención a la ciudadanía dispuestos en la Universidad como insumo, para obtener resultados cualitativos y cuantitativos sobre la percepción del servicio que permitan desarrollar programas y proyectos que respondan a las necesidades de la Ciudadanía.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de carácter técnico en el SUPERCABE CAB, en la ejecución del Convenio 4220000-517-2017 de 2017 y Acuerdo de Niveles de Servicio para la Operación de Atención de la Red-CABE suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, además, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano conforme a los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN BIENES	\$ 25.740.986	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de carácter técnico en el CABE CANCELARIA, en la ejecución del Convenio 4220000-517-2017 de 2017 y Acuerdo de Niveles de Servicio para la Operación de Atención de la Red-CADE suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, además, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano conforme a los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN BIENES	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de carácter técnico de manera autónoma e independiente relacionados con la producción y difusión efectiva de la información institucional a través de proyectos audiovisuales, composición y diagramación de medios editoriales como catálogos, folletos y revistas, manejar y registrar la información institucional que contenga los requisitos de conformidad con la ley 1712 de 2014 en la pwi, consolidación de datos estadísticos recopilados de puntos de atención ciudadana como insumo para la presentación de informes de gestión de la dependencia, apoyar la ejecución del convenio 4220000-517-2017 de 2017 y acuerdo de niveles de servicio para la operación de atención de la red-CADE, suscritos entre la alcaldía mayor de Bogotá y la universidad distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, realizar las actividades de apoyo asignadas en la gestión de las acciones ciudadanas, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano conforme a los objetivos del plan de desarrollo institucional.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de carácter asistencial de manera autónoma e independiente de atención y servicio a la ciudadanía en puntos de atención habilitados y autorizados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas ¿ sede facultad tecnológica, prestar apoyo en la ejecución del convenio 4220000-517-2017 de 2017 y acuerdo de niveles de servicio para la operación de atención de la red-CADE, suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la universidad distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano, conforme a los objetivos del plan de desarrollo institucional.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN BIENES	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO

Desarrollar actividades de carácter asistencial de manera autónoma e independiente de atención y servicio a la ciudadanía en puntos de atención habilitados y autorizados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas sede facultad de ingeniería, prestar apoyo en la ejecución del convenio 4220000-517-2017 de 2017 y acuerdo de niveles de servicio para la operación de atención de la red-cade, suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano, conforme a los objetivos del plan de desarrollo institucional.	Enero de 2018	21 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.265.427	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de carácter asistencial de atención y servicio a la ciudadanía en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - sede facultad de ciencias y educación, eventos y puntos de atención habilitados y autorizados por la Universidad, y apoyo en la ejecución del convenio 4220000-517-2017 de 2017 y acuerdo de niveles de servicio para la operación de atención de la red-cade, suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, además, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano conforme a los objetivos del plan de desarrollo institucional.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 29.765.427	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de apoyo asistencial en las labores secretariales que contribuya a la gestión administrativa y organizativa en cumplimiento de la misión y visión en la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano, conforme a los objetivos del plan de desarrollo institucional, apoyar la gestión del convenio 4220000-517-2017 de 2017 y acuerdo de niveles de servicio para la operación de atención de la red-cade, suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
