



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
GESTIÓN DOCUMENTAL

CIRCULAR **6-0005**

PARA: JEFES DE DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DE: RECTORÍA Y SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN
ASUNTO: SOCIALIZACIÓN RESULTADOS O AVANCES DEL PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SIGA U.D).
FECHA : FEBRERO 24 DE 2018

En cumplimiento de la Ley de Transparencia y de la Ley General de Archivos y en ejecución de los Planes de Mejoramiento correctivos de hallazgos de auditorías internas y externas relacionados con la Gestión Documental y Archivos, muy atentamente se invita a la asistencia con carácter obligatorio e indelegable de todos los jefes de las dependencias académicas y administrativas a reunión el miércoles 28 de febrero, de 10:00 a 11:30 a.m., en el Auditorio Edificio de Investigadores de Aduanilla de Paiba (Calle 13 No. 31-75) en que se socializarán los resultados o avances del Contrato 1063 de 2016 que actualmente se ejecuta para la modernización de la gestión documental y los archivos de toda la institución mediante algunos instrumentos archivísticos (TRD, PGD, PINAR y Banco Terminológico) de aplicación por todos los funcionarios de la Universidad.

Cordialmente,

ESTE DOCUMENTO ES COPIA
DIGITAL DEL ORIGINAL.
SECRETARÍA GENERAL
RICARDO GARCÍA DUARTE
Rector

ESTE DOCUMENTO ES COPIA
DIGITAL DEL ORIGINAL.
SECRETARÍA GENERAL
EDISON RAMÍREZ TOVAR
Jefe Sección de Actas, Archivo
y Microfilmación

Elaboró	Edison Ramírez Tovar	Supervisor CPS 1063 de 2016	
Revisó	Jhomy Uribe Ochoa	Asesor de Rectoría	

PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE NUESTRA MEMORIA UNIVERSITARIA

archivo@udistrital.edu.co
Tel: 3239300 Ext: 6509/6502
Calle 13 No 31- 75
Aduanilla de Paiba

R/RT
23-feb-2018