Desarrollar actividades de carácter asistencial de manera autónoma e independiente de atención y servicio a la ciudadanía en puntos de atención habilitados y autorizados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas sede porvenir, prestar apoyo en la ejecución del convenio 4220000-517-2017 de 2017 y acuerdo de niveles de servicio para la operación de atención de la red-cade, suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asistir a los eventos y ferias de acuerdo a la necesidad del servicio, brindar soporte a la gestión logística, administrativa e informativa en cumplimiento de la misión y visión de la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano, conforme a los objetivos del plan de desarrollo institucional.	Enero de 2018	5 Meses y 24 días	Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 10.661.352	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el soporte a los procesos de comunicaciones y relaciones con los diferentes medios de comunicación, en el marco de las competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	12 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 68.749.796	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente, en la implementación y seguimiento de políticas de educación superior, en el relacionamiento con estamentos gubernamentales en educación y en la construcción de textos institucionales, Id anterior en el marco de las competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría profesional especializada de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades que requieren soporte jurídico en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la vicerrectoría administrativa y financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el cobro de cuotas partes pensionales en el análisis e ingreso en la matriz de las hojas de vida a pensionados, elaboración de Resoluciones para su cobro; verificación de los anexos que acompañan las Resoluciones; elaboración de actos administrativos de agotamiento de vía gubernativa en recursos presentados por entidades cuotapartistas, en el marco de las competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el cobro de cuotas partes pensionales en el análisis e ingreso en la matriz de las hojas de vida a pensionados, elaboración de Resoluciones para su cobro; verificación de los anexos que acompañan las Resoluciones; elaboración de actos administrativos de agotamiento de vía gubernativa y elaboración de demandas para posterior aprobación de la Oficina Asesora Jurídica contra entidades cuotapartistas, en el proceso jurídico, en el marco de las competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo profesional a la sectoría de manera autónoma e independiente, en el proceso de divulgación de la información y el manejo de redes sociales que permitan acciones que conduzcan al posicionamiento de la Universidad, Id anterior en el marco de las competencias de Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO

En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en los procesos relacionados a los planes de mejoramiento y planes de acción, elaboración y actualización de manuales y soporte a los diferentes comités liderados por el Rector, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo técnico a la Rectoría de manera autónoma e independiente, en procesos asociados a la gestión personal en la relación con digitación, archivo y consolidación de información, y elaboración de los respectivos informes en temas de compatibilidad, incompatibilidad e incompatibilidad, en el marco de las competencias de la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el (a) contratista se compromete a prestar servicios de apoyo técnico de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el manejo del congreso intra e interinstitucional, y en los procesos académicos y administrativos, lo anterior en el marco de las competencias de rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo esencial de manera autónoma e independiente en lo relacionado con la organización, archivo y escaneo de los documentos de la dependencia, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Rector	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 18.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios especializados, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos prestando asesoría y apoyo a la secretaría general en la planeación, organización, ejecución, seguimiento y control de los procesos y procedimientos que adelanta la dependencia y en especial los administrativos y financieros en que interviene, en la secretaría técnica de los órganos de dirección de la universidad, en la coordinación de los procesos electorales y demás que en materia que adelanta la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Secretario General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios especializados, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos prestando asesoría y apoyo a la secretaría general en los procesos jurídicos que le competen a la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Secretario General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios especializados, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos asesorando y apoyando a la secretaría general en el desarrollo de actividades jurídicas.	Enero de 2018	11 Meses	Secretario General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la secretaría general como vice rector publicando la información oficial, documentación de interés general, administración del Círculo y en la secretaría técnica de los comités a cargo de esta dependencia, desarrollo de procesos electorales y demás actividades que en materia de sistemas y comunicaciones requiere la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Secretario General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo esencial a la Secretaría General de manera autónoma e independiente, en procesos asociados a la gestión de notificación y comunicación de las resoluciones en temas penales de incompatibilidad, compatibilidad, compatibilidad y sobre de ciertos delitos penales, en el marco de las competencias de la Secretaría General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Secretario General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 18.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la secretaría general en los labores relacionados con la recepción, digitación, localización, agrupación, preparación física y ubicación de unidades documentales, así mismo, tramitar internamente y externamente la correspondencia de la dependencia y demás actividades concernientes al manejo de archivo y correspondencia.	Enero de 2018	11 Meses	Secretario General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 29.765.427	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales Especializados, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Tesorería General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Tesorería General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Tesorería General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Tesorería General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Tesorería General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Tesorería General	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO

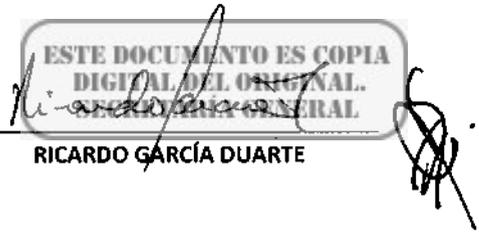
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión de la dependencia, gestión y desarrollo del talento humano, coordinación de la gestión precontractual de contratos de prestación de servicios, gestión y elaboración de plan de mejoramiento institucional (contraloría y veeduría distrital), elaboración de respuestas a los entes de control, soporte en los temas relacionados con procesos y procedimientos, revisión de actos administrativos de cumplimiento de procesos conciliatorios y sentencias judiciales, asesoría en la elaboración de proyecciones presupuestales, revisión de actos administrativos relacionados con reconocimientos salariales y laborales, y en general asesoría y apoyo en los diferentes temas de gestión y proyección de la dependencia.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 68.749.296	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión de recursos financieros, elaboración, gestión y seguimiento al plan anual de adquisiciones, desarrollo de los procesos de modificaciones presupuestales y modificaciones al plan anual de adquisiciones (en ambos casos incluyendo la elaboración del proyecto de resolución), seguimiento al cumplimiento de las políticas de transparencia y austeridad, gestión del sistema de proveedores egore, gestión de avances y publicaciones de avisos de prensa, soporte a la supervisión de contratos, gestión del sistema de compras.	Enero de 2010	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con la revisión y trámite de las nóminas de funcionarios activos y pensionados, aportes parafiscales, elaboración de nóminas de contratistas, trámite financiero de órdenes de compra y servicios, y reconocimientos por concepto de manajería, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2010	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.561.972	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en el proceso de gestión de recursos financieros, proceso de implementación de las NICSP, y apoyo y seguimiento a los cambios de inventarios y sostenibilidad contable, y elaboración y presentación de diferentes informes de gestión, desarrollo de procesos de contratación directa en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con la planificación y elaboración de propuestas de políticas en pro del mejoramiento de la planta física de la Universidad, y apoyo al seguimiento de la ejecución de contratos de mantenimiento y sostenibilidad de la planta física de la Universidad en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión contractual y físicos en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la vicerrectoría administrativa y financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	8 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 49.999.488	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades de gestión de correspondencia interna y externa y apoyo a la gestión de archivo en lo referente a la tablas de retención documental y digitalización de documentos en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	21 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con la elaboración de actos de las sesiones del comité asesores de contratación, apoyo al seguimiento a la ejecución de contratos, y soporte a las actividades que se requieran en el desarrollo de las convocatorias públicas que se llevan a cabo en la vicerrectoría administrativa.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 25.780.986	FUNCIONAMIENTO
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asertorial de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión documental en el archivo de la dependencia, en el marco de los planes, programas, obligaciones y procesos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero de 2018	11 Meses	Vicerrector Administrativo y Financiero	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 19.765.427	FUNCIONAMIENTO
RUBRO CAPACITACIÓN DOCENTE FACULTADES						
ADQUISICIÓN DE TQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (INGENIERÍA)	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad De ingeniería	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 31.800.000	FUNCIONAMIENTO
ADQUISICIÓN DE TQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (TECNOLÓGICA)	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad Tecnológica	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 24.567.600	FUNCIONAMIENTO

ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (ASAB)	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad Artes Asab	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 9.000.000	FUNCIONAMIENTO
ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (CIENCIAS Y EDUCACION)	Enero de 2018	11 MESES	PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO Y FACULTAD	CONVOCATORIA O LICITACION PUBLICA	\$ 85.000.000	FUNCIONAMIENTO
PAGO DE CONFERENCISTAS, TALLERISTAS PARA LAS JORNADAS DE CAPACITACION DOCENTE (CYE)	Vigencia 2018	DURANTE EL AÑO	PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO Y FACULTAD	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 40.000.000	FUNCIONAMIENTO
ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (MEDIO AMBIENTE)	Enero - Marzo de 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 20.194.050	FUNCIONAMIENTO
CONTRATAA EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (MEDIO AMBIENTE)	Enero - Marzo de 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONVOCATORIA PÚBLICA	\$ A	FUNCIONAMIENTO
Vaticios Facultad de Medio Ambiente	Vigencia 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONTRATACION DIRECTA	\$ 62.313.500	FUNCIONAMIENTO
Inscripciones Facultad de Medio Ambiente	Vigencia 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONTRATACION DIRECTA	\$ 42.119.450	FUNCIONAMIENTO
TOTAL RUBRO CAPACITACIÓN DOCENTE FACULTADES					\$ 818.984.800	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES FACULTADES						
CONTRAZAR LOS SERVICIOS Y PAGO DE PRODUCTOS DE PUBLICIDAD TANTO IMPRESO COMO INTERACTIVO, PUBLICIDAD DE AVISOS EN PRENSA Y OTROS MEDIOS COMO FOLLETOS, VOLANTES, PROPAGANDA, ESCARAPELAS Y SIMILARES.	Enero de 2018	1 AÑO	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 107.549.000	FUNCIONAMIENTO
Suministros de elementos consumibles de papelería y de oficina para la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Enero - Marzo de 2018	1 año	Becario Facultad de Medio Ambiente	CONTRATACION DIRECTA	\$ 34.893.000	FUNCIONAMIENTO
Contratación de la Edición y Diagramación de Libros y Revistas que producen los docentes de la Facultad Tecnológica	Enero de 2018	3 Meses	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 40.000.000	FUNCIONAMIENTO
Caracterización de la Impresión de Libros y Revistas que producen los docentes de la Facultad Tecnológica	Enero de 2018	3 Meses	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 27.460.000	FUNCIONAMIENTO
Diseño y diagramación de cartula y páginas internas de la revista de Ingeniería volumen 22 # 1, volumen 22 # 2, volumen 22 # 3 formato 17x24, páginas internas 1/2 tintas papel	Enero de 2018	18 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$ 7.286.000	FUNCIONAMIENTO
Publicación de artículos y/o trabajos de docentes de planta de la facultad de Ingeniería en revistas, libros y otros similares nacionales e internacionales.	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$ 15.000.000	FUNCIONAMIENTO
Impresión de carpetas, brochures, folletos, insertos para carpetas para los proyectos curriculares de pregrado de la facultad de Ingeniería.	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$ 8.451.000	FUNCIONAMIENTO
Diseño, impresión y corrección de estilo de las piezas publicitarias pertenecientes a la temporada de estrenos, Impresión de la revista ESMYKA. Correspondiente al proyecto curricular de artes escénicas de la facultad de artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero 2018.	24 de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR	Contratación Directa	\$ 23.000.000	FUNCIONAMIENTO
Redacción y producción editorial de los memoriales, diseño de programas de mano, ficha, cartula y corrección de estilo del documento que arroja el encuentro.	24 de Enero de 2018	2 Meses	PROYECTO CURRICULAR	Contratación Directa	\$ 2.000.000	FUNCIONAMIENTO
TOTAL RUBRO IMPRESOS Y PUBLICACIONES FACULTADES					\$ 264.139.000	
RUBRO AFILIACIONES, ASOCIACIONES Y AFINES						
CUBRIR EL PAGO DE LA CUOTA ANUAL DE SOSTENIMIENTO AÑO 2018, ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES - ASCUN	Enero de 2018	1 AÑO	RECTORIA	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 7.042.323	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO, APROBADA MEDIANTE ACTA NO. 08 DE LA ASAMBLEA DE ASCOFADE CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2015.	Enero de 2018	1 AÑO	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 3.039.886	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO DE LA SUSCRIPCIÓN Y AFILIACIÓN INSTITUCIONAL, SERVICIO BASE DE DATOS MATCHNET ÁREA DE MATEMÁTICAS PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS PARA EL AÑO 2018	Enero de 2018	1 AÑO	MATEMÁTICAS	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 6.709.500	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO AÑO 2018 A LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE CIENCIAS - ACOFACIEN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION.	Enero de 2018	1 AÑO	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 3.143.815	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA ANUAL DE MEMBRESÍA AÑO 2018, GASTOS FINANCIEROS DE LA TASA DE CAMBIO Y EL VALOR DE LA TRANSFERENCIA EN CUENTA INTERNACIONAL A LA RED CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS CLASCO DE LA MEMBRESÍA DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS SOCIALE	Enero de 2018	1 AÑO	DES	ORDEN DE SERVICIOS	\$ A.245.890	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA ANUAL DE MEMBRESÍA AÑO 2018, GASTOS FINANCIEROS DE LA TASA DE CAMBIO Y EL VALOR DE LA TRANSFERENCIA EN CUENTA INTERNACIONAL A LA RED CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS CLASCO DE LA MEMBRESÍA DE LA MAESTRÍA EN INFANCIA Y CULT	Enero de 2018	1 AÑO	MAES INFANCIA	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 4.086.405	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA ANUAL DE MEMBRESÍA AÑO 2018 GASTOS FINANCIEROS DE LA TASA DE CAMBIO Y EL VALOR DE LA TRANSFERENCIA EN CUENTA INTERNACIONAL A LA RED CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS CLASCO DE LA MEMBRESÍA DE LA DE	Enero de 2018	1 AÑO	DE	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 4.086.405	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA ANUAL DE MEMBRESÍA AÑO 2017, GASTOS FINANCIEROS DE LA TASA DE CAMBIO Y EL VALOR DE LA TRANSFERENCIA EN CUENTA INTERNACIONAL A LA RED ALSA DE	Enero de 2018	1 AÑO	DE	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 4.086.405	FUNCIONAMIENTO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA ANUAL DE MEMBRESÍA AÑO 2017, GASTOS FINANCIEROS DE LA TASA DE CAMBIO Y EL VALOR DE LA TRANSFERENCIA EN CUENTA INTERNACIONAL A LA RED ALSA DE	Enero de 2018	1 AÑO	MAES. EDUC. PAZ	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 4.086.405	FUNCIONAMIENTO

PDR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA ANUAL DE MEMBRÍA AÑO 2017, GASTOS FINANCIEROS DE LA TASA DE CAMBIO Y EL VALOR DE LA TRANSFERENCIA EN CUENTA INTERNACIONAL A LA RED INTERNACIONAL DE UNIVERSIDADES LECTORAS - RIUL	Enero de 2018	1 AÑO	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 5.615.213	FUNCIONAMIENTO
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACOFI	Enero de 2018	1 Mes	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 3.040.625	FUNCIONAMIENTO
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACIET, ANEAP, IEEE, INGENID COLOMBIANO	Enero de 2018	1 Mes	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 14.552.375	FUNCIONAMIENTO
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACOFI	Enero de 2018	3 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$ 2.171.875	FUNCIONAMIENTO
Pago de las cuotas de sostenimiento de ACM, LACCEI, FIG, SELPER, CINTEL, ASCUN	Enero de 2018	3 Meses	Decanatura Facultad Ingeniería	Contratación Directa	\$ 16.354.125	FUNCIONAMIENTO
Afiliaciones y Asociaciones (ACDDAL, FEBEMADERAS, ASCUN, ACOFI, ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE HERBARIOS, FEB FORMACIÓN AMBIENTAL RCFA)	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Medio Ambiente	Contratación Directa	\$ 19.775.000	FUNCIONAMIENTO
TOTAL RUBRO AFILIACIONES, ASOCIACIONES Y AFINES FACULTADES					\$ 102.039.225	
RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES						
ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad De Ingeniería	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 106.000.000	FUNCIONAMIENTO
Apoyo logístico - Facultad de Ingeniería	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad De Ingeniería	CONVOCATORIA PÚBLICA	\$ 15.000.000	FUNCIONAMIENTO
Alquiler de Espacios - Facultad Tecnológica	Vigencia 2018	18 Meses	Decano Facultad Tecnológica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 18.000.000	FUNCIONAMIENTO
Apoyo logístico - Facultad Tecnológica	Vigencia 2018	18 Meses	Decano Facultad Tecnológica	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 50.000.000	FUNCIONAMIENTO
COMPRA MENCIONES DE HONOR	Vigencia 2018	N/A	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Contratación Directa	\$ 1.200.000	FUNCIONAMIENTO
ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (ASAB)	43115	11	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 15.000.000	FUNCIONAMIENTO
Contratar el servicio de apoyo logístico para los eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB.	83144	11	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONVOCATORIA PÚBLICA	\$ 20.000.000	FUNCIONAMIENTO
PAGO DE APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO Y POSGRADO (CYE)	ENERO DE 2018	1 AÑO	PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO Y FACULTAD	CONVOCATORIA O LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 138.000.000	FUNCIONAMIENTO
PAGO DE CONFERENCISTAS INVITADOS A EVENTOS ACADÉMICOS CYE	Vigencia 2018	DURANTE EL AÑO	PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO Y FACULTAD	ORDEN DE SERVICIOS	\$ 50.000.000	FUNCIONAMIENTO
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVIAS. (MEDIO AMBIENTE)	Enero - Marzo de 2014	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONVOCATORIA PÚBLICA	\$ 28.000.000	FUNCIONAMIENTO
Apoyo Logístico Facultad de Medio Ambiente	Enero - Marzo de 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONVOCATORIA PÚBLICA	\$ 129.534.000	FUNCIONAMIENTO
ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.	Enero - Marzo de 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 57.722.800	FUNCIONAMIENTO
Alquiler de Espacios Facultad de Medio Ambiente	Enero - Marzo de 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.815.200	FUNCIONAMIENTO
Contratación del Apoyo Logístico para la elaboración de la Publicidad Necesaria para garantizar la realización de los Eventos programados por los Proyectos Curriculares y Decanatura (Congresos, Semana Tecnológica entre otros)	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Tecnológica	Bolsa de Productos o Acuerdo Marco de Precios y/o contratación Directa	\$ 50.800.800	FUNCIONAMIENTO
La contratación del apoyo logístico de Brigadistas y Servicio de Ambulancia para la realización de los grados programados por los proyectos curriculares.	Enero de 2018	11 Meses	Decanatura Facultad Tecnológica	Contratación Directa	\$ 1.200.000	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de registros fotográficos y archivo digital de los montajes de teatro y de la temporada de estrenos del proyecto curricular de artes escénicas de la Facultad de Artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero de 2018.	28 de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR	CONTRATACIÓN	\$ 14.000.000	FUNCIONAMIENTO
Prestar el servicio de registros de video de los montajes de teatro de la temporada de estrenos del proyecto curricular de artes escénicas de la facultad de artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero de 2018.	24 de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR	CONTRATACIÓN	\$ 13.000.000	FUNCIONAMIENTO
Prestar los servicios de producción de eventos académicos, los cuales consisten en el desarrollo de las actividades inherentes a todos los procesos de exhibición del proyecto curricular de artes plásticas de la facultad de artes ASAB, así: adecuación de la sala de exposiciones ASAB, suministro de admatentes de montaje y desmontaje, realización del montaje y desmontaje de las muestras, iluminación y logística de las exhibiciones. A realizarse a partir del mes de septiembre de 2018. Estas actividades están dirigidas a la comunidad académica del proyecto curricular de artes plásticas y visuales.	09 de Febrero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR	CONTRATACIÓN	\$ 48.000.000	FUNCIONAMIENTO

servicios de producción de montajes plásticos y visuales de eventos académicos, los cuales consisten en el desarrollo de las actividades inherentes a todos los procesos de exhibición del proyecto curricular de artes plásticas y visuales de la facultad de artes ASAB, así como también de los salones de exposiciones, montaje de afiches de montaje y desmontaje, realización del montaje y desmontaje de las muestras del proyecto curricular, iluminación y logística de las exhibiciones, con la participación de la comunidad académica del proyecto curricular. Realizarse desde el mes de febrero 2018.	08 de febrero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR	CONTRATACIÓN	\$ 50.000.000	FUNCIONAMIENTO
Servicio de apoyo logístico de producción de eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB en las seminarias ASAB 2018	24 de Enero de 2018	4 Meses	Decano Facultad de Artes ASAB	CONTRATACIÓN	\$ 40.000.000	FUNCIONAMIENTO
TOTAL RUBRO EVENTOS ACADÉMICOS FACULTADES					\$ 90.000.000	
RUBRO PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTADES					\$ 772.476.000	
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (INGENIERÍA)	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad De Ingeniería	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 160.618.000	FUNCIONAMIENTO
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (TECNOLÓGICA)	Vigencia 2018	11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal	Decano Facultad Tecnológica	BOLSA DE PRODUCTOS O ACUERDO MARCO DE PRECIOS	\$ 90.000.000	FUNCIONAMIENTO
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (ARTES)	43126	11 Meses	VICEPREFECTORIA ADMINISTRATIVA	CONVOCATORIA PÚBLICA – SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	\$ 10.000.000	FUNCIONAMIENTO
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (CIENCIAS Y EDUCACIÓN)	Enero de 2018	11 MESES	PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO Y FACULTAD	CONVOCATORIA O LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 195.000.000	FUNCIONAMIENTO
ADQUISICION DE TQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NACIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TIENENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS (CIENCIAS Y EDUCACIÓN)	Enero de 2018	11 MESES	PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO Y FACULTAD	CONVOCATORIA O LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 85.000.000	FUNCIONAMIENTO
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS (MEDIO AMBIENTE)	Enero - Marzo de 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONVOCATORIA PÚBLICA	\$ 581.513.500	FUNCIONAMIENTO
Vaticos Facultad de Medio Ambiente	VIGENCIA 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 116.306.700	FUNCIONAMIENTO
Audios Economicos Facultad de Medio Ambiente	VIGENCIA 2018	1 año	Decano Facultad de Medio Ambiente	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 485.726.800	FUNCIONAMIENTO
Servicios de producción, circulación y promoción de las prácticas académicas, con la participación de los estudiantes de VI, VIII y la semana del área de actuación y dirección, pertenecientes al proyecto curricular de artes escénicas de la Facultad de Artes ASAB. A realizarse desde el mes de febrero de 2018.	24 de Enero de 2018	6 Meses	PROYECTO CURRICULAR	CONTRATACIÓN	\$ 101.000.000	FUNCIONAMIENTO
Servicio de pre-producción, producción y post-producción escenográfica de montajes de grado de los estudiantes del proyecto curricular de Arte Escénico de la Facultad de Artes ASAB.	24 de Enero de 2018	8 Meses	PROYECTO CURRICULAR	CONTRATACIÓN	\$ 30.000.000	FUNCIONAMIENTO
TOTAL RUBRO PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTADES					\$ 1.784.685.000	
RUBRO GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN OPERATIVOS						
Gastos de Transporte y Comunicación Ingeniería	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Ingeniería	Contratación Directa	\$ 831.000	FUNCIONAMIENTO
Gastos de Transporte y Comunicación Ciencias y Educación	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Ciencias y Educación	Contratación Directa	\$ 4.530.000	FUNCIONAMIENTO
Gastos de Transporte y Comunicación Tecnológica	Vigencia 2018	11 Meses	Decanatura Tecnológica	Contratación Directa	\$ 7.082.000	FUNCIONAMIENTO
TOTAL RUBRO GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN OPERATIVOS					\$ 12.443.000	
RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PGA						
Prestar servicios especializados como Ingeniería Ambiental Especialista, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental-Plan Institucional de Gestión Ambiental -PGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Armar, coordinar, gestionar y fortalecer el componente técnico de todos los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Gestión Integral de Residuos; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 51.541.972	FUNCIONAMIENTO
Prestar servicios profesionales como Ingeniera Ambiental, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental-Plan Institucional de Gestión Ambiental -PGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Consumo Sostenible; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.	Enero de 2018	11 MESES	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 39.530.843	FUNCIONAMIENTO

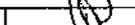
<p>Prestar servicios profesionales en temas ambientales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de implementación de Prácticas Sostenibles; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental, sanitaria, forestal y de los recursos naturales vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.</p>	<p>Enero de 2018</p>	<p>11 MESES</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>\$ 39.530.843</p>	<p>FUNCIONAMIENTO</p>
<p>Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente del Agua; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.</p>	<p>Enero de 2018</p>	<p>11 MESES</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>\$ 39.530.843</p>	<p>FUNCIONAMIENTO</p>
<p>Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente de la Energía; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.</p>	<p>Enero de 2018</p>	<p>11 MESES</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>\$ 39.530.843</p>	<p>FUNCIONAMIENTO</p>
<p>TOTAL RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA</p>					<p>\$ 209.585.344</p>	



ESTE DOCUMENTO ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL.

SECRETARÍA GENERAL

RICARDO GARCÍA DUARTE

<p>Proyectó: Malcolm Andrés Polanco Lopez</p>	<p>CPS - Vicecarácter e Administrativa y Financiera</p>	
<p>Aprobó: Jehanny Uribe Echica</p>	<p>Asesor Rectoría</p>	
<p>Aprobó: Carlos Anore Quintana Astro</p>	<p>Secretario General</p>	
<p>Aprobó: Carlos Arturo Torres Sanabria</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control</p>	
<p>Aprobó: Jorge Arturo Lemus Montañez</p>	<p>Jefe Oficina Asesora Jurídica</p>	
<p>Aprobó: José Vicente Casas Ojeda</p>	<p>Vicerrector Administrativo y Financiero</p>	
<p>Aprobó: Ricardo García Duarte</p>	<p>Recteur</p>	